

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 13.04.2021 17:06:58
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

В. Дудникова / Дудникова Е.Б./
«12» мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. декана факультета

В. Дудникова / Дудникова Е.Б./
«12» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина	ПРАВОВЕДЕНИЕ
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Производственный менеджмент в агробизнесе
Квалификация выпускника	Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Очная

Разработчик: доцент, Рубанова М.Е.

М.Е. Рубанова
(подпись)

Саратов 2021

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является формирование у обучающихся навыка работы с нормативно-правовыми документами и их использования в различных сферах деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые при получении среднего (полного) общего или среднего профессионального образования.

Последующие дисциплины, практики отсутствуют.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции, представленной в табл. 1

Требования к результатам освоения дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-2	«Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений»	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	основные понятия, категории и юридические конструкции, правовые нормы, положения законодательства основных отраслей права для решения задач в рамках поставленной цели	ориентироваться в правовых вопросах в различных сферах, анализировать юридические факты при выборе способов решения задач, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом	навыками применения понятийно-категориального аппарата, анализа правовых норм и правовых явлений, принятия решений, исходя из действующих правовых норм
2	УК-11	«Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному»	УК-11.1 Демонстрирует знание антикоррупционного законодательства, формы коррупционного проявления; проявляет	антикоррупционное законодательство, основные термины и определения,	выявлять признаки коррупционного поведения, оценивать коррупционные	навыками выявления признаков коррупционного поведения и его

		поведению»	нетерпимое отношение к коррупционному поведению; анализирует и использует нормативные правовые акты в различных сферах деятельности, а также в сфере противодействия коррупции	основы и стандарты антикоррупционного поведения, сущность коррупционного поведения и формы его проявления, ответственность за коррупционные правонарушения	и риски, принимать меры по их устранению, анализировать и использовать нормативные правовые акты, применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	пресечения, работы с законодательным и другими нормативными правовыми актами в различных сферах деятельности, а также в сфере противодействия коррупции
--	--	------------	--	--	---	---

4. Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 2

Объём дисциплины

	Количество часов										
	Всего	в т.ч. по семестрам									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контактная работа – всего, в т.ч.	56,2				56,2						
<i>аудиторная работа:</i>	56				56						
лекции	18				18						
лабораторные											
практические	38				38						
<i>промежуточная аттестация</i>	0,2				0,2						
<i>контроль</i>	17,8				17,8						
Самостоятельная работа	34				34						
Форма итогового контроля	Э				Э						
Курсовой проект (работа)	-				-						

Таблица 3

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа	Контроль знаний	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов	Количество часов	Вид	Форма

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4 семестр								
1	Общие положения о государстве и праве. Понятие, признаки государства. Понятие, признаки права. Пути формирования права. Формы и источники права.	1	Л	Т	2	-	ТК	УО
2	Общие положения о государстве. Теории происхождения государства и права. Сущность государства. Механизм государства: понятие и элементы. Правовое воспитание.	1	ПЗ	Т	2	2	ТК ВК	УО Д
3	Общие положения о праве. Сущность права. Понятие права в объективном и субъективном смысле. Понятие и структурные элементы системы права. Соотношение и взаимосвязь государства и права. Правосознание и правовая культура.	2	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО Д
4	Нормы права. Нормативно-правовые акты. Понятие и признаки нормы права. Понятие, признаки законов. Действие нормативных актов во времени, в пространстве, по кругу лиц, обратная сила закона.	3	Л	Т	2	-	ТК	УО
5	Нормы права. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. Структура норм права. Стадии процесса применения норм права.	3	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО Д
6	Нормативно-правовые акты. Виды законов. Подзаконные нормативно-правовые акты: понятие, признаки, виды. Понятие и стадии законотворчества в РФ.	4	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО Т
7	Правоотношения. Граждане как субъекты гражданского правоотношения. Понятие, признаки, структура правоотношений. Понятие и содержание правоспособности граждан. Понятие и виды дееспособности. Признание недееспособным и ограниченным в дееспособности.	5	Л	Т	2	-	ТК	УО
8	Основы конституционного права. Основы конституционного строя РФ. Федеративное устройство России. Краткая характеристика органов государственной власти РФ.	5	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО Т
9	Основы конституционного права. Федеральное собрание РФ. Президент РФ. Правительство РФ. Судебная власть в РФ.	6	ПЗ	ПК	2	2	ТК	УО Д
10	Право собственности. Понятие, содержание и формы права собственности. Основания возникновения права собственности. Способы защиты права собственности.	7	Л	В	2	-	ТК	УО
11	Правоотношения. Граждане как субъекты гражданского правоотношения. Понятие и виды субъектов и объектов правоотношений. Субъективные права и юридические обязанности: понятие и структура. Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление гражданина умершим.	7	ПЗ	П	2	2	ТК	УО СЗ
12	Юридические лица. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Прекращение юридического лица.	8	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО

