

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 23.04.2023 10:46:14
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**



Утверждаю

Директор филиала

И.А. Кучеренко

«31» марта 2022 года

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль	ПМ 02. Осуществление кадастровых отношений
Специальность	21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Квалификация выпускника	Специалист по земельно-имущественным отношениям
Нормативный срок обучения	2 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Маркс 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения укрупненной группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия с учетом требований профессиональных стандартов: Специалист в оценочной деятельности (утв. Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.15 г №539н); Специалист в сфере кадастрового учета (утв. Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.15 г №666н); Специалист в области инженерно-геодезических изысканий (утв. Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2018 г. N 841н.); Землеустроитель (утв. Министерства труда и социальной защиты РФ от 5.05.2018 года N 301н).

Организация-разработчик: Марковский сельскохозяйственный техникум-филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Разработчик: Букина Т.А.- преподаватель

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальностей 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения; 21.02.05 Земельно – имущественные отношения
Протокол № 8 от «30» марта 2022 года.

Рекомендована методическим советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Протокол № 5 от «31» марта 2022 года.

Утверждена Директором и Советом филиала, протокол № 3 от «31» марта 2022 года.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ Осуществление кадастровых отношений

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» укрупненной группы специальностей 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия» в части освоения вида деятельности: «Осуществление кадастровых отношений» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съёмку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Программа профессионального модуля может быть использована при подготовке специалистов по земельно-имущественным отношениям.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– ведения кадастровой деятельности;

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");

знать:

- предмет регулирования отношений связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учёта;
- особенности осуществления кадастрового учёта отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

По инициативе работодателей: Марковский филиал ГУП «Сартехинвентаризация» в лице начальника Хондоцкой И. В., Администрации ММР в лице начальника Управления земельно-имущественных отношений Сыса О.Я., Марковского отдела управления «Росреестра» по Саратовской области в лице начальника Шамина В.А., Территориального отдела филиала ФГБУ «ФПК Росреестра» Саратовской области по Марковскому району в лице заместителя начальника Овчинникова Г.В., ИП Кравцов В.А. в лице кадастрового инженера Кравцова В.А. и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов: Специалист в оценочной деятельности (утв. Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.15 г №539н); Специалист в сфере кадастрового учета (утв. Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.15 г №666н); Специалист в области инженерно-геодезических изысканий (утв. Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2018 г. N 841н.); Землеустроитель (утв. Министерства труда и социальной защиты РФ от 5.05.2018 года N 301н) в ППССЗ добавлены следующие общие компетенции, освоение которых планируется за счет часов вариативной части:

ОК 11 Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь, соблюдать нормы этики делового общения, применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, вести деловую переписку.

знать:

- нормы этики и делового общения, технику и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения, основы конфликтологии, стандарты делопроизводства.

ПК 2.6. Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт: рассмотрения запросов и документов, необходимых для предоставления государственных услуг.

уметь: использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН.

знать: порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, правила ведения журналов исходящей и входящей документации.

ПК 2.7. Выполнение инвентаризации земель

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт: по составлению актов инвентаризации и оформления карты инвентаризации земель.

уметь: применять справочные материалы.

знать: нормативные правовые акты и справочные материалы по тематике работы.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 522 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 414 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 274 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 138 часов;

консультации – 2 часа;

