

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 17.04.2023 22:15:39
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab070cfe1ba2c71795a1c



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
И. Шарикова / Шарикова И.В./
«27» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета
Е. Б. Дудникова / Дудникова Е.Б./
«27» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Очная

Разработчик(и): ст. преподаватель Шаронова Е.В.

Шаронова Е.В.

(подпись)

доцент Санникова М.О.

Санникова М.О.

(подпись)

1. Цель освоения дисциплины

Формирование у обучающихся навыков организации и ведения бухгалтерского документооборота в современных информационных системах.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика дисциплина «Информационные системы электронного документооборота в бухгалтерском учете» - дисциплина по выбору вариативной части Блока 1.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Микроэкономика, Финансы, Экономическая информатика, Документирование фактов хозяйственной деятельности.

Дисциплина «Информационные системы электронного документооборота в бухгалтерском учете» является базовой для изучения следующих дисциплин: Бухгалтерская финансовая отчетность и анализ ее показателей, Практикум по бухгалтерскому учету, Бухгалтерское дело, Комплексный анализ хозяйственной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5
1	ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	порядок производства необходимых экономических расчетов и их представления в соответствии с действующими стандартами	выполнять необходимые расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами организации	технологиями осуществления расчетов
2	ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-	отечественный и мировой опыт использования информационных систем электронного документооборота	интерпретировать информацию для принятия управленческих решений с применением систем электронного документооборота	навыками использования технических средств электронного документооборота для составления аналитических отчетов и расчета тенденций развития

Таблица 3

Структура и содержание дисциплины «Информационные системы электронного документооборота в бухгалтерском учете»

№ п/п	Тема занятия Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа Количество часов	Контроль знаний	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов		Вид	Форма
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4 семестр								
1.	Теоретические основы и зарубежный опыт организации электронного документооборота. Рассмотрение отечественного и мирового опыта влияния информационных систем электронного документооборота на повышение эффективности деятельности организаций бизнеса.	1	ПЗ	Г	2	7	ВК	УО, Д
2.	Правовая, технологическая, экономическая, рыночная и другая информация для организаций бизнеса. Роль интерпретации информации в обоснованности принимаемых управленческих решений с применением систем электронного документооборота	2	ПЗ	Г	2	-	ТК	УО, Д
3	Экономическая информация и информационные технологии как часть информационного ресурса общества. Понятие информации и информационных процессов в организационно-экономической сфере, а также понятие, сущность, этапы развития информационных технологий	3	ПЗ	Г	2	7	ТК	УО, Д
4	Информационная модель предприятия. Информационный контур предприятия, задачи информационной системы, информационные ресурсы	4	ПЗ	Г	2	7	ТК	УО, Д
5.	Роль и место автоматизированных систем в экономической науке и практике. Понятие информационной системы в экономической науке и практике. Назначение информационных систем электронного документооборота	5	ПЗ	Г	2	7	ТК	УО, Д
6.	Классификация информационных систем. Жизненный цикл информационных систем. Основные стадии и этапы разработки информационных систем и их содержание. Состав и структура, функциональные компоненты	6	ПЗ	Г	2	7	ТК	УО, Д
7.	Составляющие информационной системы электронного документооборота. Информационное обеспечение. Состав и	7	ПЗ	Г	2	7	ТК	УО, Д

	организация машинного информационного обеспечения.							
8.	Базы данных, используемые при решении задач управления экономическим объектом. Техническое и программное обеспечение. Сопоставление основных компонентов технологии	8	ПЗ	Т	2	7	ТК	УО
9	Справочники. Общие приемы работы со справочниками. Редактирование справочника: перенос элемента или группы в группу; добавление элемента; добавление группы; копирование строки; удаление строки; изменение строки; сохранение изменений; выбор информации из справочника; история изменения значений; поиск.	9	ПЗ	Т	2	-	ТК	УО
10	Приемы работы с константами Действия: редактирование строки истории; ввод новой строки; копирование; удаление. Влияние константы на формирование проводок и документов. Типовые операции Ввод типовой операции на конкретном примере. Создание нового шаблона операций. Формулы типовых операций.	10	ПЗ	Т	2	-	ТК	УО
11	Документы. Составление документов. Отчёт о движении документа. Структура подчинённости. Печать.	11	ПЗ	Т	2	-	РК	ПО
12	Работа с планом счетов. Определение субконто. Редактирование плана счетов: ввод счетов; редактирование счета; копирование; пометка на удаление; поиск в плане счетов; описание.	12	ПЗ	Т	2	-	ТК	УО
13	Ресурсы технологической платформы «1С: Предприятие» для типовых конфигураций. Структуры данных для хранения информации. Ввод первичной информации. Пользователи системы. Данные о структуре организации, кадровые, налоговые и прочие классификаторы и справочники.	13	ПЗ	Т	2	-	ТК	УО
14	Основное меню и справочная система программы 1С: Бухгалтерия. Основное меню программы 1С: Бухгалтерия. Справочная система в конфигурации. Описание элементов. Константы и план счетов в конфигурации. Общие приемы работы со справочниками. Редактирование справочника: перенос элемента или группы в группу; добавление элемента; добавление группы; копирование строки; удаление строки; изменение строки; сохранение изменений; выбор информации из справочника; история изменения значений; поиск. Виды справочников:	14	ПЗ	Т	2	-	ТК	УО

