

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО «Саратовский аграрный университет имени Н.И. Вавилова»  
Дата подписания: 24.04.2019 08:13:05  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566a001011e1ba2172e735a12



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Заведующий кафедрой  
*[Signature]* /Макаров С.А./  
« 26 » *августа* 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета  
*[Signature]* /Соловьев Д.А./  
« 27 » *августа* 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА</b>
Наименование практики	<b>ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>
Направление подготовки	<b>35.04.06 Агроинженерия</b>
Магистерская программа	<b>Технологии и технические средства в АПК</b>
Квалификация выпускника	<b>Магистр</b>
Нормативный срок обучения	<b>2 года</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость практики, ЗЕТ	<b>6</b>
Количество недель, отводимых на практику	<b>4</b>
Форма итогового контроля	<b>зачет</b>

**Разработчик: доцент, Старцев А.С.**

*[Signature]*  
(подпись)

## **1. Цели практики**

Целью практики является приобретение обучающимися практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности по современным технологиям восстановления и упрочнения рабочих поверхностей деталей.

## **2. Задачи практики**

Задачами практики являются:

- развитие умений ставить задачи, разрабатывать программы, выбирать методы научных исследований, анализировать полученные результаты и делать выводы;
- приобретение и совершенствование навыка самостоятельной научной работы с использованием современного оборудования, приборов и контрольно-измерительных средств.

## **3. Место практики в структуре ОПОП специалитета**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к практикам вариативной части второго блока.

Практика базируется на знаниях, имеющихся у обучающихся в результате получения высшего образования по направлению 35.03.06 Агроинженерия.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является базовой для специальных дисциплин профильной направленности, которые обучающиеся будут изучать на протяжении 2-го года обучения. Прохождение данной практики закладывает базу для выполнения курсовых работ, проектов и выпускной квалификационной работы.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Прохождение технологической практики направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в табл. 1.

Таблица 1

## Требования к результатам прохождения практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны приобрести следующие:	
				умения	практические навыки
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-1	Способен осуществлять выбор машин и оборудования для технической и технологической модернизации производства сельскохозяйственной продукции	ИД-4 <sub>ПК-1</sub> Владеет навыками применения профессиональных знаний технологического и методического характера, в том числе инновационных, для технической и технологической модернизации производства сельскохозяйственной продукции	осуществлять поиск, анализ и обоснование технических решений, в том числе инновационных, для технической и технологической модернизации производства сельскохозяйственной продукции	анализировать проблемную ситуацию, проводить мониторинг и обоснование технических решений в литературных источниках и вербально
2.	ПК-2	Способен обеспечить эффективное использование и надежную работу сложных технических систем при производстве продукции	ИД-5 <sub>ПК-2</sub> Владеет методами настройки сложных технических систем при производстве продукции	осуществлять настройку и регулировку сложных технических систем в зависимости от производственных условий	определять эффективные режимы работы технических средств и оборудования, регулировать и проводить их настройку
3.	ПК-4	Способен осуществлять выбор машин и оборудования для проведения ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования	ИД-3 <sub>ПК-4</sub> Владеет навыками разработки компоновочного плана производственного корпуса и технологической планировки его участков (цехов) для проведения ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.	разрабатывать план производственного корпуса и технологическую планировку его участков (цехов) для проведения ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования	подбирать, рассчитывать и компоновать оборудование для проведения ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования

Продолжение табл. 1

1	2	3	4	5	6
4.	ПК-7	Способен провести маркетинг и подготовить бизнес-планы производства и реализации конкурентоспособной продукции и оказания услуг	ИД-4 <sub>ПК-7</sub> Владеет навыками осуществлять выбор конкурентоспособной продукции и подготовки бизнес-планов ее производства и реализации	определять рентабельность производства конкурентоспособной продукции, разрабатывать бизнес-планы ее производства и реализации	Выбирать технологию и осуществлять подбор технических средств, и оборудования для производства конкурентоспособной продукции, планировать ее реализацию, рассчитывать экономические показатели ее производства и реализации
5.	ПК-23	Способен выполнять анализ и разрабатывать мероприятия по организации работ для повышения эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники	ИД-4 <sub>ПК-23</sub> Владеет навыками находить решения по организации работ для повышения эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники	определять проблемную ситуацию, осуществлять поиск ее решения, организовывать и планировать эффективную эксплуатацию сельскохозяйственной техники от производственных условий	проводить поиск технических решений и анализ их эффективности, организовывать и составлять планы эксплуатации сельскохозяйственной техники

#### 4. Способы и формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Форма практики – дискретно.

Способ проведения практики – выездная (в исключительных случаях может проводиться стационарно).

