

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 11.05.2023 06:42:23

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07f01e1ba2172f755a12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования "Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова"**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для выполнения курсового проекта по

**ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и
ремонту автотранспортных средств**

Специальность

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и
агрегатов автомобилей**

Маркс, 2022 г.

Разработчик: Артамонова Т.А., преподаватель специальных дисциплин
высшей категории

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии
специальностей 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, 23.02.03
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Содержание

1. Введение	4
2. Основная часть	5
2.1 Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы.....	6
2.2 Основные требования по выполнению курсовых работ по ПМ 02.....	13
2.3 Рекомендации по оформлению и написанию курсовой работы	14
2.4 График выполнения курсовой работы	17
2.5 График контроля за выполнением курсовых работ	19
2.6 Перечень тем курсовых работ по МДК.02.02.....	20
2.7 Предлагаемая методика расчета практической части курсовых работ ...	22
3. Заключение	27
4. Рекомендуемая литература	28
5. Приложение:	
- Титульный лист курсовой работы	30
-Задание на курсовую работу	31
-Отзыв на курсовую работу	32

1. ВВЕДЕНИЕ

В современных условиях центр экономической деятельности перемещается к основному звену экономики – предприятию.

На предприятии решаются вопросы экономного расходования ресурсов, снижения издержек производства, применения современной высокопроизводительной техники. Специфика автомобильного транспорта, обусловленная высокой ресурсоёмкостью транспортной продукции, усугубляет важность решения.

ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств изучается студентами на четвертом курсе. При изучении данного модуля учебным планом и рабочей программой предусмотрено выполнение студентами курсовой работы. На курсовое проектирование отводится 20 часов учебного времени в форме групповых консультаций. Курсовая работа проводится строго в соответствии с «Перечнем тем курсовых работ» рассмотренным на заседании предметной (цикловой) комиссии и утвержденным заместителем директора по учебной работе и является самостоятельной творческой работой каждого студента и выполняется на основе знаний, умений и навыков, полученных при освоении модуля.

Студент на курсовом проектировании должен уметь описывать производственную и экономическую характеристику предприятия, рассчитывать себестоимость работ по техническому обслуживанию и ремонту деталей, узлов механизмов автотранспортных средств, а также уметь определить показатели экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

Целью курсовой работы является формирование у студентов умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию и информационные компьютерные базы данных; развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности. Курсовая работа является важным этапом подготовки студента к учебной, производственной практике и дипломному проектированию.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ:

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Положение о курсовом проекте (работе)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основе Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. №543, Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, Государственных образовательных стандартов СПО, Рекомендаций по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях СПО (приложение к письму Минобразования России от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-33).

1.2. Курсовой проект (работа) по дисциплине/МДК является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

1.3. Выполнение студентом курсового проекта (работы) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины/МДК.

1.4. Выполнение студентом курсового проекта (работы) по дисциплине/МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, МДК;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении практических задач;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

1.5 Курсовой проект (работа) выполняется в сроки, определенные учебным планом и рабочей программой по дисциплине/МДК.

2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов).

2.1. Тематика курсовых проектов (работ) разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается и принимается соответствующими предметными цикловыми комиссиями, утверждается заместителем директора по учебной работе техникума.

2.2. Темы курсовых проектов (работ) являются одной из составных частей программ учебных дисциплин/МДК.

2.3. Тема курсового проекта (работы) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

2.4. Тема курсового проекта (работы) может быть связана с программой производственной практики студента, а для студентов, обучающихся по заочной форме, - с их непосредственной работой.

2.5. Курсовой проект (работа) может стать составной частью (главой) выпускной квалификационной работы.

3. Требования к структуре курсового проекта (работы).

3.1. По содержанию курсовой проект (работа) может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовой проект (работа) должен быть не менее 20 страниц печатного текста.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы, методы исследования;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения (при необходимости).

3.3. По структуре курсовой проект (работа) практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения (при необходимости).

3.4. По структуре курсовой проект (работа) опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;

- приложения (при необходимости).

3.5. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

3.6. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер.

3.7. Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводятся описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемой литературы;
- приложения (при необходимости).

3.8. Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список используемой литературы;
- приложения (при необходимости).

3.9. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объем графической части - 1,5 - 2 листа.

3.10. Студент должен предоставить преподавателю для проверки копию своего курсового проекта (работы) на электронном носителе.

3.11. Студент разрабатывает и оформляет курсовой проект (работу) в соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСТД.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.

3.11.1. Текстовый документ оформляется в соответствии с «Общими требованиями к текстовым документам» ГОСТ 2.105-79, ГОСТ 3.1127-93, ГОСТ Р 34.11-94, ГОСТ Р 6.30-2003 или СТ СЭВ 2667-79. Документ должен быть отпечатан на принтере (на одной стороне листа) на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210X297 мм). В печатном варианте отчет должен быть отпечатан через один

(допускается полтора) межстрочных интервала. По всем четырем сторонам листа следует оставить поля: размер левого поля 30 мм, правого 15 мм, верхнего и нижнего полей не менее 20 мм. Текстовые документы оформляют в виде сброшюрованной пояснительной записки. В сквозную нумерацию страниц включаются приложения и список литературы, а также исполненные на отдельных листах рисунки, графики, диаграммы, таблицы и компьютерные распечатки формата А4.

