

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФБС ВО «Саратовский ИО»

Дата подписания: 26.04.2021 16:15:53

Уникальный идентификатор документа:

5b8335c1f3d6e7bd91a51128e6b2b8e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет

имени Н.И. Вавилова»

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**Методические указания
к выполнению аттестационных работ для слушателей
профессиональной переподготовки**

Саратов 2016

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Методические указания
к выполнению аттестационных работ для слушателей
профессиональной переподготовки

Саратов 2016

Бухгалтерский учет, анализ и аудит: Методические указания к выполнению аттестационных работ для слушателей курсов профессиональной переподготовки /

Сост.: канд. экон. наук, доцент Н.П. Фефелова, ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. – Саратов, 2016. – 28 с.

Раздел 1. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ

1.1. Общие положения

Итоговая государственная аттестация выпускника завершается защитой выпускной аттестационной работы и выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации.

Подготовка и защита аттестационной работы имеет своей целью:

- систематизацию, расширение и закрепление теоретических знаний, практических навыков по специальности и применение их при решении задач в области методологии, организации и техники бухгалтерского учета, аудита и контроля, экономического анализа хозяйственной деятельности и финансов;

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении поставленных в работе проблем;

- выявление подготовленности слушателя к самостоятельной работе по специальности в условиях рыночных экономических отношений;

- приобретение опыта решать важнейшие вопросы совершенствования бухгалтерского учета, контроля в условиях рыночных экономических отношений при различных формах собственности;

- овладение методами решать важнейшие экономические вопросы, выявлять резервы повышения экономической эффективности производства, финансовой устойчивости и платежеспособности организации.

В процессе подготовки аттестационной работы слушатель должен показать умение:

- работать с законодательными актами, нормативными материалами литературными источниками по теме и первичными материалами по учету и аудиту;

- проводить экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности и на этой основе разрабатывать предложения по улучшению работы организации.

Объектами исследования при подготовке аттестационных работ могут быть коммерческие организации всех форм собственности.

1.2. Выбор и закрепление темы аттестационной работы

При подготовке выпускной аттестационной работы каждому слушателю назначаются руководитель и консультанты.

Слушателю предоставляется право выбора темы аттестационной работы.

Выбор темы выпускной работы осуществляется слушателем на основе примерной тематики, приведенной в разделе 3. Слушатель может предложить для аттестационной работы и иную тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

Работа может быть выполнена слушателем на тему по письменной заявке организации по месту работы слушателя программы или подготовки работы. В этом случае слушатель вместе с аттестационной работой представляет письмо-заказ, заверенные организацией – заказчиком и справку о внедрении результатов исследования в производство.

Тематика аттестационных работ должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и практики;
- обеспечивать закрепление и расширение теоретических и практических знаний слушателей по специальности;
- способствовать самостоятельно принимать управленческие решения по устранению выявленных недостатков;
- способствовать применению знаний, полученных слушателем при обучении в своей практической работе;
- помогать определению подготовленности слушателей к самостоятельной работе в условиях современной рыночной экономики.

1.3. Подготовка аттестационной работы

1.3.1. Подбор и изучение специальной литературы

Успешному написанию работы способствует обстоятельное и творческое изучение литературы, относящейся к теме, которую он самостоятельно подбирает.

К изучению литературы слушатель приступает сразу же после выбора и утверждения темы аттестационной работы. В процессе этой работы он должен изучить современное состояние теории и практики бухгалтерского учета, аудита, анализа и финансов в избранной для выпускной работы области хозяйственно-финансовой деятельности.

До начала изучения слушатель должен ознакомиться с основной и дополнительной литературой, рекомендованной в учебных программах и методических указаниях по дисциплинам: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Аудит», «Контроль и ревизия», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Финансы» и др.

Для углубленного изучения темы следует привлечь дополнительные отечественные и зарубежные литературные источники, а также ведомственные инструкции и указания, вышедшие в свет после издания программы и методических указаний по бухгалтерскому учету, аудиту, экономическому анализу и финансам, налогообложению. Следует ознакомиться со статьями и материалами, опубликованными по данному конкретному вопросу в периодической печати (журналах, газетах).

