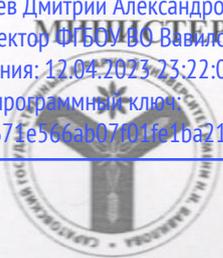


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 12.04.2023 23:22:07
Уникальный программный ключ:
528682d78e674e5b66ab07d01fa1ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
/Воротников И.Л./
« 20 » мая 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета
/Дудникова Е.Б./
« 21 » мая 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина	УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ АПК
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Менеджмент в агропромышленном комплексе
Квалификация (степень) выпускника	Магистр
Нормативный срок обучения	2 года
Форма обучения	Заочная

Разработчик: профессор, Глебов И.П.

Саратов 2021

1. Цель освоения дисциплины

1. Целью изучения дисциплины «Управление изменениями на предприятии АПК» является формирование навыков проведения организационных изменений как способа реализации стратегии и тактики развития предприятия АПК.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки / специальности **38.04.02 Менеджмент** дисциплина «Управление изменениями на предприятии АПК» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений первого блока.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: «Управленческая экономика»; «Методы исследований в менеджменте»; «Стратегический менеджмент»; «Управление проектами»; «Планирование деятельности предприятий АПК»; «Менеджмент-консалтинг в АПК»; «Реинжиниринг бизнес-процессов на предприятии АПК»; «Управление интегрированными структурами в АПК»; «Управление государственными закупками»; «Антикризисное управление в АПК»; «Управление человеческими ресурсами в АПК».

Дисциплина «Управление изменениями на предприятии АПК» является базовой для практики «Научно-исследовательская работа», «Технологическая (проектно-технологическая) практика», а также при защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в табл. 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7
1	ПК-4	способностью проектировать организационную структуру в соответствии со стратегическими целями развития, обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений предприятия АПК, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышать эффективность работы организации	ПК - 4.2. Проектирует организационную структуру в соответствии со стратегическими целями развития, обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений предприятия АПК, направляет их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом потенциальных изменений	принципы управления, типы организационных структур управления предприятиями АПК и схемы формирования коммуникаций между структурными подразделениями предприятия АПК, а также подходы к обоснованию изменений в организации.	проектировать типы организационных структур управления предприятиями АПК и схемы формирования коммуникаций между структурными подразделениями предприятия АПК с учетом потенциальных изменений в организации	навыками проектирования типов организационных структур управления предприятиями АПК и схем формирования коммуникаций между структурными подразделениями предприятия АПК с учетом потенциальных изменений в организации
	ПК-5	способностью разрабатывать кадровую политику, системы мотивации и профессионального развития персонала, формировать корпоративную культуру и сплоченную управленческую команду предприятия АПК	ПК - 5.2. Разрабатывает кадровую политику, системы мотивации и профессионального развития персонала, формирует корпоративную культуру и сплоченную управленческую команду предприятия АПК с учетом возможных изменений	подходы к формированию кадровой политики, системы мотивации и профессионального развития персонала, а также принципы организации корпоративной культуры и сплоченной управленческой команды предприятия АПК с учетом возможных изменений	индентифицировать проблемы развития кадрового потенциала организации и определять приоритетные направления кадровой политики, а также обосновывать систему мер по мотивации и профессиональному развитию персонала, и созданию в организации корпоративной культуры	навыками: выявления проблем развития кадрового потенциала организации; определения приоритетных направлений кадровой политики; применения способов обоснования системы мер по мотивации и профессиональному развитию персонала; организации корпоративной культуры и сплоченной управленческой команды предприятия АПК с учетом возможных изменений
	ПК-6	способностью разрабатывать политику организационного	ПК - 6.1. Разрабатывает политику организационного	приоритеты и подходы к разработке	обосновывать приоритетные	навыками: разработки политики и реализации

	развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития, оперативно регулировать ее ход и результаты, реализовывать необходимые организационные изменения и проекты	развития предприятия АПК с учетом непрерывных изменений; анализирует причины сопротивления изменениям персонала, использует методы преодоления сопротивления	организационного развития предприятия АПК с учетом непрерывных изменений; методики проведения социологического опроса персонала в организации при реализации изменений на предприятии АПК	направления организационного развития предприятия АПК с учетом непрерывных изменений, а также консолидировать позиции персонала с целью преодоления сопротивления	организационного развития предприятия АПК с учетом непрерывных изменений; применения способов преодоления сопротивления .
--	--	--	---	---	---

4. Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

Таблица 2

Объем дисциплины

	Количество часов										
	Всего	в т.ч. по курсам									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа – всего, в т.ч.	16,1		16,1								
<i>аудиторная работа:</i>											
лекции	8		8								
лабораторные	-		-								
практические	8		8								
<i>промежуточная аттестация</i>	0,1		0,1								
<i>контроль</i>	-		-								
Самостоятельная работа	16,9		16,9								
Форма итогового контроля	3		3								

Таблица 3

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа	Контроль знаний	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов	Количество часов	Вид	Форма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2 курс								
1	Закономерности развития организации АПК. Размер организации. Большие и малые организации. Модель жизненного цикла Л. Грейнера. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса. Стадии организации. Понятие и история развития теории организационных изменений. Подходы к определению организационных изменений. Определение понятия «организационные изменения. История развития теории организационных изменений. Направления исследований	1	Л	В	2	16	ТК	УО
2	Практическое значение закономерностей развития организации АПК. Модель жизненного цикла и развития организации. Этапы процесса изменений. Практика изменений. Модель лидерского преобразования Джона Коттера. Модель изменений ADKAR. Модель жизненного цикла организации Ицхака К. Адизеса.	2	ПЗ	Т	2	16	ВК	УО, Д

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<p>Необходимость изменений. Основные факторы, обуславливающие неопределенность функционирования компании. Сущность организационного развития. Общая модель организационных изменений: динамическое равновесие. Практические аспекты изменения с точки зрения организации. Ключевые положения об изменениях для организации. Характеристика основных изменений. Классификация изменений. Плановые и динамические изменения. Изменения как процесс развития. Сбор информации на этапе оценки готовности организации к переменам. Принятие управленческих решений на основе цифровой платформы Агросигнал на примере УНПО «Поволжье». Сопrotивление изменениям. Понятие сопротивления изменениям. Виды сопротивления. Сопrotивление активное и пассивное. Причины сопротивления изменениям. Факторы, препятствующие организационным изменениям. Барьеры. Типичные причины сопротивления на российских предприятиях.</p>							
3	<p>Концепция управления изменениями. Классификация организационных изменений. Модели изменений в организации. Компоненты процесса преобразований. «Трехмерное пространство» процесса преобразований. «Штурманская карта». «Естественные законы». Модели организационных изменений. Модель изменений К. Левина. Этапы процесса изменений. Модель управления изменениями Л. Грейнера. Подходы к управлению изменениями. Теория Е и теория О организационных изменений. Подходы.</p>	3	Л	В	2	16	ТК	УО
4	<p>Методы преодоления сопротивления изменениям. Принципы преодоления сопротивления изменениям. Факторы преодоления сопротивления по Хьюзу. Этапы и процедуры управлению сопротивлением при реализации организационных изменений. Универсальные методы преодоления сопротивления. Стратегии осуществления изменений. Подходы к определению содержания понятия «стратегия». Виды стратегий. Базовые стратегии. Выбор стратегии. Факторы, влияющие на выбор стратегии. Управление персоналом в условиях организационных изменений. Логические уровни поведения людей. Подходы к формированию логических уровней. Формирование логических уровней снизу-вверх. Практические аспекты бенчмаркинга как инструмента проведения изменений. Цель бенчмаркинга. Основные задачи бенчмаркинга. Развитие бенчмаркинга. Виды бенчмаркинга. Принципы бенчмаркинга. Этапы проведения бенчмаркинга. Оценка эффективности управления организационными</p>	4	ПЗ	МК	2	16	ВК	УО, Д

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	изменениями. Сбалансированная система показателей. Разработка и внедрение сбалансированной системы показателей. Физические средства. Процессы, общий ход дела. Люди, группы, климат, руководство. Структура. Отдельные функции, органы. Политика, стратегия, программы.							
5	Сопротивление изменениям. Причины возникновения сопротивления. Виды сопротивления. Классификации причин сопротивлений. Методы преодоления сопротивления на предприятии АПК. «Эффект сжатой пружины». Организационный стресс. Наиболее эффективный подход к изменениям. Характеристика личных и структурных барьеров. Пути преодоления сопротивлений, их достоинства и недостатки. Управление групповым поведением в процессе изменений: власть и стили руководства. Построение эффективной команды в условиях организационных изменений. Тимбилдинг в условиях организационных изменений. Принципы создания команды. Классификация команд по количественному составу. Командные роли. Цели команды. Характеристики целей. Роль лидера при организационных изменениях. Качества лидера. Задачи лидера	5	Л	В	2	16	ТК	УО
6	Проблемы функционирования организации. Степень неопределенности среды: сложность и динамика факторов. Изменение управленческой парадигмы. Потенциал изменений. Интересы стратегических групп. Ключевые параметры, отражающие соблюдение интересов стратегических групп. Стратегические факторы. Управление развитием организации. Стратегия разведка, методы планирования и прогнозирования, интеграция. Управление изменениями: развитие творческой атмосферы и выделение венчурных команд. Тактика внедрения изменений. Преодоление сопротивлений. Внедрение образовательных программ. Вовлечение персонала в управленческий процесс. Проведение формальных переговоров. Власть принуждения. Поддержка высшего руководства. Внедрение изменений. Основные стратегические подходы к внедрению изменений. Ключевые проблемы и противоречия внедрения изменений.	6	ПЗ	Т	2	16	ВК	УО, Д
7	Бенчмаркинг. Понятие бенчмаркинга. Основные этапы. Мировая и российская практика. Основные подходы к бенчмаркингу. Развитие бенчмаркинга. Оценка эффективности изменений. Критерии оценки эффективности. Группы показателей. Нормативные характеристики аппарата управления. Применение сбалансированной системы показателей для оценки	7	Л	В	2	16	ТК	УО