3.11.2. Ввод текста следует осуществлять со следующими параметрами:

- название шрифта Times New Roman;
- размер шрифта 14 (допускается 12);
- межстрочный интервал – 1,5;
- выравнивание текста производится по ширине страницы;
- отступ первой строки абзаца (красной строки) устанавливается 1 см;
- поля: размер левого поля 30 мм, правого - 15 мм, верхнего и нижнего полей не менее 20 мм;
- таблицы и рисунки выполняются на отдельных страницах или по тексту без «обтекания» текстом.

3.11.3. Оглавление помещается в начале документа и содержит название всех разделов и пунктов работы, включая список литературы и приложения, с указанием страницы, на которой начинается каждый раздел (параграф, пункт). В середине первой строки пишется название «Содержание». Перечисление названий разделов и подразделов начинается с введения.

Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами с точкой в пределах всей курсовой работы (проекта). Введение и заключение также нумеруются как разделы. После номера раздела ставится точка (например: 1.Введение). Слово «раздел» при этом не пишется.

Подразделы должны иметь порядковые номера в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точками. В конце номера подраздела должна ставиться точка, после которой пишется его название (например: 2.1.Исследование зависимости тока от напряжения: номер 2.1 означает первый параграф второй главы).

При написании заголовков разделов, подразделов и пунктов в тексте курсовой работы (проекта) следует соблюдать следующие правила. Заголовки разделов печатаются прописными буквами с абзаца. Если заголовок состоит из двух или более предложений, они разделяются точками. В конце заголовка точка не ставится. Новый раздел должен начинаться с новой страницы. Расстояние между заголовком и последующим текстом или названием подраздела должно составлять три межстрочных интервала, а между заголовком и последней строкой предыдущего текста четыре межстрочных интервала.

3.11.4. Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту выпускной письменной квалификационной работы.

3.11.5. Таблицы в курсовом проекте (работе) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту курсового проекта (работы). Заголовок в таблицах указывают, как правило, в именительном падеже единственного числа. Начинаются заголовки с прописных букв, а подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и начинаются с прописных, если они самостоятельные. Заголовок таблицы

не подчеркивается и в кавычки не берется. При переносе таблицы на другую страницу шапку таблицы повторяют и над ней пишут слова “Продолжение табл...” (с указанием ее номера). Если шапка таблицы громоздка, допускается ее не повторять; в этом случае нумеруют графы и повторяют их номера на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяется.

3.11.6. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту квалификационной работы.

3.11.7. Цитирование различных источников в курсовом проекте (работе) оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

3.11.8. Список использованной литературы представляется в соответствии с ГОСТ 19600.

3.11.9. Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй оглавление и т. д. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу. На странице 1 (титульный лист) номер не ставится. Если в документе имеются рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию. Если рисунок или таблица расположены на листе формата больше А4, их следует учитывать как одну страницу. Номер страницы в этом случае допускается не проставлять. Список литературы и приложения также включаются в сквозную нумерацию.

3.11.10. Графическая часть выполняется в зависимости от профиля и темы курсового проекта на 1-2 листах чертежной бумаги. По формату, условным обозначениям, шрифтам и масштабу, чертежи должны соответствовать действующим ГОСТам.

При выполнении чертежно-графической части необходимо руководствоваться требованиями и рекомендациями, изложенными в ГОСТ 2.312-72 - Единая система конструкторской документации. Условные изображения и обозначения швов сварных соединений; ГОСТ 3.1705-81 - Единая система технологической документации. Правила записи операций и переходов. Сварка; ГОСТ 2.105-95 – Общие требования к текстовым документам. При выполнении чертежных работ в графическом пакете КОМПАС требования ЕСКД выполняются по умолчанию. При работе в графическом пакете AutoCAD требования к чертежам должны быть заданы студентам. Листы со схемами, графиками и таблицами выполняются без углового штампа.

3.11.11. Приложение оформляется как продолжение работы. Приложения помещаются после списка литературы. В приложения включаются вспомогательные материалы: промежуточные математические выкладки и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; протоколы и акты испытаний; описания аппаратуры и приборов, применявшихся при проведении экспериментов, измерений и испытаний; инструкции, методики и т.п.; описания частных технических решений; иллюстрации вспомогательного характера и т. п. Если приложений больше одного, они нумеруются арабскими цифрами. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

3.11.12. Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) в папку и переплетаются. Страницы курсовой работы (проекта),

включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации.

3.11.13. Обязательным элементом курсового проекта (работы) является титульный лист. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, код и наименование специальности, фамилия, имя, отчество студента, тема курсовой работы (проекта), фамилия и инициалы руководителя. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится.

4. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта).

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

4.2. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций, утверждаемое заместителем директора по учебной работе. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

4.3. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

4.4. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

4.5. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.6. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

4.7. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины, МДК.

4.8. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. При определении итоговой оценки защиты курсовой работы (проекта) учитываются: доклад студента; ответы на вопросы; отзыв руководителя.

4.9. Положительная оценка по той дисциплине, МДК, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

4.10. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта)

или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения и защиты.

5. Хранение курсовых работ (проектов).