Наряду с этим могут быть использованы научные труды вузов, НИИ и академий, а также другие источники, рекомендованные научным руководителем.

Необходимую для написания аттестационной работы литературу слушатель получает в библиотеке университета, в местных библиотеках, а также в библиотеках других организаций, используя предметные каталоги и библиографические

справочники. В результате этой работы слушатель составляет список использованной литературы, который прилагается к выполненной аттестационной работе.

Работу над литературным источником следует начинать с творческого изучения нормативно-правовых актов, учебников, научной литературы, практических и учебных пособий, федеральных, региональных, ведомственных инструкций и указаний с учетом избранной темы.

В процессе изучения литературных источников целесообразно вести рабочие записи в тетради или на свободных листах на одной стороне с оставлением полей. В них кратко излагаются основные положения, помещаются выписки отдельных высказываний авторов, а также цифровые данные с указанием названия источника и страницы, из которой сделаны выписки. Вверху листа кратко излагается, о чем идет речь, например: «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Финансы», «Аудит» и т.д. Это облегчит дальнейшую обработку и использование сделанных записей, позволит компоновать материал в нужном порядке.

Для ознакомления с возможно большим числом литературных источников в сравнительно ограниченное время необходимо:

- просматривать только те части источника, которые имеют прямое отношение к содержанию темы аттестационной работы;
- внимательно читать те тексты, в которых содержится наиболее ценная информация по теме аттестационной работы;
- выписывать из прочитанных текстов только то, что может быть использовано при выполнении аттестационной работы.

При этом собранную информацию целесообразно группировать по главам, параграфам выпускной работы.

Рабочие записи периодически просматриваются, продумываются вопросы плана работы, замечания и невыясненные вопросы записываются на полях рабочей тетради для дополнительного изучения и выяснения.

Ссылаться на литературные источники необходимо объективно и добросовестно, к ним нужно относиться критически,

т.е. вдумчиво и беспристрастно изучать, анализировать и обоснованно соглашаться или не соглашаться с ними.

На основе изучаемой литературы составляется библиографический список, который включает наиболее важные использованные литературные источники.

Руководитель дает общую направленность работы по подбору и изучению литературы.

1.3.2. Сбор и обработка практического материала

Аттестационная работа выполняется на материалах коммерческой организации, по которой имеется достоверная бухгалтерская отчетность. Она должна охватывать как теоретические вопросы по теме исследования, так и практические, касающиеся постановки бухгалтерского учета, аналитической, аудиторской и финансовой работы в организации, по материалам которой выполняется аттестационная работа.

Текст аттестационной работы должен быть проиллюстрирован в практической части документами, отчетами материально ответственных лиц, регистрами бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетностью, отчетами и заключением аудиторов, инвентаризационными ведомостями, аналитическими таблицами и расчетами по финансам и экономическому анализу и другими необходимыми документами.

Для подготовки иллюстративного материала, используются утвержденные формы бланков, отпечатанных типографским способом или изготовленных от руки слушателем, соблюдая при этом утвержденную форму. В целях сокращения объема работы целесообразно брать ксерокопии документов.

При изучении фактического состояния по изучаемой проблеме необходимо особое внимание обратить на выявление фактов нарушения финансовой дисциплины, бухгалтерского учета и аудита, а также на передовой опыт в этих областях.

При этом необходимо обратить внимание на выполнение бухгалтерским учетом функций обеспечения руководства организации необходимой информацией, на оперативность и

полноту получаемых руководителями сведений для принятия оптимальных управленческих решений.

По экономическому анализу обязательно используются плановые и фактические данные организации, на материалах которой выполняется работа. Фактические и плановые показатели должны приводиться в динамике не менее чем за 3 года.

В процессе изучения практики постановки бухгалтерского учета, аудиторской и экономической работы, а также сбора и обработки фактического материала, слушатель должен обдумывать и формулировать предложения, направленные не только на устранение выявленных недостатков в постановке учета, экономической и аудиторской работы, но и на улучшение организации и методологии бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа, которые затем должны быть использованы при написании предложений в аттестационной работе.