Особые условия проведения практики оговорены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (уровни: бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ».

#### 5. Место и время проведения практики

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится на предприятиях агропромышленного комплекса: акционерных обществах, кооперативах, фермерских хозяйствах, а также на перерабатывающих, транспортных, ремонтно-обслуживающих и других предприятиях сельскохозяйственного назначения, в том числе в учебно-базовых хозяйствах университета, НИЛ и филиалах кафедр. В исключительных случаях базой практики может служить выпускающая кафедра.

Обучающиеся привлекаются для выполнения работ, не предусматривающих проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

Окончательный выбор базы практики обучающимся и заведующим кафедрой или руководителем от кафедры производится в соответствии с возможностью сбора материала для курсовых проектов и выпускных квалификационных работ. Срок проведения практики – 4 недели (во 2-м семестре) в соответствии с учебным планом ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. Общая трудоемкость данной практики составляет – 6 зачетных единиц.

#### 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов; продолжительность 4 недели.

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
1	2	3	4
2 семестр			
1.	<b>Подготовительный.</b> Получение задания.	4 ч	Собеседование, индивидуальное задание

Продолжение табл. 2

1	2	3	4
2.	<b>Основной.</b> Изучение конструкторско-технологической характеристики и анализ условий работы объекта исследований. Анализ прогрессивных технологий восстановления, применимых к объекту исследований. Выбор и обоснование оптимального способа восстановления.	172 ч	Дневник практики, собеседование
3.	<b>Заключительный.</b> Оформление отчетных документов. Аттестация по практике.	40 ч	Зачет, собеседование

### 7. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по данной практике является дневник практики установленной формы (приложение 1), отчет и характеристика. По результатам проведения практики с обучающимся проводится собеседование по результатам выполнения индивидуального задания.

### 8. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

#### а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1	<b>Эксплуатация сельскохозяйственной техники</b> : учеб. пособие ISBN 978-5-16-009368-0. Текст : электронный. – URL - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=55934">http://znanium.com/bookread2.php?book=55934</a> (20.04.2017). Загл. с экрана.	А.В. Новиков, И.Н. Шило, Т.А. Непарко [и др.].	М. : ИНФРА-М, 2017. – 176 с.	21–61
2	<b>Тракторы и автомобили: теория и</b>	Г.М. Кутьков	М. : ИНФРА-	21–31

	<b>технологические свойства</b> : учебник. – 2 изд. перераб. и доп. ISBN 978-5-16-006053-8. Текст : электронный. – URL - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=359187">http://znanium.com/bookread2.php?book=359187</a> (14.04.2017). Загл. с экрана.		М, 2014. – 506 с.	
3	<b>Эксплуатация машинно-тракторного парка</b> : курс лекций. Текст : электронный. – URL - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=516349">http://znanium.com/bookread2.php?book=516349</a> (14.04.2017). Загл. с экрана.	А.В. Патрин	Новосибирск, ИЦ «Золотой колос», 2014. – 118 с.	Все разделы дисциплины
4	<b>Эксплуатация машинно-тракторного парка</b> : учеб. пособие. Текст : электронный. – URL - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515110">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515110</a> (11.05.2017). Загл. с экрана.	Л.И. Высочкина, М.В. Данилов, В.Х. Малиев [и др.].	Ставрополь; «Бюро новостей», 2013. – 74 с.	Все разделы дисциплины
5	<b>Практикум по эксплуатации машинно-тракторного парка</b> : учеб. пособие. Электронный ресурс ISBN 978-5-8114-2097-1. - Текст : электронный. - URL: Режим доступа: <a href="https://lanbook.com/catalog/mekhanizatsiya-selskogo-khozyaystva/praktikum-po-ekspluatatsii-mashinno-traktornogo-parka-72869957/">https://lanbook.com/catalog/mekhanizatsiya-selskogo-khozyaystva/praktikum-po-ekspluatatsii-mashinno-traktornogo-parka-72869957/</a> (20.04.2017). Загл. с экрана.	А.А. Зангиев, А.Н. Скорыходов	М. : «Лань», 2018. – 464 с.	Все разделы дисциплины