Выполненные студентами курсовые работы хранятся один год в архиве. По истечении указанного срока все курсовые проекты (работы), не представляющие практического интереса, списываются по акту.

5.1. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

5.2. Изделия и продукты творческой деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве дидактических, наглядных пособий, представлены на выставках, конкурсах.

Приложение 1

Марковский филиал ФГБОУ ВО

«Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель предметно-цикловой комиссии

Специальностей 35.02.07 и 23.02.03

Протокол № _____

от " __ " _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УР

" ____ " _____ 202_ г.

З А Д А Н И Е

на курсовую работу студента 4 курса группы ТО – 18401

специальности _____

По МДК _____

(фамилия, имя, отчество студента)

Тема курсового проекта (работы): _____

СОСТАВ РАБОТЫ:

Введение

I Теоретическая часть.

II Практическая часть.

Заключение.

Список литературы.

Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, подлежащих разработке)

Перечень графического материала _____

Дата получения задания и подпись студента "___" _____ 20__ г.

(ФИО, подпись)

Срок окончания работы "___" _____ 20__ г.

Руководитель курсового проекта (работы) _____

Бланк задания подшивается к выполненному курсовому проекту (работе)

Приложение 2 Титульный лист курсовой работы.

Марковский филиал ФГБОУ ВО

«Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова»

Отделение:

Специальность:

Курсовой проект (работа)

Дисциплина/МДК _____

Тема: _____

Выполнил студент: группа, курс, Ф.И.О.

Руководитель:

Оценка _____

Приложение 3

Отзыв

на курсовой проект (работу)

Дисциплина/МДК:

Студента

Группы

Отделение

Специальность

Курсовой проект (работа) написана в соответствии с утвержденной темой.

Все вопросы изложены _____

Курсовой проект (работа) носит практический (теоретический, практический) характер и написан с использованием цифрового материала _____

Вопросы темы раскрыты _____

Несмотря на это, имеются следующие замечания:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

При защите курсового проекта (работы) необходимо учесть вышеизложенные замечания.

При защите курсовой проект (работа) оценена на _____

Преподаватель _____ Артамонова Т.А..

Приложение 4

ОТЧЕТ

о выполнении курсовых проектов (работ)

Дисциплина/ МДК: _____

Группа: _____

Отделение: _____

Специальность: _____

Всего студентов в группе - _____

Результаты:

Выполнено на «отлично» - _____

«хорошо» - _____

«удовлетворительно» - _____

«неудовлетворительно» - _____

Успеваемость - _____

Качество - _____

Преподаватель _____

Дата _____

2.2 Основные требования по выполнению курсовых работ по МДК 02.01 «Управление коллективом исполнителей»

По содержанию курсовая работа по МДК 02.01 «Управление коллективом исполнителей» для специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» носит практический характер и направлена на решение различных проблем ремонтных работ конкретного предприятия. Базами исследований являются такие предприятия как ОАО «Марксовское АТП», СТО ЧП «Висюлькин», ООО «Ремонт-Т», СТО «Марковский филиал ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ», ИП «Моор Л.В.» СТО «Клаксон», ЗАО «Зоринское», АО ПЗ «Мелиоратор», АО Племзавод «Трудовой», АО «Агрофирма «Волга», ИП «Чехун Ю.А.», ИП «Озернов А.В. СТО «Автомиг», ООО «Вега – М», ИП «Тришкин В.А.», ООО «Альтернатива

По объему курсовая работа должна быть не менее 20-25 страниц печатного текста. В курсовой работе должны быть обеспечены четкость построения и логическая последовательность изложенного материала, убедительность аргументации, краткость и точность формулировок, конкретность изложения материала, доказательность выводов и обоснование рекомендаций.

Каждая курсовая работа должна содержать:

- введение;
- теоретическую часть;
- практические исследования темы на конкретном предприятии;
- заключение;
- список используемой литературы.

В теоретической части раскрываются основные вопросы темы: понятия, определения, классификации, характеристика и описание теоретических основ предложенной темы. Практическая часть состоит из трех подразделов:

характеристика предприятия (производственная и экономическая), расчет себестоимости технического обслуживания или ремонтных услуг автотранспорта (расчеты, таблицы, схемы и т.п.), расчет показателей экономической эффективности предложенных мероприятий.

В заключении содержатся выводы, предложения и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями.

2.3 Рекомендации по оформлению и написанию курсовой работы

Титульный лист и лист «Задание» преподаватель выдает за два месяца до начала курсового проектирования. Задание должно быть утверждено председателем предметной (цикловой) комиссии.

Оформление пояснительной записки

На всех листах отводится рамка – слева 20мм, со всех остальных сторон по 5 мм. Рамка слева не должна пересекать основную надпись.

Для пояснительной записки используют средний (№ 2) и маленький (№1) штамп. Средний штамп ставится на листы начала разделов, а маленький – на все остальные листы. Все штампы заполняются в соответствии с ГОСТ 2.304-8,1. Подпись студента, преподавателя и дата ставится ручкой. Текст пишется, отступая от рамки 10мм, снизу от штампа 10мм, слева от рамки 5 мм, справа от рамки 3 мм. Красная строка – 15мм. Курсовую работу выполнять на компьютере.

