Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 07.04.2023 15:29:31
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735d12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Д.А. Соловьев
13.04.2022

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность
21.02.04 Землеустройство

ФГОС СПО утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 485, зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 10 июня 2014 г. Регистрационный № 32654

Квалификация базовой подготовки
Техник - землеустроитель

Форма обучения
Очная

ППССЗ-21.02.04-Б-О-2022

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности

ФГОС СПО 21.02.04 Землеустройство утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 485, зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 10 июня 2014 г. Регистрационный № 32654 и профессиональных стандартов «Специалист в сфере кадастрового учета», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. № 666н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2015 г., регистрационный № 39777), «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 июня 2016 г. № 286н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2016 г., регистрационный 42692)

Рассмотрена и одобрена на педагогическом совете Пугачевского филиала ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ Протокол № 5 от «09» апреля 2022года

Председатель педагогического совета филиала О.Н.Семенова

Программа подготовки специалистов среднего звена согласована с представителем работодателей:

ООО «Кадастр плюс» г. Пугачев
ООО «Федеральный кадастровый центр-бюро техников и инженеров» отделение по Пугачевскому району

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   - 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена
   - 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ
   - 1.3. Общая характеристика ППССЗ
     - 1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ
     - 1.3.2. Срок освоения ППССЗ
     - 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ
     - 1.3.4. Особенности ППССЗ
     - 1.3.5. Требования к абитуриентам
     - 1.3.6. Востребованность выпускников
     - 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника
     - 1.3.8. Основные пользователи ППССЗ
2. **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**
   - 2.1. Область профессиональной деятельности
   - 2.2. Объекты профессиональной деятельности
   - 2.3. Виды профессиональной деятельности
   - 2.4. Задачи профессиональной деятельности
3. **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП**
   - 3.1. Общие компетенции
   - 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
   - 3.3. Результаты освоения ППССЗ
   - 3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
4. **ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**
   - 4.1. Рабочий учебный план
   - 4.2. Рабочие программы дисциплин
   - 4.3. Рабочие программы профессиональных модулей
   - 4.4. Программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики.
   - 4.5. Программа производственной (преддипломной) практики.
5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**
   - 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
   - 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам
   - 5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
6. **РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**
   - 6.1. Кадровое обеспечение
   - 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

образовательного процесса
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
6.4 Условия реализации профессионального модуля "Выполнение работ по профессии рабочего 12192 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах.
6.5. Базы практики

7. **НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП**
7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника
7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций
8. **ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 21.02. 04 Землеустройство реализуется на базе основного общего образования по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОО с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 года № 485 профессиональных стандартов «Специалист в сфере кадастрового учета», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. № 666н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2015 г., регистрационный № 39777), «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 июня 2016 г. № 286н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2016 г., регистрационный 42692)

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ОО.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 21.02.04 Землеустройство составляют:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 485, зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 10 июня 2014 г. Регистрационный № 32654
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 №1645);
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. № 666н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2015 г., регистрационный № 39777),
- Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 июня 2016 г. № 286н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2016 г., регистрационный 42692)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. №31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» №1199 от 29 октября 2013 г.;
- Устав ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Порядок формирования программы подготовки специалистов среднего звена;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена;
- Положение о содержании учебно-методического комплекса дисциплины и профессионального модуля;
- Положение о проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников университета, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций, получение квалификации в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство базовая подготовка.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 21.02.04 Землеустройство, базовая подготовка будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

по проведению проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра;

проектированию, организации и устройство территорий различного назначения;

правовому регулированию отношений при проведении землеустройства;

осуществлению контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды

выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12192 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;

ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня специальности 21.02.04 Землеустройство при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Техник - землеустроитель	2 год 6 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 6месяцев

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на базе среднего (полного) общего образования не более чем на один год.

Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	113	4068
Самостоятельная работа		
Учебная практика	13	
Производственная практика (по профилю специальности)	8	
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	7	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	31	
Итого:	182	6552

1.3.4. Особенности ППССЗ

Подготовка специалистов ведется на фундаментальной математической и естественнонаучной основе, сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов. Реализация модульно-компетентностного подхода осуществляется во взаимосвязи с социальными партнерами, работодателями по вопросам совместной разработки ППССЗ по специальности (вариативная часть) с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов. При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей, требования профессиональных стандартов. Особое внимание уделено выявлению

интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла в учебных, специализированных и информационных лабораториях, учебно – опытных участках, полигонах, ресурсных центрах и других вспомогательных объектах техникума.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями

Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений города Пугачёва и Пугачёвского района.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения студентов: тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятии максимально активизируют познавательную деятельность студентов. Для этого проводятся лекции – парадоксы, проблемные лекции и семинары, лекции с открытым концом и др. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, промежуточный, тематический, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются методическим советом учебного заведения. В филиале создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. Государственная итоговая аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (проекта).

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда им предлагаются курсы по выбору, которые позволяют углубить знания студентов и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий: выполнение курсовых проектов по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе,

свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств. Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества: эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы непрофессионального студенческого творчества и др.
По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

1.3.5 Требования к абитуриентам

Приём на обучение по ППССЗ за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.
Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:
аттестат о среднем (полном) общем образовании;
диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 21.02.04 Землеустройство, базовая подготовка востребованы в организациях по производству проектно-изыскательских, землеустроительных и кадастровых работ, в земельных комитетах, на производственных участках в целях рационального использования и охраны земель, независимо от их организационно-правовых форм.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 21.02.04 Землеустройство, подготовлен:
к освоению ООП ВО;
к освоению ООП ВО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям: «Землеустройство и кадастры».

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

преподаватели, сотрудники Пугачевского гидромелиоративного техникума им В.И. Чапаева – филиала ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»;

студенты, обучающиеся по специальности 21.02.04 Землеустройство, базовая

подготовка;

администрация и коллективные органы управления техникумом;

абитуриенты и их родители, работодатели, социальные партнеры по реализации ППССЗ.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:
организация и производство проектно-изыскательских, землеустроительных и кадастровых работ на производственном участке в целях рационального использования и охраны земель.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
землепользования и землевладения различного назначения;
геодезические и фотограмметрические приборы;
опорные геодезические пункты;
картографические материалы, аэрофотоснимки, нормативно - техническая документация.

2.3. Виды деятельности

Техник-землеустроитель: готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):
Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра.
Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.
Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.
Выполнение работ по профессии рабочего, замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Техник – землеустроитель должен обеспечивать; выполнение полевых геодезических работ на производственном участке.

Обрабатывать результаты полевых измерений.
Составлять и оформлять планово-картографические материалы.
Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.
Подготавливать материалы аэро и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.
Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.
Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.
Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.
Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.
Планировать и организовывать землеустроительные-работы на производственном участке.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Согласно ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство должен обладать общими компетенциями:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Согласно ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра.	ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
	ПК 1.2.	Обрабатывать результаты полевых измерений.
	ПК 1.3.	Составлять и оформлять планово-картографические материалы.
	ПК 1.4.	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.
	ПК 1.5	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ
Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения.	ПК 2.1.	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.
	ПК 2.2.	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.
	ПК 2.3.	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.
	ПК 2.4	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.
	ПК 2.5.	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.
	ПК 2.6	Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке.
Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства.	ПК 3.1.	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.
	ПК 3.2.	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.
	ПК 3.3.	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.
	ПК 3.4.	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.	ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
	ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
	ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

	ПК 4.4.	Разрабатывать контролировать их выполнение.
Выполнению работ по профессии рабочего. 12192 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах.	ПК 5	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке, обрабатывать результаты полевых измерений, составлять и оформлять планово-картографические материалы, проводить геодезические работы при съемке больших территорий

3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Знать: окружающую среду; структуру биосферы, экосистемы, взаимоотношения организма и среды.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь: вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения; использовать экобиозащитную и противопожарную технику, средства коллективной и индивидуальной защиты; Знать: окружающую среду; структуру биосферы, экосистемы, взаимоотношения организма и среды.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь: принимать решения профессиональных задач; дифференцировать функции; вычислять вероятности случайных величин, их числовые характеристики; Знать: законодательство в области охраны труда; нормативные документы по охране труда и здоровья, основы профгигиены, профсанитарии и пожаробезопасности
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь: анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; готовить материалы для оценки экологического состояния среды.

