



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Саратовский государственный аграрный университет**  
**имени Н.И. Вавилова»**  
**Институт международных связей**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. проректора по учебной работе

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

С.А. Макаров

« 26 » 04 2020 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА,  
ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОДГОТОВКУ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И  
ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА К ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ**

**ЭКОНОМИЧЕСКАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ**

Нормативный срок обучения

**10 месяцев (2 376 часов)**

Форма обучения

**Очная**

Саратов 2020

## **1. Общая характеристика программы**

Дополнительная общеобразовательная программа, обеспечивающая подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке (*ДОП*) разработана в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 03 октября 2014 г. № 1304 "Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке", Положением об Институте международных образовательных программ ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, Уставом ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

### **1.1. Цель освоения программы**

Цель ДОП – подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке в соответствии с выбранной направленностью обучения

Основные задачи ДОП:

- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;
- формирование контингента абитуриентов университета из мотивированных, профессионально ориентированных слушателей подготовительных отделений;
- повышение уровня подготовки потенциальных абитуриентов университета из числа иностранных граждан и лиц без гражданства по дисциплинам выбранной направленности.

### **1.2. Характеристика ДОП**

Дополнительная общеобразовательная программа, обеспечивающая подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке направлена на изучение слушателями русского языка до уровня ТРКИ-1 (B1), позволяющего иностранным гражданам и лицам без гражданства обучаться в российских учреждениях высшего образования по программам бакалавриата и специалитета, а также на освоение общеобразовательных дисциплин на русском языке в соответствии с выбранной направленностью обучения.

Дополнительная общеобразовательная программа, обеспечивающая подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, имеет следующие направленности:

- Медико-биологическая направленность (дисциплины: русский язык как иностранный, биология, химия, физика)
- Инженерно-техническая направленность (дисциплины: русский язык как иностранный, физика, математика, информатика)
- Экономическая направленность (дисциплины: русский язык как иностранный, математика, история, обществознание)
- Гуманитарная направленность (дисциплины: русский язык как иностранный, литература, история, обществознание).

### 1.3. Планируемые результаты обучения

По итогам освоения ДОП слушатель должен получить следующие результаты: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке в профессиональной сфере; готовность к продолжению обучения в российском вузе на русском языке; приобретение опыта межличностного и межкультурного взаимодействия в поликультурной среде, в том числе:

– по дисциплине «Русский язык как иностранный»:

1) в чтении – развитие навыков и умений изучающего, ознакомительного и реферативного чтения текстов по специальности, социально-экономических и социокультурных текстов;

2) в письме – овладение основными видами письменной речи в научном и официально-деловом стилях в объеме, достаточном для составления официальных документов и написания работы по специальности;

3) в аудировании – формирование уровня языковой, коммуникативной и социокультурной компетенций в разговорном, публицистическом и научном стилях речи, способствующих адекватному восприятию информации, приближенному к восприятию носителями языка;

4) в говорении – формирование уровня социолингвистической, коммуникативной и дискурсивной компетенций, предопределяющих оптимальное использование языковых средств в различных сферах общения.

– по общеобразовательным дисциплинам в соответствии с выбранной направленностью:

1) понимание роли и места дисциплины направленности в общей системе дополнительной общеобразовательной программы;

2) развитие навыков владения теоретическими основами, понятиями, терминами общеобразовательной дисциплины на русском языке;

2) приобретение опыта использования информационных систем на русском языке (учебная, научная литература, Интернет-ресурсы).

## 2. Содержание программы

- 2.1. Учебный план
- 2.2. Учебно-тематический план
- 2.3. Рабочие программы дисциплин

## 3. Условия реализации программы

3.1. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения ДОП и продолжения обучения в учреждении высшего образования:

Иностранные граждане и лица без гражданства, желающие освоить дополнительную общеобразовательную программу, должны иметь документально подтвержденное среднее общее образование или среднее профессиональное образование.

