

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 17.04.2023 22:03:37  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н. И. Вавилова»**

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой  
*И. Шарикова* /Шарикова И.В./  
«27» августа 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. декана факультета  
*Е. Б. Дудникова* /Дудникова Е.Б./  
«27» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина	<b>ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ФАКТОВ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>
Направление подготовки	<b>38.03.01 Экономика</b>
Направленность (профиль)	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
Квалификация выпускника	<b>Бакалавр</b>
Нормативный срок обучения	<b>4 года</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>

**Разработчик: доцент, Лысова Т.А.**

*Т.А. Лысова*  
(подпись)

**Саратов 2019**

## 1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Документирование фактов хозяйственной деятельности» является формирование у обучающихся навыков документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского и налогового учета имущества организации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика дисциплина «Документирование фактов хозяйственной деятельности» относится к вариативной части Блока 1.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Введение в специальность», «Теория учета и финансов», «Основы учетно-финансовых отношений».

Дисциплина «Документирование фактов хозяйственной деятельности», является базовой для изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» и «Информационные системы электронного документооборота в бухгалтерском учете».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

### Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6
1	ПК-14	<i>способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать учебный план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские</i>	<i>существующие системы документации и особенностей их применения; видов документов, применяющихся в организации; основных реквизитов управленческих документов. учебный план счетов бухгалтерского учета организации, состав и содержание отчетности предприятия, нормативно-правовую</i>	<i>составлять управленческие документы различных видов, осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать учебный план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские</i>	<i>навыками анализа, составления документов, необходимых предприятию для ведения хозяйственной деятельности, навыками документирования операций, способность формировать бухгалтерские проводки,</i>

		<i>проводки</i>	<i>документацию</i>	<i>проводки, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</i>	<i>навыками обработки информации; навыками составления бухгалтерской и статистической отчетности, заполнения необходимых документов отчетности;</i>
2	ПК-16	<i>способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</i>	<i>учебный план счетов бухгалтерского учета организации, законодательную базу в области налогового и бухгалтерского учета</i>	<i>анализировать организационную структуру служб делопроизводства (на примере конкретных предприятий); оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</i>	<i>инструментами моделирования документооборота на предприятии, способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</i>

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 2

#### Объем дисциплины

	Количество часов								
	Всего	в т.ч. по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа- всего, в т.ч.	56,1			56,1					
аудиторная работа – всего, в т.ч.:	56			56					
лекции	20			20					
лабораторные	-			-					
практические	36			36					
промежуточная аттестация	0,1			0,1					
контроль	-			-					
Самостоятельная работа	159,9			159,9					
Форма итогового контроля	3			3					
Курсовой проект (работа)	-			-					

**Структура и содержание дисциплины  
«Документирование фактов хозяйственной деятельности»**

№ п/п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самосто ятельна я работа	Контроль знаний	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов		Количество часов	Вид
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3 семестр								
1	<b>Значение документации в бухгалтерском учете.</b> Понятие первичных бухгалтерских документов, их классификация. Общие требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Организация документооборота	1	Л	Т	2	-	ТК	УО
2	<b>Значение документации в бухгалтерском учете</b> Понятие первичных бухгалтерских документов. Общие требования к первичным учетным документам. Классификация первичных бухгалтерских документов. Формирование схемы документооборота организации. Разработка схемы документооборота. Проведение операций по приему первичных бухгалтерских документов произвольной формы и унифицированных. Правила и сроки хранения первичных бухгалтерских документов	1	ПЗ	Т	2	8	ВК	ПО
3	<b>Значение документации в бухгалтерском учете.</b> Оформление первичных документов. Документирование хозяйственных операций Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов. Организация документооборота. Ответственность за нарушение порядка и сроков хранения документов	2	ПЗ	Т	2	8	ТК	УО Т
4	<b>Правила проверки первичных бухгалтерских документов.</b> Порядок проведения проверок первичной бухгалтерской документации. Виды проверок первичных бухгалтерских документов: формальная, по существу, арифметическая. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах Порядок проведения таксировки	3	Л	В	2	-	ТК	УО