Заголовки разделов и подразделов не выделяются другим цветом или подчеркиванием, а пишутся также, что и основной текст. Слова в заголовках не переносятся и в конце заголовка не ставится точка. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Нумерация разделов выполняется арабскими цифрами, после цифры точка не ставится. Нумерация подразделов выполняется арабскими цифрами, первая цифра – номер раздела, вторая цифра – номер подраздела. Между цифрами точка ставится, после последней цифры точка не ставится (например 2.1)

Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Листы пояснительной записки должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами. Включая листы титульный и задание. Формулы должны нумероваться арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы в круглых скобках (1). Ссылки в тексте на порядковые номера формулы дают в скобках, например... в формуле(1).

Оформление иллюстраций

Количество иллюстраций должно быть достаточно для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту, так и в конце его. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например: Рисунок 1.

Материал, дополнительный текст документа допускается помещать в приложениях. Приложения могут быть графическими, табличными, расчетными,

описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы.

Пример: Приложение А.

Построение таблиц

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Пример:

Таблица 1.

Парк машин. Кегль 14.

Наименование машин	Марка	Количество	Ширина захвата
Снегопах	СВУ-2,6	8	2,6
Бороны	БЗТ	36	1
Культиваторы	КПС-4	6	4

Если таблица переносится на другой лист, но над другими частями таблицы пишутся слова «Продолжение таблицы»

Пример:

Продолжение таблицы 1.

Наименование машин	Марка	Количество	Ширина захвата
Сеялка	СУПН	6	3,6
Катки	ЗККШ-6	6	6
Жатка	ЖВН	6	6

Написание заголовков разделов и подразделов

Заголовок раздела пишется прописными буквами шрифт №7.

Подраздел – строчными – шрифт № 7(5), например:

3.БИЗНЕС-ПЛАН

3.1 Цели и задачи предприятия

2.4 График выполнения курсовой работы по дисциплине/МДК

Утверждаю:

Заместитель директора по учебной работе

_____ / _____ /

Группа _____

№	Наименование раздела и тем	Сроки выполнения							

1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
...											

Утверждаю:
Заместитель директора
по учебной работе

**График выполнения курсовой работы по МДК 02.01 «Управление коллективом исполнителей» на 202__ - 202__ учебный год
Группа ТО - 18401**

№	Наименование раздела и тем	Сроки выполнения									
		16 января	23 января	30 января	6 февраля	21 февраля	28 февраля	6 марта	13 марта	20 марта	
1	Ознакомление с содержанием, оформлением										
2	Ознакомление с материалом к курсовой работе										
3	Составление таблиц по характеристике										
4	Изложение теоретических основ										
5	Характеристика предприятия										
6	Анализ управленческих ситуаций										
7	Раскрытие темы										
8	Оформление курсовой работы										
9	Формулировка заключения										
10	Защита курсовых работ										

Преподаватель _____ Артамонова Т.А.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
Специальностей 35.02.07, 35.02.08 и 23.02.03 _____ /Чамышева Е.А.

Зав. техническим отделением _____ Коваль Л.В.

**2.5 График контроля за выполнением курсовых работ
в 202__ - 202__ учебном году**

**группа ТО - 18401,
специальность 23.02.03**

**«ТО и ремонт автомобильного транспорта»
МДК 02.01 «Управление коллективом исполнителей»**

№	Наименование раздела и тем	Сроки выполнения								
		16 января	23 января	30 января	6 февраля	21 февраля	28 февраля	6 марта	13 марта	20 марта
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										

27									
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Преподаватель _____ Артамонова Т.А.

Утверждаю:
Заместитель директора
по учебной работе

«31» августа 2020 г.

2.6 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ НА 2016 - 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

МДК 02.01 «Управление коллективом исполнителей»

ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Специальность 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», 4 курс

№	Тема
1	Организация деятельности коллектива при ремонте автомобилей в условиях ИП Моор Л.В. СТО «Клаксон» с разработкой разборки-сборки заднего моста автомобиля ВАЗ-2104.
2	Организация деятельности коллектива при ремонте автомобилей в условиях ИП «Тришкин В.А.» с разработкой разборки-сборки муфты сцепления автомобиля ЗиЛ-433100.
3	Организация деятельности коллектива при ремонте автомобилей в условиях ООО «Наше дело» с разработкой разборки-сборки ведущего моста автобуса ПАЗ 4230-02.
4	Организация деятельности коллектива при ремонте автомобилей в условиях Марковского филиала ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ имени Н.И.Вавилова» с разработкой разборки-сборки коробки передач автомобиля ВАЗ-2114.
5	Организация деятельности коллектива при ремонте автомобилей в условиях ОАО «Наше дело» с разработкой ремонта коробки передач автобуса ПАЗ-3205i.
6	Организация деятельности коллектива при ремонте автомобилей в условиях ООО «Наше дело» с разработкой разборки - сборки передней рессоры автомобиля КамАЗ-5320.
7	Организация деятельности коллектива при ремонте автомобилей в условиях Марковского филиала ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ имени Н.И.Вавилова» с разработкой ремонта системы охлаждения автомобиля ВАЗ-2107.
8	Организация деятельности коллектива при ремонте автомобилей в условиях ООО «Альтернатива» г. Маркс с разработкой разборки-сборки продольной рулевой тяги автомобиля ГАЗ-3307.
9	Организация деятельности коллектива при ремонте автомобилей в условиях ИП Моор Л.В. СТО «Клаксон» с разработкой замены крестовины карданного вала рулевого управления автомобиля ВАЗ-21074.
10	Организация деятельности коллектива при ремонте автомобилей в условиях СТО «Вега-М» с разработкой разборки-сборки редуктора заднего моста автомобиля ВАЗ -2106.
11	Организация деятельности коллектива при ремонте автомобилей в условиях ИП Озернов А.В. СТО «АвтоМиг» г. Маркс с разработкой ремонта системы охлаждения двигателя автомобиля ВАЗ-21074.
12	Организация деятельности коллектива при ремонте тракторов на базе центральной ремонтной мастерской КХ «Ягода» с разработкой ремонта коробки передачи автомобиля ГАЗ-66.
13	Организация деятельности коллектива при ремонте автомобилей в условиях ИП «Чехун Ю.А.» с