3.2. Трудоёмкость обучения и режим занятий

Общая трудоёмкость освоения ДОП составляет 2 376 часов за весь период обучения и включает 1008 часов аудиторной работы и 1368 часов самостоятельной работы слушателем. Освоение программы осуществляется в течение учебного года. Итоговая аттестация завершает учебный год и составляет 2 недели.

3.3. Форма обучения: очная

3.4. Режим занятий

Максимальная аудиторная нагрузка в неделю - 40 часов при используемой форме обучения.

3.5. Материально-технические условия реализации ДОП

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию предусмотренных учебным планом дисциплин ДОП и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализуемая программа обеспечена необходимым комплектом программного оборудования. При проведении аудиторных занятий используется мультимедийное оборудование.

### 3.6. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная учебно-методическая литература имеется в виде учебников, учебных и учебно-методических пособий и рекомендаций по практическим занятиям, самостоятельной работе, учебно-методических комплексов, электронных материалов в ЭБС.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной работы слушатели обеспечиваются рабочим местом с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

## 4. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Фонды оценочных средств, представленные в рабочих программах дисциплин, включают:

- варианты тестовых заданий и контрольных работ
- вопросы к экзамену или зачету
- задания для самостоятельной работы

### *Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

В процессе обучения используются следующие виды контроля: устный опрос в процессе занятия, письменный опрос, контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Формы текущего и промежуточного контроля: собеседование, тест, практические задания, зачет.

Итоговая аттестация слушателей по ДОП является обязательной и осуществляется после освоения ДОП в полном объеме. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена или зачета по изученной дисциплине.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения компетенций слушателя, определяющих подготовленность к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке в учреждении высшего образования РФ в результате освоения ДОП.

Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией. Оценка качества освоения ДОП включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДОП и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом.

Сдача зачетов и экзаменов итоговой аттестации проводится в присутствии аттестационной комиссии (с участием не менее двух третьих ее состава).

По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче сертификата или справки установленного вузом образца об окончании обучения по ДОП. Выдача слушателю сертификата осуществляется в случае успешного прохождения итоговой аттестации. В случае неудовлетворительного прохождения итоговой аттестации слушатель получает справку о завершении обучения по ДОП с указанием изученных дисциплин.

По результатам итогового аттестационного испытания в форме экзамена выставляются отметки по следующей системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По результатам итогового аттестационного испытания в форме зачета выставляется отметка «зачтено» или «не зачтено».

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать принцип «сложения».

По результатам выполнения итогового аттестационного испытания в форме экзамена:

– отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программами дисциплин, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой дисциплины заданий, не справившемуся с выполнением итогового аттестационного испытания;

– отметка «удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программами дисциплин, сформированность не в полной мере новых компетенций и предпрофессиональных знаний и умений для начала обучения по профессиональным образовательным программам в учреждении высшего образования РФ;

– отметка «хорошо» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программами дисциплин, сформированность новых компетенций и предпрофессиональных знаний и умений для начала обучения по профессиональным образовательным программам в учреждении высшего образования РФ, допустившему некоторые погрешности при выполнении аттестационного испытания, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшего обучения;

– отметка «отлично» выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программами дисциплин, умение выполнять задания с привнесением собственного варианта решения поставленной задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

По результатам выполнения итогового аттестационного испытания в форме зачета:

– отметка «не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программами дисциплин, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой дисциплины заданий, не справившемуся с выполнением итогового аттестационного испытания;

– отметка «зачтено» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программами дисциплин, допустившему несерьезные ошибки или не допустившему ошибок в выполнении предусмотренных программой дисциплины заданий, справившемуся с выполнением итогового аттестационного испытания с некоторыми погрешностями или при их отсутствии.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель в лице директора Института международных образовательных программ. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Состав аттестационной комиссии формируется из числа педагогических и научных работников университета. Председатель и состав аттестационной комиссии утверждаются распоряжением директора Института.