	континировки первичных бухгалтерских документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Формирование регистров бухгалтерского учета с использованием первичных бухгалтерских документов.							
5	<b>Правила проверки первичных бухгалтерских документов.</b> Проведение проверки принятых первичных документов бухгалтерского учета: формальной, по существу, арифметической. Проведение таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов	3	ПЗ	Т	2	8	ТР	УО Д
6	<b>Правила проверки первичных бухгалтерских документов.</b> Проведение группировки первичных бухгалтерских документов. Оформление регистров бухгалтерского учета на основе данных первичных бухгалтерских документов. Формирование номенклатуры дел организации	4	ПЗ	Т	2	8	ТК	УО КР
7	<b>План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.</b> Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Классификация счетов бухгалтерского учета по различным признакам. Оптимизация рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	5	Л	Т	2	-	ТК	УО
8	<b>План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.</b> Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	5	ПЗ	Т	2	8	ТР	УО Д
9	<b>План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.</b> Оптимизация плана счетов бухгалтерского учета организации	6	ПЗ	Т	2	8	ТК	УО РЗ
10	<b>Учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов пути. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках.</b> Порядок ведения кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Порядок учета денежных средств на расчетных счетах в банках Порядок учета денежных средств на специальных счетах в банках	7	Л	В	2	-	ТК	УО
11	<b>Учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути.</b> Оформление кассовых ордеров, кассовой книги, формирование отчета	7	ПЗ	Т	2	8	ТК	УО Т РЗ

	кассира, его обработка. Оформление журнала – ордера №1, ведомости № 1. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по движению денежных документов, переводов в пути							
12	<b>Оформление первичных документов по движению денежных средств на расчетных и специальных счетах в банках.</b> Обработка выписки банка. Оформление журнала-ордера 2, ведомости 2. Документальное оформление движения денежных средств	8	ПЗ	Т	2	8	ТР	УО Д КР
13	<b>Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</b> Учет кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций на валютных счетах в банках. Учет операций по экспорту и импорту	9	Л	Т	2	-	ТК	УО
14	<b>Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</b> Оформление регистров аналитического и синтетического учета по операциям в иностранной валюте	9	ПЗ	Т	2	8	ТК	УО РЗ
15	<b>Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</b> Особенности учета операций по валютным счетам.	10	ПЗ	Т	2	8	РК	УО
16	<b>Организация учета основных средств. Учет операций по поступлению основных средств.</b> Понятие и классификация основных средств. Их оценка. Документальное оформление и аналитический учет операций по поступлению основных средств. Синтетический учет операций по поступлению основных средств	11	Л	В	2	-	ТК	УО
17	<b>Организация учета основных средств. Учет операций по поступлению основных средств.</b> Виды ремонта основных средств. Документальное оформление затрат по ремонту основных средств. Аналитический и синтетический учет затрат по ремонту основных средств. Особенности отражения затрат по ремонту основных средств в налоговом учете. Переоценка и инвентаризация основных средств	11	ПЗ	Т	2	8	ТК	УО РЗ
18	<b>Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств. Учет выбытия основных средств</b> Варианты выбытия основных средств. Документальное оформление операций по выбытию основных средств. Отражение операций по выбытию основных средств в бухгалтерском учете Учет аренды основных средств. Виды аренды основных средств, их особенности.	12	ПЗ	Т	2	10	ТК	УО РЗ

