

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 17.04.2022г.
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f9e1b7c172b95a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова»**

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
[Signature] /Калиниченко Э.Б./
«09» 04 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета
[Signature] /Моргунова Н.Л./
«09» 04 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина	Русский язык в деловой и научной коммуникации
Направление подготовки	19.04.03 Продукты питания животного происхождения
Направленность (профиль)	Биотехнологии в мясомолочной индустрии
Квалификация выпускника	Магистр
Нормативный срок обучения	2 года
Форма обучения	Очная

Разработчик: доцент, Садилов И.В.

[Signature]
(подпись)

Саратов 2022

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» является формирование у обучающихся навыков свободно и грамотно использовать языковые средства в сфере деловых и научных коммуникаций, необходимых для успешной профессиональной деятельности конкурентоспособного специалиста, сформировать их коммуникативную компетентность, необходимую для применения научного знания, обмена информацией различного рода.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения дисциплина «Русский язык в деловой и научной коммуникации» относится к обязательной части первого блока.

Данная дисциплина базируется на знаниях, имеющихся у обучающихся при получении высшего образования.

Дисциплина «Русский язык в деловой и научной коммуникации» является базовой для написания выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в табл. 1.

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7
1	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2: Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат	основные виды научных и деловых коммуникаций, их значение в профессиональной практике; методы осуществления научной и деловой коммуникации	пользоваться деловой и научной письменной и устной речью на русском языке в контексте профессионального общения; четко формулировать и логично излагать свои мысли; применять в практической деятельности методы ведения научной и деловой дискуссии; свободно строить свое речевое поведение в обществе	навыками ведения деловой и научной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке

1	ОПК-6	Способен проектировать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности, разрабатывать научно-методическое обеспечение для их реализации	ОПК-6.1: Способен проектировать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	современные коммуникативные технологии, необходимые для академического и профессионального взаимодействия, особенности их использования	использовать современные коммуникативные технологии для решения различных задач в ходе академического и профессионального взаимодействия	навыками использования современных коммуникативных технологий в соответствии с коммуникативными задачами, целями и условиями академического и профессионального взаимодействия
			ОПК-6.2: Способен разрабатывать научно-методическое обеспечение для реализации образовательных программ в сфере своей профессиональной деятельности	теоретические основы письменной и устной речевой коммуникации; общие принципы написания научных работ, правила и приемы устной академической речи и научной полемики; основы современного речевого этикета научного общения	пользоваться деловой и научной письменной и устной речью на русском языке в контексте профессионального общения; четко формулировать и логично излагать свои мысли; применять в практической деятельности методы ведения научной и деловой дискуссии; свободно строить свое речевое поведение в обществе	навыками ведения деловой и научной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке

4. Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 2

Объем дисциплины

	Количество часов				
	Всего	в т.ч. по семестрам			
		1	2	3	4
Контактная работа – всего, в т.ч.	42,2	42,2			
<i>аудиторная работа:</i>	42	42			
лекции	–	–			
лабораторные	–	–			
практические	42	42			
<i>промежуточная аттестация</i>	0,2	0,2			
<i>контроль</i>	17,8	17,8			
Самостоятельная работа	12	12			
Форма итогового контроля	Э	Э			
Курсовой проект (работа)	–	–			

Таблица 3

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа	Контроль	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов	Количество часов	Вид	Форма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 семестр								
1	Научная коммуникация как составляющая общей и профессиональной культуры человека. Научное общение как часть речевой коммуникации специалиста АПК. Научные знания в системе профессионального общения специалиста аграрного профиля. Культура научной и профессиональной речи.	1	ПЗ	Т	2	–	ВК	ПО
2	Языковые нормы в устной и письменной научной коммуникации. Орфографические, пунктуационные, лексические нормы, обеспечивающие эффективную научную коммуникацию.	2	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
3	Языковые нормы в устной и письменной научной коммуникации. Грамматические и речевые нормы, обеспечивающие	2	ПЗ	Т	2	–	ТК	УО