		Знать: окружающую среду; структуру биосферы, экосистемы, взаимоотношения организма и среды.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Уметь: работать с базами данных; работать с носителями информации; Знать: программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы формулы; технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Знать: возможные последствия несоблюдения производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом), фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Знать: возможные последствия несоблюдения производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом), фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Знать: фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь: работать с базами данных; работать с носителями информации. Знать: программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы формулы; технологию сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц.
	Профессиональные компетенции	
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Иметь практический опыт: выполнения полевых геодезических работ на производственном участке. Уметь: выполнять рекогносцировку местности; создавать съемочное

		обоснование; производить привязку к опорным геодезическим пунктам. Знать: сущность, цели и производство различных видов изысканий; способы производства наземных горизонтальных, вертикальных, топографических съемок.
ПК 1.2	Обрабатывать результаты полевых измерений.	Иметь практический опыт: обработки результатов полевых измерений; составления и оформления планово-картографических материалов. Уметь: рассчитывать координаты опорных точек; производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами. Знать: порядок камеральной обработки материалов полевых измерений; способы изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности.
ПК 1.3	Составлять и оформлять планово-картографические материалы.	Иметь практический опыт: проведения геодезических работ при съемке больших территорий. Уметь: выполнять рекогносцировку местности; создавать съемочное обоснование; производить привязку к опорным геодезическим пунктам. Знать: сущность, цели и производство различных видов изысканий; способы производства наземных горизонтальных, вертикальных, топографических съемок.
ПК 1.4	Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.	Иметь практический опыт: подготовки материалов аэро- и космических. съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. Уметь: осуществлять контроль производства геодезических работ; составлять и оформлять планово-картографические материалы. Знать: организацию геодезических работ при съемке больших территорий.
ПК 1.5	Подготавливать материалы аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ	Иметь практический опыт: подготовки материалов аэро- космических. съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. Уметь: оценивать возможность использования материалов аэро- и космических съемок; составлять накидной монтаж, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качество материалов аэрофотосъемки; Знать: свойства аэрофотоснимка и методы его привязки; технологию дешифрирования аэрофотоснимка; способы изготовления фотосхем и фотопланов; автоматизацию геодезических работ; основные принципы, методы и свойства информационных и

		телекоммуникационных технологий.
ПК 2.1	Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель.	Иметь практический опыт: разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений землепользований. Уметь: выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей. Знать: виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий.
ПК 2.2	Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.	Иметь практический опыт: подготовки материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель. Уметь: анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили; проводить анализ результатов геоботанических обследований; оценивать водный режим почв. Знать: технологию землеустроительного проектирования; сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования; способы определения площадей; виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения.
ПК 2.3	Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.	Иметь практический опыт: разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований. Уметь: выполнять работы по отводу земельных участков; анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований. Знать: состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления; региональные особенности землеустройства; способы и порядок перенесения проекта землеустройства в натуру.
ПК 2.4	Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.	Иметь практический опыт: составления проектов внутрихозяйственного землеустройства. Уметь: определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель; проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения; разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений; оформлять планы землепользований и проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов.

		Знать: принципы организации и планирования землеустроительных работ.
ПК 2.5	Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру, для организации и устройства территорий различного назначения.	Иметь практический опыт: анализа рабочих проектов по использованию и охране земель. Уметь: подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи; применять компьютерную графику для сельскохозяйственных угодий; переносить проект землеустройства в натуру различными способами. Знать: состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления; региональные особенности землеустройства; способы и порядок перенесения проекта землеустройства в натуру.
ПК 2.6	Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке	Иметь практический опыт: перенесения проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения; планирования и организации землеустроительных работ на производственном участке. Уметь: рассчитывать технико-экономические показатели рабочих проектов по использованию и охране земель; составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ. Знать: содержание и порядок составления договоров на выполнение землеустроительных работ; принципы организации и планирования землеустроительных работ.
ПК 3.1	Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию	Иметь практический опыт: оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации; совершения сделок с землей; разрешения земельных споров; установления платы за землю, аренду и земельного налога. Уметь: устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней. Знать: сущность земельных правоотношений; содержание права собственности на землю и права землепользования.
ПК 3.2	Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.	Иметь практический опыт: проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и не сельскохозяйственного назначения. Уметь: составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей. Знать: содержание различных видов договоров; связь земельного права с другими отраслями права.

ПК 3.3	Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.	Иметь практический опыт: регистрации; совершения сделок с землей. Уметь: определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли. Знать: содержание различных видов договоров порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли.
ПК 3.4	Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения	Иметь практический опыт: разрешения земельных споров; установления платы за землю, аренду и земельного налога. Уметь: применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель; решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности Знать: содержание права собственности на землю и права землепользования; правовой режим земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
ПК.4.1	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Иметь практический опыт: проведения проверок и обследований земель в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. Уметь: оценивать состояние земель; подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку. Знать: виды проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель.
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Иметь практический опыт: проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель. Уметь: проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере. Знать: способы проверок и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты.
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Иметь практический опыт: осуществления контроля за использованием и охраной земельных

		ресурсов. Уметь использовать материалы аэро- и космических съемок при инвентаризации земельных ресурсов и экологическом мониторинге. Знать: осуществление контроля за использованием и охраной земельных ресурсов.
ПК .4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.	Иметь практический опыт: разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнением. Уметь: планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние. Знать меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; виды контроля за выполнением природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.
ПК 5	Выполнению работ по профессии рабочего. 12192 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах.	Иметь практический опыт: выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; Уметь: выполнять рекогносцировку местности; создавать съемочное обоснование; производить привязку к опорным геодезическим пунктам. Знать: сущность, цели и производство различных видов изысканий; способы производства наземных горизонтальных, вертикальных, топографических съемок.

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 4.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1. Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане указаны элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Рабочий учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает проведение теоретических занятий (лекций) и практических занятий, включая семинары и выполнение практических, лабораторных и курсовых работ.

ППССЗ специальности 21.02.04 Землеустройство, базовая подготовка предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического - ОГСЭ;

математического и общего естественнонаучного – ЕН;

профессионального – П;

и разделов:

учебная практика – УП;

производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

производственная практика (преддипломная) – ПДП;

промежуточная аттестация – ПА;

государственная итоговая аттестация - ГИА.

ППССЗ состоит из обязательной части по учебным циклам и вариативной части. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих

обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусматривается 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).
Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).
Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.
На основании сравнения требований ФГОС СПО при распределении объема времени, отведенного на вариативную часть разработчиками данной ППССЗ от образовательной организации и от работодателей было принято решение объем времени, отведённый на вариативную часть, использовать на:

введены учебные дисциплины
-в общий гуманитарный социально-экономический цикл (ОГСЭ) в объеме 120 часов (Русский язык и культура речи – 56 часов; Психология общения – 64 часа)
- увеличен
математический и общий естественно-научный цикл – 8 часов
профессиональный цикл - общепрофессиональные учебные дисциплины- 132 часа
увеличены часы профессиональные модули и междисциплинарные курсы профессиональных модулей в объеме 532 часа.
В рамках реализации ПМ.05 студенты осваивают профессию рабочего 12192 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах.
Выполнение курсовых работ предусмотрено по модулям ПМ.02, ПМ.04. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение. Обязательным разделом ППССЗ является практика. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.
Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.
Цели и задачи, программы и формы отчётности по практике определены техникумом в соответствующем локальном акте.

После изучения всех составных элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и прохождения практик по модулю проводится квалификационный экзамен.
Самостоятельная работа обучающихся организована в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, курсовых работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы с автоматизированными рабочими местами по специальности подготовки, интерактивными обучающими программами, экспертными системами по техническим специальностям, справочно-правовыми системами и т.д.
Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами. Для студентов предусмотрены консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций различны: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

4.2. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство, базовая подготовка;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Разъяснениями по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (ФГАУ «ФИРО» от 10 апреля 2014 г.);

- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 №06-259)

требованиями работодателей.
Рабочие программы учебной дисциплины рассмотрены на заседании предметными (цикловыми) комиссиями; рекомендованы методическим советом Пугачёвского гидромелиоративного техникума им В.И. Чапаева -филиала ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.

Вавилова» к использованию в учебном процессе, утверждены Советом Пугачёвского гидромелиоративного техникума им В.И. Чапаева -филиала ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» и подписаны директором техникума – председателем Совета техникума.

Код УД, ПМ, МДК	**Наименование дисциплин, ПМ, МДК**
ОУД 01	Русский язык
ОУД 01	Литература
ОУД02	Иностранный язык
ОУД.04	История
ОУД.05	Физическая культура
ОУД.06	ОБЖ
ОУД.09	Химия
ОУД.10	Обществознание (включая экономику и право)
ОУД.15	Биология
ОУД.17	Астрономия
ОУД.03	Математика
ОУД.07	Информатика
ОУД.08	Физика
ОУД.16	Родная литература
УД.01	Эффективное поведение на рынке труда
УД.02	История родного края
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика

ЕН.02	Экологические основы природопользования
ЕН.03	Информатика
П.00 Профессиональный цикл	
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Топографическая графика
ОП.02	Основы геологии и геоморфологии
ОП.03	Основы почвоведения и сельскохозяйственного производства
ОП.04	Основы мелиорации и ландшафтоведения
ОП.05	Здания и сооружения
ОП.06	Экономика организации
ОП.07	Охрана труда
ОП.08	Основы геодезии и картографии
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности

4.3. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей, разработаны в соответствии с

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 29.09.15 г №666н);
- требованиями работодателей.

