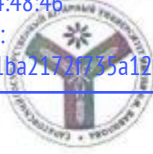


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 18.04.2023 14:48:46
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
 Гусева Ю.А.
«23» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о.декана факультета
 Моргунова Н.Л.
«23» марта 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

| | |
|--|--|
| Вид практики | ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА |
| Наименование практики | Преддипломная |
| Направление подготовки | 36.04.02 Зоотехния |
| Направленность (профиль) | Оптимизация питания сельскохозяйственных животных |
| Квалификация выпускника | Магистр |
| Нормативный срок обучения | 2 года |
| Форма обучения | Очная |
| Общая трудоемкость практики ЗЕТ | 6 |
| Количество недель, отводимых на практику | 4 |
| Форма итогового контроля | Зачет |

Разработчик, доцент Сивохина Л.А. 

Саратов - 2022

1. Цели практики

Целями преддипломной практики являются углубление и закрепление практических навыков, приобретенных при прохождении учебной и научно-производственной практики (разработка, планирование, организация и реализация зоотехнических процессов и приемов, а также планирование, организация и проведение научно-исследовательских работ в производственных условиях; работа на специализированном производственном оборудовании; владение методами исследований; сбор, обработка и анализ теоретических и экспериментальных данных), необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы и предстоящей самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- реферирование и анализ научно-технической литературы по теме исследования;
- совершенствование навыков работы на специализированных сельскохозяйственных предприятиях;
- освоение новых методов исследования;
- приобретение навыков коммуникации и работы в коллективе исполнителей, в том числе в качестве руководителя;
- приобретение опыта планирования, организации и проведения научно-исследовательской работы;
- приобретение навыков соблюдения технологической дисциплины и санитарно-гигиенических правил;
- приобретение навыков ведения работ с соблюдением правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- анализ, систематизация, обобщение и оформление получаемых экспериментальных данных, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, в том числе с использованием современных

информационных технологий;

- приобретение навыков представления результатов выполненной работы в виде научно-технических отчетов, обзоров, научных докладов и публикаций;

- подготовка обучающегося к самостоятельной работе в качестве научного сотрудника;

- приобретение навыков разработки проектной документации;

- приобретение навыков проведения технико-экономического анализа производства и составления технико-экономической документации;

- приобретение навыков использования основных принципов организации метрологического обеспечения производства;

- приобретение навыков разработки системы менеджмента качества продукции животноводства в соответствии с требованиями российских и международных стандартов качества;

- приобретение навыков проведения опытно-промышленной отработки технологии и масштабирования процессов;

- приобретение навыков выработки и научного обоснования схем оптимальной комплексной аттестации животноводческой продукции.

3. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Практика для обучающихся по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния проводится: 4 семестр - 4 недели с 24 по 28 недели. В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния преддипломная практика относится к части, формируемой участниками блока Б2.

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных при освоении дисциплин: «Ресурсосберегающие технологии кормопроизводства», «Особенности кормления коров в условиях крупных промышленных комплексов», «Особенности кормления свиней в условиях крупных промышленных комплексов», «Особенности кормления животных в условиях Поволжья», «Биологические основы полноценного кормления жвачных

животных», «Биологические основы полноценного кормления моногастрических животных», «Биологические основы полноценного кормления птицы», «Способы полноценного кормления животных».

Для качественного прохождения преддипломной практики студент должен знать:

- знать: разделы биологии (сущность жизни, структурные компоненты клетки, организм и среда); биологической химии (ферменты, белки, биологическое окисление, механизм фотосинтеза, элементы биоэнергетики, свойства углеводов и липидов, обмен аминокислот и нуклеопротеидов, витамины, обмен минеральных веществ), микробиологии (строение бактериальной клетки, особенности метаболизма микроорганизмов, методы анализа и оценки состояния микроорганизмов, основы генетики микроорганизмов); зоотехнической физиологии (физиологические основы продуктивности сельскохозяйственных животных);

- уметь: планировать, разрабатывать, организовывать и реализовывать зоотехнические приемы и методы, а также планировать, организовывать и проводить научно-исследовательские работы в производственных условиях с соблюдением санитарно-гигиенических правил и требований техники безопасности; работать со специальной литературой; самостоятельно осваивать новые методы исследования; собирать, обрабатывать и анализировать теоретические и экспериментальные данные; составлять отчетную документацию. Преддипломная практика является базовой для подготовки и защиты ВКР.