	эффективную научную коммуникацию.							
4	Технология продуцирования текстов устной научной коммуникации. Структура, виды и жанры устной научной речи.	3	ПЗ	Т	2	–	ТК	УО, Т
5	Технология продуцирования текстов устной научной коммуникации. Функция дискуссии в науке. Композиционный план дискуссии. Правила по отношению к тезисам и аргументам.	4	ПЗ	Д	2	–	ТК	УО, Т
6	Технология продуцирования текстов письменной научной коммуникации. Характеристика письменного текста научного стиля.	4	ПЗ	Т	2	–	ТК	Т
7	Технология продуцирования текстов письменной научной коммуникации. Специфика языкового выражения основных жанров научной коммуникации (научная статья, заявка на грант, аннотация, курсовая работа, магистерская диссертация, научный доклад и др.).	5	ПЗ	Т	2	–	ТК	Т
8	Виды информации и способы ее изложения в научных текстах различных типов и жанров. Речевые жанры. Типы научных текстов.	6	ПЗ	ОС	2	2	ТК	УО
9	Виды информации и способы ее изложения в научных текстах различных типов и жанров. Функционально-смысловые типы речи.	6	ПЗ	ОС	2	–	ТК	УО
10	Итоговое занятие по изучению особенностей научной коммуникации. Продуцирование письменных и устных текстов научного стиля.	7	ПЗ	Т	2	2	РК	ПО
11	Русский язык как инструмент деловой коммуникации. Русский язык и культура деловой речи.	8	ПЗ	Т, ПД	2	2	ТК	ПО, Д
12	Русский язык как инструмент деловой коммуникации. Языковые нормы в деловой речи.	8	ПЗ	Т, ПД	2	–	ТК	ПО, Д
13	Виды и жанры деловой коммуникации. Деловой разговор, деловая беседа как специально организованная коммуникация.	9	ПЗ	Т	2	–	ТК	УО
14	Виды и жанры деловой коммуникации. Деловые переговоры, пресс-конференция как специально организованная коммуникация.	10	ПЗ	Т	2	–	ТК	УО
15	Коммуникативные приемы, средства и технологии делового общения. Реклама как средство воздействия на делового партнера.	10	ПЗ	ПД	2	–	ТК	Д
16	Коммуникативные приемы, средства и технологии делового общения. Речевые стратегии, тактики и приемы в деловой коммуникации. Конфликт в деловом общении. Переговоры как способ разрешения конфликтов.	11	ПЗ	ПД	2	–	ТК	Д
17	Уровни, типы и стили взаимодействия деловых партнеров. Служебный этикет. Стили взаимодействия партнеров в деловой коммуникации.	12	ПЗ	Т	2	–	ТК	УО
18	Уровни, типы и стили взаимодействия деловых партнеров. Барьеры взаимодействия и пути их преодоления. Структура конфликтного взаимодействия. Деловая игра «Стратегии поведения деловых партнеров». Беседа, переговоры.	12	ПЗ	ДИ	2	–	ТК	УО
19	Коммуникативная компетентность как фактор развития конкурентоспособности специалиста. Типы коммуникативных личностей и их роль в коммуникации. Понятие коммуникативной и языковой личности.	13	ПЗ	ОС	2	–	ТК	УО

	Критерии определения уровня конкурентоспособности специалиста.							
20	Самопрезентация в деловом общении. Стратегия, тактика и техника самопрезентации.	14	ПЗ	Т, ДИ	2	2	ТК	УО
21	Итоговое занятие по изучению особенностей деловой коммуникации.	14	ПЗ	Т	2	2	РК	ПО
	Выходной контроль				0,2	17,8	Вых К	Э
Итого:					42,2	29,8		

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: Д – дискуссия, Т – занятие, проводимое в традиционной форме, ОС – обучение в сотрудничестве, ДИ – деловая игра, ПД – проектная деятельность.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, ПО – письменный опрос, Т – тестирование, Д – доклад, Э – экзамен.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации» проводится по следующему виду учебной работы: практические занятия.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 19.04.03 Продукты питания животного происхождения предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Целью практических занятий является выработка практических навыков, необходимых для успешной устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности.

Для достижения этой цели используются как традиционные педагогические технологии (выполнение упражнений и т.п.), так и методы активного обучения: обучение в сотрудничестве, анализ конкретных ситуаций, дискуссия, проектная деятельность.

Выполнение упражнений позволяет закрепить навыки устной и письменной коммуникации на практике.

