

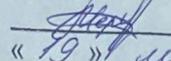
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 16.04.2023 19:26:56  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01e1ba21726735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени  
Н. И. Вавилова»

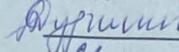
**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой

 /Меркулова И.Н./  
« 19 » мая 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

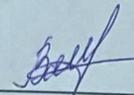
И.о. декана факультета

 /Дудникова Е.Б./  
« 21 » мая 2021 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Дисциплина                | Регулирование государственных и муниципальных закупок |
| Направление подготовки    | 38.04.01 Экономика                                    |
| Направленность (профиль)  | Прикладная экономика и бизнес-аналитика в АПК         |
| Квалификация выпускника   | Магистр   |
| Нормативный срок Обучения | 2 года  |
| Форма обучения            | Заочная   |

Разработчик: *доцент Васильева О.А.*

  
(подпись)

Саратов 2021

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Регулирование государственных и муниципальных закупок» является формирование современных знаний и навыков в сфере государственного регулирования закупок, позволяющих эффективно управлять системой размещения государственных и муниципальных заказов, удовлетворять потребности государства и муниципальных образований, государственных и муниципальных заказчиков в товарах, работах и услугах.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВПО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки **38.04.01 Экономика** дисциплина «Регулирование государственных и муниципальных закупок» относится к дисциплинам вариативной части факультативов.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Государственное экономическое регулирование», «Микроэкономика», «Макроэкономика».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижениями компетенций

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в табл. 1

Таблица 1

Требования к результатам освоения дисциплины

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы достижения компетенций | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: |       |         |
|-------|-----------------|---------------------------------------|-----------------------------------|--|-------|---------|
|       |                 |                                       |                                   | знать  | уметь | владеть |
| 1     | 2               | 3                                     | 4                                 | 5  | 6     | 7       |

|    |      |  |  |  |  |  |
|----|------|--|--|--|--|--|
| 1. | ПК-4 | Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ); оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках | ПК-4.11 Умеет применять современный аналитический инструментарий для решения конкретных задач в области государственных и муниципальных закупок; правильно составлять и оформлять документы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; составлять техническое задание и обоснование цены, извещения и документации о закупках при проведении закупок для государственных и муниципальных нужд | Основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и макроэкономики для решения конкретных задач в области государственных и муниципальных закупок; Принципы оформления документов в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. | Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые разработки соответствующих методических и нормативных документов, а также разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ); оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках. | Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимые разработки соответствующих методических и нормативных документов, а также разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ); оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках. |
|----|------|--|--|--|--|--|

### 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов.

**Таблица 2**

|                                   | Объем дисциплины |                     |   |   |   |
|-----------------------------------|------------------|---------------------|---|---|---|
|                                   | Всего            | Количество часов    |   |   |   |
|                                   |                  | в т.ч. по семестрам |   |   |   |
|                                   |                  | 1                   | 2 | 3 | 4 |
| Контактная работа – всего, в т.ч. | 20,1             | 20,1                |   |   |   |
| <i>аудиторная работа:</i>         | 20               | 20                  |   |   |   |
| лекции                            | -                | -                   |   |   |   |
| лабораторные практические         | 20               | 20                  |   |   |   |
| <i>промежуточная аттестация</i>   | 0,1              | 0,1                 |   |   |   |
| <i>контроль</i>                   | -                | -                   |   |   |   |

|                          |      |      |  |  |  |
|--------------------------|------|------|--|--|--|
| Самостоятельная работа   | 15,9 | 15,9 |  |  |  |
| Форма итогового контроля | Зач  | Зач  |  |  |  |
| Курсовой проект (работа) | -    | -    |  |  |  |

**Таблица 3**

**Структура и содержание дисциплины « Регулирование государственных и муниципальных закупок»**

| № п/п     | Тема занятия.<br>Содержание   | Неделя семестра | Контактная работа |                  |                  | Самостоятельная работа | Контроль знаний  |          |
|-----------|---|-----------------|-------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|----------|
|           |   |                 | Вид занятия       | Форма проведения | Количество часов |                        | Количество часов | Вид      |
| 1         | 2   | 3               | 4                 | 5                | 6                | 7                      | 8                | 9        |
| 1 семестр |   |                 |                   |                  |                  |                        |                  |          |
| 1.        | <b>История зарождения и становления института государственных закупок в России и за рубежом.</b> Конкурсные торги в России: Особенности организации государственных закупок в переходный к рыночной экономике в России период. Международный опыт организации государственных закупок. <b>Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.</b> Понятие размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Основные принципы системы государственных и муниципальных заказов, термины и определения. Субъекты правоотношений в системе размещения государственных и муниципаль- | 1               | ПЗ                | Т                | 2                | 9                      | ВК<br>ТК         | ПО<br>УО |

