

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 14.04.2023 08:36:30
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12




МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова»

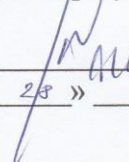
СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой


/Есков Д.В./
« 28 » августа 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

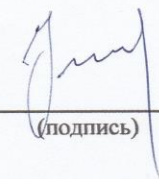
Декан факультета


/Соловьев Д.А./
« 28 » августа 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина	ДОКУМЕНТООБОРОТ В ЛЕСНОМ ДЕЛЕ
Направление подготовки	35.03.01 Лесное дело
Направленность (профиль)	Лесоуправление, охотничий сервис и туризм
Квалификация выпускника	Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Очная

Разработчик(и): доцент, Козаченко М.А.


(подпись)

Саратов 2019

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Документооборот в лесном деле» является формирование у обучающихся навыков работы в сфере государственной системы делопроизводства на предприятиях лесного хозяйства, проектирования и создания основной и производственной документации, ее обработки и хранения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело дисциплина «Документооборот в лесном деле» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина базируется на знаниях, имеющихся у обучающихся при получении среднего (полного) общего образования.

Дисциплина является базовой для дисциплины: «Государственное управление лесами», «Организация использования лесов», «Проектирование лесных участков».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в табл. 1

Таблица 1

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7
1.	ОПК-2	«способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности»	ОПК – 2.3 – Оформляет специальную, оперативную, управленческую, техническую документацию при решении типовых задач профессиональной деятельности и лесоуправления;	нормативные документы в области лесного и лесопаркового хозяйства основные принципы организации делопроизводства и документооборота; классификацию и область применения документов лесного	оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	использования нормативных актов, ГОСТов и ОСТов в области документирования лесного дела

				хозяйства;.		
2.	ПК-4	«способен пользоваться нормативными и документами, определяющими требования при проектировании объектов лесного, лесопаркового и охотничьего хозяйства»;	ПК – 4.3 – Осуществляет документационное обеспечение процесса проектирования объектов лесного, лесопаркового и охотничьего хозяйства в соответствии с нормативными и документами;	нормативные документы в области проектирования объектов лесного, лесопаркового и охотничьего хозяйства	подбирать, находить нормативные документы в области лесного и лесопаркового хозяйства для текущих производственных задач	использования нормативных актов – нормативов, ГОСТов и ОСТов в области проектирования объектов лесного, лесопаркового и охотничьего хозяйства
3.	ПК-9	«способен готовить техническую документацию для организации работы производственного подразделения, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов»;	ПК – 9.3 – Готовит техническую документацию для организации работы производственного подразделения, формирования трудовых и производственных ресурсов на основе и в соответствии с действующей нормативно-правовой базой лесного и охотничьего хозяйства;	стандарты и правила составления технической документации при организации работы производственного подразделения	проектировать и создавать техническую документацию при организации работы, обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов	навыками подготовки технической документации и поисковой работы в информационно-правовых системах
4.	ПК-34	«способен к контролю использования лесов в границах лесничества»	34.2 – Производит контроль оформления участковыми лесничествами и документов и материалов,	Требования лесного, земельного и гражданского законодательства Российской Федерации в части,	Составлять акты натурального обследования лесных участков, акты об их несоответствии	Навыками проверки проектной документации лесного участка о местоположении

			необходимых для проектирования лесных участков в границах лесничества.	касающейся предоставления лесных участков в пользование; Требования нормативных правовых актов, регулирующих состав проекта освоения лесов и порядок его разработки	и материалам лесоустройств а. Оформлять документацию о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков	жении, границах, площади, количества и качественных характеристик при проектировании лесного участка заинтересованными лицами для предоставления его в пользование
--	--	--	------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 2

Объем дисциплины

	Количество часов								
	Всего	в т.ч. по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа – всего, в т.ч.	72,1					72,1			
<i>аудиторная работа:</i>									
лекции	36					36			
лабораторные	36					36			
практические	х					х			
<i>промежуточная аттестация</i>									
<i>контроль</i>	0,1					0,1			
Самостоятельная работа	71,9					71,9			
Форма итогового контроля	зач					зач			
Курсовой проект (работа)									

