

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

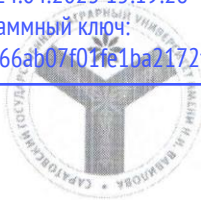
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 24.04.2023 15:19:28

Уникальный программный ключ:

528682d788671e566ab07f07fe1ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

 / Тарбаев В.А./

«23» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

 / Нейфельд В.В./

«23» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина

УЧЕТНО-РЕГИСТРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

Направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки

Геоинформатика

Квалификация выпускника

Бакалавр

Нормативный срок обучения

4 года

Форма обучения

Очная

Разработчик: профессор, Янюк В.М.


(подпись)

Саратов 2022

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся навыков ведения государственного кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ними в условиях объединения учётно-регистрационных систем, на основе новых технологий и автоматизированных систем.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство кадастры дисциплина «Учётно-регистрационные системы объектов недвижимости» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1..

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: Информатика, Государственное регулирование земельных отношений, Геодезическое обеспечение кадастровых работ при формировании объектов недвижимости, Картография с основами топографии, Основы кадастра недвижимости, Правоведение, Основы геоинформатики, Географические и земельно-информационные системы, Оформление электронных карт, Учебная технологическая практика, Производственная технологическая практика.

Дисциплина «Учётно-регистрационные системы объектов недвижимости» является базовой для изучения следующих дисциплин: «Технологии создания трехмерных цифровых моделей», «Проектирование земельно-информационных систем», «Статистические методы обработки кадастровой информации», «Экономика землеустройства и кадастров», Производственная практика: научно-исследовательская работа, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в табл. 1

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	Обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ПК-4	способен осуществлять государственный учет недвижимого имущества	ПК-4.1 - обладает знаниями о законодательстве РФ по классификации объектов недвижимого имущества, как объекта государственного кадастрового учёта	законодательство РФ по классификации объектов недвижимого имущества, как объекта государственного кадастрового учёта и регистрации прав	анализировать нормативно-правовые акты, устанавливающие специфику объектов недвижимого имущества, как объекта государственного кадастрового учёта	навыками анализа и систематизации нормативно-правовых актов по регламентации проведения государственного кадастрового учёта объектов недвижимого имущества
			ПК-4.2 - владеет навыками использования специализированных электронных информационно-аналитических ресурсов при сборе данных о назначении, правовом режиме и характеристиках объектов недвижимости	методы получения, обработки и трансформации информации о назначении, правовом режиме и характеристиках объектов недвижимости в государственные информационные ресурсы ЕГРН	использовать знания нормативной базы и методик получения, обработки и систематизации информации о назначении, правовом режиме и характеристиках объектов недвижимости	навыками использования специализированных электронных информационно-аналитических ресурсов при сборе данных о назначении, правовом режиме и характеристиках объектов недвижимости
			ПК-4.3 - знает порядок и правила проверки документов, поступающих в органы регистрации, информационного и межведомственного взаимодействия	порядок и правила проверки документов, поступающих в органы регистрации, информационного и межведомственного взаимодействия	выполнять регламент проверки документов, поступающих в органы регистрации, информационного и межведомственного взаимодействия	навыками проверки документов, поступающих в органы регистрации, информационного и межведомственного взаимодействия
			ПК-4.4 - знает технологию и методы создания, преобразования и отображения пространственных данных об объектах недвижимости в ЕГРН	технологию, включая ГИС технологии, и методы создания, преобразования и отображения пространственных данных, об объектах недвижимости в ЕГРН	применять, предусмотренные регламентом ведения ЕГРН, методы создания, преобразования и отображения пространственных данных об объектах недвижимости	создания, преобразования и отображения пространственных данных об объектах недвижимости в процессе ведения ЕГРН

