

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 27.04.2023 17:55:42

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07f01fe0a92105411

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии
и инженерии имени Н.И. Вавилова»
МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания по выполнению заданий преддипломной практики

Укрупненная группа специальностей
08.00.00 «Техника и технологии строительства»

Специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Маркс, 2022 год

Рассмотрены на заседании цикловой комиссии специальностей 08.02.01
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
протокол № от « » 2022 года.

Методические указания по организации и проведению преддипломной практики
предназначены для преподавателей и студентов специальности 08.02.01 Строительство и
эксплуатация зданий и сооружений

Содержание

- Методические указания по организации и проведению преддипломной
1. производственной практики
 - 2 Дневник практики
 - 3 Индивидуальная работа практиканта
 - 4 Аттестационный лист практиканта
 - 5 Характеристика студента-практиканта
 - 6 Анкета для работодателя
 - 7 Бланк справки о заработной плате.

1. Методические указания

по организации и проведению производственной практики

Преддипломная производственная практика является завершающей частью программы освоения студентом курса подготовки техника-строителя специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. К моменту начала практики студент завершил освоение 5 профессиональных модулей. В ходе преддипломной производственной практики студент работает в качестве дублёра мастера на строительстве объекта (или техника на текущем содержании объекта), ремонте или реконструкции объекта и ведёт сбор материалов для выполнения дипломного проекта в соответствии с заданием к нему.



Таким образом, целью преддипломной производственной практики является закрепление и углубление профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями;

ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций;

- ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования;
- ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.
- ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке;
- ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства;
- ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;
- ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов;
- ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов,
- ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;
- ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;
- ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;
- ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.
- ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений;
- ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий;
- ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий;
- ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

Кроме того задачей практики является закрепление и углубление общих компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Руководство производственной практикой осуществляется как руководителем практики от организации, в которую направлен студент-практикант, так и руководителем от техникума.

Функции руководителя практики от техникума:

- проводит установочную конференцию;
- оказывает методическую помощь студентам-практикантам в выполнении заданий отчёта по практике;
- контролирует правильность оформления отчётов студентами-практикантами;
- своевременно выявляет и принимает меры к устранению недостатков по организации практики;
- организует защиту отчётов по практике студентами-практикантами.

Функции руководителя практики от предприятия:

- инструктаж студентов-практикантов по правилам техники безопасности и правилам внутреннего распорядка на предприятии;
- выделение студентам-практикантам рабочих мест и обеспечение нормативных условий труда;
- составление характеристики студента-практиканта, содержащей отзыв о приобретенных студентом в ходе практики умениях и навыках, степени его самостоятельности, коммуникативных навыках, умении применять теоретические знания и ранее приобретенные навыки; характеристика должна содержать рекомендуемую оценку по практике;
- решение организационных и производственных вопросов, связанных с выполнением программы производственной практики; предоставление студенту возможности
- участвовать в сдаче строительного объекта под монтаж инженерных сетей;
- комплектовать совместно с бригадиром рабочие бригады;
- производить приемку и входной контроль качества материалов;
- подготавливать фронт работ для бригад;
- обеспечивать бригады инструментом и приспособлениями;
- обеспечить своевременную доставку материалов к рабочим местам;
- выдавать бригадирам наряды на работу;
- обеспечить обоснованную проектом производства работ технологию выполнения работ;
- проверять качество выполняемых работ и их соответствие СНиП на основе карт операционного контроля качества;
- принимать работы, выполненные бригадами и закрывать наряды;
- обеспечить правильное хранение и экономное расходование материалов;
- следить за выполнением рабочими требований по охране труда и пожарной безопасности;
- принимать участие в промежуточном контроле качества законченных отдельных работ и оформление актов на эти работы;
- участвовать в подготовке актов сдачи-приемки строительно-монтажных работ;
- участвовать в технических испытаниях санитарно-технических устройств, выполненных на объекте;
- принимать участие в технических, производственных и оперативных совещаниях на участках;
- участвовать в ведении журнала работ.

Обязанности студента- практиканта.

Студент-практикант

- на протяжении практики (4 недели) подчиняется общему внутреннему распорядку предприятия;
- выполняет требования руководителя практики от предприятия;
- несет ответственность за сохранность и бережное обращение с предоставленной технической документацией;
- по прибытию на место прохождения практики предъявляет свой дневник руководителю практики от предприятия;
- выполняет задания (раздел 3) и заполняет дневник практики (раздел 2) ежедневно;
- записи в отчёте выполняет четко; чертёжным инструментом и приспособлениями обеспечивает себя самостоятельно;
- периодически представляет отчёт руководителю практики от предприятия и руководителю практики от Техникума; руководители могут делать в отчёте письменные замечания и указания.