К написанию текста аттестационной работы можно приступить при условии, что слушатель усвоил теоретические вопросы и изучил необходимую литературу, практику бухгалтерского учета, экономического анализа, бухгалтерской аудиторской и финансовой работы в организации, собрал и обработал необходимые данные учета и отчетности.

Руководителями аттестационных работ могут быть преподаватели университета, как правило из числа преподававших дисциплины бухгалтерского учета, аудита, финансов и анализа. Руководитель осуществляет общее руководство и контроль за своевременным и качественным выполнением слушателем работы. Основная задача руководителя состоит в организации самостоятельной работы слушателя, а также в методическом руководстве написанием работы.

Методологической основой разработки аттестационной работы является труды отечественных и зарубежных ученых экономистов, а также нормативные, инструктивные и законодательные документы и личные исследования слушателя. Для реализации методической основы в конкретных исследованиях применяют общие научные методы. В частности, экономические науки используют методы: статистический, моногра-

фический, экспериментальный, балансовый, расчетно-конструктивный, экономико-математический и др.

Статистический метод используется при изучении массовых явлений с целью установления их взаимосвязей, закономерностей развития и влияния на конечные результаты производства. Основные примеры статистического метода: группировки, показатели динамики, индексы, корреляционно-регрессионный анализ и т. д.

Монографический метод – подробное изучение отдельных явлений, характерных для совокупности с целью всестороннего раскрытия определенных закономерностей.

Экспериментальный метод связан со специальной проверкой и внедрением новых форм и способов организации производства учета, финансирования и кредитования, контроля (аудита) и обоснованием эффективности их внедрения.

Балансовый метод используется при анализе ресурсов производства, финансового состояния организации и при анализе факторов, влияющих на эффективность производства.

Расчетно-конструктивный метод связан с разработкой нескольких вариантов решений организационно-экономической задачи, из которых выбирается наиболее эффективный. Он позволяет полнее учесть все условия и факторы, влияющие на хозяйственно-финансовую деятельность организации.

Экономико-математические методы связаны с изучением количественных характеристик экономических процессов, рассматриваемых в неразрывной связи с их качественными характеристиками. В экономико-математических исследованиях широко применяются методы математической статистики, теории вероятности, математического программирования, математического моделирования экономических процессов и др. Экономико-математическими методами можно решать большой круг плано-экономических и управленческих задач.

1.3.3. Написание и подготовка аттестационной работы

К написанию текста аттестационной работы можно приступить при условии, если слушатель усвоил теоретические

вопросы и изучил необходимую литературу, ознакомился с практикой постановки бухгалтерского учета, экономического анализа, бухгалтерской, аудиторской и финансовой работы в организации, собрал и обработал необходимые данные учета отчетности и планирования. Для этого необходимо заранее определить и подобрать цифровой материал, конкретные примеры, первичные, накопительные документы, учетные регистры, формы отчетности и другую информацию, необходимую по каждому вопросу составляемого плана. Определенную помощь здесь может оказать руководитель, который инструктирует слушателя, контролирует его работу.

Срок выполнения аттестационной работы определяется учебным планом данной программы.

В соответствии с избранной темой слушатель совместно с руководителем разрабатывает план работы, с указанием срока подготовки отдельных разделов аттестационной работы.

Аттестационная работа пишется слушателем самостоятельно. Прямое переписывание учебной или экономической литературы не допускается.

Слушатель передает руководителю на проверку выполненные части аттестационной работы. Руководитель дает рекомендации по улучшению содержания выполненной работы. Проверенную часть выпускной работы руководитель возвращает слушателю. При наличии замечаний руководителя слушатель делает необходимую дообработку аттестационной работы и представляет ее руководителю.

Руководитель проводит систематические консультации слушателя лично или дистанционно, контролирует соблюдением графика выполнения аттестационной работы, информирует об этом отдел организации учебного процесса дополнительного образования.

В период подготовки аттестационной работы руководитель:

- оказывает слушателю постоянную помощь в выполнении календарного графика и плана аттестационной работы.