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	эффективности организационных изменений. Цепочка формирования ценности компании. Подход к реализации сбалансированной системы показателей Ольве, Ройя и Веттера. Матрица компетенций Хэмела и Прахалада.							
8	Фокус организационных изменений. Схема основных типов организационных изменений. Преобразование стратегического видения. Анализ стратегических расхождений. Типология изменений. Преобразование организационной структуры. Внедрение прогрессивных технологий. Совершенствование производственного портфеля. Развитие корпоративной культуры. Организационное развитие. Основные черты современной организации, генерирующей изменения. Основные законы проведения трансформации. Каталитические механизмы. Контроль над управлением переменами. Задачи контроля. Средства измерения и контроля. Основные сферы контроля. Этапы проведения контроля. Способы контроля деятельности организации. Управление изменениями организационной культуре. Диагностика эффективности организационной культуры. Понятие «организационная культура». Изменения в организационной культуре. Интегрированная система управления персоналом. Диагностика культуры организации. Способы исследования организационной культуры.	8	ПЗ	Т	2	15	ВК	УО, Т
	Выходной контроль				0,1	-	Вы хК	3
Итого:					16,1	127, 9		

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: В – лекция-визуализация, МК – метод кейсов, Д – дискуссия.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ТР – творческая работа, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, Д, С – доклад/сообщение, З – зачет, Т – тестирование.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Управление изменениями на предприятии АПК» проводится по видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки **38.04.02 Менеджмент** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с

внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения.

Целью практических занятий является выработка практических навыков работы с методиками организации и контроля за изменениями.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – тестирование, так и интерактивные методы – решение кейсов.

Метод кейсов в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Он более, чем другие методы, способствует развитию у обучающихся изобретательности, умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации.

Групповая работа при анализе конкретной ситуации развивает способности проведения анализа и диагностики проблем. С помощью метода анализа конкретной ситуации у обучающихся развиваются такие квалификационные качества, как умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение коммуницировать, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, поступающую в вербальной форме. Практические занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы к зачету.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ):

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1.	Управление изменениями: Учебник http://old.znanium.com/bookread2.php?book=1002730	Кожевина, О. В.	М: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с	все разделы
2.	Управление изменениями : учебник http://old.znanium.com/bookread2.php?book=937628	Резник С.Д., Черниковская М.В., Чемизов И.С.	Москва : ИНФРА-М, 2018. — 379 с.	все разделы

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
3.	Менеджмент: учеб. пособие https://znanium.com/bookread2.php?book=754605	Мазилкина, Е. И.	Москва : ИНФРА-М, 2017. — 197 с.	все разделы

б) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
	Менеджмент: Учебник https://znanium.com/bookread2.php?book=769974	Виханский О.С., Наумов А.И.,	Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 656 с.	все разделы
2.	Менеджмент : учеб. пособие https://znanium.com/bookread2.php?book=1009055	Балашов, А. П.	М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 272 с.	все разделы
3.	Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации: учеб. пособие http://old.znanium.com/bookread2.php?book=872196	Резник С.Д., Черниковская М.В.	Москва: ИНФРА-М, 2017. — 210 с.	все разделы

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт университета: <http://www.sgau.ru/>
2. Административно-управленческий портал – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
4. Российский агропромышленный сервер. Режим доступа: <https://agroservers.ru/> Гражданский кодекс РФ. [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=153956>

5. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы. [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=150184>

г) периодические издания

журналы:

1. Журнал «Актуальные проблемы экономики и менеджмента» - Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>
2. АНК ИЛ: Управление риском - Режим доступа: <http://ankil.info/lib/3/>
3. Журнал «АПК: экономика и управление» Режим доступа: http://vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

Научная библиотека университета Режим доступа: <http://read.sgau.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

«Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

ЭБС Znanium.com, <http://znanium.com>

Электронно-библиотечная система Znanium.com, в которой сформированы коллекции электронных версий книг, журналов, статей и пр., сгруппированных по тематическим и целевым признакам. Состоит из основного, аналитического и справочного модулей.