учебной и производственной практики – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Осуществление кадастровых отношений», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съёмку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
ПК 2.6.	Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).
ПК 2.7.	Выполнение инвентаризации земель.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ОК 11	Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена распределочная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1- 2.7.	Раздел 1 Выполнение кадастровых процедур: съемка, технический учет, определение стоимости и формирование кадастрового дела	414	274	134	60	138	30	36	
	Производственная практика	72							72
	Всего:	520 + 2 часа консультации	274	134	60	138	30	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Выполнение кадастровых процедур: съемка, технический учет, определение стоимости и формирование кадастрового дела		450 (274 ауд.+2 кон.+138са м. р. +36 у.п.)	
МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель		414	
Тема 1. Предмет регулирования отношений связанных с ведением государственного кадастра недвижимости.	Содержание		16
	1	Понятие, история развития и современное состояния кадастра	1
	2	Государственный земельный кадастр	2
	3	Государственный кадастр недвижимости	1
	4	Государственный водный кадастр	1
	5	Государственный лесной кадастр	1
	6	Организационная структура ведения кадастров	1
	7	Регистрация прав на недвижимое имущество. Регистрация права собственности на земельный участок	2
	8	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения и земель особо охраняемых природных территорий и объектов	1
	Практические занятия		26
1	Распределение земельного фонда Саратовской области по категориям земель		
2	Распределение земельного фонда Саратовской области по угольям		
3	Изучение классификации водных ресурсов страны		
4	Рассмотрение структуры работы по созданию градостроительного кадастра		
5	Составление договора на право пользования собственностью		
6	Заполнение запроса о предоставлении сведений из государственного кадастра недвижимости		
7	Определение платы за предоставление сведений. Госпошлина		
8	Заполнение заявления о государственном кадастровом учете изменений объекта недвижимости		

	9	Составление поэтапного порядка государственной регистрации прав		
	10	Заполнение документов необходимых для регистрации прав на объект недвижимости		
	11	Описание принципа ведения государственного градостроительного кадастра РФ		
	12	Составление характеристики объектов градостроительного кадастра РФ по показателям		
	13	Составление градостроительного плана земельного участка		
Тема 2. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.	Содержание		8	
	1	Принципы ведения государственного кадастра недвижимости. Понятие и классификация объектов недвижимости.		2
	2	ГИС в кадастре. Понятие информационной системы. Основные достоинства ГИС		1
	3	Информационное обеспечение ГЗК		1
	4	Банки и базы земельно-кадастровых данных		1
	Практические занятия		14	
	1	Описание сбора данных учета, регулирования и контроля использования земель.		
	2	Изучение автоматизированной системы ГЗК. Составление ее структуры.		
	3	Схематичное изображение зонирования территории (этапы и разработки схемы)		
	4	Составления разработки и утверждения схемы зонирования территории		
	5	Составление технического задания на разработку схем зонирования		
6	Составление схемы зонирования территории			
7	Составление схемы охранных зон			
Тема 3. Оценочная деятельность	Содержание		10	
	1.	Формирование и функционирование рынка земли в России		1
	2.	Кадастровая оценка земель		2
	3.	Определение кадастровой стоимости земельных участков при изменении категории земель, вида разрешенного использования или площади		2
	4.	Технические рекомендации по государственной кадастровой оценке		1
	5.	Методы оценки стоимости земельного участка		2
	Практические занятия		16	
	1.	Произвести описание объекта недвижимости		
	2.	Оценить стоимость объекта недвижимости с применением техники остатка		
	3.	Оценить стоимость объекта недвижимости методом капитализации дохода		
	4.	Определить обесценивание вызываемое износом		
	5.	Оценить стоимость объекта недвижимости затратным подходом		
	6.	Оценить земельный участок доходным подходом		
	7.	Оценить земельный участок сравнительным подходом		
8.	Рассчитать итоговую величину стоимости объектов недвижимости.			
Тема 4. Геодезическая основа кадастра недвижимости.	Содержание		16	
	1	Исторические сведения о межевании в России		1