	разработкой разборки-сборки амортизаторной стойки автомобиля ВАЗ -2115.
14	Организация деятельности коллектива при ремонте автомобилей в условиях СТО «Вега-М» с разработкой ремонта передней подвески автомобиля ВАЗ – 2105.
15	Организация деятельности коллектива при ремонте автомобилей в условиях ИП «Чехун Ю.А.» с разработкой разборки-сборки рулевого управления автомобиля ГАЗ-33021.
16	Организация деятельности коллектива при ремонте автомобилей в условиях ИП «Чехун Ю.А.» с разработкой разборки-сборки карданной передачи автомобиля «Газель».
17	Организация деятельности коллектива при ремонте автомобилей в условиях АО ПЗ «Трудовой» с разработкой разборки-сборки передней подвески автомобиля ВАЗ-2107.
18	Организация деятельности коллектива при ремонте автомобилей в условиях АО Агрофирма «Волга» с разработкой разборки – сборки передней подвески автомобиля КамАЗ-5410.
19	Организация деятельности коллектива при ремонте автомобилей в условиях АО «Агрофирма «Волга» Марковского района с разработкой текущего ремонта передней рессорной подвески автомобиля КамАЗ-5320.
20	Организация деятельности коллектива при ремонте автомобилей в условиях ИП «Чехун Ю.А.» с разработкой разборки - сборки опоры промежуточного карданного вала автомобиля ГАЗ-3102.
21	Организация деятельности коллектива при ремонте автомобилей в условиях ООО «Альтернатива» г. Маркс с разработкой разборки рулевого механизма автомобиля ВАЗ- 21905 (<i>Lada Granta</i>).
22	Организация деятельности коллектива при ремонте автомобилей в условиях АО Агрофирма «Волга» с разработкой разборки - сборки ручного тормоза автомобиля ЗИЛ-130.
23	Организация деятельности коллектива при ремонте автомобилей в условиях АО «Племзавод «Трудовой» с разработкой разборки-сборки коробки передач автомобиля ВАЗ-2110.
24	Организация деятельности коллектива при ремонте автомобилей в условиях ООО «Альтернатива» с разработкой разборки - сборки задней рессоры автомобиля ГАЗ-3102.
25	Организация деятельности коллектива при ремонте автомобилей в условиях СТО «Вега-М» с разработкой разборки-сборки двигателя автомобиля ВАЗ-2170 (Лада Priora).
26	Организация деятельности коллектива при ремонте автомобилей в условиях АО «Агрофирма «Волга» с разработкой разборки - сборки радиатора охлаждения автомобиля ГАЗ-2705 «Газель».
27	Организация деятельности коллектива при ремонте автомобилей в условиях ООО «Альтернатива» г. Маркс с разработкой замены шаровой опоры автомобиля ВАЗ-217030 (Лада Priora).
28	Организация деятельности коллектива при ремонте автомобилей в условиях АО «Агрофирма «Волга» с разработкой разборки-сборки рулевого управления автомобиля ГАЗ-3110 .

Преподаватель _____ Артамонова Т.А.

Рассмотрен на заседании
предметной (цикловой) комиссии
специальностей 35.02.07, 35.02.08 и 23.02.03
Протокол № 1 от «29» августа 2020 г.
Председатель комиссии
_____ Чамышева Е.А.

2.7 Предлагаемая методика расчета практической части курсовых работ

2.2 Расчет себестоимости единицы ремонтных работ

Одним из главных экономических показателей работы предприятия является себестоимость единицы продукции или объем работ. Основной продукцией ремонтных предприятий является отремонтированная машина или восстановление узлов и деталей, т.е трактор, двигатель, гидросилитель и т.д.

Себестоимость единицы ремонта является результирующим показателем, т.к в ней отражается и уровень производства, и уровень специализации, механизации, организация труда и заработной платы, расходы на материальные ресурсы.

Под себестоимостью единицы ремонтных работ понимают – совокупность трудовых и материальных затрат, выраженных в денежной форме на производства единицы ремонта.

Например:

Рассчитаем себестоимость ремонтных работ в хозяйстве (первый вариант) и по проекту (второй вариант) при замены шкворней и втулок передней оси автомобиля КамАЗ-5320 в условиях КФХ «Ягода». Определяется основная заработная плата, которая складывается из тарифной оплаты и премий.

