

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53  
Уникальный программный ключ:  
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866578



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова»  
Институт международных образовательных программ

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Д.А. Соловьев

« 29 » 08 201 9 г.



**ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ПОДГОТОВКИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН  
И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА К ОСВОЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА  
РУССКОМ ЯЗЫКЕ**

**МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ**

Нормативный срок обучения

**6 месяцев**

Форма обучения

**Очная**

Саратов 201 9

## **1. Общая характеристика программы**

Дополнительная общеобразовательная программа «Практический курс подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке» (ДОП) разработана в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 03 октября 2014 г. № 1304 "Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке", Положением об Институте международных образовательных программ ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, Уставом ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

### **1.1. Цель освоения программы**

Цель ДОП – подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке в соответствии с выбранной направленностью обучения

Основные задачи ДОП:

- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;
- формирование контингента абитуриентов университета из мотивированных, профессионально ориентированных слушателей подготовительных отделения;
- повышение уровня подготовки потенциальных абитуриентов университета из числа иностранных граждан и лиц без гражданства по дисциплинам выбранной направленности.

### **1.2. Характеристика ДОП**

Дополнительная общеобразовательная программа «Практический курс подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке» направлена на изучение слушателями русского языка до уровня ТРКИ-1 (B1), позволяющего иностранным гражданам и лицам без гражданства обучаться в российских учреждениях высшего образования по программам бакалавриата и специалитета, а также на освоение общеобразовательных дисциплин на русском языке в соответствии с выбранной направленностью обучения.

Дополнительная общеобразовательная программа, обеспечивающая подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, имеет следующие направленности:

- Медико-биологическая направленность (дисциплины: русский язык как иностранный, биология, химия, физика)
- Инженерно-техническая направленность (дисциплины: русский язык как иностранный, физика, математика, информатика)
- Экономическая направленность (дисциплины: русский язык как иностранный, математика, история, обществознание)
- Гуманитарная направленность (дисциплины: русский язык как иностранный, литература, история, обществознание).

### 1.3. Планируемые результаты обучения

По итогам освоения ДОП слушатель должен получить следующие результаты: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке в профессиональной сфере; готовность к продолжению обучения в российском вузе на русском языке; приобретение опыта межличностного и межкультурного взаимодействия в поликультурной среде, в том числе:

– по дисциплине «Русский язык как иностранный»:

1) в чтении – развитие навыков и умений изучающего, ознакомительного и реферативного чтения текстов по специальности, социально-экономических и социокультурных текстов;

2) в письме – овладение основными видами письменной речи в научном и официально-деловом стилях в объеме, достаточном для составления официальных документов и написания работы по специальности;

3) в аудировании – формирование уровня языковой, коммуникативной и социокультурной компетенций в разговорном, публицистическом и научном стилях речи, способствующих адекватному восприятию информации, приближенному к восприятию носителями языка;

4) в говорении – формирование уровня социолингвистической, коммуникативной и дискурсивной компетенций, предопределяющих оптимальное использование языковых средств в различных сферах общения.

– по общеобразовательным дисциплинам в соответствии с выбранной направленностью:

1) понимание роли и места дисциплины направленности в общей системе дополнительной общеобразовательной программы;

2) развитие навыков владения теоретическими основами, понятиями, терминами общеобразовательной дисциплины на русском языке;

2) приобретение опыта использования информационных систем на русском языке (учебная, научная литература, Интернет-ресурсы).

## 2. Содержание программы

- 2.1. Учебный план
- 2.2. Учебно-тематический план
- 2.3. Рабочие программы дисциплин

## 3. Условия реализации программы

3.1. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения ДОП и продолжения обучения в учреждении высшего образования:

Иностранные граждане и лица без гражданства, желающие освоить дополнительную общеобразовательную программу, должны иметь документально подтвержденное среднее общее образование или среднее профессиональное образование.

