

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет имени Н.И. Вавилова»
Дата подписания: 03.05.2023 14:42:47
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»
МАРКОВСКИЙ ФИЛИАЛ**



Утверждаю
Директор филиала
И.А. Кучеренко
31 марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Дисциплина	Введение в специальность
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бухгалтер
Нормативный срок обучения	2 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Маркс, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработана за счет часов вариативной части.

Организация-разработчик: Марксовский сельскохозяйственный техникум - филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова».

Разработчик: Пугачева М.Т., преподаватель.

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии математических, общих естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, протокол № 8 от «30» марта 2022 года.

Рекомендована Методическим советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), протокол № 5 от «31» марта 2022 года.

Утверждена Директором и Советом филиала, протокол № 3 от «31» марта 2022 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДУП.01 «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ДУП.01 «Введение в специальность» является дополнительным учебным предметом общеобразовательной подготовки, реализуется за счет часов вариативной части.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины Введение в специальность обучающийся должен знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- основные разделы и статьи нормативных документов, относящиеся к процессу обучения в системе СПО;
- основные разделы и статьи нормативных документов, относящиеся к будущей трудовой деятельности;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику;
- квалификационные требования к специалисту- бухгалтеру;
- основы конфликтологии;
- основы социальной коммуникативности;
- технологию поиска работы;
- об опасностях и вредностях на производстве;
- ориентировочную структуру организаций и предприятий различных форм собственности.

В результате изучения дисциплины Введение в специальность обучающийся должен уметь:

- сравнивать и анализировать требования к специалисту- бухгалтеру различных категорий;
- классифицировать и составлять документы письменной коммуникации;
- оформлять соответствующую документацию при приеме на работу.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	64
в том числе:	
теоретическое обучение	56
практические занятия	8
Промежуточная аттестация в форме зачета во 2 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ДУП.01 «Введение в специальность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводная лекция. Закон « Об образовании в Российской Федерации»		6	
Тема 1.1 Значение понятия специальности.	Содержание учебного материала Цели и задачи учебной дисциплины, ее основные понятия. Общие представления о специальности. Престижность и спрос специалистов данной специальности на рынке труда. Возможность продолжения образования.	2 2	
Тема 1.2 Нормативно - правовое обеспечение образовательной деятельности.	Содержание учебного материала Основные понятия в сфере образования. Закон « Об образовании в Российской Федерации»: основные положения, государственная политика в области образования, формы получения образования, образовательные учреждения, общие требования к организации образовательного процесса, среднее профессиональное образования, социальные гарантии реализации права граждан на образование. В том числе, практических занятий: Практическое занятие №1 «Ознакомление с основными положениями закона «Об образовании в Российской Федерации».	4 2 2 2	
Раздел 2. Программа подготовки специалистов среднего звена: понятие, структура		4	
Тема 2.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности.	Содержание учебного материала Программа подготовки специалистов среднего звена: понятие, структура. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС): понятие, назначение, функции, их структура. Общая характеристика специальности: код, наименование специальности и квалификации, нормативные сроки обучения, формы освоения ППСЗ.	2 2	
Тема 2.2 Квалификационные	Содержание учебного материала Основные понятия: квалификация, профессия, специалист.	2 2	

требования к специалисту.	<p>Квалификационные требования: понятия, назначения, отличия.</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие эти требования, их статус.</p> <p>Требования ФГОС по специальности.</p> <p>Квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и служащих. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям специалистов, служащих и рабочих профессий по данной специальности.</p> <p>Классификатор рабочих профессий.</p> <p>Документационное подтверждение классификаций специалиста.</p> <p>Диплом об окончании учебного заведения: структура и содержание.</p>		
Раздел 3. Основы организации аудиторной и внеаудиторной работы студентов в учебном заведении		2	
Тема 3.1 Организация учебного процесса.	Содержание учебного материала	2	
	<p>Бюджет времени: максимальная учебная нагрузка, объем часов на аудиторную и самостоятельную работу</p> <p>Организация учебного процесса: расписание, его структура, учебные графики занятий.</p> <p>Материально-техническое обеспечение учебного процесса: кабинеты, лаборатории, наглядные пособия, технические средства обучения.</p> <p>Учебно-методическое обеспечение специальности: назначение.</p> <p>Перечень документов: учебные рабочие планы, программы, методические указания и рекомендации, учебная литература.</p>	2	
Раздел 4. Развитие специальности с учетом сетевой организации образовательного процесса		12	
Тема 4.1 Сущность будущей профессии.	Содержание учебного материала	2	
	<p>Понятие «рынок труда». Понятия «трудоустройство», «трудоустроенное население». Стадии движения рабочей силы.</p> <p>Спрос и предложение на рынке труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы.</p>	2	
Тема 4.2 Социальная значимость будущей профессии.	Содержание учебного материала	2	
	<p>Понятие «вакансия на рынке труда». Конкуренция на рынке труда. Законы и правила конкурентной борьбы. Региональные инвестиционные программы и перспективы отраслевого рынка труда. Отраслевая структура занятости.</p> <p>Анализ текущего спроса и предложений на региональном рынке труда по данной специальности.</p> <p>Состояние занятости населения на отраслевом рынке труда. Выпускники профессиональных учебных заведений на рынке труда.</p>	2	