	Номенклатура. Материалы. Основные средства. Нематериальные активы. Места хранения. Контрагенты. Сотрудники. Банковские счета. Виды продукции (работ, услуг). Единицы измерения. Налоги и отчисления							
15.	Документооборот и журнал документов в конфигурации 1С: Бухгалтерия Способы ввода информации в 1С: Бухгалтерии (ручной, в режиме документа, в режиме типовых операций). Изучение ввода всех документов, имеющих в журнале документов типовой настройки. Редактирование реквизитов документа. Интервал видимости. Ввод нового документа. Просмотр и редактирование документа. Ввод на основании. Копирование документа. Пометка на удаление. Поиск.	15	ПЗ	Т	2	7	ТК	УО
16	Операции, проводки и отчеты в конфигурации 1С: Бухгалтерия Ввод операций и проводок вручную на конкретном примере. Отбор операций и поиск в журнале операций. Сервисные возможности ввода операций и проводок. Ввод типовой операции. Создание нового шаблона операции на конкретном примере. Подробное описание правил заполнения реквизитов типовой операции. Формулы типовых операций. Общие методы работы с отчётами. Параметры, период, настройка.	16	ПЗ	Т	2	-	ТК	УО
17.	Рассмотрение отдельных участков учета в конфигурации 1С: Бухгалтерия Кадровый учет в системе. Учет денежных средств и расчетов с подотчетными лицами. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материалов и готовой продукции. Учет торговых операций, расчеты с поставщиками и подрядчиками	17	ПЗ	Т	2	-	ТК	УО
18.	Составление основных отчетов и анализ основных показателей финансовой отчетности Формирование отчетов: оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета, карточка счета.	18	ПЗ	Т	2	-	ТК	УО
19.	Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса, данных отчета о финансовых результатах, отчета об изменении капитала, отчета о движении денежных средств и др. Составление отчетов в государственные внебюджетные фонды.	4/6	ПЗ	Т	2	6,9	ПК	УО
	Выходной контроль		3		0,1		ВыхК	Зач.
Итого:		х	х	х	38,1	69,9	х	х

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: Т – занятие, проводимое в традиционной форме.

Виды контроля: ВК – входной контроль, РК – рубежный контроль, ТК – текущий контроль, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, Д – доклад, Зач. – зачет.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Информационные системы электронного документооборота в бухгалтерском учете» проводится по видам учебной работы: практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 38.03.01 Экономика предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Целью практических занятий является выработка практических навыков применения полученных знаний для решения практических задач, углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействие выработке навыков профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих решение задач, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, подготовка докладов.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины. (Приложение 2) Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы выходного контроля.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами windows : учебное пособие Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1001864	Л.М. Евдокимова, В.В. Корябкин, А.Н. Пылькин, О.Г. Швечкова	Москва : КУРС, 2019.	Все разделы
2	Практикум 1С: Бухгалтерия : учебно-методическое пособие Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133635	Л.В. Климкина	КГСХА, 2017	Все разделы

б) дополнительная литература

№ п / п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот	Н. Н. Куняев,	Москва : Логос, 2011.	Все разделы

2	Автоматизация учета с использованием программы «1С: Бухгалтерия»: практикум : учебное пособие Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129448	М.Н. Якубенко	Омск: Омский ГАУ, 2017.	Все разделы
---	---	---------------	-------------------------	-------------

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт университета: sgau.ru;
- <https://www.1gl.ru/> (Система Главбух - система помощи главным и рядовым бухгалтерам, включающая в себя новостной блок, обновления форм и бланков стандартных документов.)
- <https://1c.ru/> (Официальный сайт 1С)

г) периодические издания

1. Электронный журнал «Главбух». Режим доступа: <https://e.glavbukh.ru/>

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://read.sgau.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и

рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

7. Профессиональная база данных «Техэксперт». <https://cntd.ru/>

Современные, профессиональные справочные базы данных, содержащие нормативно-правовую, нормативно-техническую документацию и уникальные сервисы.

8. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

программное обеспечение:

Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая, вспомогательная)
1	2	3
Все разделы дисциплины	Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	вспомогательная
Все разделы дисциплины	Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г	вспомогательная
Все разделы дисциплины	1С: Предприятие 8 (USB), клиентская лицензия на 20 рабочих мест	обучающая

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине имеется аудитория № 241.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационные системы электронного документооборота в бухгалтерском учете» разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Информационные системы электронного документооборота в бухгалтерском учете».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Информационные системы электронного документооборота»

Методические указания по изучению дисциплины «Информационные системы электронного документооборота в бухгалтерском учете» включают в себя:

1. Методические материалы к практическим занятиям.

*Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и
аудит»*

«27» августа 2019 года (протокол № 1).

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Информационные системы электронного документооборота в бухгалтерском учете»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины
«Информационные системы электронного документооборота в бухгалтерском учете» на
2019/2020 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

Наименование программы	Примечание
ESET NOD 32 Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.	Срок действия контракта истек
Kaspersky Endpoint Security Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 year Educational Licence. Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.	Переход на новое лицензионное программное обеспечение

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Информационные системы электронного документооборота в бухгалтерском учете» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «11» декабря 2019 года (протокол № 5).

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.В.Шарикова

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Информационные системы электронного документооборота в бухгалтерском учете»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Информационные системы электронного документооборота в бухгалтерском учете» на 2019/2020 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word) Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent Предоставление неисключительных прав на ПО: Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL 1Mth Acdmc Stdnt w/Faculty Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Информационные системы электронного документооборота в бухгалтерском учете» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «23» декабря 2019 года (протокол № 8).

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.В.Шарикова

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Информационные системы электронного документооборота в бухгалтерском учете»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Информационные системы электронного документооборота в бухгалтерском учете» на 2019/2020 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
б) дополнительная литература

- 1) Дадян, Э. Г. Разработка бизнес-приложений на платформе «1С:Предприятие» : учеб. пособие / Э.Г. Дадян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 305 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/976643>

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Информационные системы электронного документооборота в бухгалтерском учете» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «02» марта 2020 года (протокол № 10/1).

Заведующий кафедрой



(подпись)

И.В.Шарикова

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Информационные системы электронного документооборота в бухгалтерском учете»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Информационные системы электронного документооборота в бухгалтерском учете» на 2020/2021 учебный год:

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1) <https://v8.1c.ru/> - официальный сайт 1С

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Информационные системы электронного документооборота в бухгалтерском учете» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «24» августа 2020 года (протокол № 1)

Заведующий кафедрой



(подпись)

И.В.Шарикова

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Информационные системы электронного документооборота в бухгалтерском учете»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины
«Информационные системы электронного документооборота в бухгалтерском учете»
на 2021/2022 учебный год:

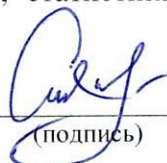
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

б) дополнительная литература

№ п / п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Делопроизводство и документооборот в финансовой сфере: практикум: учебное пособие URL: https://e.lanbook.com/book/171711	Л. Д. Котлярова	пос. Караваево : КГСХА, 2020	Все разделы

Актуализированная рабочая программа дисциплины **«Информационные системы электронного документооборота в бухгалтерском учете»** рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, статистика и информационные технологии» «31» августа 2021 года (протокол № 1)

Заведующий кафедрой



(подпись)

С.И. Ткачев

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Информационные системы электронного документооборота в бухгалтерском учете»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины
«Информационные системы электронного документооборота в бухгалтерском учете»
на 2021/2022 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

Наименование программы	Примечание
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Срок действия контракта истек</p>
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 6-133/2021/223-1205 от 09.11.2021 г.</p>	<p>Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2022 г.)</p>
<p>Microsoft Office</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmс Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Срок действия контракта истекает 31.12.2021 г.</p>
<p>Microsoft Office</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmс Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № АЭ-030 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем от 15.12.2021 г.</p>	<p>Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2022 г.)</p>

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Информационные системы электронного документооборота в бухгалтерском учете» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, статистика и информационные технологии» «15» декабря 2021 года (протокол № 36).

Заведующий кафедрой



 (подпись)

С.И. Ткачев


**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Информационные системы электронного документооборота в бухгалтерском учете»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Информационные системы электронного документооборота в бухгалтерском учете» на 2022/2023 учебный год:

1. В связи с переименованием университета рабочую программу дисциплины «Информационные системы электронного документооборота в бухгалтерском учете», разработанную и утвержденную в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова (ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ) считать рабочей программой дисциплины федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Вавиловский университет) на основании решения Ученого совета университета от 30.08.2022 протокол №1.

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Информационные системы электронного документооборота в бухгалтерском учете» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» «31» августа 2022 года (протокол № 2).

Заведующий кафедрой



(подпись)

С.И. Ткачев