Рабочие программы профессиональных модулей рассмотрены предметными (цикловыми) комиссиями; рекомендованы к использованию в учебном процессе методическим советом Пугачёвского гидромелиоративного техникума им В.И. Чапаева-филиала ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова», согласованы с работодателями, утверждены Советом Пугачёвского гидромелиоративного техникума им В.И. Чапаева-филиала ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» и подписаны директором техникума - председателем Совета техникума.

Индекс профессиональных	**Наименование профессиональных модулей**	**Приложение**

модулей в соответствии с учебным планом		
ПМ.01	Проведение проектно-изыскательских работ для целей землеустройства и кадастра.	Приложение 7
ПМ.02	Проектирование. Организация и устройство территорий различного назначения.	Приложение 7
ПМ.03	Правое регулирование отношений при проведении землеустройства	Приложение 7
ПМ.04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды.	Приложение 7
ПМ.05	Выполнению работ по профессии рабочего. 12192 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах.	Приложение 7

4.4. Программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

Программы учебной и производственной практики входят в структуру рабочей программы профессионального модуля. Документооборот по проведению практик разработан в соответствии с Положением о проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

4.5. Программа производственной (преддипломной) практики.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики представлена в Приложении 8. Документооборот по проведению практики разработан в соответствии с Положением о проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:
входной контроль;
текущий контроль;
рубежный контроль;
итоговый контроль.
Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение 10).
Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих может быть входным, оперативным и рубежным.

Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.
Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических заданий и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).
Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.
Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями техникума для анализа освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.
Разработку компетентностно-ориентированных заданий и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель.
В середине каждого семестра проводится комплексный анализ промежуточных результатов успеваемости студентов с целью обсуждения их на заседании методического совета и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.
Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основных профессиональных образовательных программ по специальности.
Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:
- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:
1) с учетом времени на промежуточную аттестацию:
- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
-экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
2) без учета времени на промежуточную аттестацию:
- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по производственной (преддипломной) практике.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по программе подготовки специалистов среднего звена на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:
- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Объём времени и виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию выпускников, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы, содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 21.02.04 Землеустройство

При реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования учитывается сформированность общих и профессиональных компетенций. Оценивание уровня освоения общих компетенций обеспечивается адекватностью содержания, технологий и форм государственной итоговой аттестации.

При завершении обучения по программе среднего профессионального образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта государственная итоговая аттестация выпускников состоит из:
- подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта.

При выполнении и защите дипломного проекта выпускник в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи по работе с документацией, выбирать технологические операции, параметры и режимы ведения процесса, средств труда, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами

профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определённых полномочий.
Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта из предложенного перечня тем, согласованного методическим советом техникума. Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету собственную тему дипломного проекта, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие её тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций.
При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель и консультанты. К дипломной работе выпускник прилагает отзыв руководителя и рецензию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие профессиональные образовательные программы различных уровней, а также представители предприятий, организаций – социальных партнеров.
По программе подготовке специалистов среднего звена с целью организации и соблюдения процедуры государственной итоговой аттестации, выпускающей предметной (цикловой) комиссией образовательного учреждения разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, которая рассматривается на методическом совете техникума, согласовывается с работодателем и утверждается директором техникума.
Документом согласования Программы государственной итоговой аттестации выпускников техникума с работодателями является лист согласования.
Программа государственной итоговой аттестации является частью каждой программы подготовки специалистов среднего звена.
При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:
-вид государственной итоговой аттестации;
- объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
-сроки проведения государственной итоговой аттестации;
-содержание фонда оценочных средств;
-условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
-формы проведения государственной итоговой аттестации;
-критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.
Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности требованиями федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников университета, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение 11), Программой государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.04 Землеустройство (Приложение 9) и учебно-методической документацией, разработанной в образовательном учреждении на основе федерального государственного образовательного стандарта и с учетом требований профессиональных стандартов.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых в техникуме, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии формируется из числа:

- педагогических и руководящих работников техникума;
- представителей предприятий - социальных партнеров, организаций - социальных партнёров.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается Ректором СГАУ по представлению директора техникума.

Количественный состав государственной экзаменационной комиссии, не меньше 5 человек, обеспечивает объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам каждого вида испытаний.

Представитель работодателя обязательно входит в состав государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

При выборе и назначении кандидатуры на должность председателя экзаменационной комиссии выполняются следующие критерии:

- не состоит в штате образовательного учреждения;
- профессиональная деятельность или квалификация (согласно диплому о профессиональном образовании) соответствует профилю подготовки выпускаемых специалистов;
- имеет опыт участия в разработке содержания программы подготовки специалистов среднего звена;

- компетентен в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования;
-готов к оптимальному распределению обязанностей между членами Государственной экзаменационной комиссии, соблюдению процедуры аттестационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;
- способен к продуктивному общению со студентами и членами Государственной экзаменационной комиссии в период проведения аттестационных испытаний;
-способен к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учётом требований к персоналу предприятий.
Заместителем председателя Государственной экзаменационной комиссии назначается директор техникума или его заместители: заместитель директора по учебной работе.
К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой ППССЗ.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.
Сроки и регламент проведения государственной итоговой аттестации утверждаются директором техникума и доводятся до сведения студентов, членов государственной экзаменационной комиссии, преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала.
Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, с участием не менее двух третей её состава.
Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий пронимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. при равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение.

Реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами ОО, имеющими высшее профессиональное образование, имеющие образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.04 Землеустройство обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение (программы самостоятельной работы с раздаточным материалом для обучающихся*)*.

ФГОС требует ежегодно обновлять ППССЗ (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, устанавливаемых учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии), разрабатывать рабочие программы, методическое обеспечение самостоятельной работы и механизмов управления ею, разрабатывать методическое обеспечение использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, разрабатывать методическое обеспечение курсовых работ (проектов), учебно-методическое обеспечение учебной и производственной практики, создание учебников и учебных пособий, в т. ч. электронных учебных пособий, разрабатывать методическое обеспечение лабораторных и практических занятий с учетом использования информационно-коммуникационных технологий, создавать фонды оценочных средств, материалы государственной итоговой аттестации (ГИА).

С учетом вышеперечисленного предлагается следующая структура УМК специальности:

учебно-методические комплексы профессиональных модулей – УМК ПМ ;

учебно-методические комплексы дисциплин – УМК УД;

учебно-методический комплекс преддипломной практики;

учебно-методический комплекс государственной итоговой аттестации.

В соответствии с Положением о содержании учебно-методического комплекса дисциплины и профессионального модуля УМК ПМ и УМК УД должен содержать:

титульный лист,

содержание УМК,

рабочую программу дисциплины или ПМ,

карту компетенций,

план формирования общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК),

курс лекций,

методические указания по выполнению практических и лабораторных работ,

программу самостоятельной работы,

методические указания по выполнению самостоятельной работы,

методические указания по учебной практике ПМ,

методические указания по производственной практике ПМ,
методические указания по выполнению курсового проекта (работы),
контрольно-оценочные средства.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.04 Землеустройство обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд по специальности 21.02.04 Землеустройство укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, исходя из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ» свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620373 от 18.05.2011 г., свидетельство о государственной регистрации средства массовой информации № ФС 77 - 45141 от 18.05.2011 г.: лицензия на программное обеспечение № 163/1 от 20.11.2009 г.

ЭБС «Лань». Исполнитель - ООО «ЭБС ЛАНЬ», г. Санкт-Петербург. Контракт №497 от 01.04.2022 г. Срок действия договора до 31.03.2023г.

ЭБС ZNANIUM Исполнитель ООО « ЗНАНИУМ» г. Москва Договор № КСП-033 от 23.09.2022г срок действия договора до 25.06.2023г.https://znanium.com/help/portal

« НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛЕОТЕКА eLIBRAY. RU»
Исполнитель – ООО МЭБ Эл. адрес http:/elirary.ru г. Москва
Договор от 18.04. 2022 года Срок действия договора
с до 18.04.2023 года

Ресурсы Пугачёвского техникума-филиала ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»:

- электронные учебники
- библиотека
- читальный зал
- компьютерные кабинеты.