Определение тарифной оплаты:

$$Z_{тар} = T * Cч * Нз \quad (1) \quad [13]$$

где: T- трудоемкость на1 ремонтных работ, чел. – час. (см. РД 03112178-1023-99

Сборник норм времени на техническое обслуживание и ремонт легковых и грузовых автомобилей и автобусов – Режим доступа Chromium HTML Document.

Cч. – часовая тарифная ставка четвертого разряда, руб./ час.

Нз – заданная программа ремонта, __ шт.

Zтар₁– тарифная оплата труда в хозяйстве, руб.

Zтар₂ – тарифная оплата труда по проекту, с использованием предлагаемого приспособления, руб.

В основу организации заработной платы на большинстве предприятий, учреждений и организаций положена тарифная система, которая представляет собой совокупность нормативов, позволяющих дифференцировать и регулировать оплату труда работников. К ним относятся тарифные сетки, тарифные ставки, схемы должностных окладов, тарифно-квалификационные характеристики (справочники).

Таблица ...

Тарифные ставки на ремонтные работы на _____ в 2020 г. (по заданию).

Разряд	Тарифные коэффициенты	Тарифные ставки, руб./мес.	Часовые тарифные ставки, руб./ час.	Сменная тарифная ставка,
--------	-----------------------	----------------------------	-------------------------------------	--------------------------

	енты		Сч	руб./смена, Т см
1гр.	2гр.	3гр. = 7600*2гр.	4гр. = 3гр. / 176час.	5гр. = 4 гр./7 час.
1	1,00	17600 * 1,00 =	17600/176 час. = 100	100*7час=700
2	1,36	17600 * 1,36 =		
3	1,59	17600 * 1,59 =		
4	1,73	17600 * 1,73 =		
5	1,82	17600 * 1,82 =		
6	2,00	17600 * 2,00 =		

Четвёртый разряд работ – _____ руб./час.

Зтар. ₁ = руб.

Зтар. ₂ = руб.

Определение премии в %% к оплате по тарифу (40%).

$$З пр. = Зтар. * П\% \quad (2)$$

З пр.₁ = руб.

З пр. ₂ = руб.

Основная оплата труда составляет:

$$Зосн = Зтар + З пр., \text{руб.} \quad (3)$$

Зосн.₁ = руб.

Зосн. ₂ = руб.

Дополнительная оплата труда составляет 10% от основной оплаты труда:

$$Здоп = Зосн * 0,1 \text{руб.} \quad (4)$$

Здоп. ₁ = руб.

Здоп. ₂ = руб.

Отчисления налогов от общей суммы заработной платы:

$$\text{Знал.} = (Зосн + Здоп) * Пнал. \quad (5)$$

где: П налог. = 30,2%

Знал₁. = руб.

Знал₂ . = руб.

Зарплата с начислениями определяется по формуле:

$$\text{Зобщ} = \text{Зосн} + \text{Здоп} + \text{Знал.} \quad (6)$$

$Z_{\text{общ.1}} =$ руб.

$Z_{\text{общ.2}} =$ руб.

Стоимость основных ремонтных материалов вычисляется по формуле:

$$Z_{\text{мат.1,2}} = (Ц * P_{\text{мат.}} * Hз.) / 100 \text{ руб.}, \quad (7)$$

где: Ц – цена ремонта, руб.

$P_{\text{мат.}}$ – процент отчисления от цены на ремонтные материалы, %.

$P_{\text{мат}}$ – от 5% до 10% в зависимости от вида ремонтных работ.

$Z_{\text{мат.1,2}} =$ руб.

Стоимость запасных частей.

$$Zз.ч. = (Ц * Pз.ч. * Hз.) / 100 \text{ руб.}, \quad (8)$$

где: $Pз.ч.$ – процент отчислений на запасные части, (от 38% до 70% от цены расходуется на запасные части при ремонтных работах);

$Zз.ч.1,2 =$ руб.

Накладные расходы определяют в процентах пропорционально общей заработной плате:

$$НР = (Z_{\text{общ.}} * P_{\text{н.р.}}) / 100, \text{ руб.}, \quad (9)$$

где: $Z_{\text{общ.}}$ – общая заработанная плата с начислениями ремонтным рабочим за данную ремонтную работу, руб.

$P_{\text{н.р.}}$ – процент накладных расходов, %: 110% - 120 % для с/х предприятий.

$НР_1 =$ руб.

$НР_2 =$ руб.

Общая сумма затрат определяется по формуле:

$$\sum Z = Z_{\text{общ.}} + Z_{\text{мат.}} + Zз.ч. + НР \quad (10)$$

$\sum Z_1 =$ руб.

$\sum Z_2 =$ руб.

Таблица ...

Калькуляция себестоимости замены шкворней и втулок передней оси автомобиля КамАЗ – 5320 в условиях КФХ «Ягода»

№ п/п	Наименование затрат	Общая сумма затрат, руб.		Себестоимость единицы ремонтных работ, руб.	
		1 вариант	2 вариант	1 вариант	2 вариант
1	Общая зарплата на ремонтные работы				
2	Стоимость ремонтных материалов				

3	Стоимость запасных частей				
4	Накладные расходы				
5	Итого затрат				

Себестоимость единицы ремонтных работ определяется по формуле:

$$C = \sum Z / Hz. \quad (11)$$

$C_1 =$ руб. $C_2 =$ руб.

