

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 19.04.2023 14:30:08
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f03fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н. И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
Е.Б. Дудникова /Дудникова Е.Б./
«11» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Н.Л. Моргунова
И.о. декана факультета
/Моргунова Н.Л./
«11» марта 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В МАЛЫХ ГРУППАХ
Направление подготовки	36.04.02 Зоотехния
Направленность (Профиль)	Оптимизация питания сельскохозяйственных животных
Квалификация выпускника	Магистр
Нормативный срок обучения	2 года
Форма обучения	Очная

Разработчик: *доцент, Капичников А.И.*

А.И. Капичников
(подпись)

Саратов 2022

1. Целью освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучаемых представлений, навыков и основ организации работы малых групп в профессиональной деятельности и дальнейшее их использование.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом направления подготовки 36.04.02 Зоотехния дисциплина «Организация работы в малых группах» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, практиками изучаемыми в бакалавриате.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции (-ий), представленных в табл. 1

Таблица 1
Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	Обучаемый должен::		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7
1.	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной	УК-3.1 Выбирает способ преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, профессиональных барьеров	психологические закономерности, воздействующие на поведение людей; влияние психологических	критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития	культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации,

		цели	для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач.	процессов на развитие человека, основные категории психологии; природу психики, основные психические функции и их механизмы, его психологическую позицию; методы и приемы психологического анализа проблемы;	достоинств и устранения недостатков, кооперироваться с коллегами, работать в коллективе пользоваться психологическим понятийным и терминологическим аппаратом; самостоятельно находить решения психологических задач;	постановке цели и выбору путей ее достижения, анализом психологических информационных источников, том числе психологической литературы; приемами участия в психологических дискуссиях; навыками выступления с психологическими докладами и сообщениями
2.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК - 6.1. Демонстрирует адекватную самооценку в процессе реализации профессиональной деятельности.	влияние психологических процессов на развитие человека, основные категории психологии; природу психики, основные психические функции и их механизмы, его	намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков, кооперироваться с коллегами, работать в коллективе пользоваться психологическим	быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, анализом

				<p>психологическую позицию; методы и приемы психологического анализа проблемы;</p>	<p>понятийным и терминологическим аппаратом; самостоятельно находить решения психологических задач;</p>	<p>психологических информационных источников, том числе психологической литературы; приемами участия в психологических дискуссиях; навыками выступления с психологическими докладами и сообщениями</p>
3.	УК-6	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК – 6.2. Определяет уровень самооценки и уровень притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности.</p>	<p>основные категории психологии; природу психики, основные психические функции и их механизмы, его психологическую позицию; методы и приемы психологического анализа проблемы;</p>	<p>кооперироваться с коллегами, работать в коллективе пользоваться психологическим и терминологическим аппаратом; самостоятельно находить решения психологических задач;</p>	<p>анализом психологических информационных источников, том числе психологической литературы; приемами участия в психологических дискуссиях; навыками выступления с психологическими докладами</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 семестр								
1.	Новые личностно-ориентированные направления в условиях малой группы. Главный стиль в межличностном взаимодействии.	1	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО
2.	Психологическая компетентность специалиста как элемент его профессиональной компетентности в рамках коллектива.	2	ПЗ	Т	2	4	ТК	ПО
3.	Мышление как процесс разрешения проблем и решения задач в условиях малой группы. Структура деятельности специалистов, различные функции, актуальные задачи.	3	ПЗ	Т	2	4	ТК	ПО
4.	Продуктивное и репродуктивное коллективное мышление.	4	ПЗ	Т	2	4	ТК	Д
5.	Структура деятельности специалистов, различные функции, актуальные задачи. Пространственное мышление как специфический вид мыслительной деятельности.	5	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО
6.	Стратегии в решении общих задач. Участники межличностного конфликта.	6	ПЗ	Т	2	4	РК	ПО
7.	Границы конструктивного конфликтного поведения. Целевые, смысловые, и операциональные установки в работе малой группы.	7	ПЗ	Т	2	4	ТК	Д
8.	Учет психологических установок в работе коллектива профессионалов.	8	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО
9.	Продукты общественного, рационального познания. Члены малой группы как социокультурная реальность.	9	ПЗ	Т	2	4	ТК	Т
10.	Главный стиль в межличностном взаимодействии.	10	ПЗ	Т	2	4	ТК	ПО
11.	Способность к анализу возможностей и саморазвитию личностей сотрудников.	11	ПЗ	Т	2	4	ТК	Д
12.	Индивидуальный и обобщенный деловой стиль.	12	ПЗ	Т	2	4	РК	УО
13.	Способность к анализу возможностей и саморазвитию личностей сотрудников. Особенности нормального поведения в группе в психологии.	13	ПЗ	Т	2	4	ТК	ПО
14.	Рефлексия в общественной деятельности.	14	ПЗ	Т	2	4	ТК	Т
15.	Приемы логического и психологического обоснования принятия управленческого решения. Мышление, творчество, коммуникация и рефлексия в деятельности коллектива.	15	ПЗ	Т	2	4	ТК	УО
16.	Правила построения психологических характеристик сотрудников малой группы.	16	ПЗ	Т	2	4	ТК	Т
17.	Способы построения психологических характеристик сотрудников малой группы. Роль лидера в коллективных отношениях.	17	ПЗ	П	2	4	ТК	ПО
18.	Соотношение личность и индивидуальность сотрудников группы. Коллективная деятельность и её психической организации.	18	ПЗ	Т	2,1	3,9	РК	УО ПО
19.	Выходной контроль						ВыхК	3
Итого:						36,1	71,9	