### б) дополнительная литература

Таблица 5

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1	Альбом-справочник по производственной эксплуатации МТП [Текст].	С.В. Старцев, А.С. Старцев, Д.Г. Горбань	ФГОУ ВПО «Саратовский ГАУ», Саратов, 2011. – 322 с.	1–18; 52–59
2	Ресурсосберегающая технология возделывания и уборки сельскохозяйственных культур [Текст] : учеб.-метод пособие.	А.С. Старцев [и др.]	ФГОУ ВО «Саратовский ГАУ» Саратов, 2017. – 68 с.	1–22; 42–57

### в) ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
- Тематический рубрикатор: механизация и электрификация сельского хозяйства. - <http://elibrary.ru/>; <http://grnti.ru/?p1=68&p2=85>

**г) периодические издания:**

- Журнал «Сельскохозяйственная техника: техобслуживание и ремонт».

[https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=27955](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=27955)

- Журнал «Аграрная Россия» <http://agros.folium.ru/index.php/agros>

- Журнал «Механизация и электрификация сельского хозяйства»

<https://rosinformagrotech.ru/data/tos/arkhiv-zhurnala-besplatnyj-dostup>

- Журнал «Тракторы и сельскохозяйственные машины»

<https://mospolytech.ru/index.php?id=5251>

- Журнал «Сельский механизатор» <http://selmech.msk.ru/archive.htm>

- Научно-теоретический рецензируемый журнал «Сельскохозяйственные машины и технологии» <https://www.vimsmit.com/jour>

**д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://library.sgau.ru>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Znanium.com» <https://znanium.com>

Электронная библиотечная система «Znanium.com» – ресурс, включающий в себя электронные версии книг. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

4. Поисковые интернет-системы Яндекс <https://www.yandex.ru/>, Google <https://www.google.ru/>.

5. Реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>.

Информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация



**е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса**

- информационно-справочные системы не предусмотрены.

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая)
1	Подготовительный. Основной. Заключительный.	Microsoft Office (Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Word)	обучающая
2		Windows (7, 10)	обучающая

**10. Материально-техническое обеспечение практики**

При проведении выездной практики применяется материально-техническое обеспечение профильных организаций (предприятий) с которыми заключены двухсторонние договоры на проведение практики обучающихся.

*Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Техническое обеспечение АПК» «26» августа 2019 года (протокол №1).*

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Саратовский государственный аграрный  
университет имени Н.И. Вавилова»**

---

**Д Н Е В Н И К  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

---

фамилия, имя, отчество

**1 курса, направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия  
программа магистратуры «Технический сервис машин и оборудования»**

## **ПАМЯТКА** **руководителю практики от предприятия**

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.

## **ПАМЯТКА** **обучающемуся**

### ***Перед выездом на практику обучающийся обязан:***

- пройти общий инструктаж по безопасности жизнедеятельности и охране труда;

- получить программу практики и инструкции по ее выполнению;

- получить дневник, направление и индивидуальное задание;

### ***Во время прохождения практики на предприятии обучающийся обязан:***

- представиться руководству предприятия и поставить отметку о прибытии в направлении;

- вместе с руководителем практики от предприятия составить совместный рабочий график прохождения практики;

- пройти инструктаж по безопасности жизнедеятельности и охране труда на рабочем месте;

- принимать активное участие в производственных процессах, выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;

- ежедневно делать подробные записи в дневнике о выполненной работе; каждые 3 дня представлять дневник руководителю практики от предприятия на проверку;

- получить отзыв-характеристику, подписанную руководителем практики и заверенную печатью предприятия;

- в направлении поставить отметку о выбытии с места практики.

### ***В установленные деканатом сроки обучающийся обязан:***

- представить документы о практике на кафедру руководителю практики для проверки;

- в установленные сроки пройти аттестацию по практике, для чего доложить основные результаты практики на заседании комиссии;

- проставить оценку по практике в зачетную книжку.

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю

\_\_\_\_\_  
название предприятия и его месторасположение

Направляется \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

обучающийся 1 курса направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия

Сроки практики со «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета

**Соловьев Д.А.**

Ф.И.О.

М. П.

Прибыл в \_\_\_\_\_

название предприятия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.