Таблица 1

Сведения
о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, по ППССЗ 21.02.04 «Землеустройство», реализуемой в филиале

Наличие учебной и учебно-методической литературы

Nп/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося, воспитанника	Доля изданий, изданных за последние 5 лет, от общего количества экземпляров
		Количество наименований	Количество экземпляров		
1	2	3	4	5	6
1.	Базовая подготовка, среднее профессиональное образование, основная, специальность **21.02.04 «Землеустройство», техник**				
	В том числе по циклам дисциплин:				
	образовательный цикл	48	524		
	базовые дисциплины	36	411		
	профильные дисциплины	13	113		
	Профессиональная подготовка				
	общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	20	247		100%
	математические и общие естественнонаучные дисциплины	8	62		100%

	профессиональный цикл	45	315		100%

Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой по ППССЗ 21.02.04 «Землеустройство»

№ п/п	Типы изданий	Количество наименований	Количество однотомных экземпляров, годовых и (или) многотомных комплектов
1	2	3	4
1	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативно правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	7	105
2	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	5 (газеты) + 10 журналов + (журналы. эл.вариант) Научная электронная библиотека Elibrary.ru, Журналы РАН	Годовой комплект
3	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	Журналы печатные «Геодезия и картография», «Государство и право» + электронные «Кадастр недвижимости», «Известия высших учебных заведений. Геодезия аэрофотосъемка» Научная электронная библиотека	Годовой комплект

		Elibrary.ru, Журналы РАН	
4	Справочно-библиографические издания:		
4.1	энциклопедии (Энциклопедические словари)	6 печатные + Электронный ресурс «Словари и энциклопедии»	
4.2	отраслевые словари и справочники (по профилю (направленности) образовательных программ)	Электронный ресурс «Словари и энциклопедии»	

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ обеспечена наличием 12 учебных кабинетов,

1 лаборатории, спортивный зал, актовый зал, библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет.

Выписка из стандарта: п.7.18. Образовательное учреждение, реализующее ППССЗ, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ должна обеспечивать:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в филиале или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий техникум обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Оборудование кабинетов, лабораторий для специальности 21.02.4 Землеустройство

Таблица 1

N п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
1	2	3	4
1.	ОУД.01 Русский язык	Кабинет «Русского языка и литературы» Плакаты – 2 шт. Компьютер AMD Atlon2 215 – 1шт. Мебель ученическая -15 шт. Стол учителя «Ольха» - 1 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стол компьютерный - 2 шт.	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 2 этаж, номер на плане 21
2.	ОУД.01 Литература	Кабинет «Русского языка и литературы» Плакаты – 2 шт. Компьютер AMD Atlon2 215 – 1шт. Мебель ученическая -15 шт. Стол учителя «Ольха» - 1 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стол компьютерный - 2 шт.	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 2 этаж, номер на плане 21
3.	ОУД.02. Иностранный язык	Кабинет «Иностранного языка» Плакаты – 4 шт. Компьютер AMD Atlon2 215 – 1шт. Принтер Phaser 3140 – 1 шт. Шкаф - 1шт. Стол учительский 1тумбовый -1 шт. Доска ДА-31з - 1 шт. Стул мягкий – 1 шт. Комплект учебные столы и стулья – 17 шт.	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 4 этаж, номер на плане 38,41
4.	ОУД.04 История	Кабинет «Социально- экономических дисциплин» Доска ДК 32 см – 1 шт. Компьютер AMD Atlon 64*2EE3800– 1шт. Демонстрационный материал- 6 шт. Карты – 14 шт; Плакаты – 2 комп. Портреты – 10 т. Стул ученический – 30 шт. Стол ученический – 15 шт. Стол учителя – 1 шт.	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 2 этаж, номер на плане 14
5.	ОУД.05 Физическая культура	Спортивный зал (гимнастический) Гири – 4 шт. Гантели – 12шт. Силовой центр – 1шт. Мат борцовский – 1 шт. Штанга (гриф L – 1500 диск 25 кг – 2шт, диск 15 кг- 2шт, диск 10 кг – 2шт) – 1шт. Штанга (гриф W образный , диск обрезной диаметр 25 мм 5 кг – 2шт, диск обрез. диаметр 25 мм 2,5 кг- 2шт, диск 10 кг – 2шт) Гриф гантельный диаметр 25 мм (замок, фигурная гайка) SDA -14 T – 2шт. Гриф гантельный пластиковый L-36 диаметр 25, черный, синий – 2шт. Диск обрез. D-26mm 1,25кг MB-26-1,25 – 6 шт. Диск обрез. D-26mm 2,5кг MB-26-1,25 – 6 шт. Диск обрез. D-26mm 5кг MB-26-1,25 – 6 шт. Пояс штангиста кож.зам. – 2шт. Скамейка гимнастическая 2м – 5 шт. Канат для лазанья 5 м+крепления – 1шт. Канат х/б 7 м диаметр 30 мм с крепежным стаканом – 1 шт. Тренажер атлет/брусья, перекладина – 1 шт. Тренажер силовой Finnio 1000 – 1шт. Силовая скамья -1шт. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 1 этаж, номер на плане 10 413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. Набережная, 31/2

N п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
1	2	3	4
		Стадион: футбольное полу 100х65 (650 м2), беговая дорожка 440 м(ширина 2 м), полоса препятствий (бревно спортивное, рукоход многоуровневый, лабиринт-змейка, турник, барьер для полосы препятствий, штанга (жим лежа, жим стоя), жим для пресса. Лыжная база Лыжи – 30 шт. Лыжи беговые, ботинки беговые р.38, крепление – 1шт. Лыжи беговые, ботинки беговые р.39, крепление – 1шт. Лыжи беговые, ботинки беговые р.41, крепление – 3 шт. Лыжи ,ботинки, лыжные палки ,крепления р 41,42,43 – 4шт Палки лыжные Larsren aktiv р/130 – 2шт. Палки лыжные Larsren aktiv р/130 – 2шт. Спортивный зал (игровой) Сетка на ворота (футбольная)- 1шт. Стойка волейбольная пристенная – 1 шт. Свисток со шнурком Umbro 60020 – 1 шт. Сетка б/б (пара) SNT 908 – 2 шт. Сетка волейбольная любительская 2 мм 9,5 *1 15935107 – 1шт. Сетка волейбольная любительская 2 мм 9,5 *1 15935097 – 1шт. Табло судейское перекид. 4-х разрядное (46*22см) метал SB 102. Теннисный стол- 2 шт. Мячи баскетбольные – 14 шт. Мяч волейбольный - 10 шт. Мяч м/ф – 1 шт. Мяч н/т -19 шт. Мяч ф/б- 7 шт. Щит б\б игровой на стальной раме 1шт. Дартс двухсторонний с 6 дротиками (d-25cm) JB-D09-1шт. Щит б/б игровой орг. 10мм (180*105) – 1шт. Кольцо б/б №7 450 мм - 2 шт. Мяч ф/б- 10 шт. Мячи баскетбольные – 16 шт. Мяч волейбольный - 15 шт.	
6.	ОУД.06 ОБЖ	Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда» Телевизор LG – 1 шт. Плеер LG – 1 шт. Видеокассеты с учебными фильмами – 8 шт. Автомат АК – 74 – 2 шт. Винтовки пневматические – 4 шт. Пистолет пневматический - 1 шт. Балончик Crosman 12 гр - 3 шт. Кабура – 1 шт. Котелок походный 10 л – 1 шт. Мангал-дипломат на восьмерых +8 шт. № 80 337 – 1 шт. Матрас туристический – 2 шт. Плакаты – 7 шт. Палатка рыбалка – 2 шт. Стол походный складной – 1 шт. Стул-табурет походный – 4 шт. Электронные учебные пособия – 2 шт. Доска ДК 32- 1 шт. Компьютерное кресло «Комфорт» - 1 шт. Стол учителя – 1 шт. Стул офисный – 1 шт. Стул мягкий – 1 шт.	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 1 этаж, номер на плане 12

