

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 26.04.2023 09:30:01

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии

и инженерии имени Н.И. Вавилова»

МАРКОВСКИЙ ФИЛИАЛ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

**Методические указания по выполнению заданий производственной
преддипломной практики**

Специальность

35.02.12. «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Маркс, 2022 г.

Методические рекомендации по выполнению видов работ по производственной (преддипломной) практики разработаны для студентов специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» очной формы обучения. Они содержат обобщенную информацию необходимую студентам для выполнения видов работ предусмотренных программой практики и оформления отчета.

1. Общие положения

Подготовка специалистов по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в современных условиях должно основываться на синтезе двух компонентов - теоретической подготовки, представляющей собой совокупность фундаментальных знаний по всем дисциплинам специализации и профессиональным модулям и комплекса знаний, умений и профессиональных компетенций, полученных в ходе практической подготовки по избранной специальности. Немаловажное значение имеет опыт практической работы на объектах садово-паркового и ландшафтного строительства, восприятия сущности процессов организации работ по выращиванию древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в декоративном садоводстве, осознание своей профессиональной принадлежности к выбранной специальности.

Производственная практика является важнейшей частью учебного процесса по подготовке высококвалифицированных специалистов в области земельно-имущественных отношений и предусматривает ознакомление и детальное изучение студентами основных объектов и видов будущей профессиональной деятельности по специальности.

Производственная практика для студентов специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство проводится на 3 курсе в соответствии с требованиями ФГОС, графиком учебного процесса и с ППССЗ.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, прослушавшие профессиональные модули ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03. Производственная практика студентов специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство» в соответствии с ФГОС предполагает формирование практической готовности студента филиала к эффективному выполнению профессиональной деятельности. Она ориентирована на формирование у студентов профессионального опыта и оценку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Целью производственной практики является обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении междисциплинарных курсов, на основе изучения деятельности конкретной организации; приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности, развитие умений и профессиональных компетенций будущих специалистов, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

После прохождения практики студенты представляют дневник и отчет о прохождении практики, оформленный в установленном порядке.

2. Цели и задачи производственной практики

Программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» и направлена на освоение основных видов профессиональной деятельности, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименования
ПК 1.1	Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.2	Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.3	Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.4	Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.5	Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах
ПК 2.1	Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве
ПК 2.2	Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах
ПК 3.1	Проводить семенное и вегетативное размножение цветочно - декоративных культур
ПК 3.2	Выполнять пикировку всходов
ПК 3.3	Высаживать растения в грунт
ПК 3.4	Выполнять перевалку и пересадку горшечных растений
ПК 3.5	Ухаживать за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способом
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе выполнения видов работ производственной (преддипломной) практики должен:

Результаты (знания, умения, практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Иметь практический опыт	– решение несложных композиционных задач при выполнении планировочного решения – уровень выполнения проектных чертежей объектов озеленения; – уровень владения компьютерными программами при выполнении чертежей; – использования современных технологий при выполнении планировочного решения.	<i>Экспертная оценка выполнения практических работ во время практики.</i> Отчет по практике
Уметь	– соответствие выполненных чертежей требованиям ЕСКД, СПДС и СНиП. – демонстрация применения средств ИКТ и программного обеспечения при создании чертежей объектов озеленения; – грамотный подбор растений, материалов и оборудования для работы; – представление о рациональной организации работ на объекте озеленения.	Отчет по практике
Знать	– описание методов проектирования объектов; – понятие о компьютерных программах для ландшафтного проектирования; – представление о нормативных требованиях к оформлению проектно-сметной документации; – представление о рынке услуг по садово-парковому и ландшафтному строительству; – понятие о порядке организации подготовительных работ на объекте.	Отчет по практике

3. Рекомендации студентам по выполнению заданий практики и подготовке отчета.

По окончании практики студенты должны представить руководителю практики отчетные документы о прохождении производственной практики.

Отчетные документы включают:

Дневник производственной практики (Приложение 1-3), в котором отмечены инструкции по технике безопасности, задание на преддипломную практику, график прохождения практики должен быть полностью заполнен с выставлением оценок руководителей практики от организации и от учебного заведения.

Отчет о производственной практике (Приложение 4). На титульном листе должны быть выставлены оценки руководителей практики от предприятия и учебного заведения. Текстовый отчет должен содержать качество выполнения работ и индивидуального задания.

Аттестационный лист по производственной практике должен содержать перечень видов работ и качество их выполнения в соответствии с заданными условиями, качество освоения общих и профессиональных компетенций. На аттестационном листе должна стоять подпись и печать руководителя практики от предприятия, и подпись руководителя практики от учебного заведения.