4. Способы и формы проведения практики

Форма проведения преддипломной практики - дискретная; способы проведения практики - выездная, стационарная; индивидуальная.

5. Место и время проведения практики

Место проведения практики: лаборатории кафедры «Кормление, зоогигиена и аквакультура» и её филиалов на производстве, профильные структурные подразделения ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, а также профильные предприятия и НИИ г. Саратова и Саратовской области и других

регионов Российской Федерации.

Практика может проводиться на следующих предприятиях (на усмотрение руководителя практики и по согласованию с руководителем предприятия):

- АО «Племзавод «Трудовой»
- АО «Племзавод «Мелиоратор».

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций, представленных в табл. 1:

Требованию к освоению практики

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы достижения компетенций | В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести: | |
|-------|-----------------|--|---|--|---|
| | | | | умения | навыки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2 Разрабатывает стратегические решения на основе системного анализа проблемных ситуаций; УК-1.3 Отличает факты от мнений, интерпретаций, при анализе информации, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением | Организовать работу на предприятии с учетом всех проблемных ситуаций, возникающих на производстве. Анализировать результаты работы, выделять главное и разрабатывать на этой основе стратегические решения для проблемных ситуаций. Подвергать критическому анализу, полученные экспериментальные данные и на основе системного подхода определять | Проведения критического анализа проблемных ситуаций на производстве, выделения базовых составляющих проблемы и разработки стратегических решений для определения дальнейшего алгоритма действий |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | | | <p>философского понятийного аппарата УК-1.4 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте УК-1.5 Подвергает критическому анализу, полученные экспериментальные данные и на основе системного подхода определяет дальнейший алгоритм действий</p> | <p>дальнейший путь решения вопроса.</p> | |
|--|--|--|---|---|--|

| | | | | | |
|---|------|---|--|---|---|
| 2 | УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <p>УК-2.1 Формулирует цели, задачи и ожидаемые результаты проекта</p> <p>УК-2.2 Определяет потребности в ресурсах, составляет план реализации проекта и осуществляет контроль за его выполнением</p> | <p>формировать цели и задачи и ожидаемые результаты разрабатываемого проекта.</p> <p>Определять потребность в ресурсах, составлять план реализации проекта и осуществлять контроль за его выполнением</p> | <p>разработки проектов, составления сметы и потребности в ресурсах, планов реализации проекта и контроля за его реализацией</p> |
|---|------|---|--|---|---|

| | | | | | |
|---|------|---|--|---|--|
| 3 | УК-4 | <p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>УК-4.1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке</p> <p>УК-4.2 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке, представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на иностранном языке</p> <p>УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации</p> | <p>Составлять типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке, представлять результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на иностранном языке, использовать современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации</p> | <p>Применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия, для составления типовой деловой документации</p> |
|---|------|---|--|---|--|

| | | | | | |
|---|------|--|--|--|---|
| 4 | УК-6 | <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>УК-6.1 Демонстрирует адекватную самооценку в процессе реализации профессиональной деятельности</p> <p>УК-6.2 Определяет уровень самооценки и уровень притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности</p> <p>УК-6.3 Осознает важность познания себя, определяет и реализует приоритеты собственной деятельности при решении профессиональных задач</p> | <p>определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, определять уровень самооценки и уровень притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности</p> | <p>определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки, осознания важности познания себя, определения и реализации приоритетов собственной деятельности при решении профессиональных задач</p> |
|---|------|--|--|--|---|