N п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
1	2	3	4
7.	ОУД.09 Химия	Кабинет «Химии» Коллекция «Алюминий»– 1 шт. (2013 г.). Коллекция «Волокна» демонстрационная – 1 шт. (2013 г.). Коллекция «Кам. Уголь и продукты его переработки» дем. – 1 шт. (2013 г.). Коллекция «Металлы» - 1 шт. (2013 г.). Коллекция «Нефть и продукты ее переработки» дем. – 1 шт. (2013 г.). Коллекция «Топливо» (10 образцов) – 1 шт. (2013 г.). Коллекция «Шкала твердости» (9 образцов) – 1 шт. (2013 г.). Набор №1 В «Кислоты» – 1 шт. (2013 г.). Набор №1 С «Кислоты» – 1 шт. (2013 г.). Набор № 2 М «Кислоты» – 1 шт. (2013 г.). Набор №2 ВС «Щелочи» – 1 шт. (2013 г.). Набор №5 С «Органические в-ва» – 1 шт. (2013 г.). Набор №6 С «Органические в-ва» – 1 шт. (2013 г.). Набор №7 С «Минеральные удобрения» – 1 шт. (2013 г.). Набор №8 С «Иониты» – 1 шт. (2013 г.). Набор №9 ВС «Образцы неорганических в-в» – 1 шт. (2013 г.). Набор №11 С «Соли для демонстрации опытов» – 1 шт. (2013 г.). Набор №12 ВС «Неорганические в-ва» – 1 шт. (2013 г.). Набор №14 ВС «Сульфаты, сульфиты, ….» – 1 шт. (2013 г.). Набор № 16 ВС «Металлы, оксиды» – 1 шт. (2013 г.).- Набор № 17 «Нитраты» без серебра – 1 шт. (2013 г.). Набор № 18 С «Соединение хрома» – 1 шт. (2013 г.). Набор № 20 ВС «Кислоты» – 1 шт. (2013 г.). Набор № 20 «Неорганические в-ва» – 1 шт. (2013 г.). Набор № 22 ВС «Индикаторы» – 1 шт. (2013 г.). Аппарат для дистилляции воды – 1 шт. (2013 г.). Весы технические Т-1000 с набором гирь – 1 шт. (2013 г.). Весы электронные – 1 шт. (2013 г.). Набор посуды для дистилляции воды – 1 шт. (2013 г.). Плитка электрическая лабораторная – 1 шт. (2013 г.). Термометр спиртовой дем. (0-200 С) – 1 шт. (2013 г.). Комплект посуды для демонстрационных опытов по химии – 1 шт. (2013 г.). Озонатор (принадлежность к источнику выс. напряжения) – 1 шт. (2013 г.). Штатив лабораторный комбинированный ШЛб – 1 шт. (2013 г.). Аппарат для получения газов (Киппа) 250 мл – 1 шт. (2013 г.). Аппарат для проведения химических реакций АХПР – 1 Аспиратор – 1 шт. (2013 г.). Прибор для демонстрации закона сохранения массы вещества – 1 шт. (2013 г.). Прибор для окисления спирта над медным катализатором – 1 шт. (2013 г.). Прибор для определения состава воздуха – 1 шт. (2013 г.). Прибор для получения галоидоалканов дем. – 1 шт. (2013 г.). Сетка латунная рассекатель 80х80х1,5 мм – 1 шт. (2013 г.). Банка 15 мл для твердых веществ – 10 шт. (2013 г.). Бумага фильтрованная – 15 шт. (2013 г.). Весы учебные с гирями до 200 г. – 3 шт. (2013 г.). Весы электронные до 200 г. – 4 шт. (2013 г.).	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 3 этаж, номер на плане 29

N п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
1	2	3	4
		Ерш для мытья химической посуды – 5 шт. (2013 г.). Зажим винтовой – 2 шт. (2013 г.). Зажим пружинный – 2 шт. (2013 г.). Ложка для сжигания вещества – 5 шт. (2013 г.). Нагреватель для пробирок – 2 шт. (2013 г.). Склянка 30 мл. для растворов реактивов – 10 шт. (2013 г.). Склянка с дозатором для хранения реактивов (1 литр) – 10 шт.(2013г.). Комплект этикеток для хим. посуды лабораторный – 1 шт. (2013 г.). Прибор для получения газов ПГ – 2 шт. (2013 г.). Спиртовка лабораторная литая – 5 шт. (2013 г.). Термометр жидкостной (0-100 град.) – 5 шт. (2013 г.). Термометр от -20 до + 70 С – 2 шт. (2013 г.). Термометр электронный -60 до +200 С – 3 шт. (2013 г.). Холодильник прямой трубкой 400 мл. – 2 шт. (2013 г.). Штатив лабораторный ШЛХ – 3 шт. (2013 г.). Набор хим. посуды для лаб. Работ по химии – 3 шт. (2013 г.). Набор посуды и принадлежностей для ученического эксперимента – 3 шт. (2013 г.). Демонстрационный набор для составления объемных моделей молекул – 1 шт. (2013 г.). Модель кристаллической решетки алмаза – 2 шт. (2013 г.). Модель кристаллической решетки железа – 1 шт. (2013 г.). Набор атомов для состояния моделей (лаб.) – 15 шт. (2013 г.) Стол демонстрационный химический –1 шт. Стол препараторский – 1 шт. Тумба-мойка лабораторная – 1 шт. Шкаф вытяжной демонстрационный – 1 шт.	
8.	ОУД.10 Обществознание (включая экономику и право)	Кабинет «Социально- экономических дисциплин» Доска ДК 32 см – 1 шт. Компьютер AMD Atlon 64*2EE3800– 1шт. Демонстрационный материал- 6 шт. Карты – 14 шт; Плакаты – 2 комп. Портреты – 10 т. Стул ученический – 30 шт. Стол ученический – 15 шт. Стол учителя – 1 шт.	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 2 этаж, номер на плане 14
9.	ОУД.15 Биология	Лаборатория «Ботаники и физиологии растений Мебель ученическая – 16 шт. Стол учительский – 1 шт. Стол учителя двухтумбовый – 1 шт. Доска ДК 32 см. – 1 шт. Комплект таблиц по ботанике – 1 шт. Общая биология (полный курс) – 1 шт. Плакаты – 2 шт.	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 2 этаж, номер на плане 25
10	ОУД.17 Астрономия	Кабинет «Физики» Доска ДК – 1 шт. Стол ученический «Ольха» - 15 шт. Стол учителя «Ольха» - 1 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стул ученический – 31 шт. Учебное пособие – 13 шт. Звездный глобус Карта звездного неба	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 1 этаж, номер на плане 16
11	ОУД.03 Математика	Кабинет «Математики» Плакаты – 4 шт. Компьютер (монитор LG ж/к 17 корпус Tauer) – 1 шт. Доска ДА – 31 з – 1 шт. Мебель ученическая – 16 шт.	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 3 этаж, номер на плане 34
12	ОУД.07 Информатика	Кабинет «Информатики» Ноутбук ASUS – 1шт. Модем ADSL – 1 шт.	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 2 этаж, номер на

N п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
1	2	3	4
		Компьютер в комплекте – 11шт. Многофункциональное устройство Canon Laser MF 3228 – 1 шт. Принтер 3140– 1 шт. Плакаты – 4 шт. Кондиционер LG – 1 шт. Стеллаж открытый – 1 шт. Шкаф угловой – 1 шт. Шкаф-стеллаж – 1 шт. Доска магнитно-маркерная 0,9х1,50 – 1 шт. Стол компьютерный прямой – 11 шт. Стол письменный – 2 шт. Стол письменный – 1 шт. Стулья мягкие – 5 шт.	плане 26,27
13	ОУД.08 Физика	Кабинет «Физики» 4 Доска ДК – 1 шт. Стол ученический «Ольха» - 15 шт. Стол учителя «Ольха» - 1 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стул ученический – 31 шт. Учебное пособие – 13 шт.	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 1 этаж, номер на плане 16
14	ОУД.16 Родная литература	Кабинет «Русского языка и литературы» Плакаты – 2 шт. Компьютер AMD Atlon2 215 – 1шт. Мебель ученическая -15 шт. Стол учителя «Ольха» - 1 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стол компьютерный - 2 шт.	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 2 этаж, номер на плане 21
15	УД. п.1 Экология	Кабинет: «Менеджмент и правовое обеспечение профессиональной деятельности» Компьютер AMD Atlon 64*2EE3800– 1шт. Комплект учебные столы и стулья – 16 шт. Стул офисный – 1 шт. Плакаты – 3 шт.	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 4 этаж, номер на плане 36
16	ОГСЭ. 01 Основы философии	Кабинет «Социально- экономических дисциплин» Доска ДК 32 см – 1 шт. Компьютер AMD Atlon 64*2EE3800– 1шт. Демонстрационный материал- 6 шт. Карты – 14 шт; Плакаты – 2 комп. Портреты – 10 т. Стул ученический – 30 шт. Стол ученический – 15 шт. Стол учителя – 1 шт.	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 2 этаж, номер на плане 14
17	ОГСЭ.02 История	Кабинет «Социально- экономических дисциплин» Доска ДК 32 см – 1 шт. Компьютер AMD Atlon 64*2EE3800– 1шт. Демонстрационный материал- 6 шт. Карты – 14 шт; Плакаты – 2 комп. Портреты – 10 т. Стул ученический – 30 шт. Стол ученический – 15 шт. Стол учителя – 1 шт.	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 2 этаж, номер на плане 14
18	ОГСЭ.03 Иностранный язык	Кабинет «Иностранного языка» Плакаты – 4 шт. Компьютер AMD Atlon2 215 – 1шт. Принтер Phaser 3140 – 1 шт. Шкаф - 1шт. Стол учительский 1тумбовый -1 шт. Доска ДА-31з - 1 шт. Стул мягкий – 1 шт. Комплект учебные столы и стулья – 17 шт.	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 4 этаж, номер на плане 38,41
19	ОГСЭ.04 Физическая культура	Спортивный зал (гимнастический) Гири – 4 шт. Гантели – 12шт.	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 1 этаж, номер на