Убыл из \_\_\_\_\_

название предприятия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК проведения практики

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

Общая продолжительность практики 4 (четыре) недели

Подразделение предприятия	Описание работы	Продолжительность работы	
		количество дней	сроки

Руководитель практики  
от предприятия

М.П.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

Общая продолжительность практики 4 (четыре) недели

Сроки практики	Этапы практики	Краткое содержание этапов практики

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность

\_\_\_\_\_  
Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Индивидуальное задание обучающегося

Обучающегося (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

1 курса, группы \_\_\_\_\_

Направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия

Факультета \_\_\_\_\_

На период со « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от университета / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## План выполнения практики

№ п/п	Описание планируемых работ
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность

Подпись

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.









**Для эскизов, схем, графиков и чертежей**

Приложение 1  
к отзыву-характеристике

Компетенции	Степень освоения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
«Способен осуществлять выбор машин и оборудования для технической и технологической модернизации производства сельскохозяйственной продукции» ПК-1				
«Способен обеспечить эффективное использование и надежную работу сложных технических систем при производстве сельскохозяйственной продукции» ПК-2				
«Способен осуществлять выбор машин и оборудования для проведения ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования» ПК-4				
«Способен провести маркетинг и подготовить бизнес-планы производства и реализации конкурентоспособной продукции и оказания услуг» ПК-7				
«Способен выполнять анализ и разрабатывать мероприятия по организации работ для повышения эффективности эксплуатации сельскохозяйственной техники» ПК-23				

**Примечание:** в графе «Степень освоения» руководитель практики от производства должен сделать отметку в соответствующем столбце «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для одной компетенции допускается только одна отметка.



**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в программу практики  
«Практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности»**

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» на 2019/2020 учебный год:

- информационные технологии, используемые при выполнении и защиты выпускной квалификационной работы:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word)  <b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic SA Pack OLV E 1Y Acadmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i>  <b>Предоставление неисключительных прав на ПО:</b> DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acadmc Ent  <b>Предоставление неисключительных прав на ПО:</b> Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL IMth Acadmc Stnt w/Faculty  Лицензиат – ООО «КОМПИА-РЕКС», г. Саратов  Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.

Актуализированная программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Техническое обеспечение АПК» «25» декабря 2019 года (протокол № 8).

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

С.А. Макаров

**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в программу практики  
«Практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности»**

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» на 2019/2020 учебный год:

- информационные технологии, используемые при выполнении и защиты выпускной квалификационной работы:

- программное обеспечение:

- **Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения**

Наименование программы	Примечание
<p>Система ГАРАНТ</p> <p>Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель-ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов». Договор об оказании информационных услуг №С-3276/223-981 от 01.07.2019 г.</p>	<p>Срок действия контракта истек</p>
<p>Система ГАРАНТ</p> <p><b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3379/223-173 от 01.03.2020 г.</p>	<p>Переход на новое лицензионное программное обеспечение</p>
<p>Справочная Правовая Система КонсультантПлюс</p> <p>Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (СПС Консультант Бюджетные организации локальный). Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов. Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2019/223-980 от 01.07.2019 г.</p>	<p>Срок действия контракта истек</p>
<p>Справочная Правовая Система КонсультантПлюс</p> <p><b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (СПС Консультант Бюджетные организации смарт-комплект Оптимальный локальный). Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов. Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-174 от 01.03.2020 г.</p>	<p>Переход на новое лицензионное программное обеспечение</p>

Актуализированная программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Техническое обеспечение АПК» «02» марта 2020 года (протокол №11).

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.А. Макаров



**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в программу практики  
«Практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности»**

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» на 2020/2021 учебный год:

**Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения**

Наименование программы	Примечание
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p><b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Право на использование антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 year Educational Licence. Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджи», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.</p>	<p>Срок действия контракта истек</p>
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p><b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Заключен новый договор сроком на 1 год (11.12.2020 г. - 10.12.2021 г.)</p>
<p>Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL IMth Acdmc Stdnt w Faculty</p> <p><b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPK OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.</p>	<p>Срок действия контракта истекает 23.12.2020 г.</p>
<p>Microsoft Office</p> <p><b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPK OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Сублицензионный договор № 201201 КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Заклучен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2021 г.)</p>

Актуализированная рабочая программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Техническое обеспечение АПК» «08» декабря 2020 года (протокол № 7).

Заведующий кафедрой



С.А. Макаров