

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 03.05.2023 14:42:53

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566a007f01e1ba2172f735a12

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

### «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Утверждаю

Директор филиала

И.А. Кучеренко

31 марта 2022 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	<b>Иностранный язык в профессиональной деятельности</b>
Специальность	<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>
Квалификация выпускника	<b>бухгалтер</b>
Нормативный срок обучения	<b>2 года 10 месяцев</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>

Маркс, 2022 г.

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: Марксовский сельскохозяйственный техникум - филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова».

Разработчики: Сучкова О.Е., преподаватель иностранного языка.

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных, социально-экономических дисциплин протокол №8 от «30» марта 2022 года.

Рекомендована Методическим советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) протокол №5 от «31» марта 2022 года.

Утверждена Директором и советом филиала протокол №3 от «31» марта 2022 года.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	110
в том числе:	
практические занятия	110
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4, 6 семестрах</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности</b>		<b>52</b>	
<b>Тема 1.1 Изучение иностранных языков</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 9, ОК 10
	Сколько людей изучают иностранные языки. Почему студенты должны изучать иностранный язык.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Пополнение словарного запаса по теме «Изучение иностранных языков».	2	
	2. Работа с учебником, выполнение лексико-грамматических упражнений. Развитие монологической и диалогической речи по изучаемой теме.	2	
	3. Чтение и перевод текстов со словарем «Изучение иностранных языков» «Трудности в изучении иностранных языков».	2	
	4. Использование грамматического материала (типы вопросительных предложений и порядок слов в них; безличные предложения; модальные глаголы) в речи, при чтении и переводе текстов.	2	
<b>Тема 1.2. Россия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 9, ОК 10
	Национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Пополнение лексического минимума по теме «Россия», работа с учебником, выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	2. Развитие монологической и диалогической речи. Чтение и перевод текстов со словарем «Россия», «Москва – столица России», «Города России», «Мой родной город».	2	
	3. Использование грамматического материала (страдательный залог; порядковые и количественные числительные; употребление артикля с географическими названиями) в речи, при чтении и переводе текстов.	2	
	4. Ролевая игра «Экскурсия по городу».	2	
<b>Тема 1.3. Страны изучаемого языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 9, ОК 10
	Англоговорящие страны, географическое положение, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики,		

	достопримечательности, традиции.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>10</b>	
	1. Пополнение лексического минимума по страноведческой теме.	2	
	2. Чтение и перевод текстов «Соединенные Штаты Америки», «Вашингтон», «Города США», «Праздники и традиции США» и диалогов по изучаемой теме.	2	
	3. Выполнение лексико-грамматических упражнений, работа с учебником	2	
	4. Использование грамматического материала (степени сравнения прилагательных и наречий; синонимы и антонимы; фразовые глаголы; предлоги) в речи, при чтении и переводе текстов.	2	
	5. Ролевая игра «Путешествие по стране».	2	
<b>Тема 1.4. Образование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 9, ОК 10
	Образование в России и Великобритании: школы, техникумы, университеты.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Пополнение лексического минимума по теме «Образование».	2	
	2. Чтение и перевод текстов «Общее и профессиональное образование в России», «Сельскохозяйственное образование в Великобритании и США» и работа с учебником.	2	
	3. Диалогов по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений,	2	
4. Работа с учебником. Общение по изучаемой теме; использование грамматического материала (времена группы Progressive (Continuous); словообразование) в речи, при чтении и переводе текстов.	2		
<b>Тема 1.5. Моя будущая профессия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 9, ОК 10
	Лексический материал по теме «Моя будущая профессия», грамматический материал: неличные формы глагола.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>10</b>	
	1. Пополнение словарного запаса по теме «Моя будущая профессия».	2	
	2. Чтение и перевод текстов. Работа с учебником.	2	
	3. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Развитие монологической и диалогической речи.	2	
	4. Чтение и перевод текстов со словарем «Моя будущая профессия», «Мои планы на будущее», «Выбор профессии».	2	
5. Использование грамматического материала (неличные формы глагола: инфинитив, причастие I, причастие II, герундий) при чтении и переводе текстов.	2		
<b>Тема 1.6 Защита природы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 9, ОК 10
	Защита окружающей среды. Экологические проблемы: загрязнение воды, загрязнение воздуха, кислотные дожди, разрушение озонового слоя, парниковый эффект.		