Тема 4.3 Профессиональная деятельность.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие «профессиональная и непрофессиональная деятельность», «профессиональная программа», «профессиональная карьера». Основа выбора профессии, построение профессиональной карьеры - сформировать себя как специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и способностей. Возможные варианты трудоустройства по специальности, осваиваемой в образовательном учреждении. Профессиональные цели и ценности будущего специалиста.	2	
Тема 4.4 Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста.	Содержание учебного материала	2	
	Формы и методы профессиональной переподготовки, модернизации профессиональных знаний и навыков с учетом конъюнктуры регионального рынка труда и требований рабочего места.	2	
Тема 4.5 Типичные и особенные требования работодателя к работнику. Письменная и устная коммуникация.	Содержание учебного материала	4	
	Служебная переписка как форма деловой коммуникации. Виды и типы деловой коммуникации. Структура и композиция деловых писем. Служебная записка, письменная благодарность, правила их составления. Другие виды деловых бумаг. Новые информационные технологии в деловой коммуникации (электронная почта, интернет, телеконференция). Презентация.	2	
	В том числе, практических занятий:	2	
	Практическое занятие №2 «Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление, заявление)».	2	
Раздел 5. Основы социальной компетентности		6	
Тема 5.1 Работа в команде (группе).	Содержание учебного материала	2	
	Основные социальные роли человека. Социальная компетентность как условие эффективной интеграции в социум, пути её повышения. Лидерские навыки в структуре социальной компетентности. Виды лидерства. Организаторские способности как основа развития лидерских качеств. Способы влияния на других.	2	
Тема 5.2 Учебная литература.	Содержание учебного материала	2	
	Учебная литература: понятие, назначение, классификация.	2	

	Учебники, учебные пособия, практикумы: назначение, структура, отличительные признаки. Справочная, научная и популярная литература. Методы и приемы работы с учебной литературой. Предварительное или ознакомительное чтение. Поиск необходимой учебной информации.		
Тема 5.3 Организация самостоятельной работы студента.	Содержание учебного материала	2	
	Самостоятельная работа студента: понятие, назначение, функции. Формы самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Методы самостоятельной работы. Средства самостоятельной работы студента: конспекты, учебная, справочная литература, технические средства информации, наглядные пособия. Методика ведения конспектов лекций. Управление самостоятельной работой студентов: способы, средства, приемы.	2	
Раздел 6. Проектирование карьеры		4	
Тема 6.1 Понятие профессиональной карьеры.	Содержание учебного материала	2	
	Условия формирования профессиональной карьеры. Факторы выбора профессиональной карьеры. Имидж человека. Культура человека. Понятие профессиональной готовности.	2	
Тема 6.2 Виды профессиональной карьеры.	Содержание учебного материала	2	
	Выбор карьеры с учетом индивидуальных особенностей. Понятие "уверенность в себе". Правила постановки целей (карьерных и личностных). Средства достижения целей.	2	
Раздел 7. Основы профессионального общения и преуспевания		4	
Тема 7.1 Понятие, характеристика, средства и позиции общения.	Содержание учебного материала	2	
	Характеристика, формы, средства общения. Структура общения. Позиции в общении. Понимание в процессе общения. Общение как коммуникация. Позиции в общении. Невербальное общение. Успех делового общения. Правила и техника коммуникации.	2	
Тема 7.2 Конфликты и пути их разрешения.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие конфликта. Виды конфликтов. Стратегии и поведение в конфликтах. Предупреждения конфликтов. Управление конфликтами.	2	
Раздел 8. Технология поиска работы		8	
Тема 8.1	Содержание учебного материала	2	