N п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
1	2	3	4
		Силовой центр – 1шт. Мат борцовский – 1 шт. Штанга (гриф L – 1500 диск 25 кг – 2шт, диск 15 кг-2шт, диск 10 кг – 2шт) – 1шт. Штанга (гриф W образный , диск обрезной диаметр 25 мм 5 кг – 2шт, диск обрез. диаметр 25 мм 2,5 кг-2шт, диск 10 кг – 2шт) Гриф гантельный диаметр 25 мм (замок, фигурная гайка) SDA -14 T – 2шт. Гриф гантельный пластиковвй L-36 диаметр 25, черный, синий – 2шт. Диск обрез. D-26mm 1,25кг MB-26-1,25 – 6 шт. Диск обрез. D-26mm 2,5кг MB-26-1,25 – 6 шт. Диск обрез. D-26mm 5кг MB-26-1,25 – 6 шт. Пояс штангиста кож.зам. – 2шт. Скамейка гимнастическая 2м – 5 шт. Канат для лазанья 5 м+крепления – 1шт. Канат х/б 7 м диаметр 30 мм с крепежным стаканом – 1 шт. Тренажер атлет/брусья, перекладина – 1 шт. Тренажер силовой Finnio 1000 – 1шт. Силовая скамья -1шт. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий Стадион: футбольное полу 100х65 (650 м2), беговая дорожка 440 м(ширина 2 м), полоса препятствий (бревно спортивное, рукоход многоуровневый, лабиринт-змейка, турник, барьер для полосы препятствий, штанга (жим лежа, жим стоя), жим для пресса. Лыжная база Лыжи – 30 шт. Лыжи беговые, ботинки беговые р.38, крепление – 1шт. Лыжи беговые, ботинки беговые р.39, крепление – 1шт. Лыжи беговые, ботинки беговые р.41, крепление – 3 шт. Лыжи ,ботинки, лыжные палки ,крепления р 41,42,43 – 4шт Палки лыжные Larsren aktiv р/130 – 2шт. Палки лыжные Larsren aktiv р/130 – 2шт. Спортивный зал (игровой) Сетка на ворота (футбольная)- 1шт. Стойка волейбольная пристенная – 1 шт. Свисток со шнурком Umbro 60020 – 1 шт. Сетка б/б (пара) SNT 908 – 2 шт. Сетка волейбольная любительская 2 мм 9,5 *1 15935107 – 1шт. Сетка волейбольная любительская 2 мм 9,5 *1 15935097 – 1шт. Табло судейское перекид. 4-х разрядное (46*22см) метал SB 102. Теннисный стол- 2 шт. Мячи баскетбольные – 14 шт. Мяч волейбольный - 10 шт. Мяч м/ф – 1 шт. Мяч н/т -19 шт. Мяч ф/б- 7 шт. Щит б\б игровой на стальной раме 1шт. Дартс двухсторонний с 6 дротиками (d-25cm) JB-D09-1шт. Щит б/б игровой орг. 10мм (180*105) – 1шт. Кольцо б/б №7 450 мм - 2 шт. Мяч ф/б- 10 шт. Мячи баскетбольные – 16 шт. Мяч волейбольный - 15 шт.	плане 10 413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. Набережная, 31/2

N п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
1	2	3	4
20	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи	Кабинет «Русского языка и литературы» Плакаты – 2 шт. Компьютер AMD Atlon2 215 – 1шт. Мебель ученическая -15 шт. Стол учителя «Ольха» - 1 шт. Стул мягкий – 1 шт. Стол компьютерный - 2 шт.	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 2 этаж, номер на плане 21
21	ОГСЭ.06 Психология общения	Кабинет «Социально- экономических дисциплин» Доска ДК 32 см – 1 шт. Компьютер AMD Atlon 64*2EE3800– 1шт. Демонстрационный материал- 6 шт. Карты – 14 шт; Плакаты – 2 комп. Портреты – 10 т. Стул ученический – 30 шт. Стол ученический – 15 шт. Стол учителя – 1 шт.	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 2 этаж, номер на плане 14
22	ЕН.01 Математика	Кабинет «Математики» Плакаты – 4 шт. Компьютер (монитор LG ж/к 17 корпус Tauer) – 1 шт. Доска ДА – 31 з – 1 шт. Мебель ученическая – 16 шт.	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 3 этаж, номер на плане 34
23	ЕН.02 Экологические основы природопользования	Кабинет «Экологических основ природопользования» Телевизор LG – 1 шт. Плеер LG – 1 шт. Доска ДК 32- 1 шт. Компьютерное кресло «Комфорт» - 1 шт. Стол учителя – 1 шт. Стул офисный – 1 шт. Стул мягкий – 1 шт.	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 1 этаж, номер на плане 12
24	ЕН.03 Информатика	Кабинет «Информатики» Ноутбук ASUS – 1шт. Модем ADSL – 1 шт. Компьютер в комплекте – 11шт. Многофункциональное устройство Canon Laser MF 3228 – 1 шт. Принтер 3140– 1 шт. Плакаты – 4 шт. Кондиционер LG – 1 шт. Стеллаж открытый – 1 шт. Шкаф угловой – 1 шт. Шкаф-стеллаж – 1 шт. Доска магнитно-маркерная 0,9х1,50 – 1 шт. Стол компьютерный прямой – 11 шт. Стол письменный – 2 шт. Стол письменный – 1 шт. Стулья мягкие – 5 шт.	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 2 этаж, номер на плане 26,27
25	ОП.01 Топографическая графика	Кабинет «Топографической графики» Компьютер AMD Atlon 64*4400 в комплекте– 1шт. Плакаты – 4 шт. Мебель ученическая – 15 шт. Стол учительский – 1 шт. Стул офисный – 1 шт. Стул мягкий – 1 шт.	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 3 этаж, номер на плане 31
26	ОП.02. Основы геологии и геоморфологии	Кабинет «Геологии, геоморфологии» Пресс гидравлический 4т настольный-1 шт. Прибор Вика ОГЦ – 1 – 1 шт Шкаф сушильный ШС – 80-01-СПУ.	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, цокольный этаж, номер на плане 4
27	ОП.03 Основы почвоведения и сельскохозяйственного производства	Кабинет «Почвоведения и основ с/х производства» Плакаты «Факторы почвообразования» «Формы рельефа»	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 4 этаж, номер на плане 42
28	ОП.04 Основы мелиорации и ландшафтоведения.	Кабинет «Сельскохозяйственной мелиорации и ландшафтоведения»	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21,

N п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
1	2	3	4
		Компьютер AMD Atlon 64*4400 в комплекте– 1шт. МФУ Canon i-SENSYS MF 4018 – 1 in/ Доска ДК 32 см – 1 шт. Стол ученический «Ольха» - 15 шт. Стол угловой компьютерный – 1 шт. Стол учителя «Ольха»- 1 шт. Стул офисный -1 шт. Стул ИЗО – 1 шт. Стул ученический – 31 шт. Полевая лаборатория для анализа воды; полевая лаборатория для анализа почвы, Плакат – 1 шт.	литер А/Аа, 2 этаж, номер на плане 24
29	ОП.05 Здания и сооружения	Кабинет «Зданий и сооружений» Компьютер AMD Atlon 64*4400 в комплекте– 1шт. Плакаты – 4 шт. Мебель ученическая – 15 шт. Стол учительский – 1 шт. Стул офисный – 1 шт. Стул мягкий – 1 шт.	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 3 этаж, номер на плане 31
30	ОП.06 Экономика организации	Кабинет «Экономики организации» Многофункциональное устройство Canon MF – 3228 лазерное. Плакаты – 3 шт.	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 4 этаж, номер на плане 37
31	ОП.07 Охрана труда	Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда» Телевизор LG – 1 шт. Плеер LG – 1 шт. Доска ДК 32- 1 шт. Компьютерное кресло «Комфорт» - 1 шт. Стол учителя – 1 шт. Стул офисный – 1 шт. Стул мягкий – 1 шт.	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 1 этаж, номер на плане 12
32	ОП.08 Основы геодезии и картографии.	Кабинет «Основ геодезии» Лаборатория «Геодезии с основами картографии» Компьютер AMD Atlon 64*2EE3800– 1шт. Принтер CANON LBP2900B – 1 шт. Стол компьютерный – 1 шт. Стол ученический – 16 шт. Стул ученический 32 шт. Нивелир НВ1; Нивелир Н3; Нивелир НА-1; Нивелир Н3К; Нивелир Н-10КЛ; Нивелир 2Н-10КЛ; Нивелир 2Н-10Л; Нивелиры НТ; Нивелир НЛ3; Нивелир НС3; Нивелир 4Н3КЛ; Лазерный нивелир Triax HT60R (приемник); Нивелир 3Н5Л; Рейки; Штативы нивелирный; Теодолиты: ТТ4,Т30,ТОМ,2Т30П, 2Т5К,3Т5КП, 4Т30П, электронный теодолит 2Т5ЭН1; штативы теодолитные; кипрегели: КН,КБ-1,КА-2; штатив мензульный; планшет мензульный; зонт мензульный; планиметры: ПП-М, МииЗ, электронный планиметр PLANIX 7; Мерные приборы: ленты, рулетки, шпильки, дальномер Leica Disto A5; линейка Дробышева, транспортиры геодезические, Экеры, буссоли, барометры, лупы; Курвиметр механический КУ-2А, курвиметр электронный, эклиметр, шагомер, бинокль, тренажеры. Комплект вех и треног Теодолит оптический 4Т30П Теодолит оптический 3Т5КП Теодолит оптический 3Т5КП Тахеометр электронный "безотражательный" 3Та5РД Отражатель однопризменный 2Та5-сб2 Отражатель шестипризменный 2Та5-сб2	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 2 этаж, номер на плане 18
33	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»; Телевизор LG – 1 шт.	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 1 этаж, номер на