Таблица 3

Объем, структура и содержание дисциплины

№ п/ п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самосто ятельная работа	Контроль знаний	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов		Количество часов	Вид
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 семестр								
1.	Понятие информации. Документирование Предмет, цель и задачи курса. Основные понятия, определения,	1	Л	Т	2		ВК	УО
2.	Организационно-распорядительные документы.	1	ЛЗ	Т	2	4	ТК	УО
3.	Понятие информации. Документирование Краткие сведения по истории делопроизводства. Система документации.	2	Л	Т	2		ВК	УО
4.	Организационно-распорядительные документы	2	ЛЗ	Т	2	4	ТК	УО
5.	Виды официальных документов. Документ как объект права. Юридическая сила документов.	3	Л	П	2		ТК	УО
6.	Составление управленческой документации	3	ЛЗ	Т	2	4	ТК	УО
7.	Виды официальных документов. Классификация документов. Определение видов официальных документов	4	Л	П	2		ТК	УО
8.	Составление управленческой документации	4	ЛЗ	Т	2	4	ТК	УО
9.	Функции правового акта. Основные функции правового акта. Вступления правового акта в силу. Нормативные документы в области лесного хозяйства	5	Л	Т	2		ТК	УО
10.	Организационные документы	5	ЛЗ	Т	2	4	ТК	УО
11.	Функции правового акта. Нормативные документы в области лесного хозяйства	6	Л	Т	2		ТК	УО
12.	Организационные документы	6	ЛЗ	Т	2	4	ТК	УО

13.	Документирование. Документирование информационных ресурсов.	7	Л	Т	2		ТК	УО
14.	Устав – требования к регламенту составления	7	ЛЗ	Т	2	4	ТК	УО
15.	Документирование. Внешняя и внутренняя форма документов. Необходимые признаки правового акта.	8	Л	Т	2		ТК	УО
16.	Положение, правила внутреннего распорядка – требования к регламенту составления	8	ЛЗ	Т	2	4	ТК	УО
17.	Формы документов в управленческой деятельности. Документ – форма представления информации. Форма документа.	9	Л	В	2		ТК	УО
18.	Оперативные документы – акт, протокол.	9	ЛЗ	Т	2	4	ТК	УО
19.	Формы документов в управленческой деятельности. Составление и оформление управленческих документов. Состав типовой документации в управленческой деятельности.	10	Л	В	2		ТК	УО
20.	Оперативные документы – справка, докладная записка.	10	ЛЗ	Т	2	4	РК	УО
21.	Документооборот в сфере управления лесами. Документооборот в сфере государственного лесного контроля и надзора.	11	Л	В	2		ТК	УО
22.	Оформление документов по личному составу. Ведение документооборота по кадрам.	11	ЛЗ	Т	2	4	ТК	УО
23.	Документооборот в лесном деле. Документооборот в сфере исчисления платы за использование лесов. Документооборот в сфере проведения лесоустройства.	12	Л	В	2		ТК	УО
24.	Составление «Лесной декларации»	12	ЛЗ	Т	2	4	ТК	УО
25.	Договор в лесном деле. Вид документа – договор. Особые требования к регламенту составления договоров.	13	Л	Т	2		ТК	УО
26.	Документационное обеспечение рубок лесных насаждений	13	ЛЗ	Т	2	4	ТК	УО
27.	Договор в лесном деле. Сфера применения договорных обязательств в лесном деле. Договоры и соглашения органов государственного управления лесами.	14	Л	Т	2		ТК	УО

28.	МФО "Лес" - автономный модуль формирования в электронном виде отчетности исполнительных органов субъекта РФ в области лесных отношений. Отчётность о лесных пожарах.	14	ЛЗ	Т	2	4	ТК	УО
29.	Организация документооборота. Корпоративные системы документооборота.	15	Л	В	2		ТК	УО
30.	Система электронного документооборота Docs Vision	15	ЛЗ	Т	2	4	ТК	УО
31.	Организация документооборота. Виды управленческих электронных документов. Форматы электронных документов.	16	Л	В	2		ТК	УО
32.	АИС «УПД Рослесинфорг»	16	ЛЗ	Т	2	2	ТК	УО
33.	Автоматизация делопроизводства лесного хозяйства России. Автоматизация лесоуправления.	17	Л	В	2		ТК	УО
34.	АИС ГЛР	17	ЛЗ	Т	2	2	ТК	УО
35.	Автоматизация делопроизводства лесного хозяйства России. Автоматизации документооборота в лесхозах. Автономный модуль формирования в электронном виде отчетности	18	Л	В	2		ТК	УО
36.	АИС ГЛР	18	ЛЗ	Т	2	4	РК	УО
28.	Выходной контроль				0,1	3,9	ВыхК	3
Итого:					72,1	71,9		