| | | | | | |
|---|------|--|--|---|---|
| 5 | ПК-1 | Способен составлять оптимальные рационы кормления из имеющихся кормов, анализировать последствия несоответствия фактического содержания энергии и питательных веществ физиологически обоснованным нормам | ПК-1.1 Обладает навыками составления рационов по большому числу показателей с помощью прикладных компьютерных программ | составлять оптимальные рационы кормления из имеющихся кормов, анализировать последствия несоответствия фактического содержания энергии и питательных веществ физиологически обоснованным нормам | составления рационов по большому числу показателей с помощью прикладных компьютерных программ |
| 6 | ПК-3 | Способен проводить научные исследования по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы, анализировать результаты, формулировать выводы) | ПК-3.1 Составляет схемы опыта с использованием методов пар-аналогов, периодов, параллельных групп-периодов, групп-периодов с обратным замещением, проводит производственные проверки результатов | проводить научные исследования по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы, анализировать результаты, формулировать выводы) | составления схемы опыта с использованием методов пар-аналогов, периодов, параллельных групп-периодов, групп-периодов с обратным замещением, проводит производственные проверки результатов научно-хозяйственных |

| | | | | | |
|---|------|--|--|---|---|
| | | | научно-хозяйственных опытов, анализирует полученные результаты исследований | | опытов, анализирует полученные результаты исследований |
| 7 | ПК-4 | Способен к организации и управлению технологическими процессами в животноводстве | ПК-4.1 Проводит внедрение в технологию кормления автоматизированных компьютерных программ типа «Корм Оптима эксперт» и «Селэкс». | организовать и управлять технологическими процессами в животноводстве | проведения внедрения в технологию кормления автоматизированных компьютерных программ типа «Корм Оптима эксперт» и «Селэкс». |

| | | | | | |
|---|------|---|--|---|--|
| 8 | ПК-5 | Способен анализировать производственную деятельность на основе углубленных профессиональных знаний и подготавливать отчеты. | ПК-5.1 Реализует в профессиональной деятельности современные технологии животноводства учитывающие влияние комплекса факторов на здоровье и продуктивность животных ПК-5.3 Составляет отчетную документацию по результатам данных о питательной ценности кормов, наличия в них вредных и токсических веществ, сертификации кормов для животных, в соответствии нормативно-правовой требованиями | анализировать производственную деятельность на основе углубленных профессиональных знаний и подготавливать отчеты | Реализации в профессиональной деятельности современных технологий животноводства учитывающих влияние комплекса факторов на здоровье и продуктивность животных. Составления отчетной документации по результатам данных о питательной ценности кормов, наличия в них вредных и токсических веществ, сертификации кормов для животных, в соответствии нормативно-правовой требованиями |
|---|------|---|--|---|--|

| | | | | | |
|----|------|---|---|--|--|
| 9 | ПК-6 | Способен к организации и управлению технологическими процессами в животноводстве и птицеводстве | ПК-6.1 Проводит внедрение в технологию кормления автоматизированных компьютерных программ типа «Корм Оптима Эксперт» и «Селэкс». ПК-6.2 Организует и контролирует технологию кормления в зависимости от видовых, половозрастных и биологических особенностей животных | организации и управления технологическими процессами в животноводстве и птицеводстве | Организации и контроля за технологией кормления в зависимости от видовых, половозрастных и биологических особенностей животных |
| 10 | ПК-8 | Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) и отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и ДПО | ПК-8.2 В достаточной степени владеет иностранным языком для проведения занятий и общением с иностранными студентами и слушателями | преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) и отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и ДПО | владения иностранным языком для проведения занятий и общения с иностранными студентами и слушателями |