13	Сделки и сроки в гражданском праве. Исковая давность. Понятие, признаки, условия действительности сделок. Исчисление сроков в гражданском праве. Исковая давность: понятие, виды.	9	Л	Т	2	-	ТК	УО
14	Право собственности. Характеристика первоначальных способов приобретения права собственности. Прекращение права собственности. Право общей собственности: понятие, виды.	9	ПЗ	Т	2	2	РК	УО Д
15	Сделки в гражданском праве. Форма сделки. Недействительные сделки и их правовые последствия. Представительство, доверенность.	10	ПЗ	П	2	2	ТК	УО СЗ
16	Гражданско-правовой договор. Обязательства. Понятие и содержание гражданско-правового договора. Общие положения об обязательствах. Способы обеспечения исполнения обязательств.	11	Л	Т	2	-	ТК	УО
17	Сроки в гражданском праве. Исковая давность. Применение исковой давности. Течение срока исковой давности (приостановление, перерыв, восстановление).	11	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
18	Гражданско-правовой договор. Условия гражданско-правового договора. Краткая характеристика видов гражданско-правового договора. Общий порядок заключения гражданско-правового договора.	12	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО Д
19	Правонарушение и юридическая ответственность. Понятие и признаки правонарушений. Виды правонарушений. Юридический состав правонарушения.	13	Л	Т	2	-	ТК	УО
20	Обязательства. Основания возникновения обязательств. Прекращение обязательств. Внедоговорные обязательства.	13	ПЗ	Т	2	3	ТК	УО Д
21	Правонарушение. Правомерное поведение: понятие и виды. Юридический состав правонарушения. Законность и правопорядок и их соотношение.	14	ПЗ	Т	2	-	ТК	УО
22	Основы трудового права. Общие положения о трудовом договоре. Заключение и вступление в силу трудового договора. Испытательный срок при приеме на работу.	15	Л	Т	2	-	ТК	УО
23	Юридическая ответственность. Понятие, признаки, основания юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.	15	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО Д
24	Основы трудового права. Понятие и содержание трудового договора. Анализ отдельных видов трудовых договоров. Дисциплинарная ответственность и ее виды.	16	ПЗ	Т	2	1	ТК	УО Д
25	Основы семейного права. Понятие и юридические признаки брака. Личные неимущественные и имущественные права супругов. Общие положения об алиментных обязательствах.	17	Л	Т	2	2	ТК	УО
26	Основы трудового права. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по	17	ПЗ	П	2	2	ТК	УО СЗ

	обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.							
27	Основы семейного права. Основания и последствия прекращения брака. Недействительность брака. Ответственность супругов по обязательствам. Соглашение об уплате алиментов.	18	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
28	Правовые основы противодействия коррупции. Характеристика антикоррупционного законодательства. Основы антикоррупционного поведения. Современные формы коррупционных проявлений. Коррупционные риски: понятие, оценка и меры по предотвращению. Ответственность за коррупционные правонарушения.	18	ПЗ	Т	2	-	РК	УО Д
	Выходной контроль				0,2	17,8	ВыхК	Э
Итого:					56,2	51,8		

Примечание:

Условные обозначения:

Виды контактной работы: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме, ПК – занятие пресс-конференция, П – проблемное занятие, В – лекция- визуализация.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, Д – доклад, СЗ – ситуационные задачи, Т – тестирование, Э – экзамен.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Правоведение» проводится по видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентностного подхода в рамках направления подготовки 38.03.02 Менеджмент предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта.

Целью практических занятий является выработка практических навыков работы с нормативно-правовыми документами, анализа и их использования в различных сферах деятельности.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – доклад, решение тестовых заданий, так и интерактивные методы – лекция - визуализация, занятие пресс-конференция, проблемное занятие.

Лекция - визуализация учит преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у обучающихся профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

Занятие пресс-конференция активизирует мыслительную деятельность и концентрирует внимание обучающихся, способствует формировать навыки

доказательства и опровержения, развитию у обучающихся умения четко формулировать и высказывать свою позицию, умение групповой работы. Групповая работа пресс-конференция способствует формированию самостоятельности мышления, развитию познавательных способностей и активности обучающихся, навыков анализа, оценки, восприятия поступающей информации, поиска, анализа и работы с источниками.