Метод анализа конкретной ситуации (в форме деловой игры) в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Он более, чем другие методы, способствует развитию у студентов изобретательности, умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Обучение в сотрудничестве при анализе конкретной ситуации развивает способности проведения анализа и диагностики проблем. С помощью метода анализа конкретной ситуации, метода дискуссии у студентов развиваются такие квалификационные качества, как умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение коммуницировать, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, поступающую в вербальной форме. Эффективность дискуссии обусловлена в первую очередь повышением мотивации и интереса

к предмету. Метод мотивирует порождение речевой деятельности, когда обучаемые оказываются в ситуации, в которой возникает потребность что-либо сказать, спросить, доказать, чем-то поделиться с собеседником. Проектная деятельность развивает рефлексивные, исследовательские, оценочные, коммуникативные, презентационные умения и навыки, а также навыки работы в сотрудничестве.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов курса, выполнение домашних работ, подготовку докладов, презентаций и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в экзаменационные вопросы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1	Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах http://znanium.com/bookread2.php?book=913593		М.:Альпина Пабли., 2016.	1-6
2	Русский язык и культура речи с основами стилистики: Учебное пособие http://znanium.com/bookread2.php?book=939862	И.В. Волосков	М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017	Все разделы
3	Русский язык в деловой документации : учебник http://znanium.com/bookread2.php?book=774280	М.В. Марьева	М. : ИНФРА-М, 2017.	7-12

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Речевая культура личности: Практикум	Т.В. Гончарова	М.: Флинта :	Все разделы

	http://znanium.com/bookread2.php?book=405996		Наука, 2012.	
2	Деловые коммуникации: Учебное пособие http://znanium.com/bookread2.php?book=260390	М.И. Тимофеев	М.:ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011	7-12
3	От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи http://znanium.com/bookread2.php?book=495970	Н.И. Колесникова	М.: Флинта, 2012.	1-6
4	Культура научной речи: текст и его редактирование. https://uploads.philology.by/logo/nauchnyjstil.pdf	М.П. Котюрова	М.: ФЛИНТА, 2008.	1-6
5	Речевая коммуникация : учебник http://znanium.com/bookread2.php?book=552644	О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина.	М. : ИНФРА-М, 2018.	Все разделы
6	Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник http://znanium.com/bookread2.php?book=492124	А.П. Сковородников	Красноярск: Изд-во Сибирского федерального университета, 2012	Все разделы
7	Язык деловых межкультурных коммуникаций : учебник http://znanium.com/bookread2.php?book=972338		М.: ИНФРА-М, 2018.	7-12
8	Культура устной и письменной коммуникации: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/94281.html	Т.В. Веселкова, И.С. Выходцева, Н.В. Любезнова	Саратов: Вузовское образование, ИЦ «Наука», 2020.	Все разделы

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- официальный сайт университета: <http://www.sgau.ru/>
- Словари русского языка онлайн (Орфоэпический словарь, Грамматический словарь, Словарь синонимов): <http://dazor.narod.ru/ckbooks/slovари/slovари-russkogo-yazyka.htm>

г) периодические издания

Для освоения дисциплины не требуется.

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

1. Научная библиотека университета: library.sgau.ru
2. Электронная библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com>.
3. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com>
5. Университетская библиотека ONLINE»: <http://www.biblioclub.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru>.

7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:
<http://window.edu.ru>.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).
- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая)
1	2	3	4
1	Все разделы дисциплины	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word) Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc Ent. Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Сублицензионный договор № АЭ-030 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем от 15.12.2021 г. Договор сроком на 1 год (по (по 31.12.2022 г.)	Вспомогательная
2	Все разделы дисциплины	Kaspersky Endpoint Security Реквизиты подтверждающего документа: Реквизиты	Вспомогательная

		<p>подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 6-133/2021/223-1205 от 09.11.2021 г.</p> <p>Срок пользования ПО: с 2021-11-30 до 31.12.2022 г.</p>	
--	--	--	--

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещённостью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности - частичное затемнение дневного света.

Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине кафедры «Иностранные языки и культура речи» имеются аудитории № С-404.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитории № 414, 415, 427, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации» разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации»

Методические указания по изучению дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» включают в себя:

1. Русский язык в деловой и научной коммуникации: методические указания по изучению дисциплины / Сост. Н.В. Любезнова. ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ». – Саратов, 2022. – 26 с.

*Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры «Иностранные языки и культура
речи»
«09» апреля 2022 года (протокол № 9).*