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	Обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
2	ПК-5	Способен вести государственный кадастр недвижимости с использованием автоматизированной информационной систем	ПК-5.1 - обладает знаниями о законодательстве РФ в сфере государственного кадастра учета, землеустройства и кадастров	законодательство РФ в сфере государственного кадастра учета и регистрации прав на объекты недвижимости и землеустройства	анализировать изменения в нормативно-правовых актах, устанавливающих специфику государственного кадастра учета и регистрации прав на объекты недвижимости и землеустройства	навыками анализа и систематизации нормативно-правовых актов по регламентации проведения государственного кадастрового учёта объектов недвижимого имущества и землеустройства
			ПК-5.2 - понимает принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса государственного кадастра недвижимости	принципы работы в автоматизированных модулях программного комплекса единого государственного реестра недвижимости	использовать знания нормативной базы и принципов работы в автоматизированных модулях для приёма и автоматической обработки документов, поступающих в органы регистрации	навыками применения принципов работы в автоматизированных модулях программного комплекса ЕГРН
			ПК-5.3 - знает административный регламент федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости	административный регламент Росреестра по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости	выполнять государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости	навыками выполнения государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия
			ПК-5.4 - ознакомлен с перечнем типовых ошибок при ведении государственного кадастра недвижимости	перечень типовых технических и реестровых ошибок при ведении единого государственного реестра недвижимости	осуществлять процедуры выявления и информирования заявителей государственных услуг о наличии реестровых ошибок при ведении ЕГРН	навыками выявления типовых реестровых ошибок на стадии проверки документов, поступающих в органы регистрации

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы, 216 часа.

	Количество часов								
	Всего	в т.ч. по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа – всего, в т.ч.:	140,3					76,1	64,2		
аудиторная работа	140					76	64		
лекции	46					30	16		
лабораторные	94					46	48		
практические	-					-	-		
промежуточная аттестация	0,3					0,1	0,2		
контроль	17,8						17,8		
Самостоятельная работа	57,9					31,9	26		
Форма итогового контроля						3	Э		
Курсовой проект (работа)	-					-	КР		

Таблица 2

Содержание дисциплины «Учётно-регистрационные системы объектов недвижимости»

№ п/п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа	Контроль знаний	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов	Количество часов	Вид	Форма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6 семестр Порядок ведения ЕГРН								
1	Вводная лекция. Перспективы и необходимость создания Единой системы кадастрового учёта и регистрации прав в России. Место кадастра недвижимости в системе государственных информационных ресурсов.	1	Л	В	2		ВК	ПО
2	Объекты кадастрового учета и регистрация прав недвижимости. Понятие и классификация объектов недвижимости как объектов кадастрового учета и другие понятия кадастровых систем.	1	ПЗ	Т	4	2	ТК	Т
3	Структура и состав сведений единого государственного реестра недвижимости. Состав сведений об объектах недвижимости. Документы - основания для учетно регистрационных действий	2	Л	В	2		ТК	КЛ
4	Порядок проведения кадастрового деления территории. Документы формирования кадастрового деления. Структура кадастрового номера, порядок присвоение кадастровых номеров объектам недвижимости	2	ПЗ	Т	4	2	ТК	Т