Проблемное занятие предполагает постановку проблем в форме ситуационной задачи или задания, решение которых нельзя получить по готовому образцу. На проблемном занятии происходит усвоение результатов познания, формирование и развитие интеллектуальной мотивации в обучении, развитие индивидуальных способностей. Ситуационные задачи способствуют развитию у обучающихся умения решать проблемы с учетом конкретных условий, ситуаций и при наличии фактической информации, развивают способности проведения анализа и диагностики проблем. Решение проблемы развивает у обучающихся такие квалификационные качества, как умение четко формулировать, логично, последовательно и убедительно изложить свою позицию и выводы, умение воспринимать и оценивать поступающую правовую информацию, позволяет обучиться не только усвоению общих положений и отдельных норм отраслей права, но и выработать у обучающихся умения использовать эти нормы при оценке деяний субъектов, позволяет объединить теоретическую и практическую подготовку обучающихся и дает возможность значительно повысить их профессиональный уровень.

Практические занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных необходимыми наглядными материалами.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих решение ситуационных задач, подготовку докладов и их презентаций.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в экзаменационные вопросы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1.	Правоведение: учебник https://znanium.com/catalog/product/1212235	С.В. Корнакова, Е.В. Чигрина	М. : ИНФРА-М, 2021. - 428 с.	Все темы
2.	Правоведение: Учебник https://znanium.com/catalog/product/1105866	Малько А.В., Субочев В.В.	М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 304 с.	Все темы
3.	Правоведение: учебник https://znanium.com/catalog/product/1003513	Смоленский М.Б.	М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 422 с.	Все темы
4.	Правоведение: учебник	В.Д. Перевалов	М.: Норма:	Все темы

https://znanium.com/catalog/product/988025	ИНФРА-М, 2019. - 576 с.
---	----------------------------

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1.	Правоведение: Учебное пособие http://znanium.com/bookread2.php?book=967790	А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков	М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с.	Все темы
2.	Право: Учебник http://znanium.com/bookread2.php?book=543987	Рукавишников ИВ, Напалкова ИГ, Позднышов А.Н.	М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.	Все темы
3.	Правоведение: Учебник http://znanium.com/bookread2.php?book=545252	Смоленский М.Б.	М.: ИЦ РИОР. НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 422 с.	Все темы
4.	Правоведение: Учебник https://znanium.com/catalog/product/961636	Малько А.В., Субочев В.В.	М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с	Все темы
5.	Правоведение: Учебник http://znanium.com/bookread2.php?book=503392	Юкша Я. А.	М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 486 с.	Все темы
6.	Правоведение: основы правовых знаний: Учебное пособие http://znanium.com/bookread2.php?book=401591	Хаймович М. И.	М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2014. - 304 с.	Все темы
7.	Право: Учебное пособие http://znanium.com/bookread2.php?book=464884	Чистяков Н. М.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 316 с.	Все темы
8.	Правоведение: Учебно-методическое пособие для студентов всех направлений подготовки ftp://192.168.7.252/ELBIB/2019/234.pdf	Рубанова М.Е.	ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ им. НИ. Вавилова». – Саратов, Саратовский источник, 2019. - 247 с.	Все темы
9.	Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/		принят всенародным голосованием 12.12.1993 г.	5
10.	Российская Федерация. Законы. О Правительстве Российской Федерации http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=15409995050897331698087968&cacheid=DBD4B188E1A0231AB5C3241EDB53BEA1&mode=splus&base=LAW&n=210013&dst=100021&rnd=F3833377B02B95D8A47718ED70C0D0D1#06793768130000499		принят Гос. Думой 11 апр. 1997 г.: одобр. Советом Федерации 14 мая 1997 г.	5
11.	Российская Федерация. Законы. О судебной системе РФ http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=303525&dst=0&rnd=F3833377B02B95D8A47718ED70C0D0D1#09607955283240761		принят Гос. Думой 23 окт. 1996 г.: одобр. Советом Федерации 26 дек. 1996 г.	5
12.	Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс РФ в 4 ч.		принят Гос. Думой 21 окт. 1994 г. ; 22	6 - 12

	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/		дек. 1995 г. ; 1 нояб. 2001 г. ; 24 нояб. 2006 г.	
13.	Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс РФ http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=304173&dst=0&rnd=F3833377B02B95D8A47718ED70C0D0D1#06121330459475556		принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.	15
14.	Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс РФ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_Law_8982/		принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.	16
15.	Российская Федерация. Законы. Кодекс РФ об административных правонарушениях http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_217172/#dst100061		принят Гос. Думой 20 дек. 2001 г.	13,14,17
16.	Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс РФ http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=303497&dst=0&rnd=F3833377B02B95D8A47718ED70C0D0D1#07614384414138875		принят Гос. Думой 24 мая 1996 г.	13,14,17
17.	Российская Федерация. Законы. О противодействии коррупции http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/		принят Гос. Думой 19 дек. 2008 г.: одобр. Советом Федерации 22 дек. 2008 г.	17
18.	Конвенция ООН против коррупции https://base.garant.ru/2563049/		принята Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии 31 окт. 2003 г.	17
19.	Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию ETS N 173 https://base.garant.ru/2560783/		заключена в г. Страсбург, 27 янв. 1999 г.	17