N п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
1	2	3	4
		Плеер LG – 1 шт. Видеокассеты с учебными фильмами – 8 шт. Автомат АК – 74 – 2 шт. Винтовки пневматические – 4 шт. Пистолет пневматический - 1 шт. Балончик Crosman 12 гр - 3 шт. Кабура – 1 шт. Котелок походный 10 л – 1 шт. Мангал-дипломат на восьмерых +8 шт. № 80 337 – 1 шт. Матрас туристический – 2 шт. Плакаты – 7 шт. Палатка рыбалка – 2 шт. Стол походный складной – 1 шт. Стул-табурет походный – 4 шт. Электронные учебные пособия – 2 шт. Доска ДК 32- 1 шт. Компьютерное кресло «Комфорт» - 1 шт. Стол учителя – 1 шт. Стул офисный – 1 шт. Стул мягкий – 1 шт.	плане 12
34	ПМ 01. Проведение проектно-изыскательных работ для целей землеустройства и кадастра. МДК.01.01. Технология производства полевых геодезических работ. МДК 01.02. Камеральная обработка результатов полевых измерений. МДК.01.03 Фотограмметрические работы	Кабинет «Основ геодезия» лаборатория «Геодезии с основами картографии» Компьютер AMD Atlon 64*2EE3800– 1шт. Принтер CANON LBP2900B – 1 шт. Стол компьютерный – 1 шт. Стол ученический – 16 шт. Стул ученический 32 шт. Нивелир НВ1; Нивелир Н3; Нивелир НА-1; Нивелир Н3К; Нивелир Н-10КЛ; Нивелир 2Н-10КЛ; Нивелир 2Н-10Л; Нивелиры НТ; Нивелир НЛ3; Нивелир НС3; Нивелир 4Н3КЛ; Лазерный нивелир Triax HT60R (приемник); Нивелир 3Н5Л; Рейки; Штативы нивелирный; Теодолиты: ТТ4,Т30,ТОМ,2Т30П, 2Т5К,3Т5КП, 4Т30П, электронный теодолит 2Т5ЭН1; штативы теодолитные; кипрегели: КН,КБ-1,КА-2; штатив мензульный; планшет мензульный; зонт мензульный; планиметры: ПП-М, МииЗ, электронный планиметр PLANIX 7; Мерные приборы: ленты, рулетки, шпильки, дальномер Leica Disto A5; линейка Дробышева, транспортиры геодезические, Экеры, буссоли, барометры, лупы; Курвиметр механический КУ-2А, курвиметр электронный, эклиметр, шагомер, бинокль, тренажеры. Комплект вех и треног Теодолит оптический 4Т30П Теодолит оптический 3Т5КП Теодолит оптический 3Т5КП Тахеометр электронный "безотражательный" 3Та5РД Отражатель однопризменный 2Та5-сб2 Отражатель шестипризменный 2Та5-сб2 Учебный геодезический полигон Участки: Площадка для теодолитных работ, площадка для нивелирных работ, площадка для инженерно-геодезических работ	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 1 этаж, номер на плане 18
35	ПМ 02. Проектирование, организация и устройство территории различного назначения. МДК.02.01 Подготовка материалов для проектирования территории. МДК.02.02 Разработка и анализ проектов межхозяйственного землеустройства.	Кабинет «Изыскательских работ землеустройства» Кабинет «Организации устройства территории» Стол ученический – 16 шт. Стул ученический 32 шт. Теодолиты: Т30,2Т30П, 2Т5К, 4Т30П, электронный теодолит 2Т5ЭН1; штативы теодолитные, рейки. Литература – 14 шт Мерная лента	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 4 этаж, номер на плане 39

N п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
1	2	3	4
	МДК.02.03 Организация и технология производства землеустроительных работ	Электронный курвиметр, механический курвиметр Электронный планиметр PLANEX-7, механический планиметр	
36	ПМ 03 Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства. МДК.03.01 Земельные отношения. МДК.03.02 Правовой режим земель и его регулирование	Кабинет «Правового регулирования землеустройства» Компьютер AMD Atlon 64*2EE3800– 1шт. Комплект учебные столы и стулья – 16 шт. Стул офисный – 1 шт. Плакаты – 3 шт.	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 4 этаж, номер на плане 36
37	ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и охраны окружающей среды МДК.04.01 Учет земель и контроль их использования. МДК.04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия.	Кабинет «Организации устройства территории» Стол ученический – 16 шт. Стул ученический 32 шт. Теодолиты: Т30,2Т30П, 2Т5К, 4Т30П, электронный теодолит 2Т5ЭН1; штативы теодолитные, рейки. Литература – 14 шт Мерная лента Электронный курвиметр, механический курвиметр Электронный планиметр PLANEX-7, механический планиметр Кабинет «Экологических основ природопользования» Телевизор LG – 1 шт. Плеер LG – 1 шт. Доска ДК 32- 1 шт. Компьютерное кресло «Комфорт» - 1 шт. Стол учителя – 1 шт. Стул офисный – 1 шт. Стул мягкий – 1 шт. Литература – 14 шт.	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 4 этаж, номер на плане 39
38	ПМ. 05 Выполнение работ по профессии рабочего 12192 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах.	лаборатория «Геодезии с основами картографии» Компьютер AMD Atlon 64*2EE3800– 1шт. Принтер CANON LBP2900B – 1 шт. Стол компьютерный – 1 шт. Стол ученический – 16 шт. Стул ученический 32 шт. Нивелир НВ1; Нивелир Н3; Нивелир НА-1; Нивелир Н3К; Нивелир Н-10КЛ; Нивелир 2Н-10КЛ; Нивелир 2Н-10Л; Нивелиры НТ; Нивелир НЛ3; Нивелир НС3; Нивелир 4Н3КЛ; Лазерный нивелир Triax HT60R (приемник); Нивелир 3Н5Л; Рейки; Штативы нивелирный; Теодолиты: ТТ4,Т30,ТОМ,2Т30П, 2Т5К,3Т5КП, 4Т30П, электронный теодолит 2Т5ЭН1; штативы теодолитные; кипрегели: КН,КБ-1,КА-2; штатив мензульный; планшет мензульный; зонт мензульный; планиметры: ПП-М, МииЗ, электронный планиметр PLANIX 7; Мерные приборы: ленты, рулетки, шпильки, дальномер Leica Disto A5; линейка Дробышева, транспортиры геодезические, Экеры, буссоли, барометры, лупы; Курвиметр механический КУ-2А, курвиметр электронный, эклиметр, шагомер, бинокль, тренажеры. Комплект вех и треног Теодолит оптический 4Т30П Теодолит оптический 3Т5КП Теодолит оптический 3Т5КП Тахеометр электронный "безотражательный" 3Та5РД Отражатель однопризменный 2Та5-сб2 Отражатель шестипризменный 2Та5-сб2	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 2 этаж, номер на плане 18
39		Учебный геодезический полигон Площадка для теодолитных работ, площадка для нивелирных работ, площадка для инженерно-геодезических работ	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21
40		Учебный геодезический полигон	413720, Саратовская область, г.

N п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
1	2	3	4
			Пугачев, уч.хоз. ПГМТ
41		Место для стрельбы	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького,14, Литер Аа//а/ цокольный этаж
42		Библиотека	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 2 этаж
43		Читальный зал с выходом в сеть интернет.	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 2 этаж
44		Актовый зал.	413720, Саратовская область, г.Пугачев, ул. М.Горького, 21, литер А/Аа, 3 этаж

Таблица 2

Перечень кабинетов, лабораторий по ФГОС СПО по специальности	Фактическое наличие кабинетов, лабораторий в ОУ по специальности	Реквизиты договора на использование учебных кабинетов, спортивных залов, столовых, мастерских и т.д.
Кабинеты:		
Социально-экономических дисциплин	+	
Иностранного языка	+	
Математики	+	
Информатики	+	
Топографической графики	+	
Геологии и геоморфологии	+	
Почвоведения и основ сельскохозяйственного производства	+	
Мелиорации и ландшафтоведения	+	
Зданий и сооружений	+	
Экономики	+	
Охраны труда и безопасности жизнедеятельности	+	
Проектно-изыскательских работ землеустройства	+	
Организации и устройства территорий	+	
Правового регулирования землеустройства	+	
Лаборатории:		
Основ сельскохозяйственного производства	+	
Геодезии с основами картографии	+	
Автоматизированной обработки землеустроительной информации	+	
Землеустроительного проектирования и организации землеустроительных работ	+	
Полигоны:		
Учебный полигон	+	
Спортивный комплекс:		
Спортивный зал	+	
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	+	
Стрелковый тир (любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	+	
Залы:		
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	+	
Актовый зал	+	

Пугачёвский техникум-филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» реализующий программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 21.02.04 Землеустройство, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических заданий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнению работ по профессии рабочего. 12192 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах»

Для выполнения программы ПМ 5 Выполнению работ по профессии рабочего. 12192 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах в Пугачевском гидромелиоративном техникуме созданы все условия для получения рабочей профессии 12192 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах.