	2	Назначение и содержание межевания объектов землеустройства		1
	3	Содержание межевого плана и требования к его оформлению		2
	4	Геодезическая основа кадастра недвижимости		1
	5	Кадастровая съемка		1
	6	Установление границ земельного участка на местности и определение координат межевых знаков.		2
	7	Составление чертежа границ и контроль межевания земельного участка		2
	8	Создание и обновление базовых планов и карт земель.		1
	Практические занятия			20
	1	Знакомство с объектом землеустройства, заполнение задания на межевание		
	2	Построение плана абриса земельного участка		
	3	Съёмка участка местности геодезическими приборами.		
	4	Обработка результатов геодезических измерений.		
	5	Определение площади земельного участка		
	6	Составление межевого плана участка		
7	Построение абриса опорных точек			
8	Расчет измерений геодезических данных для опорных точек			
9	Составление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карты соответствующей территории			
10	Составление чертежа земельных участков и их частей			
Тема 5. Картографическая основа кадастра недвижимости.	Содержание		10	
	1	Общие понятия о карте, современные задачи и направления картографирования		1
	2	Картографическая основа кадастра недвижимости		2
	3	Система кадастровых карт (планов) для ведения государственного земельного кадастра на уровне муниципального образования		1
	4	Понятие и назначение кадастрового деления		1
	5	Деление кадастрового района на кадастровые кварталы		1
	Практические занятия		18	
	1	Построение дежурной кадастровой карты		
	2	Деление кадастрового района на кадастровые кварталы		
	3	Составление карты кадастрового квартала		
	4	Построение карт для кадастра недвижимости		
	5	Оформление документов кадастрового деления		
	6	Составление кадастровой карты, кадастрового квартала.		

	7	Составление классификации городских угодий по их видам		
	8	Построение плана земельного участка с находящимися на нем строениями		
	9.	Составление карты кадастрового района.		
Тема 6. Ведение кадастра на современном этапе	Содержание		6	
	1	Характеристика Федеральной службы кадастра и картографии		1
	2	Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» и краткая характеристика его разделов		1
	3	Мировой опыт становления кадастра. Общие черты и особенности зарубежных кадастровых систем		1
	Практические занятия		12	
	1	Составление структуры и формирование сведений ведения реестра объектов недвижимости		
	2	Изучение современной организационной структуры ведения ГЗК		
	3	Подготовка данных для государственного кадастра недвижимости		
	4	Оформление договора – подряда на выполнение кадастровых работ		
	6	Формирование кадастровой карты.		
Тема 7. Основания осуществления кадастрового учёта.	Содержание		8	
	1	Общие сведения о Государственном кадастровом учете		1
	2	Классификация документов Государственного земельного кадастра		1
	3	Технология ведения государственного кадастрового учета на уровне муниципального образования		1
	4	Документационное обеспечение государственного кадастрового учета земельных участков		1
	Практические занятия		10	
	1	Заполнение заявлений необходимых для постановки объекта недвижимости на ГКУ		
	2	Составление схемы основных кадастровых действий и этапов проведения ГКУ		
	3	Оформление кадастрового плана земельных участков		
	4	Определение оснований для приостановления или отказа в государственном кадастровом учете		
5	Составление уведомления о приостановки государственного кадастрового учета			
Тема 8. Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.	Содержание		6	
	1.	Техническая инвентаризация объектов недвижимости и ее виды.		1
	2.	Организация работ проводимых при технической инвентаризации		1
	3.	Основные и конструктивные элементы здания		1
	Практические занятия		18	
	1.	Заполнение заявления о проведении освидетельствования объекта недвижимости		
	2.	Составление абриса земельного участка		
	3.	Описание объектов недвижимости находящихся на земельном участке		

	4.	Составление поэтажного плана здания		
	5.	Составление плана квартиры (дома)		
	6.	Определение площади квартиры (здания)		
	7.	Определение технического состояния здания, описание конструктивных элементов здания		
	8.	Определение степени износа и стоимости здания		
	9.	Заполнение технического паспорта на объект недвижимости		
	Консультация		2	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение кадастров и кадастровой оценки земель.</p>			138	
<p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История формирования земельно-учетных систем в России (реферат) 2. Формирование современной земельно-кадастровой системы (тест) 3. Функционирование системы ведения государственного кадастра недвижимости (схема) 4. Особенности учета и регистрации объектов недвижимости (тест) 5. Классификация вещных прав на землю в Российской Федерации (схема) 6. Понятие объекта и субъекта учета и регистрации объектов недвижимого имущества (тест) 7. Правовой режим земель различных категорий (реферат) 8. Структура земельно-учетной документации (схема) 9. Аналитические способы проектирования границ (решение задач) 10. Межевание земельных участков с использованием спутниковой системы (реферат) 11. Особенности межевания земельных участков с использованием персональных GPS-навигаторов (Разработка мультимедийной презентации) 12. Система кадастровых карт (планов) для ведения государственного земельного кадастра (тест) 13. Последовательность работ при кадастровом делении территории (схема) 14. Состав документов государственного земельного кадастра в кадастровом районе (конспектирование темы) 15. Состав и структура государственного реестра земель кадастрового района (схема) 16. Учет земель, находящихся в государственной собственности (реферат) 17. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках (конспектирование темы) 18. Система передачи сведений о земельных участках органами, уполномоченными на ведение государственного земельного кадастра (схема) 19. Кадастровый учет единого землепользования (конспектирование темы) 20. Особенности государственного кадастрового учета памятников культуры (доклад) 21. Методика определения эффективности государственного земельного кадастра (схема) 22. Съёмка, характеристика и техническое описание здания, строения, сооружения (доклад) 23. Оценка недвижимости в соответствии со стандартами (методы определения рыночной стоимости) (конспектирование темы) 24. Определение износа зданий и сооружений (тест) 				