При необходимости план может корректироваться в процессе подготовки аттестационной работы;

- рекомендует слушателю необходимую основную литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- консультирует слушателя по сбору необходимого материала на производстве, по содержанию и оформлению работы;
- проверяет, анализирует содержание подготовленной слушателем работы (по разделам или в целом).

Законченная и сброшюрованная аттестационная работа, подписанная слушателем и консультантом, представляется руководителю. После проверки и одобрения руководитель подписывает аттестационную работу.

Выполненная работа передается в отдел организации учебного процесса дополнительного образования, где директор центра на основании указанных материалов и изучения работы решает вопрос о допуске аттестационной работы к защите в комиссии, делая соответствующую надпись на титульном листе представленной работы.

Аттестационная работа должна быть представлена в отдел организации учебного процесса дополнительного образования не менее чем за 1 день до официальной защиты в комиссии.

1.4. Порядок защиты аттестационных работ

Защита аттестационных работ проводится на открытом заседании аттестационной комиссии, утвержденной приказом по университету.

К защите аттестационной работы слушатель подготавливает:

- тезисы доклада (сообщения) о результатах исследования;
- иллюстративный материал (таблицы, схемы, диаграммы и др.) – для членов комиссии.

При защите аттестационной работы обязательным условием является применение средств ТСО (мультимедийное оборудование и т.п.).

Защита аттестационной работы заключается в том, что слушатель в докладе (сообщении) характеризует цель и зада-

чи аттестационной работы, объект исследования, состояние экономической работы, финансовое положение, излагает ее важнейшие положения, разъясняет и обосновывает свои выводы и предложения, выдвинутые в работе по изучаемой проблеме.

Для того чтобы члены комиссии могли объективно оценить подготовленность слушателя к самостоятельному решению актуальных задач по специальности, доклад рекомендуется построить по следующему примерному плану:

1. Четкая формулировка цели работы.

2. Необходимость проведения исследований в направлении к поставленной цели, исходя из состояния вопроса в данной области.

Критический анализ, выявление недостатков, имеющих место в выбранном предмете (объекте) исследования.

3. Постановка задач с целью совершенствования организации бухгалтерского учета, проведения экономического анализа и аудита в целом или их элементов.

4. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта исследования. Критерии принятия решения по совершенствованию предмета исследования.

5. Результат решения поставленных задач (количественные оценки и сопоставления), выводы из проведенной работы, полученный эффект (стоимостный, материальный, организационный и т.п.).

6. Формулировка рекомендаций по совершенствованию предмета (объекта) исследования.

Продолжительность защиты аттестационной работы не превышает 20 минут, в том числе сообщение (доклад) слушателя о содержании работы - не более 10 минут. Докладчик должен иллюстрировать основные выводы и предложения соответствующими таблицами, графиками и схемами, представленными в виде электронной презентации на мультимедийном оборудовании и представлять каждому члену комиссии в бумажном варианте.

После доклада (сообщения) слушатель дает пояснения (ответы) на вопросы членов комиссии и присутствующих по содержанию работы или теоретическим вопросам, связанным с темой работы.

Присутствующие на открытых заседаниях аттестационной комиссии могут принять участие в обсуждении выпускных работ при их защите.

По результатам защиты аттестационной работы комиссия принимает решение об оценке защиты работы и удостоверяет право (соответствие квалификации) слушателя на ведение профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета.

В тех случаях, когда защита аттестационной работы признается неудовлетворительной, комиссия устанавливает, может ли слушатель представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему.

Слушатели, выполнившие все требования учебного плана, по решению аттестационной комиссии получают *Диплом установленного образца о профессиональной переподготовке*.

Раздел 2. ОФОРМЛЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Общий объем аттестационной работы (без приложений) не превышает 65-75 страниц компьютерного текста, включая таблицы и иллюстрации.

2.1. Текст аттестационной работы

При написании аттестационной работы особое внимание следует обратить на ее оформление.

Текстовая часть аттестационной работы должна быть выполнена с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210*297 мм). Текст аттестационной работы следует печатать

тать шрифтом Times New Roman, размер № 14 через 1,5 интервала, следующие размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см, выравнивание «по ширине» и включаются автоматические переносы.

