

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 13.05.2023 12:20:24  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**  
**МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ**



**Утверждаю**  
Директор филиала  
И.А. Кучеренко  
31 марта 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина	<b>Ведение хозяйственной деятельности с использованием программы 1С</b>
Специальность	<b>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)</b>
Квалификация выпускника	<b>Бухгалтер</b>
Нормативный срок обучения	<b>3 года 10 месяцев</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>

Маркс, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Ведение хозяйственной деятельности с использованием программы 1С» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 года № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный №501367 (далее – ФГОС СПО)

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
протокол № 8 от «30» марта 2022 года.

Рекомендована Методическим советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности 35.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер) протокол № 5 от «31» марта 2022 года.

Утверждена Директором и Советом филиала протокол № 3 от «31» марта 2022 года.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ВЕДЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОГРАММЫ 1С**

## **1.1 Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при реализации программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС специальностей СПО, а также в дополнительном профессиональном образовании.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- формировать базу данных, необходимых для ведения бухгалтерского учета;
  - заполнять первичную документацию;
  - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации с использованием программы «1С:Бухгалтерия предприятия»
  - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки, с использованием программы «1С: Бухгалтерия предприятия
  - извлекать всю необходимую информацию для анализа хозяйственной деятельности предприятия;
- использовать систему знаний о компьютерном ведении учета для рационального отражения хозяйственных операций в бухгалтерии;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные параметры работы с программой, особенности первоначальной настройки программы;
- основы практических и теоретических знаний побухгалтерскому учету;
- функциональные возможности программного продукта;
- взаимосвязь между отражением хозяйственных операций в автоматизированном бухгалтерском учете;
- систему документооборота, обслуживающего процесс формирования учетных записей;
- современные технологии автоматизированной обработки информации

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций: ОК 1-11, ПК 1.1 -1.4,

ПК 2.1-2.7, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.7

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
Объём образовательной программы(всего)	100
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем(всего)	88
в том числе:	
лекции, уроки	42
практические занятия	46
Консультации	6
Промежуточная аттестация: 6 семестр – экзамен	6

**1.4 Формы, порядок и периодичность проведения текущей и промежуточной аттестации**

Текущий контроль успеваемости проводится не реже чем каждые 8 часов в форме устного опроса, тестовых заданий, посредством фронтального, письменного опроса с использованием дифференцированного подхода, выполнения практических занятий.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта проводится в сроки, предусмотренные расписанием промежуточной аттестации в отдельный день в 6 семестре.

Конкретные формы аттестации, оценочные и методические материалы представлены в фонде оценочных средств предмета.

**2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОП.14 Ведение хозяйственной деятельности с использованием программы 1С**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы ОК и ПК
1	2	3	4
	<b>Раздел 1. Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Информационные системы бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета. Общая характеристика систем бухгалтерского учета. Принципы построения бухгалтерских информационных систем. Информационное обеспечение систем бухгалтерского учета.	4	ОК 01- 11 ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7 ПК 3.1.-3.4 ПК 4.1.-4.7
<b>Тема 1.2. Классификация бухгалтерского программного обеспечения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Мини бухгалтерия. Комплексные или интегрированные бухгалтерские системы. Программные средства автоматизации в бухгалтерском учете. Программные средства автоматизации в бухгалтерском учете	2	ОК 01- 11 ПК1.1-1.4, ПК 2.1-2.7 ПК 3.1.-3.4 ПК 4.1.-4.7
	<b>Практические занятия</b> Обзор программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета	2	
	<b>Раздел 2. Автоматизированная обработка хозяйственных операций предприятия</b>	<b>74</b>	
<b>Тема 2.1. Знакомство с фирмой 1С.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> История создания фирмы. Направления деятельности. Направления развития.	2	ОК 01- 11 ПК1.1-1.4, ПК 2.1-2.7 ПК 3.1.-3.4 ПК 4.1.-4.7
<b>Тема 2.2.Общая характеристика пакета «1С: Предприятие».</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Назначение программного комплекса «1С: Предприятие». Характерные особенности системы «1С: Предприятие». Понятие конфигурации, технологической платформы. Основные понятия.	4	ОК 01- 11 ПК1.1-1.4, ПК 2.1-2.7 ПК 3.1.-3.4 ПК 4.1.-4.7
	<b>Практические занятия</b> Начало работы с базой данных. Ввод информации о предприятии.	2	
<b>Тема 2.3. Автоматизация учета расчетов с</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Учет кадров. Начисление и выплата заработной платы. Учет расчетов по НДФЛ. Учет расчетов по страховым взносам.	4	ОК 01- 11 ПК1.1-1.4, ПК 2.1-2.7 ПК 3.1.-3.4