<p>Обязательная аудиторная нагрузка на выполнения курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с содержанием, выполнением и оформлением курсовой работы 2. Межевание земель для целей государственного учета земель 3. Технология и документация ГЗК и государственного кадастрового учета земель 4. Требования, особенности и состав землеустроительного (межевого) дела и технического проекта 5. Знакомство с объектом землеустройства, заполнение задания на межевание земельного участка 6. Заполнения акта о сдаче межевых знаков на наблюдение за сохранностью. Построение плана земельного участка 7. Построение плана абриса земельного участка 8. Построение плана дома (квартиры) 9. Построение плана дома (квартиры) 10. Построение абриса опорных точек, расчет измерений геодезических данных для опорных точек 11. Построение абриса опорных точек, расчет измерений геодезических данных для опорных точек 12. Построение абриса опорных точек, расчет измерений геодезических данных для опорных точек 13. Построение абриса опорных точек, расчет измерений геодезических данных для опорных точек 14. Описание земельного участка 15. Составление технического проекта 16. Заполнение Акта приемки работ 17. Оформление пояснительной записки для технического проекта 18. Оформление пояснительной записки для технического проекта 19. Заполнение Акта освидетельствования землеустроительного дела 20. Оформление землеустроительного дела 21. Построение карты (плана) земельного участка 22. Построение дежурной кадастровой карты (плана) 23. Построение дежурной кадастровой карты (плана) 24. Составление карты кадастрового квартала 25. Заполнения ведомости вычисления координат дирекционных углов 26. Заполнения ведомости вычисления координат дирекционных углов 27. Построение плана участка местности 28. Заполнение технического паспорта на объект недвижимого имущества 29. Заполнение технического паспорта на объект недвижимого имущества 30. Защиты курсовой работы 	60	
<p>Тематика курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кадастровые работы по объекту капитального строительства и земельному участку, расположенного по адресу: Саратовская область, Марковский район, село Фурманово, улица Фурманово, дом 2 2. Кадастровые работы по объекту капитального строительства и земельному участку, расположенного по адресу: Саратовская область, Марковский район, село Фурманово улица Целинная 2/1 3. Кадастровые работы по объекту капитального строительства и земельному участку, расположенного по адресу: Саратовская область, город Маркс, улица Красноармейская, дом 184 4. Кадастровые работы по объекту капитального строительства и земельному участку, расположенного по адресу: Саратовская 		

