

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 15.04.2023 14:26:41  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Заведующий кафедрой  
*И. Шарикова* / Шарикова И.В./  
«18» *мая* 20*21* г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. декана факультета  
*Е. Б. Дудникова* / Дудникова Е.Б./  
«18» *мая* 20*21* г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ</b>
Наименование практики	<b>Практика по профилю профессиональной деятельности</b>
Направление подготовки	<b>38.04.01 Экономика</b>
Направленность (профиль)	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях</b>
Квалификация выпускника	<b>Магистр</b>
Нормативный срок обучения	<b>2 года</b>
Форма обучения	<b>Заочная</b>
Общая трудоемкость практики, ЗЕТ	<b>9 ЗЕТ</b>
Количество недель, отводимых на практику	<b>6 недель</b>
Форма итогового контроля	<b>Зачет</b>

**Разработчик: доцент, Новоселова С.А**

*(подпись)*

**Саратов 2021**

## **1. Цель практики**

Целями практики является приобретение профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и практических навыков в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в условиях реального производства и сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

## **2. Задачи практики**

Задачами практики являются:

- изучение организационно-управленческой структуры организации, внутренней среды и основных задач учетно-аналитической работы;
- изучение особенностей организации учетно-финансовых взаимоотношений предприятия с контрагентами, работниками, бюджетом и внебюджетными фондами, учредителями;
- изучение содержания и задач системы бухгалтерского учета и отчетности организации, системы внутреннего контроля;
- формирование навыков анализа финансово-экономического состояния и финансовых результатов деятельности предприятия;
- формирование навыков работы с нормативно-правовой базой, методическими материалами и инструктивными документами по различным направлениям деятельности организации;
- формирование навыков работы с имеющимися отчетами об анализе и оценке различных объектов, программ аудита и/или другой практической документацией;
- сбор фактического материала о производственной, финансовой, инвестиционной деятельности организации, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

## **3. Место практики в структуре ОПОП магистратуры**

Практика базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Финансовый учет (продвинутый уровень)», «Экономический анализ (продвинутый уровень)», Аудит (продвинутый уровень), «Бухгалтерские компьютерные программы (продвинутый уровень)», «Бюджетирование в системе контроллинга», при прохождении ознакомительной практики.

Практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры. Она входит в вариативную часть Блока 2. Практики.

Практика по профилю профессиональной деятельности является базовой для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

## **4. Способы и формы проведения практики**

Вид практики: производственная. Способ проведения практики дискретно; стационарная, выездная; индивидуальная. Форма проведения практики: дискретно.

## **5. Место и время проведения практики**

Практика проводится на базе профильных структурных подразделений университета и/или на базе профильных организаций преимущественно Саратовской области (в т.ч. агропромышленный комплекс), на основании заключенных двусторонних договоров на проведение практики обучающихся.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса на 1-6 неделе 3 курса.

### 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Практика направлена на формирование следующих компетенций, представленных в таблице 1:

Таблица 1

#### Требования к результатам освоения практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
1	2	3	4	5	6
1	ПК-1	Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	ПК-1.1 Способен применять автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета для сбора, классификации, регистрации учетной информации, для составления регламентированных форм бухгалтерской финансовой отчетности	готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне по данным учета и отчетности;	подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области учетной политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
2	ПК-2	способен учитывать, анализировать и интерпретировать информацию для составления отчетности, проведения	ПК-2.5 Умеет обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения; разрабатывать рекомендации руко-	анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расче-	анализа различных источников информации для проведения финансово-экономических расчетов; обос-

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
1	2	3	4	5	6
		экономических расчётов и контроля хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности	водству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки; использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью	тов;	нования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций; оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций;
3	ПК-4	Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ); оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	ПК-4.3 Планирует, организует и проводит аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; оценивает аудиторские риски; организует и осуществляет проверку состояния внутреннего контроля на предприятии; разрабатывает программы аудиторских проверок	разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности; самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;	обоснования выбора управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности; разработки проектных решений с учетом фактора неопределенности, при изучении особенностей организации взаимоотношений предприятия с контрагентами, работниками, бюджетом и внебюджетными фондами, учредителями; разработки соответствующих методических и нормативных документы по вопросам учета и отчетности, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ
4	ПК-5	Способен разрабатывать варианты управленческих решений и	ПК-5.2 Способен обеспечить работу экономических служб и подразделе-	руководить экономическими службами и подразделениями на	руководства экономическими службами и подразделениями на

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
1	2	3	4	5	6
		обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности; руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	лений предприятия по учету финансово-хозяйственной деятельности	предприятиях и организациях различных форм собственности;	предприятиях и организациях различных форм собственности.