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
- Юридический портал – Юриспруденция студенту - www.law_education.ru
- Компас в мире юриспруденции - www.allpravo.ru/library
- Консорциум КОДЕКС. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации. Официальный источник опубликования нормативных правовых актов - <http://www.pravo.gov.ru>
- Электронная библиотека Гумер - <http://www.gumer.info>
- Электронная библиотека учебников - <http://studentam.net>

г) периодические издания

- Периодическое издание «Российская газета» - www.rg.ru.
- Периодическое издание журнал «Хозяйство и право» - www.hozpravo.ru.
- Законодательство. Юридический журнал. Специализация - статьи из области налогового, финансового, земельного, предпринимательского, трудового и других отраслей права - <http://www.garant.ru/jorn.htm>

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://www.sgau.ru/biblioteka/>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

6. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Право. Юриспруденция.

Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

7. Электронно-библиотечная система Znanium.com. <http://znanium.com/> предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

8. Справочная правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/search>

9. "Гарант" - информационно-правовое обеспечение - <http://www.garant.ru/>

10. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

- программное обеспечение

Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая, вспомогательная)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Все темы дисциплины	Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmс Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов Сублицензионный договор №201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем от 01.12.2020 г.	вспомогательная
Все темы дисциплины	Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.	вспомогательная
Все темы дисциплины	Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3491/223-865 от 21.08.2020 г.	вспомогательная
Все темы дисциплины	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (СПС Консультант Бюджетные организации локальный). Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов. Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2020/223-866 от 21.08.2020 г.	вспомогательная

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине кафедры «Социально-правовые и гуманитарно-педагогические науки» имеются аудитории № 422, № 515, № 524.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правоведение», разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Правоведение».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Правоведение»

Методические указания по изучению дисциплины «Правоведение» включают в себя:

1. Правоведение: краткий курс лекций / М.Е. Рубанова // Саратов: ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, 2021, 54 с.
2. Правоведение: методические рекомендации для практических занятий / М.Е. Рубанова // Саратов: ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, 2021, 37 с.

*Рассмотрено и утверждено
на заседании кафедры «Социально- правовые и
гуманитарно–педагогические науки»
«12» мая 2021 года (протокол № 12).*

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Правоведение»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Правоведение» на 2022/2023 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058/223-8 от 11.01.2021 г. Срок действия договора: 1 января – 30 июня 2022 года.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов Договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс № №0058/223-708 от 01.07.2022 г. Срок действия договора: 1 июля 2022 г. - 30 июня 2023 г.
2	Все темы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3707/223-11 от 11.01.2022 г. Срок действия договора: 1 января 2022 г. - 30 июня 2022 г.	Вспомогательная	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3834/223-811 от 30 июня 2022 г. Срок действия договора: 1 июля 2022 г. – 31 декабря 2022 г.

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Правоведение» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные науки» «01» июля 2022 года (протокол № 18).

Заведующий кафедрой


(подпись)

Е.Б.Дудникова

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Правоведение»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Правоведение» на 2021/2022 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов</p> <p>Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2021/223-4 от 31.12.2020 г. Срок действия договора: 01 января – 30 июня 2021 года.</p>	Вспомогательная	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов</p> <p>Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2021/223-673 от 01.07.2021 г. Срок действия договора: 01 июля – 31 декабря 2021 года.</p>
2	Все темы дисциплины	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3561/223-3 от 31.12.2020 г. Срок действия договора: 01 января – 30 июня 2021 года.</p>	Вспомогательная	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3664/223-672 от 01.07.2021 г. Срок действия договора: 01 июля – 31 декабря 2021 года.</p>

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Правоведение» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Социально-правовые и гуманитарно-педагогические науки» «01» июля 2021 года (протокол № 15).

Заведующий кафедрой


(подпись)

Е.Б. Дудникова

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Правоведение»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Правоведение» на 2022/2023 учебный год:

1. В связи с переименованием университета рабочую программу дисциплины «Правоведение», разработанную и утвержденную в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова (ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ) считать рабочей программой дисциплины федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Вавиловский университет) на основании решения Ученого совета университета от 30.08.2022 протокол №1.

2. Обновлены экзаменационные билеты.

3. Дополнена основная литература в п.6 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»:

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1.	Правоведение : методические указания URL: https://e.lanbook.com/book/222884	Т. Н. Кошелева, Е. А. Королева	Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2022. - 72 с.	Все разделы

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Правоведение» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные науки» «31» августа 2022 года (протокол № 1).

Заведующий кафедрой


(подпись)

Е.Б.Дудникова