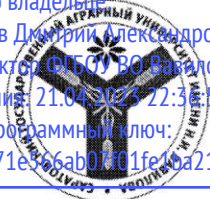


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО «Саратовский университет»
Дата подписания: 21.04.2021 22:38:50
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e756ab0f01fe7ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

 / Попова О.М./

« 18 » апр 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.О. декана факультета

 / Попова О.М./

« 21 » апр 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина

**ДОКУМЕНТООБОРОТ И
НОРМИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ
ПРОИЗВОДСТВЕ ПРОДУКТОВ ИЗ
РАСТИТЕЛЬНОГО СЫРЬЯ ДЛЯ РЫНКА
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПИТАНИЯ**

Направление подготовки

**19.04.02 Продукты питания из растительного
сырья**

Направленность
(профиль)

**Технологии продуктов из растительного сы-
рья для рынка специализированного пита-
ния**

Квалификация
выпускника

Магистр

Нормативный срок
обучения

2 года

Форма обучения

Очно-заочная

Разработчик(и): доцент, Белова М.В.

Саратов 2021

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Документооборот и нормирование деятельности при производстве продуктов из растительного сырья для рынка специализированного питания» является формирование у обучающихся навыков в работе с нормативными документами, регулирующими деятельность по производству и организации выпуска продукции на предприятиях отрасли.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 19.04.02 Продукты питания из растительного сырья дисциплина «Документооборот и нормирование деятельности при производстве продуктов из растительного сырья для рынка специализированного питания» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина базируется на знаниях, имеющихся у обучающихся после изучения следующих дисциплин:

- Русский язык в деловой и научной коммуникации;
- Управление проектами в пищевой промышленности;
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика).

Дисциплина «Документооборот и нормирование деятельности при производстве продуктов из растительного сырья для рынка специализированного питания» является базовой для прохождения преддипломной практики и государственной аттестации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Дисциплина «Документооборот и нормирование деятельности при производстве продуктов из растительного сырья для рынка специализированного питания» направлена на формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции: и профессиональной компетенции представленных в таблице 1.

Таблица 1.

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	Обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7
1	ПК-6	Способен устанавливать требования к документообороту на предприятии	ПК-6.1 – обеспечивает реализацию технологического процесса на основе технического регламента.	систему документооборота предприятий отрасли, роль документированной информации, законодательное и	самостоятельно заполнять, оформлять и разрабатывать отдельные виды документации по профилю	практическими навыками по составлению и оформлению производственной документации с использованием инфор-

				нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения и особенности подготовки и оформления отдельных видов документации в профессиональной деятельности	работы	мационных технологий
--	--	--	--	--	--------	----------------------

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Таблица 2

Объем дисциплины

	Количество часов***						
	Всего	в т.ч. по семестрам					
		1	2	3	4	5	6
Контактная работа – всего, в т.ч.	14,1			14,1			
<i>аудиторная работа:</i>							
лекции	х			х			
лабораторные	х			х			
практические	14,0			14,0			
<i>промежуточная аттестация</i>	0,1			0,1			
<i>контроль</i>	х			х			
Самостоятельная работа	57,9			57,9			
Форма итогового контроля	з			з			
Курсовой проект (работа)	х			х			

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа	Контроль знаний	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов	Количество часов	Вид	Форма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 семестр								
Документирование управленческой деятельности и разработка нормативной документации на новую продукцию								
1.	Организация и технология документационного обеспечения предприятия. Составление и оформление документов: организационных, учредительных и распорядительных документов. Организация документооборота. Организация информационно - справочного аппарата и контроль исполнения документов. Защищенное документопроизводство. Организация хранения документов и обеспечение их сохранности	1	ПЗ	Т	2	9,9	ВК	ПО СЗ
2.	Оформление отношений работников в сфере профессиональной деятельности Резюме. Заявление на приеме на работу. Трудовой договор (контракт). Приказы по личному составу. Личная карточка сотрудника. Трудовая книжка.	3	ПЗ	В	2	8	ТК	ПО СЗ
3.	Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки и простоев. Учет отработанного рабочего времени. Табель учета использования рабочего времени (ф. № Т-13). Наряд на сдельную работу. Ведомость выработки. Ведомость учета выполненных работ. Акт о вынужденном простое.	5	ПЗ	М	2	8	ТК	ПО СЗ
4.	Разработка технической документации на новые пищевые продукты с пролонгированным сроком хранения. Разработка технических условий (ТУ). Разработка стандартов организации (СТО). Сертификация и декларирование пищевой продукции.	7	ПЗ	В	2	8	РК	ПО Д