При распечатке аттестационной работы нужно соблюдать следующие требования:

- ✓ Введение, каждая глава, выводы и предложения, список литературы начинают с новой страницы. Их заголовки располагаются «по центру», без точек в конце, печатаются заглавными буквами, жирным шрифтом № 14, не подчеркивая;

- ✓ названия параграфов печатается с заглавной буквы, строчными буквами, жирным шрифтом;

- ✓ расстояния между заголовками и текстом должно быть не менее 3-х интервалов, между таблицей и текстом – 2 интервала;

- ✓ страницы аттестационной работы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу или в середине верхнего поля;

- ✓ первой страницей считается титульный лист. Второй - оглавление. Введение начинается с 3-ой страницы. На этих страницах номера не ставятся, нумерация начинается с четвертой страницы.

- ✓ слушатель ставит свою личную подпись и дату на титульном листе, а также после выводов и предложений.

В процессе печатания текста аттестационной работы *недопустимо*:

- начинать параграф с новой страницы (с новой страницы начинаются только главы и разделы);

- отрывать название параграфа или таблицы от них самих;

- разрывать таблицу, если по объему она меньше страницы (в таблицах необходимо использовать 12 шрифт);

- переносить слова в заголовках параграфов и глав;

- выравнивать текст и цифры в таблицах «по центру», (цифры должны печататься с соблюдением разрядов: единиц, десятков, сотен).

Сокращения. Все слова в аттестационной работе следует писать полностью, не допуская сокращений. Такие знаки, как №, %, -, + и т.д. обозначаются символами только при цифровых

величинах, а в тексте следует писать «номер», «процент», «минус», «плюс».

Сокращение слов при датах оформляют: г. - год, гг. - годы (например: 2006 г.; 2004-2006 гг.).

Дробные числа необходимо отражать в виде десятичных дробей. Числовые значения величин следует указывать со степенью детализации, которая необходима. Показатели с одной и той же единицей измерения должны иметь одинаковое значение после запятой.

Таблицы. Цифровой материал, помещаемый в аттестационной работе, рекомендуется оформлять в виде таблицы.

Над верхним углом таблицы помещается надпись «Таблица» с указанием её порядкового номера. Нумерация таблиц может быть сквозной через всю работу или по разделам и подразделам. Во втором случае номер таблицы состоит из номера главы, номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, таблица 3.2.1. - первая таблица второго параграфа третьей главы.

Каждая таблица должна иметь тематический заголовок, который помещается под словом «Таблица» над заголовочной частью таблицы. Название таблицы следует писать с прописной буквы, без точки в конце. Включение в таблицу отдельной графы «Единицы измерения» также не допускается.

Показатели в заголовке граф указываются в единственном числе. Если все показатели, приведенные в графах, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение следует помещать над таблицей. Если числовые значения в графе таблицы выражены в одинаковой единице измерения, её обозначение необходимо указать в заголовке этой графы. Обозначение единицы измерения общей для всех данных строки указываются в соответствующей строке боковины таблицы.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы ряды чисел во всей графе были расположены один над другим.

При ссылке на таблицу указывается её полный номер, а слово «таблица» пишется в сокращенном виде в скобках, например

(табл. 2.1). Повторные ссылки на таблицы следует давать с сокращенным словом «смотри», например (см. табл. 2.1).

Формулы. Пояснение значений символом и числовых коэффициентов необходимо приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формула не умещается в одну строку, она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\times), деления (\div), или других математических знаков.

Формулы, на которые имеются ссылки в тексте аттестационной работы, должны нумероваться либо в пределах всей работы, либо в пределах раздела (подраздела) арабскими цифрами. Номер формулы во втором случае должен состоять из номеров раздела и подраздела и порядкового номера формулы, разделенных точками например 1.2.1 (первая формула второй главы первого раздела). Номер формулы следует заключать в скобки и помещать на правом поле листа на уровне нижней строки формулы. При ссылке в тексте на формулы необходимо указать её полный номер в скобках, например, формулы (1.2.2).