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Нормативно-правовая база образования и формирования земельных участков для кадастрового учёта Способы и особенности образования земельного участка.	3	Л	В	2		ТК	КЛ
6	Порядок и технология подготовки и содержание межевого плана. Содержание разделов, документы - основания для подготовки межевого плана, .	3	ПЗ	Т	4	2	ТК	Т
7	Подготовка документов для кадастрового учёта объектов капитального строительства. Требования к форме и составу технического плана помещения, здания, сооружения, объекта незавершённого строительства, акта обследования.	4	Л	В	2		ТК	КЛ
8	Порядок подготовки и содержание технического плана зданий и помещений. Содержание разделов, документы - основания для подготовки технического плана. объекта незавершённого строительства, акта обследования, машино-места	4	ПЗ	Т	4	2	ТК	УО
9	Геодезическая и картографическая основа кадастра недвижимости. Изменения в геодезической и картографической основе при переходе от ГКН к ЕГРН. Кадастровое деление территории	5	Л	В	2		ТК	КЛ
10	Особенности проведения геодезических измерений при описании объектов недвижимости для кадастрового учёта. Способы установления и описания границ. Требования к точности установления границ объектов. Состав документов по описанию границ объектов землеустройства	5	ПЗ	Т	4	2	ТК	Т
11	Порядок ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) Условия кадастрового учёта и регистрации прав на объекты недвижимости в системе ЕГРН	6	Л	В	2		ТК	КЛ
12	Порядок предоставления документов для кадастрового учета объектов недвижимости. Лица, имеющие права обращения за оказанием учётно-регистрационных услуг с объектами недвижимости. Требования к составу документов. Требования к оформлению документов, представляемых для кадастрового учета земельных участков	6	ПЗ	Т	4	2	ТК	Т
13	Технологическая схема государственного кадастрового учёта объектов недвижимости Структура и функции ФГИС ЕГР. Виды заявлений на выполнение кадастровых действий. Состав документов для ГКУ ОН	7	Л	В	2		ТК	КЛ
14	Правила приёма и проверки документов, поступающих в органы регистрации. Классификация оснований для приостановки регистрации и кадастрового учёта. Порядок информирования о приостановки и в отказе в учётно- регистрационных действиях.	7	ПЗ	Т	4	2	ТК	Т
15	Состав и правила ведения книг учёта документов, реестровых дел. Структура и порядок внесения записей в книгу учета входящих документов (КУВД) и книгу учета арестов, (КУА). Структура и порядок ведения реестровых дел. Статус документов в системе ФГИС ЕГРН.	8	Л	В	2		ТК	КЛ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
16	Правила ведения записей в Книге учёта входящих документов и Книге учета арестов, запрещений совершения сделок с объектами недвижимого имущества, иных ограничений прав и обременений объектов недвижимого имущества. Методика ведения реестровых дел. Порядок хранения, статус документов ЕГРН	8	ПЗ	Т	2	2	ТК	Т
17	Реестровые и технические ошибки при ведении ЕГРН. Причины возникновения, основания и порядок их исправления	9	Л	В	2		ТК	КЛ
18	Выявление, информирования о наличии реестровых и технических ошибок при ведении ЕГРН. Документы и основания исправления реестровых и технических ошибок. Особенности устранения реестровой ошибки в описании местоположения границ	9	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
19	Элементы технологии кадастрового учёта объектов недвижимости. Кадастровые карты при ведении ЕГРН. Нормативная база и состав информации дежурной кадастровой карты, дежурной кадастровой карты	9	Л	В	2		ТК	КЛ
20	Содержание и порядок ведения публичной кадастровой и дежурной кадастровой карты.	10	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
21	Межведомственное информационное взаимодействие при ведении кадастра недвижимости и регистрации прав на объекты недвижимости. Порядок представления документов и внесение информации в ЕГРН	10	Л	В	2		ТК	КЛ
22	Внесение в ЕГРН сведений Водного и Лесного реестра, об особо охраняемых объектах (культурного исторического наследие ООПО). Формирование списка объектов кадастровой оценки и внесение информации о результатах кадастровой оценки объектов недвижимости	11	ПЗ	Т	2	2	ТК	Д
23	Структура и характеристика объектов реестра границ ЕГРН. Порядок описания и установления идентификаторов реестра границ	11	Л	В	2		ТК	УО
24	Внесение в ЕГРН сведений о границах. Порядок подготовки и состав документов для внесения в ЕГРН в сведений о границах муниципального образования (МО), населенных пунктов, территориальных зон и зон с особыми условиями использования территорий (ЗОУИТ).	12	ПЗ	Т	4	2	ТК	УО
25	Особенности государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества. Кадастровый учет и регистрация прав на объект незавершенного строительства, земельно-имущественного комплекса.	12	Л	В	2		ТК	КЛ
26	Состав и требования к документам ГКУ отдельных видов недвижимого имущества. Земельных участков общей долевой собственности на землях сельскохозяйственного назначения	13	ПЗ	ПК	2	2	ТК	Т
27	Особенности государственного кадастрового учета территориальных зон населённых пунктов. Состав и особенности правового режима и документы основания установления территориальных зон	13	Л	В	2		ТК	КЛ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
28	Порядок подготовки и внесения сведений о территориальных зонах в ЕГРН. Учёт характеристики градостроительного регламента при кадастровом учёте земельных участков и ОКС в населённых пунктах	14	ПЗ	ПК	2	2	ТК	ПЗ
29	Порядок предоставления сведений, внесенных в единый государственный реестр недвижимости. Характеристика и назначение выдаваемых документов	14	Л	Т	2		ТК	КЛ
30	Содержание и порядок подготовки основных и специальных выписок из ЕГРН об объектах недвижимости, кадастрового плана территории	15	ПЗ	Т	2	2	ТК	ПО
	Выходной контроль				0,1	1,9	Вых. К	3
	Итого:				76,1	31,9		
7 семестр. Государственная регистрация прав на объекты недвижимости								
31	Общие понятия и назначение государственной регистрации прав на недвижимое имущество, ее объекты и субъекты, мировые системы регистрации прав на недвижимое имущество и сделками с ним	1	Л	В	2		ВК	ПО УО
32	Характеристика правового режима земельных ресурсов, как объектов имущественных отношений. Классификация видов разрешённого использования земельных участков. Правоустанавливающие документы на землю.	1	ЛЗ	Т	2	1	ТК	Т
33.	Типология и характеристики объектов капитального строительства, Классификация видов разрешённого использования ОКС. и порядок их установления.	2	ЛЗ	Т	2	1	ТК	УО
34	Виды ограничений и обременений на земельные участки. Виды и характеристики зон с особым режимом территории (ЗОРИТ)	2	ЛЗ	Т	2	1	ТК	Т
35	Формирование системы регистрации прав на земельные участки в Российской Федерации Развитие нормативно-правовой базы. Правоустанавливающие документы на землю до 1998 г. Принципы формирования системы регистрации прав. Содержание единого государственного реестра прав (ЕГРП) на объекты недвижимости.	3	Л	В	2		ТК	КЛ
36	Виды и содержание правоустанавливающих документов на землю, порядок их получения и регистрации прав Земельными Комитетами до 2000 года	3	ЛЗ	Т	2	1	ТК	УО
37	Виды и содержание правоустанавливающих документов на объекты капитального строительства, порядок их получения и регистрации прав земельными комитетами до 2000 года	4	ЛЗ	Т	2	1	ТК	УО
38	Структура, содержание и порядок ведения Единого государственного реестра прав на объекты недвижимости (ЕГРП) Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на объекты недвижимости до 2017 года.	4	ЛЗ	Т	2	1	ТК	Т
39	Порядок регистрация прав на объекты недвижимости. Условия регистрации прав в ФГИС ЕГРН. Процедуры осуществления государственной регистрации прав. Ведение реестра прав ЕГРН	5	Л	В	2		ТК	КЛ