Характеристика на студента прошедшего производственную практику должна отражать, освоение общими и профессиональными компетенциями студентом. На характеристике должна стоять подпись и печать руководителя практики от предприятия, и подпись руководителя практики от учебного заведения.

Направление студента на производственную практику должно содержать 2 печати от предприятия: «прибыл», «убыл».

3.1 Задание на производственную практику.

Задание 1. Ознакомление с предприятием.

Студент должен знать требования техники безопасности, уметь оказывать первую медицинскую помощь при получении травмы. Ознакомиться со своим рабочим местом. В отчете отразить инструкции по технике безопасности, дать характеристику базы практики, описать рабочее место и характер выполняемой работы, описать должностные обязанности.

Задание 2. Распределение по рабочим местам практики

Студент должен ознакомиться с основными обязанностями работников.

В отчете описать график работы приема граждан, порядок приема заявлений от граждан.

Задание 3. Ознакомление с методикой ландшафтного проектирования

Знакомство с работой и обязанностями работников ландшафтного проектирования. В отчете должны содержаться должностные обязанности работников ландшафтного проектирования.

Задание 4. Изучение литературы, графических материалов, проектов

Знакомство с осуществлением графических материалов. Описать порядок составления графических материалов и проектов.

Задание 5. Изучение структуры и содержание проектов на различных стадиях проектирования

Знакомство со структурой и содержанием проектов на различных стадиях проектирования. В отчете должны содержаться документы необходимые для проектирования.

Задание 6. Ознакомление со структурой проектной организации.

Описание структуры проектной организации.

Задание 7. Отделы и подразделения организации

Экскурсия по отделам и подразделениям организации. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка.

Задание 8. Структура, содержание и план работ организации.

Знакомство со структурой, содержанием и планом работ организации

Задание 9. Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия

Выполнение индивидуальных заданий

Задание 10. Ландшафтный анализ и проектная оценка объекта озеленения

Выполнение ландшафтного анализа и проектной оценки объекта озеленения

Задание 11. Выполнение проектных чертежей объектов озеленения с использованием компьютерных программ

Составить чертежи объектов озеленения, приложить к отчету.

Задание 12. Разработка проектно-сметной документации

Составить смету (копии страниц).

Задание 13. Сбор материалов о предприятии

Описать материалы предприятия (сбор документов, копии документов)

Задание 14. Графическое оформление и подготовка теоретической части отчета по материалам практики

Оформление отчёта

Задание 15. Отчет по материалам производственной (преддипломной) практики

Подготовка документов для сдачи отчета.

4. Организация руководства производственной практикой.

Перед началом практики студенту выдается дневник практики с направлением на производственную практику, адресованное руководителю организации, в которой студент будет проходить практику.

Студент должен по требованию представлять руководителю практики заполненный по факту дневник практики, подписанный руководителем от организации, и давать информацию о проделанной работе.

В период прохождения производственной практики студент должен своевременно сообщать руководителю практики обо всех проблемах, возникших в его взаимоотношениях с представителями организации.

По окончании практики, студент должен предоставить руководителю практики от учебного заведения не позднее 5 календарных дней с даты окончания практики заполненный дневник с отзывом руководителя практики от организации (отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, умение работать в качестве специалиста садово-паркового и ландшафтного строительства т.д.). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации.

Отчет по производственной практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики.

Сдача отчётов на проверку и их защита производится в течение 3 дней после окончания практики в соответствии с установленным графиком.

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, не допускаются к защите дипломного проекта и могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. Пересдача отчета по практике может быть разрешена в установленном порядке.

Отчет по производственной практике защищается перед аттестационной комиссией по практике.

На основании соответствующего оформления текстовой и содержательной частей отчета, соблюдения правил по заполнению дневника, а также характеристики и аттестационного листа от руководителей практики, предварительной оценок руководителей практики, зафиксированных в дневнике, результата защиты отчёта - студенту выставляется оценка по практике по 5-балльной системе.

Критерии оценки отчетов по производственной практике

Оценка **«Отлично»** выставляется студенту:

- содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме;
- выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- грамотное оформление отчета;
- содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту:

- содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме;
- в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- грамотное оформление отчета;
- содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

- содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме;
- в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание раскрыто не в полном объеме;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо» или «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчета.

5. Заключение

Производственная преддипломная практика студентов для специальности **35.02.12 Садово-паркового и ландшафтного строительства** в соответствии с ФГОС предполагает формирование практической готовности выпускника филиала к эффективному выполнению профессиональной деятельности.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Целью производственной преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, на основе изучения деятельности конкретной организации, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

6. Нормативно-справочная литература

1. Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы

1.1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902389617> (дата обращения: 12.01.2021) (неограниченный доступ).