Документооборот и нормирование производственных процессов								
5	Документирование первичного учета производства продукции на хлебопекарных предприятиях. Учет сырья, полуфабрикатов, материалов, вырабатываемой продукции, брака и отходов. Оформ-	9	ПЗ	Т	2	8	ТК	ПО
6	Оформление производственных журналов. Форма N 1 - журнал результатов анализа муки. Форма N 2 - журнал результатов анализа сырья. Форма N 3 - журнал результатов анализа хлебобулочных изделий. Форма № 3 а — журнал контроля готовых кондитерских изделий и полуфабрикатов. Форма N 4 - журнал рецептов и технологических указаний по сортам изделий. Форма N 5 - журнал передачи стеклянной посуды. Форма N 6 - журнал учета металлوماгнитной примеси в сырье.	11	ПЗ	В	2	8	ТК	УО
7	Оформление производственных журналов. Форма N 7 - журнал контроля производства. Форма № 7 а — журнал контроля производства кондитерских изделий. Форма N 8 - бланк по качеству готовой продукции. N 9 - бланк по качеству муки. Форма N 10 - бланк по качеству сырья. Форма N 11 - указание о порядке	13	ПЗ	В	2	8	РК	ПО
8	Выходной контроль				0,1		Вых.	3
Итого:					14	57,9		

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: В – занятие-визуализация, Т – занятие, проводимое в традиционной форме, М – моделирование.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, ПО – письменный опрос, Т – тестирование, Д – доклад, СЗ – ситуационная задача, З – зачет, и др.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Документооборот и нормирование деятельности при производстве продуктов из растительного сырья для рынка специализированного питания» проводится по видам учебной работы: практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 19.04.02 Продукты питания из растительного сырья предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Целью практических занятий является выработка практических навыков нормирования и документооборота с целью обеспечения технологической

дисциплины на предприятии и организации работ по повышению качества продукции. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – выполнение практических работ, так и интерактивные методы – групповая работа, анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, моделирование, визуализация.

Решение ситуационных задач позволяет обучиться правильной организации исследовательских и проектных работ. В процессе решения задач студент сталкивается с ситуацией вызова и достижения, данный методический прием способствует в определенной мере повышению у обучающихся мотивации как непосредственно к учебе, так и к деятельности вообще.

Метод анализа конкретной ситуации в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Он более, чем другие методы, способствует развитию у обучающихся изобретательности, умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации.

Групповая работа при анализе конкретной ситуации развивает способности проведения анализа и диагностики проблем. С помощью метода анализа конкретной ситуации у обучающихся развиваются такие квалификационные качества, как умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение коммуницировать, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, поступающую в вербальной форме.

Практические занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих, анализ конкретных ситуаций, выполнение расчетов и их графическое оформление, подготовку презентаций.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы выходного контроля (3 семестр).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1.	Делопроизводство [Электронный ресурс] : справочное пособие: https://e.lanbook.com/book/105543	И.Н. Кузнецов.	Москва : Дашков и К, 2017.	Документирование управленческой деятельности и разработка нормативной документации на новую продукцию
2.	Управленческий учет в АПК: методы принятия оптимальных (ключевых) решений : учебник: https://e.lanbook.com/book/134567	Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова	Владикавказ : Горский ГАУ, 2018	Документооборот и нормирование производственных процессов

3.	Экспертиза хлебобулочных изделий : учебник: https://e.lanbook.com/book/93775	А. С. Романов, Н. И. Давыденко, Л. Н. Шатнюк, И. В. Матвеева.	Санкт-Петербург : Лань, 2017.	Документооборот и нормирование производственных процессов
4.	Практикум ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: https://e.lanbook.com/book/133046	Н. И. Демченко	Брянск : Брянский ГАУ, 2018	Документирование управленческой деятельности и разработка нормативной документации на новую продукцию.
5.	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебное пособие: https://e.lanbook.com/book/133617	Г. И. Угланова	пос. Караваяево : КГСХА, 2017	Документооборот и нормирование производственных процессов