	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Пополнение словарного запаса по теме «Защита природы».	2	
	2. Работа с учебником. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Развитие монологической и диалогической речи.	2	
	3. Чтение и перевод текстов со словарем «Защита природы», «Глобальное потепление», «Парниковый эффект», «Кислотные дожди».	2	
	4. Использование грамматического материала (сложносочиненные и сложноподчиненные предложения) при чтении и переводе текстов.	2	
<b>Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста</b>		<b>58</b>	
<b>Тема 2.1 Деловой разговор по телефону</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 9, ОК 10
	Лексический материал по теме «Деловой разговор по телефону», грамматический материал: прямая и косвенная речь; согласование времен.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1. Работа с речевыми образцами по теме «Деловой разговор по телефону».	2	
	2. Развитие диалогической речи по изучаемой теме, общение на профессиональные темы, работа с учебником, выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	3. Чтение и перевод тематических диалогов, использование в речи грамматического материала (прямая и косвенная речь; согласование времен).	2	
	4. Ролевая игра «Назначение (отмена) деловой встречи».	2	
<b>Тема 2.2 Деловая корреспонденция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 9, ОК 10
	Лексический материал по теме «Деловая корреспонденция», грамматический материал: сослагательное наклонение, условные придаточные предложения.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>12</b>	
	1. Пополнение лексического минимума тематической лексикой и речевыми образцами.	2	
	2. Знакомство с правилами написания деловых писем и образцами их оформления, видами деловой корреспонденции.	2	
	3. Чтение и перевод деловых писем со словарем.	2	
	4. Оформление письма-заказа, письма-заявления и резюме (CV).	2	
	5. Заполнение бланков и различных анкет.	2	
6. Использование грамматического материала (сослагательное наклонение; условные придаточные предложения) при чтении и переводе разного вида писем.	2		
<b>Тема 2.3 Прием на работу</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 9, ОК 10
	Лексический материал по теме «Прием на работу», грамматический материал: косвенная речь.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	



	1. Пополнение речевых образцов и лексики по теме «Прием на работу», выполнение лексических упражнений.	2	
	2. Работа с учебником, чтение и перевод со словарем тематических текстов и диалогов.	2	
	3. Общение на тему «Собеседование при приеме на работу», деловая игра «Прием на работу».	2	
<b>Тема 2.4 Работа с текстами профессиональной направленности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>32</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 9, ОК 10
	Работа с лексическими единицами профессиональной направленности (гlossарием терминов по специальности), знакомство и использование отраслевых словарей, работа с учебником, выполнение лексических упражнений, чтение и перевод со словарем текстов профессиональной направленности.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>32</b>	
	1. Экономика	2	
	2. Бухгалтерское дело	2	
	3. Теория бухгалтерского дела	2	
	4. Аудит. Введение	2	
	5. Финансовый аудит	2	
	6. Внутренний, государственный и внешний аудит	2	
	7. Процесс аудита	2	
	8. Налог. Типы налогов	2	
	9. Деньги	2	
	10. Что такое капитализм	2	
	11. Банки	2	
	12. Финансы. Источники финансов	2	
	13. Частная собственность	2	
	14. Рыночная экономика	2	
15. Частное предприятие	2		
16. Инфляция и дефляция	2		
<b>Всего:</b>		<b>110</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка (английский)», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя и рабочие места по количеству обучающихся, плакаты, наглядные пособия; техническими средствами обучения: аудиовизуальные средства – схемы, рисунки, фото и видеоматериалы в виде слайдов и электронных презентаций.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы в библиотечном фонде имеются печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей: учебник – М.: ОИЦ «Академия», 2019.

2. Безкорвайная, Г.Т. Planet of English:учебник английского языка (+CD) – М.: ОИЦ «Академия», 2019.

3. Смирнова И.Б., Голубев А.П., Жук А.Д. Английский язык для всех специальностей (СПО) – М.: ООО «КноРус», 2019.

4. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей – М.: ОИЦ «Академия», 2019

5. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей Учебное пособие – М.: ООО «КноРус», 2018.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Восковская А.С. Английский язык: учебник/А.С. Восковская, Т.А. Карпова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017.-376 с. ISBN 978-5-222-26881-0.- Текст: электронный.-URL: <https://znanium.com/catalog/product/910330>

2. Национальная электронная библиотека – Режим доступа к сайту: <http://нэб.рф/>

3. Павлоцкий В.М. 20 тем для свободного общения: учебное пособие/В.М. Павлоцкий, Н.А. Храмцова.-Санкт-Петербург: КАРО, 2017.-160 с.-ISBN 978-5-9925-0689-1.-Текст: электронный//Лань: электронно-библиотечная система.-URL: <https://e.lanbook.com/book/114227>

4. Панова Ю.В. Учимся работать с текстом. Учебное пособие по переводу и развитию навыков чтения с английского на русский для студентов технических специальностей (книга), Сибирский Государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017 <http://www.iprbookshop.ru/78152.html>

5. Образовательный портал «Межвузовский информационно-образовательный портал» – Режим доступа: <http://edu-on.ru/predmet/delovaya-korrespondenciya-anglijskij-yazyk-3-2mm-up/>
6. Изучение английского языка. Режим доступа: [www.native-english.ru](http://www.native-english.ru)
7. Электронный словарь Режим доступа: [www.macmillandictionary.com](http://www.macmillandictionary.com)
8. Электронный словарь Режим доступа: [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	Знает: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	Устный опрос, тестирование, словарный диктант, перевод текстов, подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Умеет: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Экспертная оценка при выполнении упражнений, устный опрос, фронтальный опрос, диктант, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая работа, тестирование, ролевые и деловые игры, самоконтроль Дифференцированный зачет