	Отражение в учет операций по аренде основных средств.							
19	<b>Учет долгосрочных инвестиций</b> <b>Учет нематериальных активов.</b> Понятие долгосрочных инвестиций. Их классификация. Отражение в учете операций по осуществлению организацией долгосрочных инвестиций	13	Л	П	2	-	ТК	УО
20	<b>Учет финансовых вложений и ценных бумаг.</b> Понятие о финансовых вложениях. Классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений: первоначальная, последующая. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет финансовых вложений Ценные бумаги. Их виды. Классификация для целей бухгалтерского учета.	13	ПЗ	Т	2	10	ТР	УО Д
21	<b>Учет производственных затрат и калькуляция себестоимости продукции</b> Понятие производственных затрат, их классификация по различным признакам. Счета для учета производственных затрат. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Учет и оценка незавершенного производства. Расчет фактической производственной себестоимости готовой продукции. Калькулирование себестоимости продукции. Учет затрат на обслуживание и управление производством	14	ПЗ	Т	2	10	ТК	УО РЗ
22	<b>Учет материально-производственных запасов.</b> Понятие материально-производственных запасов. Их классификация и оценка. Учет транспортно-заготовительных расходов. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет поступления материально – производственных запасов в организацию. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет выбытия материально – производственных запасов. Счет материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.	15	Л	В	2	-	ТК	УО
23	<b>Учет готовой продукции и ее реализации.</b> Готовая продукция, ее оценка. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет операций по реализации продукции. Учет расходов по реализации готовой продукции, выполнению работ, оказанию услуг. Учет выручки от реализации готовой продукции. Учёт труда и заработной платы	15	ПЗ	Т	2	10	ТК	УО РЗ
24	<b>Учет финансовых результатов и использования прибыли.</b> Учет	16	ПЗ	Т	2	10	ТР	УО РЗ

	финансовых результатов деятельности организации. Дебиторская и кредиторская задолженности, их виды. Учет расчетов с дебиторами. Учет расчетов с кредиторами. Учет финансовых вложений							Д
25	<b>Учет собственного капитала.</b> Понятие собственного капитала, его виды и учет. Учет операций по формированию изменению уставного капитала. Добавочный капитал, резервный капитал, их учет.	17	Л	Т	2	-	ТК	УО
26	<b>Учет текущих операций и расчетов.</b> Оформление авансового отчета. Оформление ведомости №7, журналов – ордеров № 6,8.	17	ПЗ	Т	2	10	ТР	УО Д
27	<b>Учет кредитов и займов.</b> Учет банковских кредитов. Учет займов. Аналитический и синтетический учет кредитных операций. Формирование Учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета.	18	ПЗ	Т	2	11,9	РК	УО
28	<b>Организация и ведение бухгалтерского и налогового учета имущества организации</b> Основные принципы организации бухгалтерского и налогового учета имущества предприятия Основные методы автоматизированной обработки информации об имуществе организации Преимущества ведения бухгалтерского и налогового учета имущества организации с использованием информационных технологий	неполная неделя	Л	Т	2	-	ТК	УО
29	Выходной контроль			3	0,1		ВыхК	З
Итого:					56,1	159,9		

**Примечание:**

Условные обозначения:

**Виды аудиторной работы:** Л – лекция, ПЗ – практическое занятие.

**Формы проведения занятий:** Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме, П – проблемная лекция, В – лекция-визуализация.

**Виды контроля:** ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ТР – творческая работа, ВыхК – выходной контроль.

**Форма контроля:** УО – устный опрос, ПО – письменный опрос, Т – тестирование, Д-доклад, КР-контрольная работа, РЗ-решение задач, З – зачет.

## 5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Документирование фактов хозяйственной деятельности» проводится по видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 38.03.01. Экономика предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.



Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта (контролируется) (если данный вид учебной работы предусмотрен учебным планом).

Целью практических занятий является выработка практических навыков применения полученных знаний для решения практических задач, углубление, расширение, детализация знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействие выработке навыков профессиональной деятельности.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – решение задач, выполнение лабораторных работ и т.п., так и интерактивные методы – лекция визуализация, проблемная лекция.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Для ответа на него требуется размышление, когда для не проблемного существует правило, которое нужно знать.

С помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей:

1. усвоение теоретических знаний;
2. развитие теоретического мышления;
3. формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

В течение проблемной лекции мышление обучавшихся происходит с помощью создания преподавателем проблемной ситуации до того, как они получают всю необходимую информацию, составляющую для них новое знание. В традиционном обучении поступают наоборот - вначале дают знания, способ или алгоритм решения, а затем примеры, на которых можно поупражняться в применении этого способа. Таким образом, обучающиеся самостоятельно пробуют найти решение проблемной ситуации.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих решение задач, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы, выносимые на зачет.