3.2. Трудоёмкость обучения и режим занятий

Общая трудоёмкость освоения ДОП составляет 1 320 часов за весь период обучения и включает 720 часов аудиторной работы и 600 часов самостоятельной работы слушателем. Освоение программы осуществляется в течение учебного года. Итоговая аттестация завершает учебный год и составляет 2 недели.

3.3. Форма обучения: очная

3.4. Режим занятий

Максимальная аудиторная нагрузка в неделю - 40 часов при используемой форме обучения.

3.5. Материально-технические условия реализации ДОП

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию предусмотренных учебным планом дисциплин ДОП и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализуемая программа обеспечена необходимым комплектом программного оборудования. При проведении аудиторных занятий используется мультимедийное оборудование.

### 3.6. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная учебно-методическая литература имеется в виде учебников, учебных и учебно-методических пособий и рекомендаций по практическим занятиям, самостоятельной работе, учебно-методических комплексов, электронных материалов в ЭБС.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной работы слушатели обеспечиваются рабочим местом с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

## 4. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Фонды оценочных средств, представленные в рабочих программах дисциплин, включают:

- варианты тестовых заданий и контрольных работ
- вопросы к экзамену или зачету
- задания для самостоятельной работы

### *Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

В процессе обучения используются следующие виды контроля: устный опрос в процессе занятия, письменный опрос, контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Формы текущего и промежуточного контроля: собеседование, тест, практические задания, зачет.

Итоговая аттестация слушателей по ДОП является обязательной и осуществляется после освоения ДОП в полном объеме. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена или зачета по изученной дисциплине.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения компетенций слушателя, определяющих подготовленность к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке в учреждении высшего образования РФ в результате освоения ДОП.

Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией. Оценка качества освоения ДОП включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДОП и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом.

Сдача зачетов и экзаменов итоговой аттестации проводится в присутствии аттестационной комиссии (с участием не менее двух третьих ее состава).

По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче сертификата или справки установленного вузом образца об окончании обучения по ДОП. Выдача слушателю сертификата осуществляется в случае успешного прохождения итоговой аттестации. В случае неудовлетворительного прохождения итоговой аттестации слушатель получает справку о завершении обучения по ДОП с указанием изученных дисциплин.

По результатам итогового аттестационного испытания в форме экзамена выставляются отметки по следующей системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По результатам итогового аттестационного испытания в форме зачета выставляется отметка «зачтено» или «не зачтено».

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать принцип «сложения».

По результатам выполнения итогового аттестационного испытания в форме экзамена:

– отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программами дисциплин, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой дисциплины заданий, не справившемуся с выполнением итогового аттестационного испытания;

– отметка «удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программами дисциплин, сформированность не в полной мере новых компетенций и предпрофессиональных знаний и умений для начала обучения по профессиональным образовательным программам в учреждении высшего образования РФ;

– отметка «хорошо» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программами дисциплин, сформированность новых компетенций и предпрофессиональных знаний и умений для начала обучения по профессиональным образовательным программам в учреждении высшего образования РФ, допустившему некоторые погрешности при выполнении аттестационного испытания, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшего обучения;

– отметка «отлично» выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программами дисциплин, умение выполнять задания с привнесением собственного варианта решения поставленной задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

По результатам выполнения итогового аттестационного испытания в форме зачета:

– отметка «не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программами дисциплин, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой дисциплины заданий, не справившемуся с выполнением итогового аттестационного испытания;

– отметка «зачтено» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программами дисциплин, допустившему несерьезные ошибки или не допустившему ошибок в выполнении предусмотренных программой дисциплины заданий, справившемуся с выполнением итогового аттестационного испытания с некоторыми погрешностями или при их отсутствии.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель в лице директора Института международных образовательных программ. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Состав аттестационной комиссии формируется из числа педагогических и научных работников университета. Председатель и состав аттестационной комиссии утверждаются распоряжением директора Института.