- | | | |
|--|--|--|
| <p>область, Марковский район, село Приволжское, улица Рабочая дом 8</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Кадастровые работы по объекту капитального строительства и земельному участку, расположенного по адресу: Саратовская область, город Маркс, проспект Ленина, дом 52А, квартира 19 6. Кадастровые работы по объекту капитального строительства и земельному участку, расположенного по адресу: Саратовская область, Марковский район, село Павловка, улица Строителей, дом 15 7. Кадастровые работы по объекту капитального строительства и земельному участку, расположенного по адресу: Саратовская область, город Маркс, улица Первомайская, дом 7, квартира 62 8. Кадастровые работы по объекту капитального строительства и земельному участку, расположенного по адресу: Саратовская область, город Маркс, улица Куйбышева, дом 130 9. Кадастровые работы по объекту капитального строительства и земельному участку, расположенного по адресу: Саратовская область, Марковский район, село Березовка, улица Гастелло, 25/2 10. Кадастровые работы по объекту капитального строительства и земельному участку, расположенного по адресу: Саратовская область, Марковский район, село Каменка, улица Набережная, 146/1 11. Кадастровые работы по объекту капитального строительства и земельному участку, расположенного по адресу: Саратовская область, город Маркс, улица 10-линия, дом 39, квартира 18 12. Кадастровые работы по объекту капитального строительства и земельному участку, расположенного по адресу: Саратовская область, Марковский район, село Водопьяновка, улица Мелиораторов, 14/2 13. Кадастровые работы по объекту капитального строительства и земельному участку, расположенного по адресу: Саратовская область, город Маркс, проспект Ленина 93, квартира 60 14. Кадастровые работы по объекту капитального строительства и земельному участку, расположенного по адресу: Саратовская область, Марковский район, село Подлесное, улица Комсомольская 71/13 15. Кадастровые работы по объекту капитального строительства и земельному участку, расположенного по адресу: Саратовская область, город Маркс, проспект Строителей, дом 49, квартира 8 16. Кадастровые работы по объекту капитального строительства и земельному участку, расположенного по адресу: Саратовская область, город Маркс, проспект Строителей 20, квартира 64 17. Кадастровые работы по объекту капитального строительства и земельному участку, расположенного по адресу: Саратовская область, город Маркс, улица Петра Чагина, дом 5 18. Кадастровые работы по объекту капитального строительства и земельному участку, расположенного по адресу: Саратовская область, город Маркс, проспект Строителей, дом 34, квартира 49 19. Кадастровые работы по объекту капитального строительства и земельному участку, расположенного по адресу: Саратовская область, город Маркс, улица 5-линия, дом 58, квартира 25 20. Кадастровые работы по объекту капитального строительства и земельному участку, расположенного по адресу: Саратовская область, город Маркс, улица Бебея, дом 138 21. Кадастровые работы по объекту капитального строительства и земельному участку, расположенного по адресу: Саратовская область, Марковский район, село Раскатово, улица Полевая, дом 14/1 22. Кадастровые работы по объекту капитального строительства и земельному участку, расположенного по адресу: Саратовская область, Марковский район, село Подлесное, улица Горького, дом 1 23. Кадастровые работы по объекту капитального строительства и земельному участку, расположенного по адресу: Саратовская область, город Маркс, улица Бебея, дом 78 24. Кадастровые работы по объекту капитального строительства и земельному участку, расположенного по адресу: Саратовская | | |
|--|--|--|

<p>область, Марковский район, село Приволжское, улица Советская, дом 42/1</p> <p>25. Кадастровые работы по объекту капитального строительства и земельному участку, расположенного по адресу: Саратовская область, город Маркс, улица поселок Мелиораторов, дом 1/2</p> <p>26. Кадастровые работы по объекту капитального строительства и земельному участку, расположенного по адресу: Саратовская область, Марковский район, поселок Колос, улица Комсомольская, дом 101/1</p> <p>27. Кадастровые работы по объекту капитального строительства и земельному участку, расположенного по адресу: Саратовская область, Марковский район, село Вознесенка, улица Рабочая, дом 4</p> <p>28. Кадастровые работы по объекту капитального строительства и земельному участку, расположенного по адресу: Саратовская область, город Маркс, 12-линия, дом 9</p> <p>29. Кадастровые работы по объекту капитального строительства и земельному участку, расположенного по адресу: Саратовская область, Марковский район, село Приволжское, улица Строителей, дом 3</p> <p>30. Кадастровые работы по объекту капитального строительства и земельному участку, расположенного по адресу: Саратовская область, Марковский район, село Караман, улица Набережная, дом 4</p>		
<p>Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика объекта недвижимости 2. Требования к постановки на государственный кадастровый учет объекта недвижимости 3. Межевание объектов землеустройства 4. Постановка на кадастровый учет объекта капитального строительства 5. Безопасность жизнедеятельности 6. Построение абриса земельного участка. 7. Заполнение текстовой части межевого плана 8. Заполнение графической части межевого плана 9. Заполнение заявления на проведение технической инвентаризации объекта недвижимости 10. Заполнение технического паспорта на объект недвижимого имущества 11. Построение плана объекта недвижимости 12. Кадастровый паспорт объекта недвижимости 13. Составление кадастрового плана 14. Построение плана участка местности 15. Оформление курсовой работы. 	30	
<p>Учебная практика Ведение кадастровой деятельности</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка плана проведения кадастрового учета, определение необходимых сведений. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Построение схемы: структура управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. 1.2. Состав необходимых для кадастрового учета и государственной регистрации прав документов, порядок предоставления сведений из ЕГРН. Формирование запроса на предоставление сведений из ЕГРН. 1.3. Определение состава и правила ведения ЕГРН. 2. Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Описание видов земельно-кадастровой документации являющейся основание для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. 	36	