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1.	Научные основы производства продуктов питания: учебное пособие для высшего профессионального образования http://oreluniver.ru/file/chair/thkimp/study/Koryachkina_nauch_osnovy.pdf	С.Я. Корячкина, О.М. Пригарина.	Орел: ФГБОУ ВПО «Госуниверситет-УНПК», 2011.	Документооборот и нормирование производственных процессов
2.	Конфиденциальное дело производство и защита коммерческой тайны: курс лекций: учебное https://e.lanbook.com/book/97698 . — Загл. с экрана.	А.Н. Кришталюк.	Орел: , 2014.	Документирование управленческой деятельности и разработка нормативной документации на новую продукцию
3.	Документирование управленческой деятельности. Дело производство: краткий курс	В. А. Спивак	СПб.: Питер, 2010	Документирование управленческой деятельности и разработка нормативной документации на новую продукцию
4.	Технохимический контроль производства овощных консервов [Электронный ресурс]: https://e.lanbook.com/book/60193 .	Т.Ф. Киселева, Ю.Ю. Миллер, Е.А. Вечтомова.	Кемерово : КемерГУ, 2014	Документооборот и нормирование производственных процессов
5.	Технохимический контроль на предприятиях отрасли. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие: https://e.lanbook.com/book/71666	Н.Г. Кульнева	Воронеж : ВГУИТ, 2015	Документооборот и нормирование производственных процессов
6.	Правила организации и ведения технологического процесса на хлебопекарных предприятиях: http://sudact.ru/law/pravila-organizatsii-i-vedeniia-		М.: ГНИИХП, 1999	Документооборот и нормирование производственных процессов

	tehnologicheskogo-protssessa-na/			
7.	Делопроизводство (документационное обеспечение управления) [Электронный ресурс] : учебное пособие: https://e.lanbook.com/book/44261	Л.М. Чернецкая	Томск : ТГУ, 2013	Документирование управленческой деятельности и разработка нормативной документации на новую продукцию

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- <http://www.fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
- <http://www.sgau.ru/> - официальный сайт университета
- <http://moodle.sgau.ru/> - ЭИОС университета

г) периодические издания

Научный журнал Уральского института - филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации "Вопросы управления" <http://journal-management.com/>

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://read.sgau.ru/biblioteka/>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефера-

ты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

7. Электронно-библиотечная система Znanium.com. <https://znanium.com/>.

Современный подход к образовательному процессу в едином виртуальном пространстве библиотекам, студентам, профессорско-преподавательскому составу. Круглосуточный доступ к ЭБС из любой точки при наличии подключения к интернету. Соответствие ФГОС ВПО 3-го поколения

8. Электронно-библиотечная система IPRbooks.

<http://www.iprbookshop.ru/>

Научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.

ЭБС обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий (более 40000) по широкому спектру дисциплин — учебные, научные издания и периодика, представленные более 600 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами.

9. Библиотека нормативно-технической литературы <http://www.tehlit.ru/>

10. Электронная библиотека нормативно-технической документации <https://www.technormativ.ru/>

11. Патентные базы данных <http://www.rupto.ru/> ,

12. Патентные базы данных <http://www.1fips.ru/>

13. Поисковая система [Google](https://www.google.ru/). Режим доступа: <https://www.google.ru/>

14. Поисковая система [Mail.ru](https://mail.ru/). Режим доступа: <https://mail.ru/>

15. Поисковая система [Рамблер](https://www.rambler.ru/). Режим доступа: <https://www.rambler.ru/>

16. Поисковая система [Яндекс](https://www.yandex.ru/). Режим доступа: <https://www.yandex.ru/>

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

Использование информационных технологий при изучении дисциплины «Документооборот и нормирование деятельности при производстве продуктов из растительного сырья для рынка специализированного питания» предусмотрено.

• **программное обеспечение:**

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины ()	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая)
1	2	3	4
1	Все темы дисциплины	Microsoft Office Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Сублицензионный договор № 201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.	Вспомогательная
2	Все темы дисциплины	Kaspersky Endpoint Security Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.	Вспомогательная

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения практических занятий по дисциплине «Документооборот и нормирование деятельности при производстве продуктов из растительного сырья для рынка специализированного питания» на кафедре «Технологии продуктов питания» имеются аудитории №№ 206-С и 03, оснащенные необходимым оборудованием и в которых имеется техническая возможность демонстрации медиа-ресурсов.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, выполнения курсовой работы, текущего контроля, контроля самостоятельной работы и промежуточной аттестации имеются аудитории №№ 206-С и 03.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 206-С, 332 и читальный зал библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования имеется помещение № 153-С.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Документооборот и нормирование деятельности при производстве продуктов из растительного сырья для рынка специализированного питания» разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Документооборот и нормирование деятельности при производстве продуктов из растительного сырья для рынка специализированного питания».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Документооборот и нормирование деятельности при производстве продуктов из растительного сырья для рынка специализированного питания».

Методические указания по изучению дисциплины «Документооборот и нормирование деятельности при производстве продуктов из растительного сырья для рынка специализированного питания» включают в себя:

- Методические указания по выполнению практических работ.

Методические указания по выполнению практических работ оформляются в соответствии с приложением 4.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Технологии продуктов питания» «18» мая 2021 года (протокол №9).