Рисунки. Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики и т.п.), приведенные в выпускной работе, именуется рисунками. Как в тексте работы, так и в приложении они должны быть выполнены на стандартных листах белой бумаги. Рисунки, как и таблицы, могут иметь либо сквозную нумерацию, либо в пределах раздела (подраздела) арабскими цифрами. Номер рисунка - сокращенно «рис.» - в последнем случае должен состоять из номера раздела, номера подраздела и порядкового номера рисунка, разделенных точками, например, рис. 2.3.1 (первый рисунок третьей главы второго раздела).

Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая размещается под рисунком в одну сторону

с номером. Подпись всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точка не ставится. Например: [рис. 2.3.1. Схема учета основных средств] в одну строку по центру.

Список использованной литературы. Список использованной литературы является составной частью научного исследования и отражает степень изученности поставленной проблемы. Расположение материала в списке литературы зависит от темы исследования, характера и количества приведенных источников. Вся литература нумеруется последовательно от первого до последнего названия арабскими цифрами.

В аттестационной работе список литературы располагается строго в алфавитном порядке и не делится на подразделы. Все нормативные, правовые акты (Законы, Указы, ПБУ и т.д.) включаются в общий список также в алфавитом порядке. Работы авторов - однофамильцев - по их инициалам; работы, написанные в соавторстве, - по фамилии первого соавтора.

Литературные источники нумеруют арабскими цифрами и располагают в следующей последовательности:

Конституция РФ

Кодексы

Законы

Указы

Постановления

Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ

Положения по бухгалтерскому учету

Приложения. Приложения следует оформлять как продолжение аттестационной работы на её последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Приложение, как правило, выполняют на листах формата А4, но допускаются и листы формата А3.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу под заголовком пропис-

ными буквами должно быть напечатано слово «Приложение». Если приложений в аттестационной работе более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией (без знака №), например. Приложение 1.

При необходимости текст приложения может быть разбит на разделы, подразделы, параграфы, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения. Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы необходимо также нумеровать в пределах каждого приложения.

Если в качестве приложения в аттестационной работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» и проставляют его номер.

Раздел 3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ

3.1. Примерная тематика аттестационных работ

3.1.1. Общие положения

Тематика аттестационных работ для слушателей программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» формируется по циклам (комплексам) специальных дисциплин.

Темы аттестационных работ являются комплексными и включают, в зависимости от объектов учета, вопросы бухгалтерского учета и других специальных дисциплин.

При формировании темы слушателем определяется и указывается полное наименование организации, на примере которой подготавливается аттестационная работа, что может быть подтверждено отзывом организации и удостоверено печатью (штампом).

3.1.2. Примерная тематика аттестационных работ

программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Учетно-аналитическая

- Учет, анализ производства и продаж продукции (по видам продукции.).
- Учет, анализ использования производственных ресурсов.
- Учет, анализ основных средств.
- Состояние и основные направления развития учета расчетов с бюджетом и налоговой отчетности.
- Бухгалтерский учет и анализ инвестиций в недвижимость.
- Учет капитала и анализ финансового состояния.
- Учет и анализ эффективности лизинговых операций.
- Анализ современного состояния учета расчетов в организации.
- Анализ использования оборотных средств организации.
- Учет и анализ кредитов и займов.
- Оценка имущества предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности.
- Учет, анализ и аудит инвестиций в финансовые активы.
- Учет, анализ затрат на ремонт основных средств
- Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов.
- Учет, анализ дебиторской задолженности организации.
- Учет, анализ кредиторской задолженности организации.
- Организация синтетического и аналитического учета движения материалов.
- Учет и анализ финансовых результатов деятельности.
- Учет и анализ денежных средств

Организационно-управленческая.

- Формирование учетной политики предприятия и оценка ее эффективности

- Финансовая (бухгалтерия) отчетность и ее роль в управлении предприятием.
- Организация управленческого учета по центрам ответственности
 - Управленческий учет расходов на производство продукции (по видам)
 - Управленческий учет расходов на оплату труда.
 - Организация службы бухгалтерского учета на предприятии.

3.2. Примерная схема структуры аттестационных работ

Рекомендуемая структура аттестационной работы:

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы.

Глава 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте.