40	Порядок предоставления документов для регистрации прав на объекты недвижимости. Формы заявлений на выполнение регистрационных действий. Требования к документам для ГРП. Требования к составу документов. Требования к оформлению документов, представляемых для регистрации прав на объекты недвижимости	5	ЛЗ	Т	2	1	ТК	Т
41	Порядок приёма и проверки документов , ведения книг учёта входящих документов, книг учёта арестов. Выявление оснований для приостановки, оформление уведомления о приостановке.	6	ЛЗ	Т	2	1	ТК	Т
42	Процедуры и документы принятия решений о регистрационных действиях, удостоверения документов	6	ЛЗ	Т	2	1	ТК	УО
43	Особенности регистрации отдельных видов ограничений и обременений в использовании объектов недвижимости. Регистрация зон с особым режимом использования территории, регистрация ипотеки	7	Л	В	2		ТК	КЛ
44	Содержание и порядок подготовки разделов основных и специальных выписок из ЕГРН отражающих информацию о зарегистрированных правах и ограничениях прав на объекты недвижимости.	7	ЛЗ	Т	2	1	ТК	Т
45	Подготовка документов и порядок регистрации прав на земельные участки Оформление документов о регистрации прав на земельные участки, приобретенные в процессе приватизации	8	ЛЗ	Т	2	1	ТК	УО
46	Регистрация договоров перехода и ограничения прав на земельные участки: купли-продажи, дарения, наследования, аренды	8	ЛЗ	Т	2	1	ТК	Т
47	Понятие и организация кадастровой деятельности в системе государственной регистрации недвижимости. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности	9	Л	В	2		ТК	КЛ
48	Регистрация лесных участков. Формирование и подготовка документов для регистрации лесных участков, аренды земельных участков на категории земель лесного фонда.	9	ЛЗ	Т	2	1	ТК	УО
49	Регистрация земель, занятых гидротехническими сооружениями в составе водного фонда. Формирование и регистрация искусственных земельных участков.	10	ЛЗ	Т	2	1	ТК	УО
50	Состав документов для регистрации земель с особым правовым режимом, участков категории особо охраняемых территорий и объектов, зон с особым режимом использования территории.	10	ЛЗ	Т	2	1	ТК	Д
51	Информационно-коммуникационные технологии предоставления государственных услуг в системе Росреестра Развитие web-сервиса «Публичная кадастровая карта», порядок функционирования «Личного кабинета кадастрового инженера» и «Личного кабинета правообладателя»	11	Л	В	2		ТК	КЛ
52	Оформление заявления посредством отправки через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».	11	ЛЗ	Т	2	1	ТК	УО