2. Основная учебная литература

1. Васильева, В.А. Ландшафтный дизайн малого сада: учеб. пособие для СПО / В.А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06117-8. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/landshaftnyy-dizayn-malogo-sada-441216> (дата обращения: 12.01.2021).

2. Докучаев, В. В. Лекции о почвоведении. Избранные труды / В. В. Докучаев. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 369 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02762-4. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/lekcii-o-pochvovedenii-izbrannye-trudy-415492> (дата обращения: 12.01.2021).

3. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456748> (дата обращения: 12.01.2021).

4. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456785> (дата обращения: 12.01.2021).

5. Панкина, М. В. Экологический дизайн : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Панкина, С. В. Захарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09157-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442384> (дата обращения: 12.01.2021).

3. Дополнительная учебная литература

1. Тимирязев, К. А. Жизнь растения / К. А. Тимирязев; под ред. Л. М. Берцинской. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 248 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08585-3. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/zhizn-rasteniya-425784> (дата обращения: 12.01.2021).

2. Фаминцын, А. С. Обмен веществ и превращение энергии в растениях. В 2 ч. Часть 1 / А. С. Фаминцын. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 241 с. — (Серия: Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05229-9. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/obmen-veschestv-i-prevraschenie-energii-v-rastenyah-v-2-ch-chast-1-421591> (дата обращения: 12.01.2021).

3. Фаминцын, А. С. Обмен веществ и превращение энергии в растениях. В 2 ч. Часть 2 / А. С. Фаминцын. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 354 с. — (Серия: Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05231-2. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/obmen-veschestv-i-prevraschenie-energii-v-rastenyah-v-2-ch-chast-2-421622> (дата обращения: 12.01.2021).

4. Справочно-библиографические издания

1. Современный справочник строителя / авт.-сост. В. И. Руденко. - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - 525 с. - (Строительство). - ISBN 978-5-222-25178-

<http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (дата обращения: 12.01.2021) (неограниченный доступ).

2. Чекмарев, А. А. Черчение. Справочник : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04750-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438940> (дата обращения: 12.01.2021).

5. Периодические издания

1. Ландшафтный дизайн. — М., 2007-2019, 1-8 (в год)

2. Сад своими руками. — М., 2013-2019, 1-12 (в год)

3. Физиология растений. — М., 2006-2019, 1-6 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/> (неограниченный доступ).

2. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (неограниченный доступ).

3. Электронная библиотека eLibrary <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (открытый доступ).

4. Электронная библиотека университета <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (бессрочно).

5. Техэксперт. Профессиональная справочная система <https://cntd.ru/> Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (неограниченный доступ).

6. Агропромышленный портал АГРОХХИ <https://www.agroxxi.ru/about.html> (открытый доступ).

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологий и инженерии
имени Н. И. Вавилова»

**Д Н Е В Н И К
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТА**

фамилия, имя, отчество

Группы _____ курса: _____

Специальности **35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

Место прохождения практики _____

Общая продолжительность практики 108 часов

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:
от организации

Ф.И.О. (должность), подпись

от техникума

Ф.И.О. (должность), подпись

Маркс 20__ г.

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

Перед выездом на практику студент обязан:

- пройти общий инструктаж по безопасности жизнедеятельности и охране труда;
- получить программу практики и инструкции по ее выполнению;
- получить дневник, направление и индивидуальное задание;

Во время прохождения практики на предприятии студент обязан:

- представиться руководству предприятия и поставить отметку о прибытии в направлении;
- вместе с руководителем практики от предприятия составить примерный график прохождения практики;
- пройти инструктаж по безопасности жизнедеятельности и охране труда на рабочем месте;
- принимать активное участие в производственных процессах, выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно делать подробные записи в дневнике о выполненной работе; каждые 10 дней представлять дневник руководителю практики от предприятия на проверку;
- в последние 2-3 дня практики составить отчет в соответствии с программой практики;
- оформленные дневник и отчет представить руководителю практики от предприятия для проверки; после проверки заверить документы; после проверки заверить документы;
- получить характеристику, подписанную руководителем практики и заверенную печатью предприятия;
- в направлении поставить отметку о выбытии с места практики.
- в первые 5 дней после начала занятий зарегистрировать заверенные документы - дневник, отчет, аттестационный лист, направление и характеристику у руководителя практики и сдать на проверку;
- при необходимости внести исправления и дополнения в отчет;
- в течение следующих 10 дней пройти аттестацию по практике, для чего доложить основные результаты практики на заседании комиссии;
- проставить оценку по практике в зачетную книжку.