|    |   |   |    |    |   |   |          |          |
|----|---|---|----|----|---|---|----------|----------|
|    | ных заказов.  |   |    |    |   |   |          |          |
| 2  | <p><b>Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов.</b></p> <p>Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями. <b>Государственные и муниципальные контракты</b></p> | 2 | ПЗ | Г  | 2 | 9 | ТК       | УО<br>ПО |
| 3. | <p><b>Процедуры размещения заказов.</b> Планирование размещения государственных и муниципальных заказов. Выбор способа размещения заказа; порядок проведения конкурсов; размещение заказа способом запроса котировок; размещение заказа у единственного поставщика; порядок подготовки и предоставления документации для проведения конкурса, аукциона; условия доступа к проведению торгов участников размещения заказа, критерии и порядок оценки заявки на участие в конкурсе; возможные типичные ошибки участников торгов, мини-</p>        | 3 | ПЗ | КС | 2 | 9 | РК<br>ТК | УО       |

|    |  |   |    |   |     |      |      |              |
|----|--|---|----|---|-----|------|------|--------------|
|    | мизация рисков   |   |    |   |     |      |      |              |
| 4. | <p><b>Ответственность сторон; рассмотрение споров; условия вступления контракта в силу.</b></p> <p>Обеспечение исполнения государственного (муниципального) контракта. Ответственность сторон как существенное условие контракта; Требования к обеспечению контракта (договор поручительства, критерии и требования к поручителю, возможность отказа от страхования и ответственности. <b>Правовые аспекты работы комиссий по размещению заказов.</b></p> <p>Комиссии по размещению заказов: условия формирования, виды комиссий, должностной состав и функции членов комиссии. <b>Административная ответственность за нарушение законодательства о размещении государственных и муниципальных заказов.</b></p> <p><b>Ответственность за нарушение законодательства о размещении государственных и муниципальных заказов.</b></p> <p>Контролирующая функция ФАС РФ в области государственного и муниципального заказа: проверки документации Заказчика на предмет «заточки» под конкретного производителя; допуски и не допуски.</p> | 4 | ПЗ | Т | 2   | 4,9  | ТК   | УО<br>Т<br>Д |
| 5. | Выходной контроль  |   |    |   | 0,1 | -    | ВыхК | Зач          |
|    | Итого  |   |    |   | 4,1 | 31,9 |      | 4            |

**Примечание:**

Условные обозначения:

**Виды учебной работы:** ПЗ – практическое занятие.

**Формы проведения занятий:** В – лекция-визуализация, Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме, КС – круглый стол.

**Виды контроля:** ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ТР – творческая работа, ВыхК – выходной контроль.

**Форма контроля:** УО – устный опрос, ПО – письменный опрос, Т- тестирование, Д – доклад, Зач – зачет.

## 5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «**Регулирование государственных и муниципальных закупок**» проводится по видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 38.04.01 Экономика предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках дисциплины проводятся занятия с участием представителей производства: круглый стол по теме «Процедура размещения заказов». Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта (контролируется) (если данный вид учебной работы предусмотрен учебным планом).

Целью практических занятий является выработка практических навыков применения полученных знаний для конкретизации и расширения теоретического материала, его транспозиции на определенные задания, развитие способности самостоятельно использовать полученные знания.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – решение тестов, подготовка докладов, рефератов, так и интерактивные методы – круглый стол.

Тестирование является одним из способов осуществления контроля знаний обучающихся. Основная функция тестирования состоит в мотивировании обучающихся к активизации работы по усвоению учебного материала и поиск пробелов в знаниях, требующих коррекции или дополнительного изучения.

Целью круглого стола является раскрытие широкого спектра мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ,

включающих решение задач, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в экзаменационные вопросы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### *а) основная литература (библиотека СГАУ)*

| № п/п | Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке   | Автор(ы)       | Место издания, издательство, год     | Используется при изучении разделов |
|-------|---|----------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| 1     | 2   | 3              | 4                                    | 5                                  |
| 1     | Государственные и муниципальные закупки: учеб. пособие : В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации Режим доступа: URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/923949">https://znanium.com/catalog/product/923949</a> | Мельников В.В. | Москва : ИНФРА-М, 2018. — 165 с.     | 1-10                               |
| 2     | Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках: Монография - Режим доступа: URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1005799">https://znanium.com/catalog/product/1005799</a>         | Курц, Н. А     | Москва :Юстицинформ, 2018. - 196 с.: | 1-10                               |

### *б) дополнительная литература*

| № п/п | Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке | Автор(ы)       | Место издания, издательство, год | Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3) |
|-------|---|----------------|----------------------------------|--|
| 1     | 2   | 3              | 4                                | 5  |
| 1     | Общественный контроль в сфере государственных и муниципальных за-                 | Мамедова, Н. А | Москва :НИЦ ИН-                  | 1-10   |

|   |   |                    |   |      |
|---|---|--------------------|---|------|
|   | купок: теоретические и практические основы<br>URL:<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/553265">https://znanium.com/catalog/product/553265</a>   |                    | ФРА-М,<br>2016. - 312<br>с.:                    |      |
| 2 | Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции<br>URL:<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/538680">https://znanium.com/catalog/product/538680</a> | Демакова,<br>Е. А. | Москва :<br>НИЦ ИН-<br>ФРА-М,<br>2016. - 288 с. | 1-10 |