Примечание:

Условные обозначения:

Виды контактной работы: Л – лекция, ЛЗ – лабораторное занятие.

Формы проведения занятий: В – лекция-визуализация, П – проблемная лекция/занятие, Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме, М – моделирование

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, , ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, З – зачёт

5. Образовательные технологии

Для успешной реализации образовательного процесса по дисциплине «Документооборот в лесном деле» и повышения его эффективности используются следующие виды учебной работы: лекция, лабораторные занятия, текущий и рубежный контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 35.03.01 Лесное дело предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в помещении с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Традиционная лекция - это лекция, представляющая собой подачу теоретического материала.

Основной целью традиционной лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы над курсом.

Структура подготовки и проведения традиционной лекции:

1. Постановка цели и задач.

2. Подготовка к проведению лекции:

- разработка плана проведения лекции;
- подбор литературы;
- написание конспекта лекции;
- осмысление материалов лекции, уточнение того, как можно

улучшить ее эффективность.

Лекция-визуализация - это лекция, представляющая собой подачу лекционного материала с помощью технических средств обучения (аудио-и/или видеотехники).

Основной целью лекции-визуализации является формирование у обучающихся профессионального мышления через восприятие устной и письменной информации, преобразованной в визуальную форму.

Используется форма проведения лекции «проблемная лекция», так как внедрение принципов устойчивого лесопользования в практику государственного управления лесами связано с большим количеством проблемных вопросов. Это является следствием многопланового значения лесов для человечества – обеспечение выполнения экономических, природоохранных, средообразующих функций лесов при осуществлении хозяйственной деятельности приводит к конфликту интересов различных заинтересованных сторон: лесопромышленников, органов государственной власти, населения, природоохранных организаций.

Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта (контролируется).

Целью лабораторных занятий является выработка практических навыков работы с организационно-распорядительными документами, материалами оценки лесного фонда, нормативно-правовыми актами.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы, так и интерактивные методы – моделирование, проблемное занятие.

Выполнение лабораторной работы в полной мере соответствует фактической деятельности, которую выполняют работники лесного хозяйства в производственных условиях при осуществлении государственного управления лесами – обучающиеся используют принципы устойчивого лесопользования, применяют их при обосновании целесообразности проектируемых мероприятий, планировании и анализе технологических процессов.

Моделирование позволяет в математическом и графическом виде представить развитие природных процессов, лесных экосистем. Далее по нормативам производится расчёт сил и средств, необходимых для устойчивого лесоуправления. Обучающиеся отрабатывают механизмы реализации планируемых решений в практику ведения лесного хозяйства на уровне лесничества.

При проведении лабораторных занятий в форме «проблемное занятие» обучающиеся используют метод анализа конкретной ситуации. Перед обучающимися ставится конкретная проблемная ситуация из практики хозяйственной деятельности. Обучающиеся занимают одну из должностей в штатном расписании лесохозяйственного предприятия, ищут пути решения проблемных ситуаций. Анализ конкретной ситуации в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Он более, чем другие методы, способствует развитию у обучающихся изобретательности, умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации.

Групповая работа при анализе конкретной ситуации развивает способности проведения анализа и диагностики проблем. С помощью метода анализа конкретной ситуации у обучающихся развиваются такие квалификационные качества, как умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение коммуницировать, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, поступающую в вербальной форме.

Удельный вес занятий, проводимых с использованием активных и интерактивных методов обучения, в целом по дисциплине составляет 43,8 % контактных занятий (в ФГОС не менее 20 %).