ПАМЯТКА

руководителю практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия обязан:

- сделать отметку в направлении о прибытии студента на практику;
- на основании видов работ производственной практики программы профессионального модуля составить примерный календарный план прохождения практики в подразделениях предприятия;
- провести инструктаж со студентом-практикантом на рабочем месте;
- обеспечить перемещение студента по рабочим местам в соответствии с графиком и программой практики;
- оказывать консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
- каждые 6 дней проверять записи в дневнике, делая отметку о недостатках и рекомендации по дальнейшему выполнению программы практики;
- в конце практики проверить дневник и отчет, заполнить аттестационный лист и составить характеристику на студента (дневник, отчет и аттестационный лист подписывает ведущий сотрудник предприятия, характеристику – руководитель практики от предприятия) и заверить все документы печатью;
- сделать отметку в направлении об убытии с места практики.

**ИНСТРУКТАЖ
по технике безопасности**

Прошел следующие виды инструктажей на рабочем месте:

1. Инструктаж по охране труда и техники безопасности
2. Инструктаж о мерах пожарной безопасности

Ознакомлен студент _____ / _____ /

Провел инструктаж _____ / _____ /

ГРАФИК прохождения практики

[illegible]

Руководитель практики от предприятия

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологий и инженерии
имени Н. И. Вавилова»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента _____

Ф.И.О.

группы _____, курса _____, специальность _____

Проходившего производственную практику с _____ по _____

На базе _____

Города/района _____

Руководитель практики от предприятия _____

Ф.И.О., подпись

Заключение и оценка руководителя практики от предприятия _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от техникума _____

Ф.И.О., подпись

Заключение и оценка руководителя практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Маркс 20__ г.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Официальные издания

1.1 Нормативно-правовые документы

1.1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902389617> (дата обращения: 12.01.2021) (неограниченный доступ).

2. Основная учебная литература

1. Васильева, В.А. Ландшафтный дизайн малого сада: учеб. пособие для СПО / В.А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06117-8. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/landshaftnyy-dizayn-malogo-sada-441216> (дата обращения: 12.01.2021).

2. Докучаев, В. В. Лекции о почвоведении. Избранные труды / В. В. Докучаев. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 369 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02762-4. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/lekcii-o-pochvovedenii-izbrannye-trudy-415492> (дата обращения: 12.01.2021).

3. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456748> (дата обращения: 12.01.2021).

4. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456785> (дата обращения: 12.01.2021).

5. Панкина, М. В. Экологический дизайн : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Панкина, С. В. Захарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09157-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442384> (дата обращения: 12.01.2021).

3. Дополнительная учебная литература

1. Тимирязев, К. А. Жизнь растения / К. А. Тимирязев; под ред. Л. М. Берцинской. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 248 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08585-3. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/zhizn-rasteniya-425784> (дата обращения: 12.01.2021).

2. Фаминцын, А. С. Обмен веществ и превращение энергии в растениях. В 2 ч. Часть 1 / А. С. Фаминцын. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 241 с. — (Серия: Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05229-9. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/obmen-veschestv-i-prevraschenie-energii-v-rasteniyah-v-2-ch-chast-1-421591> (дата обращения: 12.01.2021).

3. Фаминцын, А. С. Обмен веществ и превращение энергии в растениях. В 2 ч. Часть 2 / А. С. Фаминцын. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 354 с. — (Серия: Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05231-2. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/obmen-veschestv-i-prevraschenie-energii-v-rasteniyah-v-2-ch-chast-2-421622> (дата обращения: 12.01.2021).

4. Справочно-библиографические издания

1. Современный справочник строителя / авт.-сост. В. И. Руденко. - Ростов н/Д: Феникс, 2016. - 525 с. - (Строительство). - ISBN 978-5-222-25178-
<http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (дата обращения: 12.01.2021) (неограниченный доступ).

2. Чекмарев, А. А. Черчение. Справочник : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев, В. К. Осипов. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04750-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438940> (дата обращения: 12.01.2021).

5. Периодические издания

1. Ландшафтный дизайн. – М., 2007-2019, 1-8 (в год)

2. Сад своими руками. – М., 2013-2019, 1-12 (в год)

3. Физиология растений. – М., 2006-2019, 1-6 (в год)

6. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/> (неограниченный доступ).

2. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (неограниченный доступ).

3. Электронная библиотека eLibrary <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (открытый доступ).

4. Электронная библиотека университета <http://80.76.178.135/MarcWeb/Work.asp?ValueDB=41&DisplayDB=marc> (бессрочно).

5. Техэксперт. Профессиональная справочная система <https://cntd.ru/> Ведущий бренд рынка нормативно-технической информации (неограниченный доступ).

6. Агропромышленный портал АГРОХХИ <https://www.agroxxi.ru/about.html> (открытый доступ).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи производственной практики	4
3. Рекомендации студентам по выполнению заданий практики и подготовке отчета	8
4. Организация руководства производственной практикой	11
5. Заключение	13
6. Нормативно-справочная литература	14
Приложение	17
Список используемых источников	22