<p>2.2. Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ, Обследование объекта недвижимости.</p> <p>2.3. Составление абриса объекта недвижимости.</p> <p>3. Обработка и систематизация информации для оформления межевого плана.</p> <p>3.1. Содержание и порядок разработки межевого плана.</p> <p>3.2. Изучение основных требований к заполнению формы межевого плана.</p> <p>3.3. Построение и заполнение таблицы с указанием необходимых документов для оформления межевого плана для физических и юридических лиц.</p> <p>4. Составление межевого плана с графической и текстовой частями.</p> <p>4.1. Заполнение текстовой части межевого плана.</p> <p>4.2. Заполнение графической части межевого плана.</p> <p>4.3. Заполнение акта согласования границ смежных земельных участков.</p> <p>5. Организация работ при технической инвентаризации и инвентаризация земель.</p> <p>5.1. Описание задачи государственного технического учета объектов капитального строительства.</p> <p>5.2. Составление перечня документов инвентаризации земель.</p> <p>5.3. Выполнение описания технического состояния конструктивных элементов здания.</p> <p>6. Составление технического плана здания, сооружения</p> <p>6.1. Оформление графической и текстовой части технического плана.</p> <p>6.2. Оформление акта обследования объекта.</p> <p>6.3. Оформление экспликации к поэтажному плану.</p>		
<p>Производственная практика – (по профилю специальности) Осуществление кадастровых отношений</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка документов необходимых для государственного кадастрового учёта недвижимости. 2. Формирование кадастрового дела объекта недвижимости. 3. Предварительная подготовка данных для межевания земельного участка. 4. Участие в осуществление кадастровой съёмки территории. 5. Использование технологии кадастрового деления территории. 6. Участие в присвоении кадастровых номеров объектам недвижимости. 7. Участие в подготовки документов для регистрации объекта недвижимости. 8. Участие в подготовки документов для составления межевого плана (графическая часть). 9. Участие в подготовки документов для составления межевого плана (текстовая часть). 10. Участие в формировании межевого дела. 11. Составление технического плана на объект недвижимости. 12. Участие в формировании сведений в государственный кадастр недвижимости. 	72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Междисциплинарных курсов».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; доска ученическая обычная, настенная, учебные плакаты; комплект инструкционно – технологических карт.

Лабораторий:

- компьютеризации профессиональной деятельности;
- геодезии.

Оборудование лаборатории «Геодезия» и рабочих мест лаборатории: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся; доска ученическая обычная, настенная, кипригели, теодолиты, нивелир Vega L20, теодолит VEGA TEO-20 электронный, рейки нивелирные, штативы (деревянные).