2.3 Экономическая эффективность предложенных мероприятий

Экономическая эффективность ремонтных мероприятий определяется по следующим показателям:

- Снижение трудоемкости ремонтных работ за счет применения приспособления и предложенных мероприятий;
- Снижение себестоимости - это процентное отношение разницы между себестоимостями ремонтных работ двух вариантов и себестоимости первого варианта;
- Годовая экономия от определенных мероприятий - это разница между себестоимостями первого и второго вариантов, умноженная на программу ремонтов;
- Прибыль на единицу ремонтных мероприятий - это разница между ценой и себестоимостью ремонта;
- Общая сумма прибыли - это прибыль на единицу ремонтных мероприятий, умноженная на программу ремонта;
- Срок окупаемости затрат на изготовление приспособления - это отношение затрат на изготовление приспособления к годовой экономии или к общей сумме прибыли;
- Уровень рентабельности - это процентное отношение прибыли к себестоимости, он показывает долю прибыли в затратах.

Снижение трудоемкости ремонтных работ за счет применения приспособления и предложенных мероприятий:

$$C_T = (T_1 - T_2) / T_1 * 100 \% \quad (12)$$

$$C_T = (8,7 - 6,9) / 8,7 * 100 = 20,7 \%$$

Снижение себестоимости за счет применения приспособления - (%) определяется по формуле:

$$C_c = (C_1 - C_2) / C_1 * 100 \% \quad (13)$$

где: C_1 - себестоимость ремонтных работ на предприятии, руб.

C_2 - себестоимость ремонтных работ по проекту с применением предлагаемого приспособления, руб.

$$C_c = (10210,71 - 9726,84) / 10210,71 * 100 = 4,74\%$$

Экономия от применения приспособления определяется по формуле

$$\mathcal{E}_r = (C_1 - C_2) * N_{зад} \quad (14)$$

$$\mathcal{E}_r = (10210,71 - 9726,84) * 2 \text{ шт.} = 483,87 * 2 = 967,74 \text{ руб.}$$

Определяем прибыль на единицу ремонта, руб. и общую сумму прибыли:

$$П = (Ц - C) * N_{зад} \quad (15)$$

$$П_1 = (12300 - 10210,71) * 2 = 2089,29 * 2 = 4178,58 \text{ руб.}$$

$$П_2 = (12300 - 9726,84) * 2 = 2573,16 * 2 = 5146,32 \text{ руб.}$$

Срок окупаемости затрат на изготовление приспособления:

$$T = K / П_{общ} \quad (16)$$

где : K - затраты изготовления приспособления для ремонта

$$T = K / П_{общ} = 2700 / 5146,32 = 0,5 \text{ года.}$$

Определяем уровень рентабельности:

$$У_p = П_2 / C_2 * 100 \% \quad (17)$$

$$У_p = 5146,32 * 100 / 9726,84 = 52,9 \%$$

Вывод...

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Созданный учебно-методический комплекс по организации выполнения и защиты курсовых работ по МДК 02.01 «Управление коллективом исполнителей» имеет огромное значение для повышения качества учебно - воспитательного процесса и формирования у студентов таких качеств как организованность целеустремленность, целенаправленность, дисциплинированность и самостоятельность.

Предлагаемые формы контроля над организацией и выполнением курсовых работ позволяют студентам сделать задания в срок.

Методические рекомендации для написания практической части помогут студентам сделать все расчеты верно, качественно и быстро.

Практическая направленность курсовых работ дает возможность студентам знакомиться с производственно-экономическим развитием таких предприятий как станций технического обслуживания г. Маркса, ремонтных мастерских сельскохозяйственных предприятий: АО «Зоринское», АО ПЗ «Мелиоратор» АО «Племзавод «Трудовой», АО «Агрофирма «Волга», ООО «Наше дело», КХ «Ягода», ЗАО «Заря 2004» и др. и позволяет подготовиться к дипломному проектированию.

3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1. Иванов П.В., Дашкова И.А. + ещё 3 автора. Менеджмент: методы принятия управленческих решений. 2-е изд. испр. и доп. Учебное пособие для СПО. 2020 /Гриф УМО СПО.
2. Мардас А.Н. Основы менеджмента. Практический курс. Учебное пособие для СПО, 2019.
3. Коршунов В.В. Экономика организации. 5-е изд. пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. 2020 / Гриф УМО СПО «МИСиС», г. Москва
4. Кулибанова В.В. Сервисная деятельность. Маркетинг. Учебник и практикум для СПО, 2019.
5. Леонов Н.И. Психология конфликта: методы изучения конфликтов и конфликтного поведения. 3-е изд. пер. и доп. Учебник для вузов, 2020 / Гриф УМО ВО, г. Ижевск, Удмуртский государственный университет.
6. Сергеев И.В., Веретенников И.И. Экономика организации (предприятия). 6-е изд. пер. и доп. Учебник и практикум для СПО. 2019 / Гриф УМО СПО. г. Белград.
7. Сидоров М.Н. Стратегический менеджмент. 2019.

8. Пурлик В.М. Управление эффективностью организации. М.: Научная школа: Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, 2020.
9. Прокофьева Т.А., Челноков В.В. Системный анализ в менеджменте. Учебник для вузов, 2020 / Гриф УМО ВО.

