

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 16.04.2023 22:30:09
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566eb07f04fe1ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

И. Шарикова /Шарикова И.В./

« 16 » *мая* 20*21* г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета

Е. Б. Дудникова /Дудникова Е.Б./

« 16 » *мая* 20*21* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина	ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика, учет и финансы предприятий АПК
Квалификация выпускника	Бакалавр
Нормативный срок Обучения	4 года
Форма обучения	Очная

М.О. Санникова
Разработчик(и): доцент Санникова М.О.

Е.В. Шаронова
ст. преподаватель Шаронова Е.В.

М.О. Санникова

(ПОДПИСЬ)
Е.В. Шаронова

(ПОДПИСЬ)

Саратов 2021

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету» является формирование у обучающихся навыков организации и ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в автоматизированной системе 1С: Предприятие.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика дисциплина «Практикум по бухгалтерскому учету» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующей дисциплиной: «Бухгалтерский финансовый учет».

Дисциплина «Практикум по бухгалтерскому учету» является базовой при защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в табл. 1:

Таблица 1

Требования к результатам освоения дисциплины

№П/П	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7
1	ПК-6	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, разработывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта	ПК-6.5 Применяет современные программные продукты автоматизации бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций и формирования регламентированной отчетности	современные программные продукты автоматизации бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций и формирования регламентированной отчетности	использовать справочники, константы, документы, журналы, регистры сведений, накоплений, планы счетов, отчеты, обработки, интерфейсы и роли в программе	навыками организации и ведения учета всех объектов финансово-хозяйственной деятельности организации, составления учетной политики в целях бухгалтерского учета, закрытия

Таблица 3

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа Количество часов	Контроль знаний	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов		Вид	Форма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5 семестр								
1.	Концепция системы 1С:Предприятие 8.0 Платформа и конфигурация. Структура прикладного решения (конфигурации). Опыт применения новых информационных технологий на предприятиях. Сущность и функциональные компоненты системы программ 1С: Предприятие, их значение. Версии программных продуктов и распределенная информационная система	1	ПЗ	Т	2	2	ВК	ЛР
2.	Концепция системы 1с:Предприятие 8.0 Режимы запуска программы. Планы счетов. План счетов бухгалтерского учета.	2	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР
3	Общие приемы работы с конфигурациями 1С: Предприятие. Основное меню программы 1С: Предприятие. Описание элементов. Описание режимов и методов. Редактирование справочника: перенос элемента или группы в группу; добавление элемента; добавление группы; копирование строки; удаление строки; изменение строки.	2	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР,Д
4	Общие приемы работы с конфигурациями 1С: Предприятие. Редактирование строки истории; ввод новой строки; копирование; удаление. Влияние константы на формирование проводок и документов.	3	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР,Д
5	Настройка параметров учета в конфигурации 1С: Предприятие. Классификаторы. Параметры учета.	4	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР,Д
6	Ввод сведений об организации. Основные сведения об организации. Настройка учета и ввод сведений об учетной политике. Работа со справочниками	4	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР
7	Ввод сведений об организации. Заполнение справочников. Места хранения МПЗ. Справочник «Номенклатура». Справочник «Контрагенты».	5	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР
8.	Учет операций по формированию уставного капитала. Настройка плана счетов. Ручной ввод операции по учету уставного капитала	6	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР
9.	Учет кассовых операций. Справочник «Статьи движения денежных средств». Кассовые документы. Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров. Кассовая книга. Журнал регистрации ПКО и РКО.	6	ПЗ	Т	2	2	РК	ЛР
10.	Учет операций на расчетном счете Безналичные поступления на расчетный счет. Выписка банка. Платежное поручение. Получение наличных денежных средств со счета. Надстройка «Банк-клиент».	7	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР
11.	Учет расчетов. Учет предоплаты. НДС по	8	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	предоплате. Счет-фактура на аванс: способы ввода и формирования в информационной базе							
12.	Учет расчетов. Счет фактура на аванс: ввод вместе с регистрацией документов поступления денежных средств (авансов). Счет фактура на аванс: автоматически (списком), обработка «Регистрация счетов-фактур на аванс».	8	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР
13.	Учет расчетов. Учет расчетов с поставщиками. Оплата поставщику. Списание средств с расчетного счета.	9	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР
14.	Учет расчетов Учет расчетов с поставщиками. Оплата поставщику. Списание средств с расчетного счета.	10	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР
15	Учет создания материальных запасов. Оформление поступления ценностей. Справочник «Номенклатура». Формирование элементов справочника. Счета учета номенклатуры	10	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР
16.	Учет создания материальных запасов. Схема оформления Поступления ценностей: Схема оформления Оплаты за приобретенные ценности:	11	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР
17.	Учет создания материальных запасов. Поступление ценностей. Формирование товарной накладной ТОРГ-12. Формирование счета фактуры. Виды цен, виды ставок НДС, виды проводок по приходованию ценностей. Формирование записей книги покупок.	12	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР
18.	Учет создания материальных запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Приобретение материалов через подотчетное лицо	12	ПЗ	Т	2	2	РК	ЛР
19.	Учет использования материальных запасов. Отпуск материалов в производство при их наличии на складе. Оформление требования-накладной на отпуск материалов.	13	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР
20.	Учет использования материальных запасов. Отпуск материалов в производство при отсутствии достаточного запаса на складе. Анализ информации о движении запасов.	14	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР
21	Учет основных средств. Приобретение и ввод в эксплуатацию основных средств. Приобретение актива. Справочник «Основные средства».	14	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР
22.	Учет основных средств. Принятие к учету объекта основных средств. Ввод в эксплуатацию объекта основных средств.	15	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР
23.	Учет основных средств. Учет оборудования, требующего монтажа. Регистрация операции передачи оборудования в монтаж. Регистрация приемки-сдачи монтажных работ. Прием монтажных работ к учету.	16	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР
24.	Учет основных средств. Регистрация операции ввода в эксплуатацию смонтированного оборудования.	16	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР
25.	Учет основных средств. Регистрация записей в книге покупок. Регистрация оплаты монтажных работ. Анализ результатов	17	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР
26.	Учет выпуска готовой продукции. Передача готовой продукции на склад. Отчет производства за смену	18	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР

1	2	3	4	5	6	7	8	9
27.	Учет выпуска готовой продукции. Передача готовой продукции на склад. Отчет производства за смену	18	ПЗ	ДИ	2	2	РК	ЛР
28.	Учет выпуска готовой продукции. Передача готовой продукции на склад. Отчет производства за смену	19	ПЗ	Т	2	4	ТК	ЛР
29.	Учет выпуска готовой продукции. Передача готовой продукции на склад. Отчет производства за смену	20	ПЗ	Т	2	4	ТК	ЛР
30.	Учет выпуска готовой продукции. Справочники программы для организации аналитического учета выпуска готовой продукции. Отражение хозяйственных операций по учету выпуска готовой продукции. Стандартные отчеты о поступлении, расходовании и текущих остатках готовой продукции на складах	20	ПЗ	Т	2	4	ТК	ЛР
31.	Учет выпуска готовой продукции. Справочники программы для организации аналитического учета выпуска готовой продукции. Отражение хозяйственных операций по учету выпуска готовой продукции. Стандартные отчеты о поступлении, расходовании и текущих остатках готовой продукции на складах	21	ПЗ	Т	2	4	ТК	ЛР
32.	Учет выпуска готовой продукции. Справочники программы для организации аналитического учета выпуска готовой продукции. Отражение хозяйственных операций по учету выпуска готовой продукции. Стандартные отчеты о поступлении, расходовании и текущих остатках готовой продукции на складах	21	ПЗ	Т	2	3,9	ТК	ЛР
	Выходной контроль				0,1		ВыхК	Зач
	Итого				64,1	43,9		
6 семестр								
33.	Учет продаж готовой продукции. Реализация товаров и услуг. Счет на оплату покупателю. Счет-фактура	1	ПЗ	Т	2	2	ВК	ЛР
34.	Учет продаж готовой продукции. Продажа продукции по факту оплаты. Оформление счета на оплату покупателю. Регистрация оплаты счета покупателю. Оформление платежного ордера на поступление средств на основании банковской выписки. Оформление накладной с помощью инструмента «На основании».	1	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР
35.	Учет продаж готовой продукции. Продажа продукции с отсрочкой платежа. Продажа продукции при изменении формы оплаты. Оформление счета фактуры выставленного покупателю. Оформление частичной оплаты от покупателя	2	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР
36.	Учет продаж готовой продукции. Инкассация выручки. Зачисление кассовой выручки на расчетный счет.	2	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР
37.	Учет продаж готовой продукции. Отпуск предоплаченной продукции и зачет НДС с полученной предоплаты.	3	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР
38.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Кадровый учет. Прием на работу в организацию. Справочник «Физические лица». Справочник «Сотрудники». Справочник «Должности организаций» Оформление приказа о приеме на	3	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	работу.							
39.	Учет расчетов с персоналом по оплате труд. Заполнение справочника «Способы отражения зарплаты в учете». Начисление заработной платы. Заполнение плана видов расчета «Начисления организаций».	4	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР
40.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Начисление заработной платы работникам организации. Операция «Зарплата к выплате организацией». Расчет заработной платы к выплате работникам организации. Формирование расчетно-платежной ведомости по форме Т-53	4	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР
41.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение начисления зарплаты в регламентированном учете. Выплата заработной платы по платежной ведомости. Оформление выдачи заработной платы. Оформление расходных ордеров для выдачи заработной платы	5	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР
42.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Оформление депонирования заработной платы. Записи по депонированию заработной платы и карточка депонента. Оформление выдачи депонированной заработной платы через кассу организации. Составление расчетных листков.	5	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР
43.	Регламентные операции. закрытие месяца. Завершение периода. Оформление закрытия периода	6	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР
44.	Регламентные операции. закрытие месяца. Сервисные возможности программы. Групповое проведение документов. Групповая обработка справочников и документов	6	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР
45.	Получение различных отчетов и финансового результата. Формирование карточек счетов. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету. Формирование ОСВ по организации.	7	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР
46.	Анализ различных отчетов.	7	ПЗ	Т	2	2	ТК	ЛР
47.	Регламентированная отчетность.	8	ПЗ	Т	2	1,9	ТК	ЛР
48.	Проверка показателей, печать, хранение и выгрузка регламентированных отчетов в электронном виде.	8	ПЗ	Т	2	1	ТК	ЛР
49.	Учет НДС в автоматизированных системах учета.	9	ПЗ	Т	2	1	ТК	ЛР
50.	Учет налога на прибыль в автоматизированных системах учета.	9	ПЗ	Т	2	1	ТК	ЛР
51.	Организация учета по специальным режимам налогообложения.	10	ПЗ	Т	2	1	ТК	ЛР
	Выходной контроль				0,1		ВыхК	Зач
Итого					38,1	33,9		
Всего:		х	х	х	102,2	77,8	х	х

