

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 13.04.2023 14:26:04
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
И. Шарикова /Шарикова И.В./
«18» *апр* 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета
Е. Б. Дудникова /Дудникова Е.Б./
«18» *апр* 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

| | |
|---|---|
| Вид практики | УЧЕБНАЯ |
| Наименование практики | Ознакомительная |
| Направление подготовки | 38.04.01 Экономика |
| Направленность (профиль) | Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях |
| Квалификация выпускника | Магистр |
| Нормативный срок обучения | 2 года |
| Форма обучения | Заочная |
| Общая трудоемкость прак- тики, ЗЕТ | 3 ЗЕТ |
| Количество недель, отводимых на практику | 2 недели |
| Форма итогового контроля | Зачет |

Разработчик: доцент, Новоселова С.А

Подпись

(подпись)

1. Цель практики

Целью практики является приобретение практических навыков и профессиональных умений по анализу экономических и финансовых показателей деятельности предприятия.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование навыков анализа и оценки деятельности предприятия;
- формирование навыков на основе комплексного экономического и финансового анализа давать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- формирование навыков анализа источников информации, на основе которых формируются показатели деятельности предприятия;
- формирование навыков работы с нормативно-правовой и финансово-экономической информацией.

3. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Практика базируется на знаниях, полученных обучающимися в результате изучения следующих дисциплин: «Бюджетирование в системе контроллинга», «Экономический анализ (продвинутый уровень)».

Практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры. Она входит в вариативную часть Блока 2. Практики.

Практика является базовой для прохождения практики по профилю профессиональной деятельности и защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

4. Способы и формы проведения практики

Вид практики: учебная. Способ проведения практики: стационарная, выездная; индивидуальная, групповая. Форма проведения практики: дискретно.

5. Место и время проведения практики

Местом проведения практики выступает ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. Практика проводится на базе кафедр, лабораторий, профильных структурных подразделений университета.

Практика проводится согласно учебному календарному графику на втором курсе, на 32-33 неделе, ежедневно с понедельника по субботу по 6 часов в день. По заявлению обучающегося возможна организация выездной практики на базе профильных организаций на основании двухстороннего договора на проведение практики.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Практика направлена на формирование следующих компетенций, представленных в таблице 1:

Таблица 1

Требования к результатам освоения практики

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы достижения компетенций | В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести: | |
|-------|-----------------|---|---|---|---|
| | | | | умения | практические навыки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | ПК-1 | Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | ПК-1.5 Обрабатывает данные аналитических исследований и проводит аналитические расчеты, необходимые для оценки мероприятий экономической политики на микро- и макроуровне | абстрактно мыслить при оценке деятельности предприятий, анализировать показатели деятельности предприятия, самостоятельного оценивания результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций | анализа и оценки деятельности предприятия, использования творческого потенциала при оценке результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций |

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов; продолжительность – 2 недели.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Продолжительность разделов (этапов) практики | Форма текущего контроля |
|-------|--|--|--|
| 1 | Подготовительный этап. Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции | 2 часа | Собеседование Роспись в журнале инструктажа |

| | | | |
|----|---|------------------------|--|
| | по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания. | | |
| 2 | Основной этап. Занятия по обработке и систематизации фактического материала. 1. Анализ условий производства 2. Анализ производственной деятельности предприятия 3. Анализ финансового состояния предприятия | 104 часа | Выполнение индивидуального задания, дневник по практике |
| 3. | Заключительный этап. Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. В том числе промежуточная аттестация | 2 часа 0,1 часа | Собеседование Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики. |

8. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике выступает дневник по практике.

Примерная форма дневника по практике представлена в приложении 2 к рабочей программе по практике.

Дневник состоит из титульного листа, памятки для обучающегося и преподавателя, осуществляющего руководство практикой, рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуального задания, краткого содержания работ.

Требования по оформлению дневника по практике: записи в дневник производятся ежедневно, обучающийся записывает виды выполненных работ, преподаватель, проводящий практику, ежедневно делает в дневнике обучающегося отметку о выполнении задания.

Дневник оформляется в рукописном или печатном виде. Текст дневника по практике выполняется в Microsoft Word и печатается на листе бумаги формата А4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 12-14.

Дневник сдается преподавателю, принимающему защиту по практике в последний день практики. Датой проведения аттестации по практике выступает последний день практики.

9. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе по практике.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература (библиотека СГАУ)

| № п/п | Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке | Автор(ы) | Место издания, издательство, год | Используется при изучении разделов |
|-------|---|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Финансовый и управленческий учет и анализ: учебник URL: https://znanium.com/read?id=375048 | П.И. Камышанов, А.П. Камышанов | М. : ИНФРА-М, 2021. | Все разделы |

| | | | | |
|----|--|---------------------------------|---|-------------|
| 2. | Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учеб. Пособие URL: https://znanium.com/read?id=333489 | И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов | М. : ИНФРА-М, 2019. | Все разделы |
| 3. | Эконометрика. Практикум: Учебное пособие URL: https://new.znanium.com/read?pid=988809 | С.А. Бородич | М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2018. | Все разделы |

б) дополнительная литература

| №п/п | Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке | Автор(ы) | Место издания, издательство, год | Используется при изучении разделов |
|------|---|---|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник https://znanium.com/read?id=108079 | А.Д. Шеремет | М.: ИНФРА-М, 2017. | Все разделы |
| 2 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие https://znanium.com/read?id=267134 | Канке А.А., Кошечая И.П. | М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. | Все разделы |
| 3 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник https://znanium.com/read?id=345977 | Ю.И. Сигидов | М.: ИНФРА-М, 2017. | Все разделы |
| 4 | Бухгалтерский учет и отчетность: учебник https://znanium.com/read?id=276836 | Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев | М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. | Все разделы |

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения всех разделов практики рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт университета: sgau.ru;
- www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент - Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы и книги, бизнес-планы реальных предприятий, программы инвестиционного анализа и управления проектами, маркетинг и реклама)
- <http://www.globfin.ru/> (Мировая экономика, финансы и инвестиции)

г) периодические издания

Не предусмотрены.

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://read.sgau.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

7. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

8. Справочно-правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

9. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по практике, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

программное обеспечение

| Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Наименование программы | Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая, вспомогательная) |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Все разделы | Microsoft Office Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Сублицензионный договор № 201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г. | вспомогательная |
| Все разделы | Kaspersky Endpoint Security Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г. | вспомогательная |

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения инструктажа по практике, ознакомительной лекции по практике, а также практических занятий имеются аудитории № 232,257.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория №245, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

12. Методические указания по организации и проведению практики

При прохождении обучающимися практики не предусмотрены тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении которых проводятся обязательные, предварительные и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Практика проводится в аудиториях и компьютерных классах ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ Продолжительность практики - 2 недели, с понедельника по субботу по 6 часов в день.

Для успешной защиты практики обучающийся должен прослушать ознакомительные лекции по организации практики, пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка, расписаться в журнале по технике безопасности и пройти собеседование по полученному материалу.

Затем в течение последующих дней проводить анализ экономических и финансовых показателей деятельности предприятия по представленным таблицам. Предприятие для анализа обучающемуся назначается руководителем практики или выбирается обучающимся самостоятельно. Для успешного освоения практики обучающийся должен на основании бухгалтерской отчетности анализируемого предприятия рассчитать представленные

в фонде оценочных средств таблицы, интерпретировать результаты анализа и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей.

В последний день практики проводится зачет по практике. Он проходит в виде собеседования с обучающимся по результатам проведенного анализа деятельности предприятия. На зачете обучающийся обязан показать преподавателю выполненное задание и заполненный дневник по практике. Заполненный дневник сдается на кафедру. Оценка зачтено/не зачтено проставляется в зачетную книжку обучающегося.

Методические указания по выполнению индивидуального задания приведены в приложении 3 к рабочей программе по практике.

*Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
«18» мая 2021 года (протокол № 14).*

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу практики
«Ознакомительная практика»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики «Ознакомительная практика» на 2022/2023 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

| № л/п | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Наименование программы | Тип программы | Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения |
|-------|--|---|-----------------|---|
| 1 | Все темы дисциплины | <i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058/223-8 от 11.01.2021 г. Срок действия договора: 1 января – 30 июня 2022 года. | Вспомогательная | <i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов Договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс № №0058/223-708 от 01.07.2022 г. Срок действия договора: 1 июля 2022 г. - 30 июня 2023 г. |
| 2 | Все темы дисциплины | <i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3707/223-11 от 11.01.2022 г. Срок действия договора: 1 января 2022 г. - 30 июня 2022 г. | Вспомогательная | <i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3834/223-811 от 30 июня 2022 г. Срок действия договора: 1 июля 2022 г. – 31 декабря 2022 г. |

Актуализированная рабочая программа практики «Ознакомительная практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» «01» июля 2022 года (протокол № 12а).

Заведующий кафедрой


(подпись)

С.И. Ткачев

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу практики
«Ознакомительная практика»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу практики «Ознакомительная практика» на 2022/2023 учебный год:

1. В связи с переименованием университета рабочую программу практики «Ознакомительная практика», разработанную и утвержденную в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова (ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ) считать рабочей программой дисциплины федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Вавиловский университет) на основании решения Ученого совета университета от 30.08.2022 протокол №1.

Актуализированная рабочая программа практики «Ознакомительная практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» «31» августа 2022 года (протокол № 2).

Заведующий кафедрой



(подпись)

С.И. Ткачев