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих решение задач, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в экзаменационные вопросы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор (ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1.	Семантическая обработка документов /— — Текст : электронный // Лань :	составитель И. И. Санникова.	Москва : ФЛИНТА, 2015. — 123 с.	1-2

	электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/72731		— ISBN 978-5-9765-2491-0.	
2.	Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях : учебное пособие / С. Ю. Кабашов, И. Г. Асфандиярова. — 3-е изд., стер. — — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/109554?category=1029	Кабашов, С. Ю.	Москва : ФЛИНТА, 2018. — 294 с. — ISBN 978-5-9765-0784-5.	1-2

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор (ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1.	Редактирование: практикум : учебное пособие /—. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/72690	составитель И. И. Санникова.	Москва : ФЛИНТА, 2015. — 112 с. — ISBN 978-5-9765-2489-7	1-2
2.	Документирование деятельности гостиниц : учебное пособие / О. П. Еланцева. — 2-е изд. — — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/102632?category=18165	Еланцева, О. П.	Москва : ФЛИНТА, 2017. — 404 с. — ISBN 978-5-9765-3463-6.	1-2
3.	Основы лесного хозяйства и таксация леса : учебное пособие — 3-е изд., испр. и доп. —. — URL: https://e.lanbook.com/book/4548	/ А. Н. Мартынов, Е. С. Мельников, В. Ф. Ковязин, А. С. Аникин.	Санкт-Петербург : Лань, 2012. — 432 с. — ISBN 978-5-8114-0776-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	1-2

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
- Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система - Znanium.com
- Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система <https://ibooks.ru/> («Айбукс»)
- Национальный цифровой ресурс РУКОНТ - <https://rucont.ru/>
- Электронная библиотека Гумер - <http://www.gumer.info>
- Электронная библиотека учебников - <http://studentam.net>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- <http://www.mnr.gov.ru/> Министерство природных ресурсов
- <http://www.rosleshoz.gov.ru/> Федеральное агентство лесного хозяйства
- <http://www.forestforum.ru/> Лесной форум Гринпис России
- <http://www.wwf.ru/> Всемирный фонд дикой природы (WWF России)
- <http://www.wwf.ru/pskov/> Проект «Псковский поддельный лес»
- <http://www.fsc.ru/> Лесной попечительский совет России
- <http://www.pefc.ru/> Российский национальный совет по лесной сертификации
- <http://www.minforest.saratov.gov.ru/> Министерство лесного хозяйства Саратовской области
- <http://www.aviales.ru/default.aspx?textpage=18> ФГУ Авиалесохрана
- <http://www.rcfh.ru/> Российский центр защиты леса

г) периодические издания

1. Лесохозяйственная информация // сборник научно-технической информации по лесному хозяйству - свидетельство о регистрации ПИ № 77-12164 от 29 марта 2002 г. <http://lhi.vniilm.ru/index.php/ru/>
2. Лесной журнал // учредитель Федеральное агентство лесного хозяйства – свидетельство о регистрации ПИ № ФС-21957 от 14 сентября 2005 г. <http://www.rosleshoz.gov.ru/media/publication/0>

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

1. <http://www.consultant.ru/> Правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru/> Правовая система «Гарант»
3. <https://aviales.ru/default.aspx?textpage=237> / База данных по противопожарной пропаганде в лесах
4. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google
5. <https://ru.wikipedia.org/> информационно-справочная система Wikipedia
6. <http://www.1jur.ru> система «Юрист»

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

– программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1	Документооборот государственного управления лесами	1) Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3276/223-981 от 01.07.2019 г. 2) Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (СПС Консультант Бюджетные организации локальный). Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов.	обучающая
2	Документооборот в различных областях лесного хозяйства	1) Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3276/223-981 от 01.07.2019 г. 2) Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (СПС Консультант Бюджетные организации локальный). Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов.	обучающая
3.	Все разделы	Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	вспомогательная
4.	Все разделы	Право на использование программного	вспомогательная

		<p>продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.</p>	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются помещения с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью (помещения № 335, 337, 342, 344). Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света (помещения № 335, 337, 342, 344).

Для выполнения лабораторных работ и практических заданий имеются помещения № 351, 350, 354, оснащенные комплектом обучающих плакатов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (помещения №352, 111, 113, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 348А.