<b>персоналом по оплате труда.</b>	Бухгалтерский и налоговый учет расходов по оплате труда		ПК 4.1.-4.7
	<b>Практические занятия</b> Ввод штатного расписания на предприятии. Сотрудники предприятия.	2	
<b>Тема 2.4. Автоматизация учета банковских и кассовых операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01- 11 ПК1.1-1.4, ПК 2.1-2.7 ПК 3.1.-3.4 ПК 4.1.-4.7
	Учет банковских операций. Учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами	4	
	<b>Практические занятия</b> Учет операций, совершенных в наличной и безналичной форме.	2	
<b>Тема 2.5. Автоматизация учета внеоборотных активов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01- 11 ПК1.1-1.4, ПК 2.1-2.7 ПК 3.1.-3.4 ПК 4.1.-4.7
	Справочники для учета внеоборотных активов и порядок их заполнения. Порядок оформления операций по учету движения ОС и НМА.	4	
	<b>Практические занятия</b> Учет приобретенного основного средства и нематериальных активов.	2	
<b>Тема 2.6. Автоматизация учета материально-производственных запасов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01- 11 ПК1.1-1.4, ПК 2.1-2.7 ПК 3.1.-3.4 ПК 4.1.-4.7
	Назначение и порядок заполнения справочника «Номенклатура», «Контрагенты». Порядок оформления операций по учету движения материально-производственных запасов.	4	
	<b>Практические занятия</b> Учет приобретенных материалов для производства и нужд организации.	2	
<b>Тема 2.7. Отчетность предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01- 11 ПК1.1-1.4, ПК 2.1-2.7 ПК 3.1.-3.4 ПК 4.1.-4.7
	Отчетность предприятия. Общие принципы составления отчетности.	4	
<b>Тема 2.8. Определение задач предприятия в первые месяцы деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01- 11 ПК1.1-1.4, ПК 2.1-2.7 ПК 3.1.-3.4 ПК 4.1.-4.7
	Определение необходимых операций для бесперебойного функционирования предприятия.	4	
	<b>Практические занятия</b> Первая неделя работы предприятия. Определение нужд организации. Планирование закупок.	6	
	<b>Практические занятия</b> Вторая неделя работы предприятия. Приобретение материалов. Выплата аванса. Расчеты по счетам.	6	
	<b>Практические занятия</b> Ведение финансово-хозяйственной деятельности предприятия за первую половину месяца. Ввод текущей первичной документации.	8	
	<b>Практические занятия</b> Ведение финансово-хозяйственной деятельности предприятия за вторую половину месяца. Ввод	6	

	текущей первичной документации.		
	<b>Практические занятия</b> Формирование квартальной отчетности.	8	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрена Лаборатория учебная бухгалтерия (Ауд. 18) оснащенный соответствующим оборудованием, учебно-наглядными пособиями и лицензионным программным обеспечением.

#### **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Каждый обучающийся обеспечен доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и библиотечным фондам университета и техникума через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) Университета путем предварительной регистрации

Обучающимся предоставлена возможность доступ к информационным ресурсам сети Интернет.