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа; продолжительность – 6 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап.</i> Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания.	2 часа	Собеседование Роспись в журнале инструктажа
2	<i>Основной этап.</i> Занятия по обработке и систематизации фактического материала. 2.1. Ознакомиться с основными параметрами деятельности предприятия; 2.2. Составить краткую финансово-экономическую характеристику предприятия; 2.3. Провести анализ и дать оценку системы внутреннего контроля предприятия; 2.4. Проанализировать финансовые результаты деятельности организации; 2.5. Проанализировать основные показатели производственной, финансовой, инвестиционной деятельности органи-	316 часов	Выполнение индивидуального задания, дневник по практике

	зации 2.6. Дать прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом 2.7. Индивидуальное задание руководителя ВКР по теме исследования		
3.	<i>Заключительный этап.</i> Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. В том числе промежуточная аттестация	6 часов  3 часа	Дневник по практике, письменный отчет по практике, собеседование по практике, дифференцированный зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики

## 8. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике выступает дневник по практике, отчет по практике и собеседование по итогам прохождения практики.

По окончании практики обучающиеся представляют руководителю практики следующие документы:

- индивидуальное задание на практику;
- письменный отчет о результатах прохождения практики, где обобщаются результаты выполнения заданий;
- дневник практики (заполняется в соответствии с полученным заданием), заверенный подписью и печатью организации, где подробно отражается информация о работе, выполненной обучающимся во время прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный подписью и печатью, где отражается степень теоретической подготовки обучающегося, уровень практических навыков и трудовой дисциплины.

Примерная форма дневника по практике представлена в приложении 2 к рабочей программе практики.

Дневник состоит из титульного листа, памятки для обучающегося и преподавателя, осуществляющего руководство практикой, направления на практику, совместного рабочего графика, рабочего графика проведения практики, индивидуального задания, краткого содержания работ, отзыва-характеристики на обучающегося.

Требования по оформлению дневника по практике: записи в дневник производятся ежедневно; каждые 3 дня дневник представляется руководителю практики от предприятия на проверку; по окончании практики обучающийся получает отзыв-характеристику, подписанную руководителем практики и заверенную печатью предприятия

Дневник оформляется в рукописном или печатном виде на листе бумаги формата А4 или А5. Текст дневника по практике в печатном виде выполняется в Microsoft Word, шрифт Times New Roman – обычный, размер 12-14. В сроки, установленные деканатом, обучающиеся сдают дневник по практике в университет.

Письменный отчет по практике выступает как приложение к дневнику по практике. Текст отчета по практике выполняется в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14; межстрочный интервал – полуторный; при этом, оставляя размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см; выравнивание «по ширине».

Цифровой материал, используемый в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны в сжатом виде представлять необходимые сведения и легко читаться. Поэтому не рекомендуется перегружать их показателями. Таблице должен предшествовать текст, из которого по смыслу вытекает необходимость рассмотрения нижеследующего табличного материала. Таблицу необходимо сопроводить анализом, но без повтора приведенных в ней цифровых данных. Каждая таблица должна иметь четкий тематиче-

ский заголовок, полностью соответствующий ее содержанию. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая размещается под рисунком. Подпись всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точка не ставится.

Сроки защиты отчета о прохождении практики определяются деканатом факультета. Комиссия по защите назначается распоряжением деканата.

Аттестация по практике проводится на основании защиты итогов практики обучающимся, материалов отчета, оформленных в соответствии с установленными требованиями,

Оценка за практику вносится в зачетную книжку обучающегося за подписью членов комиссии, принимающих участие в собеседовании по итогам прохождения практики.

## 9. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлены в приложении 1 к рабочей программе по практике.

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1.	Аудит : учебник URL: <a href="https://znanium.com/read?id=358205">https://znanium.com/read?id=358205</a>	А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020.	Все разделы
2.	Финансовый и управленческий учет и анализ: учебник URL: <a href="https://znanium.com/read?id=375048">https://znanium.com/read?id=375048</a>	П.И. Камышанов, А.П. Камышанов	М. : ИНФРА-М, 2021.	Все разделы
3.	Бухгалтерский учет и отчетность: комплект презентаций [Электронное издание] URL: <a href="https://znanium.com/read?id=360848">https://znanium.com/read?id=360848</a>	под ред. проф. Н.Н. Хаховой	Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020.	Все разделы
4	Финансовый учет для магистров: учебник URL: <a href="https://znanium.com/read?id=361801">https://znanium.com/read?id=361801</a>	Под ред. д-ра экон. наук А.М. Петрова	Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019.	Все разделы
5	Международные стандарты финансовой отчетности : учебник URL: <a href="https://znanium.com/read?id=372851">https://znanium.com/read?id=372851</a>	Т. В. Шишкова, Е. А. Козельцева	Москва : ИНФРА-М, 2021.	Все разделы