Студент-практикант выполняет следующие рекомендации:

- по завершению практики отчет представляется руководителю практики от предприятия для составления характеристики студента-практиканта (раздел 4);
- по возвращению после практики в Техникум отчёт представляется для проверки с последующей защитой руководителю практики от Техникума;
- защита отчёта состоит в форме индивидуального собеседования с руководителем практики от Техникума по сути выполненных заданий;
- защита отчёта оценивается дифференцированно по 5 –балльной системе.

1. Дневник практики

№ п/п	Наименование работ	Кол-во дней	Даты
1	Организационные процедуры вхождения в практику.	2	
2	Изучение объекта прохождения практики	2	
3	Изучение работы ведущих отделов строительной организации.	3	
4	Работа дублером мастера (техника)	14	
5	Сбор материала по теме дипломного проекта.	2	
6	Зачет по практике	1	
	Всего	24	

1. Индивидуальная работа практиканта

3.1. Изучение технической документации на объект строительства

Задание №1

Изучите техническую документацию, используемую инженерно-техническими работниками на строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) объекта:

- рабочие чертежи типового (индивидуального) проекта;

- проект производства работ;
- карты трудовых процессов.

Опишите строящийся (реконструируемый объект).

Наименование строительного объекта	
Территориальное расположение	
Сроки ввода в эксплуатацию	
Конструктивная характеристика здания	
Объёмы основных видов работ	
Технико-экономические показатели	

Задание №2

На протяжении всей практики Вам необходимо собрать и систематизировать материал по теме дипломного проекта в соответствии с заданием на дипломное проектирование, которое выдано Вам до начала преддипломной практики.

Работая с технической документацией и выполняя последующие задания дневника-отчёта, отбирайте необходимую информацию и формируйте отдельным от дневника-отчёта пакетом следующие материалы:

1. Описание подготовительного периода
2. Исходные данные для проектирования:
 - роза ветров;
 - сейсмичность;
 - глубина заложения фундамента.
3. Стройгенплан, его описание.
4. Ведомость основных работ и калькуляцию к календарному плану,
5. Перечень основных механизмов.
6. Экспликации и спецификации строительных конструкций и изделий:
 - оконные и дверные блоки;
 - сборные железобетонные конструкции;
 - полы.
7. Мероприятия по технике безопасности.
8. Природоохранные мероприятия.
9. Описание основных работ.

Задание № 3

Изучите характер выполняемых на строительном объекте работ в период прохождения практики. Перечислите их.

Задание № 4

Внимание! В соответствии с требованиями, установленными в ПСХК, защита дипломного проекта сопровождается мультимедийной презентацией.

Сделайте фотосъёмку нижеперчисленных объектов и процессов для дальнейшего использования их в презентации:

Общий вид строительной площадки.

Общий вид строящегося объекта.

Складирование материалов, конструкций.

Процессы выполнения основных работ.

Погрузочно-разгрузочные работы.

Подготовленный фронт работ для бригады.

Машины, механизмы, средства малой механизации, приспособления, оснастка и.т.п.

Рабочее место... каменщика (штукатура, маляра, облицовщика, монтажника, кровельщика и.т.п.).

3.2. Изучение работы ведущих отделов строительной организации

Задание № 5

Изучите работу производственно-технического отдела (технического отдела) строительного предприятия. Опишите структуру, кадровый состав и выполняемые функции этого отдела.

Задание № 6

Изучите работу экономической службы строительного предприятия.

Опишите структуру, кадровый состав и выполняемые функции этой службы.

Задание №7

Охарактеризуйте транспортное хозяйство организации. Какие строительные машины, механизмы, средства малой механизации, транспорт используются на строительстве в данный период? Заполните таблицу.

Наименование машин и механизмов	Марка	Грузоподъемность	Мощность

Задание №8

Изучите порядок организации материально-технического обеспечения. Перечислите источники снабжения, организации-поставщики.

3.3. Работа в качестве дублёра мастера

Задание № 9

Изучите, какая техническая документация оформляется в процессе производства строительно-монтажных работ.

По возможности сделайте копии образцов журналов работ, отчётов, товаро-транспортных накладных, сертификатов и паспортов изделий, материалов, конструкций, актов на скрытые работы, актов выполненных работ, актов приёмки и пр. Копии вклейте в дневник-отчёт.

Задание № 10

Перечислите, какие геодезические работы выполняются на данном этапе строительства.

Задание № 11

Приняв участие в оформлении документов, отражающих поступление и расход материалов, сделайте перечень этих документов.

По возможности выполните копии накладных, формы М-29 и вклейте в дневник-отчёт.