#### **Основные источники**

1. Журавлева Т. Ю. Практикум по освоению программы «1С: Бухгалтерия» / Т. Ю. Журавлева. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 53 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/45237.html>

2. 1С:Бухгалтерия предприятия 8.3 : учебно-методическое пособие / Н.С. Зюнова, Л.А. Козлова, С.Н. Плотникова. — Киров : Вятская ГСХА, 2019. — 62 с. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/book/129646>

3. Автоматизация учета с использованием программы «1С: Бухгалтерия»: практикум : учебное пособие / М.Н. Якубенко, М.А. Рабканова, М.Н. Гапон. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 104с. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/book/129448>

4. Автоматизация учета с использованием программы «1С: Зарплата и управление персоналом»: практикум : учебное пособие / М.Н. Якубенко, М.А. Рабканова, М.Н. Гапон. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 52 с. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/book/12943>

#### **Дополнительные источники**

1. Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Ч. 2. «1С: Предприятие 8. Конфигурация "Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия"» : учебное пособие / Т.А. Бородина. — Красноярск : КрасГАУ, 2015. — 170 с. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/book/90825>

2. Лабораторный практикум по дисциплине "Компьютерные технологии в бухгалтерском учете" [Электронный ресурс] / Телешева Н.Ф., Пупков А.Н. - Красноярск.: СФУ, 2015. — 188 с. ЭБС "ZNANIUM.COM" <https://znanium.com/catalog/product/550672>

#### **Электронные издания (электронные ресурсы), Интернет-ресурсы**

Сайт научной библиотеки Саратовского государственного аграрного университета имени Н.И. Вавилова [www.library.sgau.ru/biblioteka](http://www.library.sgau.ru/biblioteka)

«Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения» - \_\_\_\_\_  
<http://www.audar-press.ru/>  
Сайт «Программы и решения»- <http://systemcs.ru/>  
Информационный сайт для бухгалтеров- <http://www.provodka.ru/>  
Сайт «Бухгалтерский управленческий учет»-<http://www.sgqconsulting.ru/>  
Справочник бухгалтера-<http://budoc.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Знания:</b>		
Основные параметры работы с программой, особенности первоначальной настройки программы	Демонстрирует знания параметры работы с программой, особенности первоначальной настройки программы	<b>Текущий контроль:</b> -экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий; -тестирование; -оценка решений ситуационных задач; -устный опрос.  <b>Промежуточная аттестация</b> -дифференцированный зачет
Основы практических и теоретических знаний по бухгалтерскому учету	Демонстрирует знания по бухгалтерскому учету	
Функциональные возможности программного продукта	Перечисляет функциональные возможности программного продукта	
Взаимосвязь между отражением хозяйственных операций в автоматизированном бухгалтерском учете	Демонстрирует знания методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период, в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»	
Систему документооборота, обслуживающего процесс формирования учетных записей;	Демонстрирует знания системы документооборота, обслуживающего процесс формирования учетных записей;	
Современные технологии автоматизированной обработки информации	Владеет информацией о современных технологиях автоматизированной обработки информации	
<b>Умения:</b>		
Формировать базу данных, необходимых для ведения бухгалтерского учета;	Формирует базу данных, необходимую для ведения бухгалтерского учета; использует компьютер и компьютерные средства для ведения бухгалтерского учета организации;	<b>Текущий контроль:</b> -экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий; -тестирование; -оценка решений ситуационных задач; -устный опрос.  <b>Промежуточная аттестация</b> -дифференцированный зачет
Заполнять первичную документацию	Применяет практические навыки заполнения и обработки первичных документов	
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации с использованием программы «1С: Бухгалтерия предприятия»	Владеет способами отражения на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период, в в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»	
Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки, с использованием программы «1С: Бухгалтерия предприятия»	Применяет практические навыки заполнения форм бухгалтерской отчетности с использованием программы «1С: Бухгалтерия предприятия»	
Извлекать всю необходимую информацию для анализа хозяйственной деятельности предприятия	Извлекает всю необходимую информацию для анализа хозяйственной деятельности предприятия	
Использовать систему знаний о компьютерном ведении учета для рационального отражения хозяйственных операций в бухгалтерии	Ведет учет в программе 1С:Бухгалтерия	