Профессиональная база данных «Техэксперт».

Современные, профессиональные справочные базы данных, содержащие нормативно-правовую, нормативно-техническую документацию и уникальные сервисы.

Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

• программное обеспечение:

№	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1.	Все разделы дисциплины	Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов Сублицензионный договор №201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.	вспомогательная
2.	Все разделы дисциплины	Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.	вспомогательная
3.	Все разделы дисциплины	Вспомогательное программное обеспечение: Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система	справочная

		ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3491/223-865 от 21.08.2020 г. Срок действия договора: 01 сентября – 31 декабря 2020 года.	
4.	Все разделы дисциплины	Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-866 от 21.08.2020 г. Срок действия договора: 01 сентября – 31 декабря 2020 года.	справочная

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине кафедры «Менеджмент и ВЭД в АПК» необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 255.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория № 249, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление изменениями на предприятии АПК» разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Управление изменениями на предприятии АПК».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Управление изменениями на предприятии АПК»

Методические указания по изучению дисциплины «Управление изменениями на предприятии АПК» включают в себя:

1. Краткий курс лекций
2. Методические указания к проведению практических занятий.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» 20 мая 2021 г. (протокол № 10)

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Управление изменениями на предприятии АПК»**

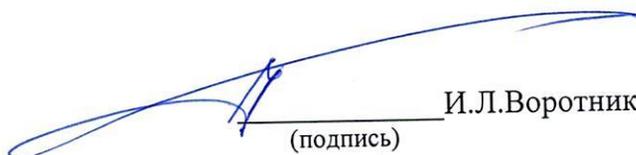
Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Управление изменениями на предприятии АПК» на 2021/2022 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

Наименование программы	Примечание
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Срок действия контракта истек</p>
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 6-133/2021/223-1205 от 09.11.2021 г.</p>	<p>Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2022 г.)</p>
<p>Microsoft Office</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Срок действия контракта истекает 31.12.2021 г.</p>
<p>Microsoft Office</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № АЭ-030 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем от 15.12.2021 г.</p>	<p>Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2022 г.)</p>

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Управление изменениями на предприятии АПК» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» «15» декабря 2021 года (протокол № 5 А).

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.Л.Воротников

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Управление изменениями на предприятии АПК»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Управление изменениями на предприятии АПК» на 2021/2022 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

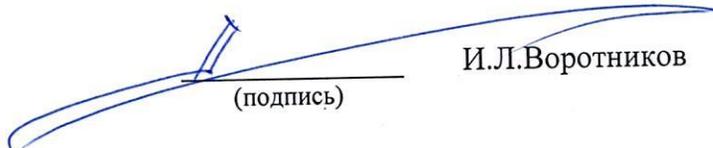
е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2021/223-673 от 01.07.2021 г. Срок действия договора: 01 июля – 31 декабря 2021 года.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов Договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс № 0058/223-8 от 11.01.2022 г. Срок действия договора: 1 января 2022 г. - 30 июня 2022 г.
2	Все темы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3664/223-672 от 01.07.2021 г. Срок действия договора: 01 июля – 31 декабря 2021 года.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3707/223-11 от 11 января 2022 г. Срок действия договора: 1 января 2022 г. - 30 июня 2022 г.

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Управление изменениями на предприятии АПК» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» «11» января 2022 года (протокол № 6 А).

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.Л.Воротников

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Управление изменениями на предприятии АПК»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Управление изменениями на предприятии АПК» на 2021/2022 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов</p> <p>Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2021/223-4 от 31.12.2020 г. Срок действия договора: 01 января – 30 июня 2021 года.</p>	Вспомогательная	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов</p> <p>Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2021/223-673 от 01.07.2021 г. Срок действия договора: 01 июля – 31 декабря 2021 года.</p>
2	Все темы дисциплины	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3561/223-3 от 31.12.2020 г. Срок действия договора: 01 января – 30 июня 2021 года.</p>	Вспомогательная	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3664/223-672 от 01.07.2021 г. Срок действия договора: 01 июля – 31 декабря 2021 года.</p>

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Управление изменениями на предприятии АПК» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» «01» июля 2021 года (протокол № 12-А).

Заведующий кафедрой

(подпись)

И.Л.Воротников