4	Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учеб. пособие <a href="https://new.znaniium.com/read?pid=1002033">https://new.znaniium.com/read?pid=1002033</a>	И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов.	М. : ИНФРА-М, 2019.	Все разделы
---	---	----------------------------------	---------------------	-------------

**б) дополнительная литература**

№п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия	А.Д. Шеремет	М.: ИНФРА-М, 2017.	Все разделы
2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие	Канке А.А., Кошечая И.П.	М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017.	Все разделы
3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник	Ю.И. Сигидов	М.: ИНФРА-М, 2017.	Все разделы
4	Бухгалтерский учет и отчетность: учебник	Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев	М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017.	Все разделы

**в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт университета: [sgau.ru](http://sgau.ru);
- [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) (Корпоративный менеджмент - Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы и книги, бизнес-планы реальных предприятий, программы инвестиционного анализа и управления проектами, маркетинг и реклама)
- <http://www.globfin.ru/> (Мировая экономика, финансы и инвестиции)

**г) периодические издания**

Не предусмотрены.

**д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://read.sgau.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.



Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

7. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

8. Справочно-правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

9. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:**

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

программное обеспечение

Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая, вспомогательная)
1	2	3
Все разделы	Microsoft Office <b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Сублицензионный договор № 201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным	вспомогательная

	пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.	
Все разделы	<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p><b>Реквизиты подтверждающего документа:</b></p> <p>Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.</p>	вспомогательная

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

Практика проводится на базе профильных структурных подразделений университета и/или на базе профильных организаций преимущественно Саратовской области (в т.ч. агропромышленный комплекс), имеющих автоматизированные средства технического оснащения, компьютерную технику и программные средства.

Для проведения инструктажа по практике и ознакомительной лекции по практике имеются аудитории № 232,257.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория №245, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 12. Методические указания по организации и проведению практики

При прохождении обучающимися практики не предусмотрены тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении которых проводятся обязательные, предварительные и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Для успешного прохождения практики обучающемуся необходимо заключить договор о практике с предприятиями и организациями. После заключения договора в двух экземплярах и сдачи их в деканат формируется приказ на практику.

В первый день прохождения практики обучающемуся необходимо пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка, расписаться в журнале инструктажа, прослушать ознакомительные лекции о порядке прохождения практики и аттестации по ней, получить индивидуальное задание.

В этот же день обучающийся отправляется на закрепленное предприятие. По прибытии в дневнике делается отметка о прибытии; обучающийся проходит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. В процессе прохождения практики обучающийся перемещается по рабочим местам, выполняет установленные программой практики и индивидуальным заданием работы, о чем ежедневно делает записи в дневнике. Руководитель практики проверяет записи в дневнике, делает, если необходимо, отметку о недостатках и рекомендации по дальнейшему выполнению программы практики.

В конце практики руководитель практики от предприятия проверяет дневник, составляет отзыв-характеристику на обучающегося и заверяет все документы печатью, а также делает отметку в направлении об убытии с места практики.

В сроки, установленные деканатом, обучающиеся сдают отчет по практике в университет, регистрируют его в деканате, где проверяется наличие всех необходимых докумен-

тов, соответствие базы практики приказу о направлении обучающихся на практику. После регистрации отчет сдается на выпускающую кафедру. При необходимости обучающийся вносит исправления и дополнения в отчет. В установленные сроки обучающийся защищает отчет комиссии. После защиты отчета по практике оценка выставляется в зачетную книжку обучающегося.

*Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
«18» мая 2021 года (протокол № 14).*

**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу практики  
«Практика по профилю профессиональной деятельности»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» на 2022/2023 учебный год:

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

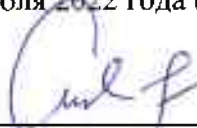
е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i>  Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов  Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058/223-8 от 11.01.2021 г. Срок действия договора: 1 января – 30 июня 2022 года.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i>  Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов  Договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс № №0058/223-708 от 01.07.2022 г. Срок действия договора: 1 июля 2022 г. - 30 июня 2023 г.
2	Все темы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i>  Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3707/223-11 от 11.01.2022 г. Срок действия договора: 1 января 2022 г. - 30 июня 2022 г.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i>  Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3834/223-811 от 30 июня 2022 г. Срок действия договора: 1 июля 2022 г. – 31 декабря 2022 г.

Актуализированная рабочая программа практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» «01» июля 2022 года (протокол № 12а).

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.И. Ткачев

**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу практики  
«Практика по профилю профессиональной деятельности»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» на 2022/2023 учебный год:

1. В связи с переименованием университета рабочую программу практики «Практика по профилю профессиональной деятельности», разработанную и утвержденную в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова (ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ) считать рабочей программой дисциплины федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Вавиловский университет) на основании решения Ученого совета университета от 30.08.2022 протокол №1.

Актуализированная рабочая программа практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» «31» августа 2022 года (протокол № 2).

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.И. Ткачев