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов; продолжительность 4 недели.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Продолжительность разделов (этапов) практики | Форма текущего контроля |
|----------|--|--|---|
| 1 | <p>Подготовительный этап</p> <p>Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой практики; первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника практики, а также составления отчета о прохождении практики); консультация с руководителем практики от организации, составление рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на месте прохождения практики.</p> | 6 часов | Собеседование |
| 2 | <p>Основной этап (производственные испытания).</p> <p>Планирование, организация и проведение научно-исследовательской работы согласно индивидуальному заданию. Составление схемы опыта и проведение научно-хозяйственного или физиологического опыта по теме диссертации Работа на специализированном производственном оборудовании; проведение зоотехнического анализа кормов и определение их качества.</p> | 132 часа | Дневник практики, отчет по практике |
| 3 | <p>Информационно-поисковый этап.</p> <p>Реферирование и анализ научно-технической литературы.</p> | 36 часов | Дневник практики, отчет по практике |
| 4. | <p>Аналитический этап.</p> <p>сбор, обработка и анализ экспериментальных данных. Подготовка отчета о прохождении практики.</p> | 36 часов | Дневник практики, отчет по практике |
| 5 | <p>Заключительный этап.</p> <p>Подведение итогов практики. (в т.ч. промежуточная аттестация)</p> | 6 часов 2 часа | Защита отчета по практике, зачет по результатам комплексной оценки прохождения преддипломной практики |

8. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по практике - дневник практики и отчет по практике.

Требования к структуре и содержанию дневника практики и отчета по практике представлены в Методических рекомендациях обучающемуся по прохождению преддипломной практики (разработчики: доцент Сивохина Л.А.; рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Кормление, зоогигиена и аквакультура» «26» августа 2022 года (протокол № 1).

Аттестация по преддипломной практике

Аттестация по практике осуществляется аттестационной комиссией, которая состоит из руководителей практики от университета, руководителей практики от профильной организации (при наличии), заведующего кафедрой.

Основанием для аттестации обучающегося по практике является:

- выполнение программы практики и индивидуального задания в полном объеме;
- наличие дневника и отчета по практике, оформленного согласно требованиям;
- успешная защита отчета по практике.

По итогам аттестации по практике оформляется аттестационный лист, который подшивается вместе с отчетом.

Основания для неаттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- подготовка дневника и отчета по практике в несоответствии с требованиями;
- отсутствие дневника и отчета по практике;
- неудовлетворительная защита отчета по практике.

9. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе по преддипломной практике.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

| № п/п | Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке | Автор(ы) | Место издания, издательство, год | Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3) |
|-------|--|-------------------|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Основы питания и кормления сельскохозяйственных животных: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/64337 | В.Г. Рядчиков | СПб.: Лань, 2015 | 1-4 |
| 2 | Рациональное кормление животных: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/11566 6 | Хазиахметов, Ф.С. | СПб : Лань, 2019 | 1-4 |
| 3 | Кормление животных: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/13106 6 | Кердяшов, Н.Н. | Пенза : ПГАУ, 2018 | 1-4 |

б) дополнительная литература

| п/п | Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке | Автор(ы) | Место издания, издательство, год | Используется при изучении разделов (из п. 4.3) |
|-----|--|---|-------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Биологически активные добавки в кормлении животных и птицы: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/76681 | С.И. Николаев, А.К. Карапетян, О.В. Чепрасова, В.В. Шкаленко. | Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. | 1-4 |
| 2 | Кормление сельскохозяйственных животных: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/134358 | Кротова, О. Е. | Персиановский: Донской ГАУ, 2019 | 1-4 |
| 3 | Кормление сельскохозяйственных животных: учебно-методическое пособие https://e.lanbook.com/book/112342 | С.И. Николаев, О.В. Чепрасова, В.Н. Струк [и др.]. | Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018 | 1-4 |
| 4 | Кормление собак https://e.lanbook.com/book/64345 | С.Н. Хохрин | СПб.: Лань, 2011 | 1-4 |
| 5 | Корма и кормовые добавки для животных: уч.пособие https://e.lanbook.com/book/572#book_name | Фаритов Т.А. | СПб: Лань, 2010 | 1-4 |