Глава 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение (общий объем раздела 1,5 - 2 стр.). Здесь обязательно отражаются: **актуальность** темы, обоснование её выбора; **цель** аттестационной работы (формируется исходя из ее темы), **задачи** исследования (определяются в соответствии с планом работы), **объект** исследования (объектом исследования является анализируемое предприятие), **предмет** исследования (например, учетная политика, система бухгалтерского учета, или внутреннего аудита и т.д.) **теоретическая основа** разработки темы аттестационной работы: труды отечественных и зарубежных (перечислить Ф.И.О.) ученых; **мето-**

ды экономических исследований, которые применялись автором при обработке материала к аттестационной работе, информационная база.

Основное содержание аттестационной работы излагается в трёх главах.

Первая глава (общий объем 15 - 20 страниц) - теоретическая, где раскрываются вопросы, соответствующие теме исследования, в аннотационной форме рассматриваются действующие законодательные нормативные акты, инструктивные и методические материалы, положения и правила (стандарты), а также литературные источники, относящиеся к теме работы. По литературным источникам рассматриваются различные точки зрения авторов по проблеме, высказываются критические отношения, своя точка зрения, делаются выводы и обобщения. Материалы этого раздела используются для выработки перспективных разработок, раскрываемых в третьей главе. В тексте обязательно делаются ссылки на литературные источники из списка используемой литературы, заключенные в квадратные скобки. Например: [21, стр. 116] - это означает, что цитируемая фраза взята со страницы 116 из источника, расположенного в списке литературы под номером 21. В ссылках после упоминания автора, включенного в список литературы, или после цитаты из него в скобках проставляют номер, под которым оно значится в списке, например Иванов И.И. [10] считает, что...; Иванов И.И. [10, стр.5] в своей статье отмечает, что.... Теоретическая глава, как и все последующие, обязательно разбивается на параграфы.

Вторая глава (общий объем 25 - 30 страниц) должна отражать фактическое состояние учета (анализа, аудита) на исследуемом предприятии. Поэтому в параграфе 2.1. дается организационно-правовая характеристика организации, ее местонахождение, организационная структура, проводится анализ основных производственных экономических показателей и показателей экономической эффективности производства, финансовых результатов и финансового состояния организации.

Эти вопросы должны быть проиллюстрированы таблицами, схемами и др.

Далее в отдельных параграфах рассматривается фактическое состояние учета (аудита) конкретного объекта исследования с обязательным иллюстрированием материала с помощью таблиц, графиков, схем (графики и схемы в работе называются рисунками, обязательно нумеруются и имеют название, которое указывается под рисунком). Громоздкие таблицы и схемы рекомендуется выносить в раздел приложений к аттестационной работе.

Одна из главных задач второй главы: выявить отклонения и недостатки по исследуемой проблеме, а также в постановке бухгалтерского учета, анализа или аудита в практике конкретного предприятия и т.д.

В главе раскрывается содержание и состояние исследуемых проблем по темам, в частности:

а) по бухгалтерскому учету: критически рассматривается организация учета, содержание учетной политики, рабочего плана счетов и др., состояние первичного, сводного, аналитического и синтетического учета в организации (по теме). *При этом слушатель должен обстоятельно разобраться в применяемых формах, методах и приемах ведения бухгалтерского (финансового и управленческого) учета в исследуемой организации, дать объективную характеристику состояния учета и сделать конкретные обоснованные выводы.*

Материалы по учету должны быть проиллюстрированы примерами хозяйственных операций, проводками с цифрами и практическим материалом.

Раскрывая тему на базе автоматизированного учета, необходимо рассмотреть состав НСИ, порядок обработки первичной информации, назначение и использование данных носителей результатной информации, пути повышения уровня автоматизации учета и их эффективности. Итогом исследования должно быть решение практической задачи и выработка на ее основе управленческого решения.

При выполнении этого раздела аттестационной работы может быть использовано средство автоматизированного проектирования.

б) по экономическому анализу: необходимо рассмотреть состояние аналитической работы в организации, проанализировать результаты исследуемой проблемы. При этом слушатель должен сформулировать цели анализа и направления использования его результатов, подготовки информации, уметь детализировать, систематизировать и моделировать определять влияние разнообразных факторов на результаты финансово- хозяйственной деятельности, выявить не использованные возможности недостатки, ошибки.