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**  
**а) основная литература (библиотека СГАУ)**

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Бухгалтерский учет и анализ: учебник <a href="http://old.znanium.com/bookread2.php?book=949519">http://old.znanium.com/bookread2.php?book=949519</a>	С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская	М.: ИНФРА-М, 2019.	все разделы
2	Бухгалтерский учет: учебник <a href="https://znanium.com/read?id=286446">https://znanium.com/read?id=286446</a>	Н.А. Миславская, С.Н. Поленова	М.: Дашков и К, 2018.	все разделы
3	Бухгалтерский учет: учебник <a href="https://znanium.com/read?id=330746">https://znanium.com/read?id=330746</a>	В.Г. Гетьман, В.Э. Керимов, З.Д. Бабаева и др.	М.: ИНФРА-М, 2019.	все разделы
4	Бухгалтерский финансовый учет: учебник <a href="https://znanium.com/read?id=354575">https://znanium.com/read?id=354575</a>	Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.Г. Макарова	М.: ИНФРА-М, 2019.	все разделы

**б) дополнительная литература**

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Бухгалтерский финансовый учет: учебник <a href="https://znanium.com/read?id=87384">https://znanium.com/read?id=87384</a>	В.Э. Керимов	М.: Дашков и К, 2018.	все разделы
2	Бухгалтерский учет: учебник <a href="https://znanium.com/read?id=341670">https://znanium.com/read?id=341670</a>	В.А. Бородин	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.	все разделы
3	Бухгалтерский финансовый учет: учебник <a href="http://znanium.com/catalog/product/945520">http://znanium.com/catalog/product/945520</a>	И.В. Анциферова	М.: Дашков и К, 2017.	все разделы
4	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник <a href="http://znanium.com/catalog/product/761782">http://znanium.com/catalog/product/761782</a>	Н.П. Кондраков	М.: ИНФРА-М, 2017.	все разделы
5	Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров <a href="https://znanium.com/read?id=14560">https://znanium.com/read?id=14560</a>	В.В. Чувикина, Т.Б. Иззука	М.: Дашков и К°, 2018.	все разделы

**в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Министерство экономического развития Российской Федерации. – Режим доступа: [http:// www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

2. Официальный сайт Министерства финансов РФ [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

3. Официальный сайт Центрального Банка РФ <http://www.cbr.ru>

#### г) периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет» <http://www.buhgalt.ru/>
2. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
3. Журнал «Аудит», ООО «РПЦ Офорт», ISSN 2227-9288. – Режим доступа: <http://auditrf.ru/>.

#### д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://read.sgau.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика»,

«Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

7. Профессиональная база данных «Техэксперт». <https://cntd.ru/>

Современные, профессиональные справочные базы данных, содержащие нормативно-правовую, нормативно-техническую документацию и уникальные сервисы.

8. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

**е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:**

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

- программное обеспечение:

Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая, вспомогательная)
1	2	3
Все разделы дисциплины	Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmс Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	вспомогательная
Все разделы дисциплины	Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.	вспомогательная
Все разделы дисциплины	Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3276/223-981 от 01.07.2019 г.	справочная
Все разделы дисциплины	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (СПС Консультант Бюджетные организации локальный). Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № 0058-2019/223-908 от 01.07.2019 г.	справочная

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным

количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения лекционных, практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине «Документирование фактов хозяйственной деятельности» кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» имеются аудитории № 524, 452, 232.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория № 245, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **8. Оценочные материалы**

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Документирование фактов хозяйственной деятельности» разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Документирование фактов хозяйственной деятельности».

## **10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Документирование фактов хозяйственной деятельности»**

Методические указания по изучению дисциплины «Документирование фактов хозяйственной деятельности» включают в себя:

1. Краткий курс лекций.
2. Методические указания к практическим занятиям.

*Рассмотрено и утверждено на заседании  
кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
«27» августа 2019 года (протокол № 1).*

**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу дисциплины  
«Документирование фактов хозяйственной деятельности»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Документирование фактов хозяйственной деятельности» на 2019/2020 учебный год:

**Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения**

Наименование программы	Примечание
ESETNOD 32  <b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Право на использование программного продукта ESETNOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ООО «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.	Срок действия контракта истек
KasperskyEndpointSecurity  <b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Право на использование антивирусного программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 year Educational Licence. Лицензиат – ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.	Переход на новое лицензионное программное обеспечение

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Документирование фактов хозяйственной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «11» декабря 2019 года (протокол № 5).