Оборудование лаборатории «Компьютеризации профессиональной деятельности» и рабочих мест лаборатории: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; доска ученическая обычная, настенная, передняя панель системного блока, стенд Задняя панель системного блока и подключаемые устройства, стенд о ЭВМ и персональных компьютерах, компьютеры с лицензионным программным обеспечением, оснащенные возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 149 с. — Серия : Профессиональное образование
2. Золотова Е.В., Скорогорелова Р.Н. Геодезия с основами кадастра: Учебник для вузов. – 3-е изд., испр. – М.: Академический проект; Трикста, 2017. – 413 с. – (Gaudeamus: библиотека геодезичта и картографа).
3. Липски, Станислав Анджеевич. Правове обеспечене землеустройства кадастров: учебник/С.А. Липски, И.И. Гордиенко, К.В. Симонова. – отдельное издание – Москва : КНОРУС, 2016. – 430 с.

Дополнительные источники:

1. Мурзин А.Д. Невижимость: основы экономики, оценки и кадастра : краткий курс / А.Д. Музин. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 216 с.

2. Коротеева Л.И. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация: Учеб. пособие/Л.И. Коротеева. 2-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 158 с.

3. Городской кадастр: Учебное пособие / И.В. Лесных, В.Б. Жарников, В.Н. Ключниченко, С.Н. Ушаков. Новосибирск: СГГА.Институт кадастра и геоинформационных систем, 2000.- 120 с.

4. Геодезическое обеспечение Государственного кадастра недвижимости. Монография/ Е. И. Аврунев. – Новосибирск: СГГА, 2010. –144с.

5. Коростелев С.П. Кадастровая оценка недвижимости. Учебное пособие. М.: Изд-во «Маросейка», 2010.

6. Наназашвили И.Х. Кадастр, экспертиза и оценка объектов недвижимости: Справ. пособие. М., 2009.

Нормативно- правовая литература:

1. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ (принят Государственной Думой 12 апреля 2006 года, одобрен Советом Федерации 26 мая 2006 года) в редакции 2019 года с изменениями и дополнениями вступившими в силу с 27.12.2019 года.

2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (принят Государственной Думой 22.12.2004 г., одобрен Советом Федерации 24.12.2004 г.) в редакции 2019 года с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 13.08.2019 года.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят Государственной Думой 21.10.1994 года) в редакции 2019 года с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.10.2019 года.

4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (принят Государственной Думой 28.09.2001 г., одобрен Советом Федерации 01.10.2001 года) в редакции 2019 года с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 02.08.2019 года.

5. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

7. Федеральный закон от 03.07.2016 №237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Указ Президента Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 1847 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Приказ Минэкономразвития РФ от 4.04. 2011 г. №144г. «Об утверждении Порядка кадастрового деления территории Российской Федерации и Порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров». [Электронный ресурс]. Доступ из

справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

10. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

11. Приказ Минэкономразвития России от 18.12.2015 N 953 «Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

12. Приказ Минэкономразвития РФ от 13.12.2010 г. №628 «Об утверждении формы декларации об объекте недвижимости и требований к ее подготовке». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

13. Приказ Минэкономразвития РФ от 13.12.2010 г. №627 «Об утверждении формы акта обследования и требований к его подготовке». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

14. Приказ Минэкономразвития РФ от 03.08.2011 №388 «Об утверждении требований к проекту межевания земельных участков». [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

15. Приказ Минэкономразвития РФ Об утверждении Федерального стандарта оценки «Определение кадастровой стоимости (ФСО № 4)» от 22.10.2010 года №508. [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

16. Приказ Минэкономразвития РФ от 15.02.2007 г. №39 «Об утверждении Методических указаний по государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов» // БНА ФОИВ, 2007. № 21.

Интернет ресурсы:

1. Министерство образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>

2. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>

3. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.rambler.ru>

4. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.yandex.ru>

5. Международная поисковая система. Режим доступа: <http://www.Google.ru>

6. Электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.razym.ru>

7. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестр. Режим доступа: <https://rosreestr.ru>

8. Информационно-правовой портал ГАРАНТ. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

9. Правовая навигационная система- Кодексы и законы РФ. Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>

10. Консультант Плюс надежная правовая поддержка. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11. Правовой центр Логос. Режим доступа: <http://www.logos-pravo.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса должна способствовать формированию общих и профессиональных компетенций, освоение которых является результатом обучения по профессиональному модулю.