Задание № 12

Получите у руководителя разъяснения о действующей в организации системе обеспечения качества конечной строительной продукции на основе применения качественных строительных материалов и выполнения нормативных требований к качеству строительно-монтажных работ.

Охарактеризуйте объекты контроля на Вашем строительном участке.

Входному контролю подвергаются:	
Операционному контролю подвергаются:	
Приёмочному контролю подвергаются:	

Задание № 13

Опишите процедуру операционного контроля качества одного (на своё усмотрение) вида строительно-монтажных работ. Кто осуществляет операционный контроль? Какие дефекты были выявлены, каким методом? Была ли установлена причина возникновения дефекта, в чём она состоит? Был ли устранен дефект? Опишите работу по устранению дефекта.

Задание № 14

Перечислите, какие работники строительной организации осуществляют приёмочный контроль качества выполненных строительно-монтажных работ. Укажите их должности и профессии.

Задание № 15

Перечислите виды скрытых работ, соответствующее качество которых подтверждалось актами в период Вашей практики.

По возможности сделайте копии актов на скрытые работы и вклейте в дневник-отчёт.

Задание № 16

Какие виды геодезического контроля выполнялись при контроле качества скрытых работ, перечисленных Вами в предыдущем задании.

Задание № 17

Перечислите, какая организационная и техническая документация используется мастером для организации работы на строительном участке.

По возможности сделайте копии рабочих чертежей, календарных планов, сетевых графиков, схем операционного контроля, месячного производственного плана, недельно-суточного графика, нормо-комплекта и вклейте в дневник-отчёт.

Задание № 18

Проанализируйте свой рабочий день в качестве дублёра мастера. Перечислите права и обязанности мастера по своим наблюдениям. По возможности сравните их с должностной инструкцией мастера. Сделайте вывод.

По возможности сделайте копию должностной инструкции и вклейте в дневник-отчёт.

1. Аттестационный лист
ФИО обучающегося/студента, № группы, специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Наименование организации , юридический адрес

Сроки прохождения практики _____

По завершении практики студент демонстрирует следующие общие и профессиональные компетенции:

№	Компетенции	Оценка результата (по 5-ти балльной системе)
1	Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.	
2	Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.	
3	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.	
4	Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.	
5	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.	
6	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.	
7	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.	
8	Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных	

Руководитель практики
от предприятия _____

Руководитель практики
от техникума _____

Дата

МП

1. Характеристика студента-практиканта
должна отражать исполнение студентом порядка прохождения практики (см. стр.8,9)
Студент(ка) _____ курса строительного отделения
Интинского политехнического техникума

проходил(а) преддипломную производственную практику в организации

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

За время прохождения практики практикант(ка) _____

Руководитель практики от предприятия _____

(подпись, ФИО)

Занимаемая должность _____

МП

1. Анкета для работодателя

Уважаемый работодатель!

Просим Вас выставить свою субъективную оценку по ряду вопросов в баллах (1-низшая, 10-высшая), которая выражает ваше личное отношение к качеству образовательных услуг, предоставляемых в ГБПОУ КК «Пашковском сельскохозяйственном Техникуме» по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1. Название Вашей организации

2. Насколько вы удовлетворены качеством профессиональной подготовки работающих у Вас практикантов:

- удовлетворен в полной мере;
- удовлетворен частично;
- не удовлетворен;
- затрудняюсь ответить.

1. Дайте оценку отдельным элементам профессиональной подготовки выпускника.

Содержание образования

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2								
Уровень общепрофессиональной подготовки.									
Уровень специальной профессиональной подготовки.									
Уровень практической подготовки по специальности.									
Навыки работы с компьютером, знание необходимых в работе программ.									

Социальная адаптация

Содержательные элементы профессиональной	Количество
--	------------

подготовки практиканта	баллов										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Состояние здоровья практиканта.											
Способность работать в коллективе, команде.											
Устойчивость к информационным перегрузкам, стрессам.											

Инновационная деятельность

Содержательные элементы профессиональной подготовки практиканта	Количество баллов										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Умение решать нестандартные производственные задачи.											
Готовность и способность к дальнейшему обучению.											
Нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие.											
Способность эффективно представлять себя и результаты своего труда.											

Спасибо за участие!

1. Бланк справки о заработной плате практиканта

СПРАВКА

Дана

Студенту группы _____
Интинского политехнического техникума специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений

о том, что он(а) прошёл преддипломную
производственную практику

в организации

с _____
по _____

За отработанное время начислена заработная плата
в
размере _____

Справка дана для предъявления по месту учёбы.

Директор _____

МП

Главный бухгалтер _____

Дата