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

И.В. Шарикова



**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу дисциплины  
«Документирование фактов хозяйственной деятельности»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Документирование фактов хозяйственной деятельности» на 2019/2020 учебный год:

**б. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word)  <b>Реквизитыподтверждающе-го документа:</b> Право на использование Microsoft Desktop Education All LngLic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i>  <b>Предоставление неисключительных правна ПО:</b> DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E1Y Acdmc Ent  <b>Предоставление неисключительных правна ПО:</b> Microsoft Office 365 Pro Plus OpenStudents Shared Server All LngSubsVL0LV NL IMthAcdmcStdnt w/Faculty  Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов  Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Документирование фактов хозяйственной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «23» декабря 2019 года (протокол № 8).

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

И.В. Шарикова



**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу дисциплины  
«Документирование фактов хозяйственной деятельности»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Документирование фактов хозяйственной деятельности» на 2019/2020 учебный год:

**б. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	3-16	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»  Реквизиты подтверждающего документа: Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3276/223-981 от 01.07.2019 г.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i>  Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ».  Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов.  Договор об оказании информационных услуг № С-3379/223-173 от 01.03.2020 г.
2	3-16	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс  Реквизиты подтверждающего документа: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (СПС Консультант Бюджетные организации локальный). Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов. Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2019/223-980 от 01.07.2019 г.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i>  Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: СПС Консультант Бюджетные организации смарт-комплект Оптимальный локальный  Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов  Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-174 от 01.03.2020 г.

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Документирование фактов хозяйственной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «2» марта 2020 года (протокол № 10/1).

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

И.В. Шарикова

**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу дисциплины  
«Документирование фактов хозяйственной деятельности»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Документирование фактов хозяйственной деятельности» на 2020/2021 учебный год:

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1.	Бухгалтерский учет и отчетность: практикум <a href="https://znanium.com/read?id=358106">https://znanium.com/read?id=358106</a>	Н.Н. Хаконова	Москва: ИНФРА-М, 2020. - 450 с	Все разделы дисциплины


е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все разделы дисциплины	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»  <b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Экземпляры текущих версий специальных информационных массивов электронного (СИМ) периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3379/223-173 от 01.03.2020 г.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i>  <b>Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ».</b> Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3491/223-865 от 21.08.2020 г. Срок действия договора: 01 сентября – 31 декабря 2020 года.
2	Все разделы дисциплины	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс  <b>Реквизиты подтверждающего документа:</b> Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: СПС Консультант Бюджетные организации смарт-комплект Оптимальный локальный. Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-174 от 01.03.2020 г.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i>  <b>Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс:</b> Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов  Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-866 от 21.08.2020 г. Срок действия договора: 01 сентября – 31 декабря 2020 года.

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Документирование фактов хозяйственной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «24» августа 2020 года (протокол № 1).

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

И.В. Шарикова

**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу дисциплины  
«Документирование фактов хозяйственной деятельности»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Документирование фактов хозяйственной деятельности» на 2021/2022 учебный год:

- обновлена основная литература в п.5 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины».

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1	Бухгалтерский учет и отчетность: учебник <a href="https://znanium.com/read?id=370979">https://znanium.com/read?id=370979</a>	С.Н. Поленова	Москва : Издательство: Дашков и К, 2021. — 402 с.	Все разделы
2	Бухгалтерский учет и отчетность: практикум: учебное пособие <a href="https://znanium.com/read?id=374917">https://znanium.com/read?id=374917</a>	Под редакцией Н.Н. Хахоновой	Москва : РИОР ИНФРА-М, 2021. — 450 с.	Все разделы
3	Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика: учебник <a href="https://znanium.com/read?id=382443">https://znanium.com/read?id=382443</a>	Л.И. Воронина	Москва : ИНФРА-М, 2021. — 587 с.	Все разделы

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Документирование фактов хозяйственной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, статистика и информационные технологии» «31» августа 2021 года (протокол № 1).