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.zakupki.gov.ru/>

2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Система «Гарант», правовые базы российского законодательства

з) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

4. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

д) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

программное обеспечение

| Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Наименование программы  | Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая, вспомогательная) |
|--|---|---|
| 1  | 2   | 3   |
| Все разделы дисциплины                           | 1) DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов Сублицензионный договор №201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г.Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г. | вспомогательная   |
| Все разделы дисциплины                           | 2) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.   | вспомогательная   |
| Все разделы дисциплины                           | 3) Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3561/223-3 от 31.12.2020 г.                      | справочная  |

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине кафедры «Экономика агропромышленного комплекса» имеются аудитории № 454,443.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **8. Оценочные материалы**

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине **«Регулирование государственных и муниципальных закупок»** разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Регулирование государственных и муниципальных закупок»

## **10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Регулирование государственных и муниципальных закупок»**

Методические указания по изучению дисциплины «Государственное регулирование закупок» включают в себя:

1. Учебно-методическое пособие «Регулирование государственных и муниципальных заказов» комплекс заданий по разделам и темам дисциплины для обучающихся экономических специальностей – очная и заочная форма обучения подготовки 38.04.01 Экономика /

Под ред. *Васильевой О.А.*, — СГАУ имени Н.И. Вавилова, кафедра «Экономика агропромышленного комплекса», 2018.

*Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Экономика агропромышленного комплекса»  
«19» мая 2021 года (протокол №12).*

**Лист изменений и дополнений,  
внесенных в рабочую программу дисциплины  
«Регулирование государственных и муниципальных закупок»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины  
«Регулирование государственных и муниципальных закупок» на 2021/2022 учебный год:

**Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения**

| Наименование программы   | Примечание  |
|--|---|
| <p>Корпоративный Endpoint Security</p> <p>Результаты подтвержденного документа:<br/>Право на использование Корпоративный Endpoint Security для бизнеса :<br/>Сублицензия (250-200)   user: Endpoint Security License. Лицензиат -<br/>ООО «Управление технологий», г. Саратов</p> <p>Сублицензионный договор № 8-219-2020-223-1370 от 01.12.2020 г.</p>  | Срок действия контракта истек                             |
| <p>Корпоративный Endpoint Security</p> <p>Результаты подтвержденного документа:<br/>Право на использование Корпоративный Endpoint Security для бизнеса :<br/>Сублицензия (250-200)   user: Endpoint Security License. Лицензиат -<br/>ООО «Управление технологий», г. Саратов</p> <p>Сублицензионный договор № 9-133-2021-223-1203 от 08.11.2021 г.</p>  | Заключен новый договор сроком на 1 год (на 31.12.2022 г.) |
| <p>Microsoft Office</p> <p>Результаты подтвержденного документа:<br/>Предоставление неисключительных прав на ПО: Microsoft AENG  <br/>MSRP QLV E IV Academic Ent. Лицензиат - ООО «КОМПЛЕКС», г. Саратов</p> <p>Сублицензионный договор № 201201434-44-204 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 90 от 01.12.2020 г.</p> | Срок действия контракта истекает 31.12.2021 г.            |
| <p>Microsoft Office</p> <p>Результаты подтвержденного документа:<br/>Предоставление неисключительных прав на ПО: Microsoft AENG  <br/>MSRP QLV E IV Academic Ent. Лицензиат - ООО «КОМПЛЕКС», г. Саратов</p> <p>Сублицензионный договор № АЭ-050 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем от 15.12.2021 г.</p>  | Заключен новый договор сроком на 1 год (на 31.12.2022 г.) |

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Регулирование государственных и муниципальных закупок» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика агропромышленного комплекса» «13» декабря 2021 года (протокол № 6).

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Ружикова Н.А.

**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу дисциплины  
«Регулирование государственных и муниципальных закупок»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Регулирование государственных и муниципальных закупок» на 2022/2023 учебный год:

1. В связи с переименованием университета рабочую программу дисциплины «Регулирование государственных и муниципальных закупок», разработанную и утвержденную в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова (ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ) считать рабочей программой дисциплины федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Вавиловский университет) на основании решения Ученого совета университета от 30.08.2022 протокол №1.

2. Обновлено экзаменационные билеты.

3. Дополнена дополнительная литература в п.5 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»:

| № п/п | Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке   | Автор(ы)         | Место издания, издательство, год                           | Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3) |
|-------|---|------------------|--|--|
| 1     | 2   | 3                | 4  | 5  |
| 1.    | Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика<br><br>URL:<br><a href="https://znanium.com/catalog/product/1096100">https://znanium.com/catalog/product/1096100</a> | Басовский, Л. Е. | Москва : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (ISBN 978-5-16-016318-5 | Все разделы  |

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Регулирование государственных и муниципальных закупок» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика агропромышленного комплекса» «31» августа 2022 года (протокол № 1).

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

И.А. Родионова