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения преддипломной практики рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт университета: rector@sgau.ru

1. <http://www.fermer.ru/> ФЕРМЕР.RU - главный фермерский портал
2. <http://www.edu.ru> Российское образование. Федеральный портал
3. <http://www.cnshb.ru/> Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
4. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека
5. <http://ru.wikipedia.org> Википедия

г) периодические издания

Журналы: «Зоотехния», «Птицеводство», «Корма и кормление», «Комбикорма» и др.

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека СГАУ: <http://library.sgau.ru>.

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

7. Профессиональная база данных «Техэксперт».

Современные, профессиональные справочные базы данных, содержащие нормативно-правовую, нормативно-техническую документацию и уникальные сервисы.

8. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

• программное обеспечение

| Наименование программы | Примечание |
|--|--|
| <p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.</p> | <p>Срок действия контракта истек</p> |
| <p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 6-133/2021/223-1205 от 09.11.2021 г.</p> | <p>Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2022 г.)</p> |
| <p>Microsoft Office</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным</p> | <p>Срок действия контракта истекает 31.12.2021 г.</p> |

| | |
|---|--|
| пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г. | |
| <p>Microsoft Office</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmс Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № АЭ-030 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем от 15.12.2021 г.</p> | <p>Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2022 г.)</p> |

12. Методические указания по организации и проведению практики

Организация практики

Поиск места прохождения практики осуществляется как университетом, так и самостоятельно обучающимся (в последнем случае по согласованию с руководителем структурного подразделения, реализующим соответствующую основную профессиональную образовательную программу).

Практика проводится на базе лаборатории кафедры «Кормление, зоогигиена и аквакультура», структурные подразделения ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, а также профильные предприятия и НИИ г. Саратова и Саратовской области и других регионов Российской Федерации.

Основанием для направления обучающегося в другой регион РФ для прохождения практики является ходатайство от профильного предприятия, находящегося за пределами Саратовской области, согласованное с руководителем структурного подразделения, реализующего соответствующую основную профессиональную образовательную программу, а так же заключенный двусторонний договор на проведение практики обучающегося.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует направленности основной профессиональной образовательной программы.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики и индивидуальное задание, разработанное руководителем практики;
- соблюдают правила внутреннего распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

Организация практики осуществляется на основании распорядительных актов университета, в которых определяются сроки и место проведения практики, руководители практики от университета и списочный состав направляемых на практику обучающихся.

Основанием для издания распорядительного акта служат служебная записка заведующего кафедрой «Кормление, зоогигиена и аквакультура» и заключенные университетом коллективные и индивидуальные договоры с профильными предприятиями, организациями на проведение практики обучающихся.

В случае проведения практики на базе профильных структурных подразделений университета служебная записка заведующего кафедрой «Кормление, зоогигиена и аквакультура» согласуется с руководителем профильного структурного подразделения.

Служебная записка о направлении обучающихся на практику предоставляется в управление обеспечения качества образования не позднее, чем за 20 дней до начала практики.

Распорядительные акты о проведении практики издаются не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практикой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Кормление, зоогигиена и аквакультура».

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практикой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Кормление, зоогигиена и аквакультура», организующей проведение практики (далее - руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от университета назначается распорядительным актом университета на основании служебной записки заведующего кафедрой «Кормление, зоогигиена и аквакультура».

Руководитель практики от профильной организации закрепляется протоколом заседания кафедры «Кормление, зоогигиена и аквакультура» на основании выписки из распорядительного акта руководителя профильной организации.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий на практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности перед началом практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения НИР обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.

*Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры «Кормление, зоогигиена и аквакультура»
«23»марта 2022 года (протокол № 5).*