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: ПЗ – практическое занятие

Формы проведения занятий: Т – занятие, проводимое в традиционной форме.

Виды контроля: ВК – входной контроль, РК – рубежный контроль, ТК – текущий контроль, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: ЛР – лабораторная работа, Д – доклад, Зач – зачет.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету» проводится по видам учебной работы: практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 38.03.01 Экономика предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Целью практических занятий является выработка практических навыков применения полученных знаний для решения практических задач, углубление, расширение, детализация знаний и содействие выработке навыков профессиональной деятельности.

Для успешной реализации образовательного процесса по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету» и повышения его эффективности используются как традиционные педагогические технологии, так и методы активного обучения: деловая игра.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих решение задач, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций. Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины. (Приложение 2) Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы выходного контроля.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Практика бухгалтерского учета в 1С: Бухгалтерии 8. Учебное пособие. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/90048.html .— ЭБС «IPRbooks».	А.А. Заика	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.	Все разделы
2	1С:Бухгалтерия 8.1: учебное пособие Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89402.html .— ЭБС «IPRbooks»	В.Н. Пакулин	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.	Все разделы

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Автоматизация учета с использованием программы «1С: Бухгалтерия»: практикум	М.Н. Якубенко	Омск : Омский ГАУ, 2017.	Все разделы

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт университета: sgau.ru;
- <https://edu.1cfresh.com/> (1С Предприятие 8 для учебных заведений через интернет)

г) периодические издания

1. Электронный журнал «Главбух». Режим доступа: <https://e.glavbukh.ru/>

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://read.sgau.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

7. Профессиональная база данных «Техэксперт». <https://cntd.ru/>

Современные, профессиональные справочные базы данных, содержащие нормативно-правовую, нормативно-техническую документацию и уникальные сервисы.

8. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

программное обеспечение:

Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая, вспомогательная)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Все разделы дисциплины	Microsoft Office Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Сублицензионный договор № 201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.	вспомогательная
Все разделы дисциплины	Kaspersky Endpoint Security Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.	вспомогательная
1,2,4,8 темы	1С: Предприятие 8 (USB), клиентская лицензия на 20 рабочих мест, договор № 1049/223-775 от 23.05.2017 г. Бессрочный.	обучающая

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине имеется аудитория № 241.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету» разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету»

Методические указания по изучению дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету» включают в себя:

1. Учебное пособие.

*Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и
аудит»
«18» мая 2021 года (протокол № 14).*

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Практикум по бухгалтерскому учету»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины
«Практикум по бухгалтерскому учету» на 2021/2022 учебный год:

Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения

Наименование программы	Примечание
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Срок действия контракта истек</p>
<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 6-133/2021/223-1205 от 09.11.2021 г.</p>	<p>Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2022 г.)</p>
<p>Microsoft Office</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.</p>	<p>Срок действия контракта истекает 31.12.2021 г.</p>
<p>Microsoft Office</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № АЭ-030 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем от 15.12.2021 г.</p>	<p>Заключен новый договор сроком на 1 год (по 31.12.2022 г.)</p>

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, статистика и информационные технологии» «15» декабря 2021 года (протокол № 3б).

Заведующий кафедрой



 (подпись)

С.И. Ткачев

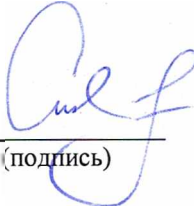
**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Практикум по бухгалтерскому учету»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету» на 2022/2023 учебный год:

2. В связи с переименованием университета рабочую программу дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету», разработанную и утвержденную в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова (ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ) считать рабочей программой дисциплины федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Вавиловский университет) на основании решения Ученого совета университета от 30.08.2022 протокол №1.

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» «31» августа 2022 года (протокол № 2).

Заведующий кафедрой



(подпись)

С.И. Ткачев