53	Формирование пакета документов для регистрации прав на земельные доли на землях сельскохозяйственного назначения, на регистрацию участка в счёт прав а на земельные доли	12	ЛЗ	Т	2	1	ТК	УО
504	Регистрация сделок с земельными долями. Подготовка пакета документов для регистрации невосстановленных земельных долей и перевода в муниципальную собственность.	12	ЛЗ	Т	2	1	ТК	Д
55	Виды и показатели оценки эффективности учёно-регистрационных систем. Показатели качества информационных ресурсов учёно-регистрационных систем. Показатели качества государственных услуг в системе Росреестра	13	Л	В	2		ТК	КЛ
56	Анализ реализации федеральной целевой программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014-2020 годы)». Мониторинг качества и доступности государственных услуг, предоставляемых территориальными органами Росреестра	13	ЛЗ	Т	2	1	ТК	Д
57	Регистрация крестьянских (фермерских) хозяйств. Особенности регистрации КФХ, личных (подсобных) хозяйств	14	ЛЗ	Т	2	1	ТК	УО
58	Регистрация садоводческих и огороднических (некоммерческих) объединений. Состав документов, порядок регистрации	14	ЛЗ	Т	2	1	ТК	УО
59	Опыт создания и ведения учетных регистрационных систем недвижимого имущества в ведущих зарубежных странах. Учетно-регистрационные системы Европейских государств, США, Канады	15	Л	В	2		ТК	КЛ
60	Особенности регистрация многоконтурных земельных участков на примере объектов автомобильного транспорта, трубопроводных систем, электросетевого хозяйства	15	ЛЗ	Т	2	1	ТК	УО
61	Регистрация охранных зон, зон минимальных расстояний и публичных сервитутов для строительства и эксплуатации линейных объектов транспортных и инженерных сооружений	16	Л	В	2	1	ТК	УО
62	Оказание электронных услуг государственными учётно-регистрационными системами в России и странами западной Европы. Показатели эффективности функционирования web-порталов кадастровых служб	16	ЛЗ	Т	2	1	ТК	Д
	Выходной контроль				0,2	17,8	Вых.К	Э
	Всего за 7 семестр				64,2	26		
	Итого по курсу				140,3	57,9		

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: Л – лекция, ЛЗ – лабораторное занятие.

Формы проведения занятий: В – лекция-визуализация, Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, Вых.К – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, ПО – письменный опрос, Т – тестирование, Д- доклад, ЗР – защита курсовой работы, З – зачет, Э - экзамен.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине по дисциплине «Учётно-регистрационные системы объектов недвижимости» проводится по видам учебной работы: лекции, лабораторные занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта (контролируется).

Целью лабораторных занятий является выработка практических навыков работы с документами формирования и кадастрового учёта объектов недвижимости (межевой и технический план, акт обследования), преобразованию текстовых документов в электронный формат.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы - выполнение лабораторных работ, тестирование, так и интерактивные методы – групповая работа. Решение задач позволяет обучиться всем выше заявленным темам лабораторных работ. В процессе решения задач, обучающийся сталкивается с ситуацией вызова и достижения, данных методических приемов способствующих в определенной мере повышению у обучающихся мотивации как непосредственно к учебе, так и к деятельности вообще.

Групповая работа при анализе конкретной ситуации развивает способности проведения анализа и диагностики проблем. С помощью метода анализа конкретной ситуации у обучающихся развиваются такие квалификационные качества, как умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение коммуницировать, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, поступающую в вербальной форме.

Лабораторные занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих решение задач, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в экзаменационные вопросы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ П/П	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор (ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 1, таб.3)
1	Государственная регистрация и учет земель https://znanium.com/catalog/product/1087901	Саушкина, Н. В.	Волгоградский ГАУ, ЭБС Znanium, 2019	1-62
2	Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество : https://e.lanbook.com/book/123122	Бурмакина, Н. И.	Москва : РГУП, 2018.	1--62
3	Техническая инвентаризация объектов недвижимости https://znanium.com/catalog/product/949400	В.А. Тарбаев, И.В. Шмидт, А.А. Царенко.	Москва : ИН-ФРА-М, 2018	3-10 29, 56, 57

б) дополнительная литература

№ П/П	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор (ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: https://znanium.com/catalog/product/971755	Землякова, Г. Л.	РИОР: ИНФРА-М, ЭБС Znanium 2017.	10-62
2	Кадастровая деятельность https://znanium.com/catalog/product/961506	А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев	ФОРУМ : ИН-ФРА-М, ЭБС Znanium 2019	20-62
1	Основы кадастра недвижимости https://znanium.com/catalog/product/98125	С.В. Фокин, О.Н. Шпортько В.	Москва : ИН-ФРА-М, ЭБС Znanium 2019	1-10

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии: [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.rosreestr.ru, свободный.