3.2.2. Дополнительные источники и Интернет-ресурсы:

1. Жабина, С. Б. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании [Электронный ресурс] : учебник / С. Б. Жабина, О. М. Бурдюгова, А. В. Колесова. – 4-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 336 с. - Режим доступа: 2.
2. Косьмин, А. Д. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. Д. Косьмин. – Москва : Академия, 2019. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=106719>.
3. Барышев А. Ф. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / А. Ф. Барышев. - 12-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. - 224 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=53867>
4. Драчева, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. Л. Драчева. - 16-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 304 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=94535>.
5. Шевелёва, С. А. Основы экономики и бизнеса [Электронный ресурс] / С. А. Шевелёва, В.Е. Стогов. - 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2016. - 432 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117701>.
6. Алексунин, В. А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Алексунин. – Москва: Дашков и К, 2019. — 200 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70538.
7. Электронный учебник по курсу "Экономика" (авт.: Бирюков В.А., Зверев А.Ф. и др.) от Федерального фонда учебных курсов на портале Института Дистанц. Образования. Режим доступа: <http://www.ido.rudn.ru>.
8. Проект института "Экономическая школа". Режим доступа: <http://www.economicus.ru>.
9. Написание бизнес - плана. Выбор организационно-правовой формы. Режим доступа: <http://www.bishelp.ru>.
10. Разделы бизнес-плана. Режим доступа: <http://www.revolution.allbest.ru>
11. Методика составления бизнес плана. Режим доступа: www.bi-plan.ru.
12. *Федеральный информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: "gomselmash.by"*.
13. Общенациональный портал Российской системы открытого образования - Российский портал открытого образования OPENET. RU(<http://www.openet.ru>) (общеобразовательный портал- ГУВШЭ)
14. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: www.economika.info
14. Информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: www.transecconomika.ru
15. Стандартно – нормативный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа <http://www.gosthelp.ru>

16. Портал нормативно-технической документации (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://www.pntdoc.ru>
17. Компьютерная база данных по предприятиям Марковского района.
18. РД 03112178-1023-99 Сборник норм времени на техническое обслуживание и ремонт легковых и грузовых автомобилей и автобусов – Режим доступа Chromium HTML Document.
19. Компьютерная программа «Гарант».

ПРИЛОЖЕНИЯ

Министерство сельского хозяйства российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»
МАРКОВСКИЙ ФИЛИАЛ

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 2 «02» сентября 2020 г.
Председатель цикловой комиссии
специальностей 35.02.03 и 23.02.03
_____ Чамышева Е.А.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

«03» сентября 2020 г.

З А Д А Н И Е

на курсовую работу студенту 4 курса ТО - 18401 группы:

ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей

Тема курсовой работы:

Организация деятельности ремонта автомобилей с разработкой ремонта дифференциала автомобиля ГАЗ-3307 в ЗАО ПЗ «Мелиоратор»

Состав работы:

Введение

1. Теоретическая часть: Планирование и организация ремонтных работ производственного участка в сельскохозяйственной организации.

2. Практическая часть: Организация деятельности ремонта автомобилей с разработкой ремонта дифференциала автомобиля ГАЗ-3307 в АО Племзавод «Мелиоратор».

2.1 Краткая характеристика АО Племзавод «Мелиоратор».

2.2 Расчет себестоимости ремонта дифференциала автомобиля ГАЗ-3307 в условиях мастерской АО Племзавод «Мелиоратор».

2.3 Экономическая эффективность предложенных мероприятий.

Заключение.

Список используемой литературы.

Дата получения задания и подпись студента «05» сентября 2020 г.

Ф.И.О.

подпись

Срок окончания работы «20» марта 2020 г.

Руководитель курсовой работы _____ Артамонова Т.А.

Министерство сельского хозяйства российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»
МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Отделение: Техническое

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей

Тема: Организация деятельности ремонта автомобилей с разработкой
ремонта дифференциала автомобиля ГАЗ-3307 в АО Племзавод
«Мелиоратор»

Выполнил студент группы ТО – 18401:

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Руководитель _____ Артамонова Т.А.

Оценка _____

Маркс, 2020 г.

Министерство сельского хозяйства российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»
МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ

ОТЗЫВ

на курсовую работу по МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей студента группы ТО-18401:

ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Внешний вид курсовой работы и ее оформление аккуратное, соблюдался заданный объем работы, качество оформления таблиц хорошее, список использованной литературы оформлен правильно. Курсовая работа написана в соответствии с утвержденной темой, носит практический характер и написана с использованием цифрового материала АО Племзавод «Мелиоратор».

Курсовая работа выполнена с использованием информационно - коммуникационных технологий, самостоятельно, своевременно, качественно, с обоснованными выводами о результатах проведенной работы в соответствии с требованиями методических указаний по выполнению курсовых работ. Содержание глав соответствует их названию. Все вопросы изложены верно и раскрыты достаточно хорошо.

Несмотря на это, имеются следующие замечания:

При защите курсовой работы необходимо учесть вышеизложенные замечания.

Защита курсовой работы оценена на _____

Преподаватель: _____ Артамонова Т.А.

«20» марта 2020 г.