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.И. Ткачев



**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу дисциплины  
«Документирование фактов хозяйственной деятельности»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Документирование фактов хозяйственной деятельности» на 2022/2023 учебный год:

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i>  Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов  Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058/223-8 от 11.01.2021 г. Срок действия договора: 1 января – 30 июня 2022 года.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i>  Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов  Договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс № №0058/223-708 от 01.07.2022 г. Срок действия договора: 1 июля 2022 г. - 30 июня 2023 г.
2	Все темы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i>  Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3707/223-11 от 11.01.2022 г. Срок действия договора: 1 января 2022 г. - 30 июня 2022 г.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i>  Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3834/223-811 от 30 июня 2022 г. Срок действия договора: 1 июля 2022 г. – 31 декабря 2022 г.

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Документирование фактов хозяйственной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» «01» июля 2022 года (протокол № 12 а).

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

С.И. Ткачев

**Лист изменений и дополнений,  
внесенных в рабочую программу дисциплины  
«Документирование фактов хозяйственной деятельности»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Документирование фактов хозяйственной деятельности» на 2021/2022 учебный год:

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

• программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i>  Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс; Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов  Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2021/223-4 от 31.12.2020 г. Срок действия договора: 01 января – 30 июня 2021 года.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i>  Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс; Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов  Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2021/223-673 от 01.07.2021 г. Срок действия договора: 01 июля – 31 декабря 2021 года.
2	Все темы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i>  Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3561/223-3 от 31.12.2020 г. Срок действия договора: 01 января – 30 июня 2021 года.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i>  Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3664/223-672 от 01.07.2021 г. Срок действия договора: 01 июля – 31 декабря 2021 года.

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Документирование фактов хозяйственной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «01» июля 2021 года (протокол № 20).

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

И.В. Шарикова

Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу дисциплины  
«Документирование фактов хозяйственной деятельности»

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины  
«Документирование фактов хозяйственной деятельности» на 2021/2022 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

Наименование программы	Примечание
Kaspersky Endpoint Security  Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.  Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.	Срок действия контракта истек
Kaspersky Endpoint Security  Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.  Сублицензионный договор № 6-133/2021/223-1205 от 09.11.2021 г.	Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2022 г.)
Microsoft Office  Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPK OLV E 1Y Aceme Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов.  Сублицензионный договор № 201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.	Срок действия контракта истекает 31.12.2021 г.
Microsoft Office  Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPK OLV E 1Y Aceme Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов.  Сублицензионный договор № ЛЭ-030 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем от 15.12.2021 г.	Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2022 г.)

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Документирование фактов хозяйственной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, статистика и информационные технологии» «15» декабря 2021 года (протокол № 3б).

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

С.И. Ткачев



**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу дисциплины  
«Документирование фактов хозяйственной деятельности»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Документирование фактов хозяйственной деятельности» на 2021/2022 учебный год:

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i>  Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов  Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2021/223-673 от 01.07.2021 г. Срок действия договора: 01 июля – 31 декабря 2021 года.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i>  Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов  Договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс № 0058/223-8 от 11.01.2022 г. Срок действия договора: 1 января 2022 г. - 30 июня 2022 г.
2	Все темы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i>  Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3664/223-672 от 01.07.2021 г. Срок действия договора: 01 июля – 31 декабря 2021 года.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i>  Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3707/223-11 от 11 января 2022 г. Срок действия договора: 1 января 2022 г. - 30 июня 2022 г.

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Документирование фактов хозяйственной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, статистика и информационные технологии» «17» января 2022 года (протокол № 5).

Заведующий кафедрой

(подпись)

С.И. Ткачев

**Лист изменений и дополнений,  
вносимых в рабочую программу дисциплины  
«Документирование фактов хозяйственной деятельности»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Документирование фактов хозяйственной деятельности» на 2022/2023 учебный год:

1. В связи с переименованием университета рабочую программу дисциплины «Документирование фактов хозяйственной деятельности», разработанную и утвержденную в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова (ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ) считать рабочей программой дисциплины федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Вавиловский университет) на основании решения Ученого совета университета от 30.08.2022 протокол №1.

2. Дополнена основная литература в п.5 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»:

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1.	Бухгалтерский учет: учебник URL: <a href="https://znanium.com/read?id=375559">https://znanium.com/read?id=375559</a>	А.Ф. Дятлова и др.	ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 623 с. - ISBN 978-5-238-03415-7	Все разделы

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Документирование фактов хозяйственной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» «31» августа 2022 года (протокол № 2).

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

С.И. Ткачев