2. Официальный сайт Федерального кадастрового центра «Земля» [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.fccland.ru, свободный.

3. Официальный сайт Некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskadastr.ru>, свободный.

4. Официальный сайт Некоммерческой организации «Российская ассоциация частных землемеров» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rachz.ru>, свободный.

5. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mcx.ru/>

6. Публичная кадастровая карта онлайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pkk5-rosreestr.ru>.

7. Федеральная государственная информационная система территориального планирования (ФГИС ТП) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fgistp.economy.gov.ru>.

г) периодические издания

1. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: информ.-аналит. Журн. / Издательский Дом «ПАНОРАМА».

2. «Имущественные отношения в Российской Федерации» Общероссийский информационно-аналитический и научно-практический журнал. Научное издательство «Международная академия оценки и консалтинга»

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть. Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека Саратовского государственного аграрного университета <http://www.sgau.ru/biblioteka/>. Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>. Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>. Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>. Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Электронная библиотечная система «Знание» Режим доступа: <http://Znaniium.com> — это современный подход к образовательному процессу в едином виртуальном пространстве библиотекам, студентам, профессорско-преподавательскому составу. Круглосуточный доступ к ЭБС из любой точки при наличии подключения к интернету. Соответствие ФГОС ВПО 3-го поколения.

6. Электронная библиотечная система «IPRbooks». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования.. ЭБС

обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий по направлениям «Геодезия. Землеустройство»

7. Информационно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru/>. Информационные банки систем содержат федеральные и региональные правовые акты, судебную практику, книги, интерактивные энциклопедии и схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Доступ открыт с любого компьютера университета.

8. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая)
1	2	3	4
1	Все темы дисциплины	Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng Subsvl OLV NL IMth Acdmc Stdnt w/Faculty. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.	вспомогательная
2	Все темы дисциплины	Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.	вспомогательная
3	Все темы дисциплины	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (СПС «Консультант Бюджетные организации» смарт-комплект «Оптимальный локальный»). Лицензиат – ООО «Компания Консультант», г. Саратов. Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-174 от 01.03.2020 г.	вспомогательная
4	Все темы дисциплины	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Лицензиат – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3379/223-173 от 01.03.2020 г.	вспомогательная
5	Порядок подготовки и содержание технического плана зданий и помещений	КОМПАС 3D v.15 (САПР, учебный комплект, на 250 мест). Лицензиат – ЗАО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 88-КС на приобретение прав на использование лицензионного программного обеспечения от 09.11.2015 г. (бессрочно)	учебная
6	Формирование объектов недвижимости для кадастрово-	Специализированное ПО: «Полигон Про: Максимум» (обработка кадастровой информации, учебный комплект, на 30 мест). Лицензиат - Программный	учебная

	го учёта	центр «Помощь образованию» – Полигон (ИП Батищев П.С.). Сублицензионный договор № 132001 о предоставлении неисключительных пользовательских прав на использование программ для ЭВМ от 24 апреля 2018 г. (бессрочно)	
--	----------	---	--

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории (№ 1003, 1008, 249) с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиа ресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для выполнения лабораторных работ имеются аудитории №№ 134а, 134 б, оснащенные комплектом обучающих плакатов, цифровыми микросхемами (в достаточном количестве), лабораторными стендами, аппаратно-программными комплексами с установленным программным обеспечением (КОМПАС 3D v.15; Полигон Про: Максимум; Torosad; Sokkia Spectrum Office) и подключением к сети Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория № 530, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Учётно-регистрационные системы объектов недвижимости» разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в Приложении 2 к рабочей программе по дисциплине « Учётно-регистрационные системы объектов недвижимости».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Учётно-регистрационные системы объектов недвижимости»

Методические указания по изучению дисциплины «Государственная регистрация объектов недвижимости» включают в себя:

1. Краткий курс лекций.
2. Методические указания по выполнению лабораторных занятий.
3. Сборник тестов.

*Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры «Землеустройство и кадастры»
«13» апреля 2022 года (протокол № 9).*