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (интерактивные лекции, решение производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор проблемных ситуаций, групповые дискуссии и т.д.) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой обучающихся с целью формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

Организация учебной и производственной практики является неотъемлемой составляющей профессионального модуля.

Учебная практика проводится концентрированно и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

Производственная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Ведение кадастровой деятельности».

В ходе изучения профессионального модуля студентами выполняется курсовая работа, при выполнении которой обучающиеся могут получать групповые, индивидуальные, устные и письменные консультации.

Основой для освоения профессионального модуля является освоение общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла: «Инженерная графика»; «Статистика»; «Основы экономической теории».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Осуществление кадастровых отношений» и специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

Преподаватели с высшим образованием с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур	-формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; -осуществление кадастровой деятельности; -выполнение кадастровой работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта;	Экспертная оценка на практических занятиях. Проверка самостоятельной работы студента. Учебная практика. Производственная практика. Экзамен. Экзамен квалификационный.
ПК.2.2 Определять кадастровую стоимость земель	– доходный подход к оценке недвижимого имущества; – затратный подход к оценке недвижимого имущества; – сравнительный подход к оценке недвижимого имущества	Экспертная оценка на практических занятиях. Проверка самостоятельной работы студента. Учебная практика. Производственная практика. Экзамен. Экзамен квалификационный.
ПК.2.3 Выполнять кадастровую съёмку	– составление межевого плана с графической и текстовыми частями; – согласование местоположения границ земельных участков и оформить актом; – формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра.	Экспертная оценка на практических занятиях. Проверка самостоятельной работы студента. Учебная практика. Производственная практика. Экзамен. Экзамен квалификационный.
ПК.2.4 Осуществлять кадастровый и технический учёт объектов недвижимости	– обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения.	Экспертная оценка на практических занятиях. Проверка самостоятельной работы студента. Учебная практика. Производственная практика. Экзамен. Экзамен квалификационный.
ПК.2.5 Формировать кадастровое дело	– договор подряда на выполнение кадастровых работ; – владение правовыми основами кадастровых отношений.	Экспертная оценка на практических занятиях. Проверка самостоятельной работы студента. Учебная практика. Производственная практика. Экзамен. Экзамен квалификационный.
ПК 2.6. Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	– формирование выписки из ЕГРН.	Экспертная оценка на практических занятиях. Проверка самостоятельной работы студента. Учебная практика. Производственная практика. Экзамен. Экзамен квалификационный.
ПК 2.7. Выполнение инвентаризации земель	– акты инвентаризации земель; – карты инвентаризации земель.	Экспертная оценка на практических занятиях. Проверка самостоятельной работы

		студента. Учебная практика. Производственная практика. Экзамен. Экзамен квалификационный.
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения – Наблюдение за учебной и внеучебной деятельностью, мониторинг образовательных результатов студента 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - применение знаний и умений в профессиональных задачах методы различных гуманитарно-социологических наук; – умение анализировать социально-экономические и политические проблемы и процесс земельно-имущественных отношений 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – выбор метода и способа решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач согласно заданной ситуации. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с заданными условиями; – установление факторов риска и нахождение путей его преодоления 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные; 	Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - деятельность участника в условиях коллективной и командной работы отвечает поставленным задачам и возложенным на него функциям – эффективная работа в команде в рамках выполняемых конкретным участником функций при коллективном выполнении задач 	Наблюдение за ролью обучающегося в группе

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Деловые игры-моделирование профессиональных ситуаций.
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- адаптация инноваций в профессиональной сфере к конкретным производственным условиям - переподготовка на опережение в условиях меняющейся производственной ситуации	Семинары Учебно-практические конференции Конкурсы профессионального мастерства
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	– соблюдать этические и моральные нормы нравственности; – соблюдать традиции и бережно относиться к историческому и культурному наследию	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	– анализ инноваций в области проведения геодезических работ по землеустройству.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.	– соблюдение норм этики делового общения; – применение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности; – аргументированное и ясное изложение устной и письменной речи.	Деловые игры-моделирование профессиональных ситуаций.