Учебный процесс проходит в два этапа: теоретическая часть в объеме 32 часов и учебная практика в объеме 72 часов.

Имеется лаборатория «Геодезии с основами картографии» со следующим перечнем оборудования:

Нивелир НВ – 4 шт. (1980 г.).
Нивелир Н3 – 5 шт. (1973 г.).
Нивелир НТ – 1 шт. (1980 г.).
Нивелир НА1- 1 шт. (1966 г.).
Лазерный нивелир – 1 шт. (2007 г.).
Транспортеры геодезические – 16 шт. (1968 г.).
Ленты – 11 шт. (1999 г.).
Штатив нивелирный – 8 шт. (1980 г.).
Штатив теодолитный – 15 шт. (1972 г.)..

Штатив мензульный – 15 шт. (1972 г.).
Зонт мензульный – 11 шт. (1974 г.).
Планшет мензульный – 16 шт. (1972 г.).
Рейки – 5 шт. (1972., 2001. г.).
Ленты – 11 шт. (1993 г.).
Лазерная рулетка – 1 шт. (2010 г.).
Лазерный нивелир – 1 шт. (2007 г.).
Шпильки – 50 шт. (1993 г.).
Курвиметр электронный – 1 шт. (2000 г.).
Курвиметр механический – 6 шт. (2000 г.).
Теодолиты:
- Т30 – 3 шт. (1989 г.).
- 2Т30П – 6 шт. (1989 г.).
- ТОМ – 1 шт. (1970 г.).
- 2Т5К – 2 шт. (2010 г.).
- 3Т5КП – 1 шт. (2010 г.).
- 4Т30П – 1 шт. (2010 г.).
- Тренажеры – 7 шт. (2000 г.).
- Шагомер – 2 шт. (1993 г.).
- Макеты – 2 шт. (2011 г.).
- Электронный планиметр PLANIX 7 – 1 шт. (2000 г.).
- Электронный теодолит – 1 шт. (2010 г.).

6.5. Базы практики

Основной базой практики студентов является МУП по землеустройству «Кадастр» Пугачевского района, ООО «Кадастр плюс», ООО «Федеральный кадастровый центр-бюро техников и инженеров» отделение по Пугачевскому району с которыми у техникума оформлены договорные отношения. Имеющаяся база практики студентов обеспечивает возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Производственная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на производственную практику, виды работ и порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности Землеустройство, оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций, включают:

- контрольно-оценочные средства по каждой дисциплине, профессиональному модулю;
- методические указания по выполнению практических, лабораторных и графических работ;
- документооборот по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППССЗ:

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение 10);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников университета, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение 11).

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организации после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.04 Землеустройство конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ППССЗ. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ППССЗ.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ППССЗ проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В основу воспитательной деятельности техникума положена, утвержденная Педагогическим советом ОУ Концепция воспитательной работы «Пугачевского гидромелиоративного техникума им. В.И. Чапаева» на 2022-2023 г., рассматривающая воспитательную работу, включающую гражданское, патриотическое, духовно-нравственное и трудовое воспитание, как процесс систематического и целенаправленного воздействия на студента с целью формирования гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовка студента к профессиональной и общественной деятельности. Реализация концепции осуществляется в рамках тесного сотрудничества со студенческими общественными организациями в техникуме: студенческим советом техникума, студенческим советом общежития, Российским союзом сельской молодёжи. Вопросы воспитательной работы ежегодно рассматриваются на Педагогическом совете, методической комиссии классных руководителей.

Положения концепции воспитательной деятельности в техникуме конкретизируются в планах воспитательной работы цикловых комиссий, отделений, групп и других структурных подразделений.

В техникуме существует и совершенствуется работа методической комиссии классных руководителей учебных групп. Преподаватель – классный руководитель прикрепляется к студенческой группе с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов.

Классные руководители студенческих групп используют в своей деятельности разнообразные формы: тематические классные часы, экскурсии, круглые столы, спортивные мероприятия, концерты художественной самодеятельности, посещение студентов в общежитие. Классные часы в студенческих группах проводится один раз в неделю. На классных часах обсуждается различные темы, такие как: «Пропаганда здорового образа жизни», «Обсуждение экзаменационных сессий», «Беседы посвященные профилактике употребления алкоголя, курения», «Культура поведения в общественных местах», «Организация досуга», «Молодежь в политике», «Что такое Этикет», «О любви, браке, семье», «Человек и природа», «Подготовка к проведению различных мероприятий», «Самоуправление в студенческой среде» и многое другое.

Ежегодно в техникуме проводится ряд социологических исследований, позволяющих, с одной стороны, выявить проблемы, имеющие место в области организации внеучебной деятельности студентов и

воспитательной работы, а с другой определить наиболее эффективные пути и способы их решения.

Культурно — массовая работа является основой внеучебной деятельности. В техникуме имеется актовый зал на 250 посадочных мест. Проводится ежегодно конкурс для первокурсников «Посвящение в студенты», «Алло, мы ищем таланты», конкурсные мероприятия, посвященные Дню рождения техникума, «Международный день студента», «Татьянин день», «День святого Валентина», «День защитника отечества», «Международный женский день», «Благотворительные акции», «Смеяться разрешается», «9 мая», встречи студентов с руководителями хозяйства г. Пугачева и Пугачевского района «Твоя профессия – твое будущее».

Студенческое самоуправление представлено такими общественными организациями как: студенческим советом, Российским союзом сельской молодежи. Основная задача всех организации это создании условий для успешной самореализации социокультурной личности в процессе профессионального обучения в техникуме.

Студенческий совет ведет свою деятельность по следующим направлениям:

-Культурный досуг студентов (это развитие у студентов нравственности, социальной зрелости);

-спортивные мероприятия (это приобщение студентов к активным занятиям физкультурой и спортом, здоровому образу жизни, заботе о собственном здоровье, его охране и защите).

В условиях современного общества студенту необходимо ориентироваться в области законов, определяющих их права и обязанности, и иметь представление о законности и не законности тех или иных действий. С этой целью проводится работа по правовому воспитанию, профилактике правонарушений среди студентов, содействие в работе правоохранительных органов, общежитиях, на молодежных мероприятиях, воспитание в духе уважения законов.

В целях профилактики негативных привычек, наркомании и ВИЧ - инфекции, предусмотрен целый ряд мер, предполагающих привлечение, как потенциальных возможностей педагогического коллектива, так и помощь различных сфер социальной направленности, таких как Центр «Семья», «Молодежь+». Совместно с ними разрабатывается план мероприятий по различным асоциальным явлениям в студенческой среде, который включает в себя открытые лекции по профилактике употреблению спиртных напитков и табакокурению, употребление наркотических и психотропных препаратов, показ видео фильмов о толерантности и существующих проблемах в студенческой сред.

Привитие студентам здорового образа жизни осуществляется путем привлечения молодежи к занятию спортом, посредством занятия в спортивных секциях, участие в соревнованиях разного уровня.

Разработчики:

Семенова О.Н. директор Пугачевского филиала ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Бубнова С.В.., зам. директора по учебной и воспитательной работе ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Янгалычина И.А председатель комиссии мелиоративных и землеустроительных дисциплин ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Изакова Л.С., преподаватель ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Пугачевский филиал

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

К основной образовательной программе среднего профессионального образования, программа подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.04 Землеустройство

(на базе основного общего образования)

Год начала подготовки 2022г

Основная образовательная программа среднего профессионального образования, программа подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.04 Землеустройство рассмотрена на заседании Педагогического совета Пугачевского филиала ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (протокол №5 от 09 апреля 2022 года), принята Ученым советом университета (протокол№ 4 от13 апреля 2022г).

Содержание изменения

Переутверждена ППССЗ в составе следующих документов; учебный план, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, рабочая программа воспитания, фонды оценочных средств.

Актуализировано учебно-методическое и информационное обеспечение.

Обновлены: программа государственной итоговой аттестации, требования к итоговой аттестации.

Включено в ППССЗ в раздел. 8.4 «Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников» «Рабочая программа воспитания», «Календарный план воспитательной работы .

Директор филиала **О.Н.Семенова**