Технология поиска работы.	Трудоустройство с использованием различных источников информации. Источники информации о трудоустройстве. Государственная служба занятости и кадровые агентства. Телефон, письмо, интернет - как метод поиска работы.	2	
	Содержание учебного материала	2	
	Личное трудоустройство, задачи профессионального становления. Инвентаризация личных качеств. Барьеры, мешающие трудоустройству. Планирование трудоустройства и карьеры. Само-презентация в соответствии с технологией поиска работы. Разновидности и характеристики автобиографии. Резюме, собеседование. Навыки "подачи себя".	2	
	В том числе, практических занятий:	4	
	Практическое занятие №3 «Составление автобиографии при поступлении на работу».	2	
	Практическое занятие №4 «Составление резюме при поступлении на работу».	2	
Раздел 9. Правовое и документальное обеспечение трудоустройства		8	
Тема 9.1 Нормативные документы по трудовой деятельности.	Содержание учебного материала	4	
	Конституция РФ (статья 37). Трудовой кодекс РФ.	2	
	Закон РФ 3 №1032-1 от 19.04.1991 «О занятости населения в Российской Федерации».	2	
Тема 9.2 Процесс трудоустройства.	Содержание учебного материала	4	
	Тестирование и анкетирование при устройстве на работу. Собеседование. Правовое и документальное обеспечение трудоустройства.	2	
	Прием на работу. Испытательный срок. Процесс увольнения. Адаптация на рабочем месте.	2	
Раздел 10. Нормативные документы по охране труда		4	
Тема 10.1 Основные нормативные документы по охране труда.	Содержание учебного материала	2	
	Трудовой кодекс РФ (раздел 10). Федеральный закон №181-ФЗ от 17 июля 1999 г. «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 20.05.2002 N 53-ФЗ от 10.01.2003 N 15-ФЗ). Выдача спец. одежды, спец. обуви и СИЗ, обеспечение спец. питанием. Система инструктажей на рабочем месте. Оценка условий труда на рабочем месте.	2	
Тема 10.2	Содержание учебного материала	2	

Расследование несчастных случаев на производстве.	Приказ Минтруда от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»	2	
Раздел 11. Понятие предприятия и его структуры		2	
Тема 11.1 Характеристика предприятия и его производственная, управленческая структура.	Содержание учебного материала	2	
	Характеристика предприятия и его производственная структура. Административно-управленческий персонал и его функции. Формы собственности предприятий. Имущество предприятия и его классификация.	2	
Раздел 12. Организация работы аппарата бухгалтерии		4	
Тема 12.1 Организация бухгалтерского учета на предприятии.	Содержание учебного материала	2	
	Структура бухгалтерского аппарата. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Понятие и назначение документов. Нормативный документ ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».	2	
Тема 12.2 Учетная и отчетная бухгалтерская документация.	Содержание учебного материала	2	
	Учетные регистры, их виды и содержание. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды.	2	
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; доска ученическая обычная, настенная.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные и электронные издания

1. Закон « Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
3. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г., №103н;
4. Закон РФ 3 №1032-1 от 19.04.1991 «О занятости населения в Российской Федерации»;
5. Конституция РФ;
6. Трудовой Кодекс РФ;
7. Гражданский Кодекс РФ;
8. Федеральный закон №181-ФЗ от 17 июля 1999 г. «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 20.05.2002 N 53-ФЗ от 10.01.2003 N 15-ФЗ);
9. Приказ Минтруда от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;
10. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;
11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
сравнивать и анализировать требования к специалисту- бухгалтеру различных категорий	Зачет.
классифицировать и составлять документы письменной коммуникации	Экспертная оценка на практических занятиях. Зачет.
оформлять соответствующую документацию при приеме на работу	Экспертная оценка на практических занятиях. Зачет.
Усвоенные знания	
сущность и социальную значимость своей будущей профессии	Устный, письменный, тестовый контроль. Зачет.
основные разделы и статьи нормативных документов, относящиеся к процессу обучения в системе СПО	Устный, письменный, тестовый контроль. Зачет.
основные разделы и статьи нормативных документов, относящиеся к будущей трудовой деятельности	Устный, письменный, тестовый контроль. Зачет.
типичные и особенные требования работодателя к работнику	Устный, письменный, тестовый контроль. Зачет.
квалификационные требования к специалисту- бухгалтеру	Устный, письменный, тестовый контроль. Зачет.
основы конфликтологии	Устный, письменный, тестовый контроль. Зачет.
основы социальной коммуникативности	Устный, письменный, тестовый контроль. Зачет.
технологии поиска работы	Устный, письменный, тестовый контроль. Зачет.
об опасностях и вредностях на производстве	Устный, письменный, тестовый контроль. Зачет.
ориентировочную структуру организаций и предприятий различных форм собственности	Устный, письменный, тестовый контроль. Зачет.