8. Оценочные материалы

Фонд оценочных средств, сформированный для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Государственное управление лесами» разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы представлено в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Документооборот в лесном деле».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Документооборот в лесном деле»

Методические указания по изучению дисциплины «Документооборот в лесном деле» включают в себя:

1. Краткий курс лекций для обучающихся направления подготовки 35.03.01 Лесное дело / М.А.Козаченко // ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. – Саратов, 2019. – 24 с. (приложение 3).
2. Методические указания для практических занятий для направления подготовки 35.03.01 Лесное дело / Сост.: М.А. Козаченко; ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. – Саратов, 2019 г. – 17 с. (приложение 4).

*Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство»
«28» августа 2019 года (протокол № 1).*

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Документооборот в лесном деле»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Документооборот в лесном деле» на 2019/2020 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

Наименование программы	Примечание
ESET NOD 32 Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.	Срок действия контракта истек
Kaspersky Endpoint Security Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 year Educational Licence. Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.	Переход на новое лицензионное программное обеспечение

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Документооборот в лесном деле» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство» « 12 » декабря 2019 года (протокол № 6).

Заведующий кафедрой



(подпись)

Есков Д.В.

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Документооборот в лесном деле»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Документооборот в лесном деле» на 2019/2020 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word) Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent Предоставление неисключительных прав на ПО: Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL IMth Acdmc Stdnt w/Faculty Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Документооборот в лесном деле» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство» «30» декабря 2019 года (протокол № 7).

Заведующий кафедрой



(подпись)

Есков Д.В.

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Документооборот в лесном деле»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Документооборот в лесном деле» на 2019/2020 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все разделы	<p>Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3276/223-981 от 01.07.2019 г.</p>	Вспомогательная	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ».</p> <p>Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов.</p> <p>Договор об оказании информационных услуг № С-3379/223-173 от 01.03.2020 г.</p>
2	Все разделы	<p>Справочная Правовая Система КонсультантПлюс</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (СПС Консультант Бюджетные организации локальный). Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов. Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2019/223-980 от 01.07.2019 г.</p>	Вспомогательная	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: СПС Консультант Бюджетные организации смарт-комплект Оптимальный локальный</p> <p>Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов</p> <p>Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-174 от 01.03.2020 г.</p>

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Документооборот в лесном деле» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство» «2» марта 2020 года (протокол № 12).

Заведующий кафедрой

(подпись)

Есков Д.В.

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Документооборот в лесном деле»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Документооборот в лесном деле» на 2020/2021 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) обновлен список основной литературы:

Тихонов, А. С. Лесоводство : учебник / А. С. Тихонов, В. Ф. Ковязин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 480 с. — ISBN 978-5-8114-4948-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129091?category=945>

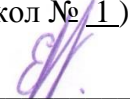
е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1		<p>Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Экземпляры текущих версий специальных информационных массивов электронного (СИМ) периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3379/223-173 от 01.03.2020 г.</p>	Вспомогательная	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3491/223-865 от 21.08.2020 г. Срок действия договора: 01 сентября – 31 декабря 2020 года.</p>
2		<p>Справочная Правовая Система КонсультантПлюс</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: СПС Консультант Бюджетные организации смарт-комплект Оптимальный локальный. Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов. Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-174 от 01.03.2020 г.</p>	Вспомогательная	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов</p> <p>Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-866 от 21.08.2020 г. Срок действия договора: 01 сентября – 31 декабря 2020 года.</p>

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Документооборот в лесном деле» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство» «25» августа 2020 года (протокол № 1).

Заведующий кафедрой


(подпись)

Д.В. Есков

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Документооборот в лесном деле»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Документооборот в лесном деле» на 2020/2021 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

Наименование программы	Примечание
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 year Educational Licence. Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.</p>	<p>Срок действия контракта истек</p>
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Заключен новый договор сроком на 1 год (11.12.2020 г. - 10.12.2021 г.)</p>
<p>Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL IMth Acdmc Stdnt w/Faculty</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.</p>	<p>Срок действия контракта истекает 23.12.2020 г.</p>
<p>Microsoft Office</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Сублицензионный договор № 201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2021 г.)</p>

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Документооборот в лесном деле» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство» «9» декабря 2020 года (протокол № 9).

Заведующий кафедрой



 (подпись)

Есков Д.В.