Финансовая устойчивость и платежеспособность организации характеризуется большим количеством показателей, выбор которых производится слушателем самостоятельно. При этом необходимо привести и значение коэффициентов, затем их расчет и комментарий. Заключением должен быть вывод об устойчивости финансового состояния, его динамике за ряд последних лет, выявляются причины изменения и определяются пути повышения финансовой устойчивости организации. Основной задачей подраздела является предвидение финансовых ситуаций организации в перспективе, определение как долго организация может сохранить свою платежеспособность, прогнозирование ее финансовой устойчивости на длительную перспективу, оценка вероятности банкротства. Для этого необходимо, на основании сравнительного анализа диагностировать вероятность банкротства, разработать рекомендации (сделать расчеты) по финансовому оздоровлению и укреплению финансового потенциала организации.

Третья глава (общий объем главы 15 - 20 страниц) должна содержать предложения и разработки автора по устранению недостатков и отклонений, выявленных при анализе фактического состояния предмета исследования во 2-ой главе. Указываются мероприятия, которые автор считает необходимыми для совершенствования данного участка учета, аудита, анали-

за, и делается их экономическое обоснование. Третья глава обязательно разбивается на параграфы в соответствии с направленностью предложений (учетных, организационных и др.), в которых приводятся разработанные (или дополненные) автором формы документов (первичных, сводных, налоговых регистров, графиков документооборота, схем учета, фрагментов учетной политики и т.д.). Все формы должны быть заполнены хотя бы одним примером.

Одним из путей совершенствования обязательно рассматривается возможность автоматизации исследуемого участка бухгалтерского учета (выделяется отдельный параграф 3-й главы).

Ценным дополнением в 3-ю главу может быть экономическое обоснование предложений по совершенствованию, то есть расчет их экономической эффективности (от внедрения автоматизации учета, от организации внутреннего аудита, замены формы учета, оценки МПЗ или способа начисления амортизации).

Выводы и предложения (объем раздела 3-4 страницы) выстраиваются слушателем с особой тщательностью: сначала тезисно формулируются выводы по 2-ой главе, еще раз отмечаются недостатки, вскрытые на предприятии. Затем кратко формулируются решение каждой задачи, поставленной во введении. Для этого используются предложения, выработанные в 3-й главе. Нового материала этот раздел содержать не должен.

Список использованной литературы должен включать все использованные для данной работы источники (учебники, монографии, справочники, журнальные статьи и др.). В список включаются все нормативные акты (законы, ПБУ и др.), касающиеся темы. Обязательным требованием является наличие источников последних двух лет издания. Оформление списка использованной литературы выполняется в точном соответствии требованиям библиографии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова**

Допустить к защите

Начальник отдела
организации учебного процесса
дополнительного образования

« _____ » _____ 20 ____ г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему _____

по программе профессиональной переподготовки _____

Слушатель _____

Руководитель _____

САРАТОВ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ	3
1.1. Общие положения	3
1.2. Выбор и закрепление темы аттестационной работы	4
1.3.1. Подбор и изучение специальной литературы	5
1.3.2. Сбор и обработка практического материала	7
1.3.3. Написание и подготовка аттестационной работы	9
1.4. Порядок защиты аттестационных работ	11
Раздел 2. ОФОРМЛЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ	13
2.1. Текст аттестационной работы	13
Раздел 3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ	18
3.1. Примерная тематика аттестационных работ	18
3.1.1. Общие положения	18
3.1.2. Примерная тематика аттестационных работ программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	19
3.2. Примерная схема структуры аттестационных работ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ	25

Составители:

Фефелова Н.П.

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Методические указания
к выполнению аттестационных работ для слушателей курсов
профессиональной переподготовки

Авторская редакция

Подписано в печать .
Формат 60×84 1¹/₁₆. Бумага офсетная. Гарнитура Times.
Печ. л.. Тираж. Заказ.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова», ОИТС
410012, Саратов, Театральная пл., 1