Примечание:

- Условные обозначения:
- **Виды контактной работы:** ПЗ – практическое занятие.
- **Формы проведения занятий:** П – проблемная лекция/занятие, ПК – лекция-пресс-конференция (занятие пресс-конференция), Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме.
- **Виды контроля:** ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, .Вых.К – выходной контроль.
- **Форма контроля:** УО – устный опрос, ПО – письменный опрос, Т – тестирование, Д- доклад, З-зачёт.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Организация работы в малых группах» проводится по видам учебной работы: практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Целью практических занятий является выработка практических навыков проведения психологических исследований, работы в малом коллективе, корректировка психологического состояния работника, изучение свойств лидера.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – решение проблемных задач, тестовых заданий и т.п., так и доклады.

Решение проблемных задач позволяет обучиться формировать у обучающихся определенные виды деятельности, связанные с применением знаний в конкретных ситуациях; систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся; проверить степень усвоения одной темы или вопроса.

В процессе решения задач обучающийся сталкивается с ситуацией вызова и достижения, данный методический прием способствует в определенной мере повышению у обучающихся мотивации как непосредственно к учебе, так и к деятельности вообще.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих решение задач, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2).

Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы выходного контроля.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1.	Психология: Учебник для бакалавров. http://znanium.com/bookread2.php?book=430346	Ступницкий В.П.	М. :Дашков и К, 2017.	Всех
2.	Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие. http://znanium.com/bookread2.php?book=766784	Н.С. Ефимова.	М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018.	Всех

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4.3)
1	2	3	4	5
1.	Психология и этика деловых отношений: Учебное пособие. http://znanium.com/catalog/product/948651	Бороздина Г.В.	Мн.:РИПО, 2015.	Всех
2.	Деловое общение: Учебник для вузов. http://znanium.com/catalog/product/405196	П.И. Сидоров, М.Е. Путин и др.	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013	Всех
3.	Психология управления персоналом: теория и практика. http://znanium.com/catalog/product/536760	О.В. Евтихов.	СПб: Речь, 2010.	Всех
4.	Психология конфликта. http://znanium.com/catalog/query/?text	А. П. Егидес	М.:Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.	Всех

5.	Психология делового общения. http://znanium.com/catalog/product/462793	Коноплева, Н. А.	М.: ФЛИНТА, 2013.	Всех
6.	Этика деловых отношений: Учебник. http://znanium.com/catalog/product/405582	А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013	Всех

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://psyberia.ru/work/temes/> электронная библиотека, содержит психологическую литературу зарубежных и отечественных авторов
- <http://vocabulary.ru/> национальная психологическая энциклопедия, более 120 словарей в открытом доступе
- <http://psi.webzone.ru/> психологический словарь, тестирование знаний по психологии, свободный доступ
- <http://www.psychology.ru/library> электронная библиотека психологической литературы, свободный доступ
- <http://flogiston.ru/library> электронная библиотека психологической литературы, свободный доступ
- <http://www.psy.su/> психологическая газета
- <http://www.voppsy.ru/> «Вопросы психологии» электронный журнал
- <http://soc.lib.ru/books.htm> социология, психология, управление
- http://www.psychline.org/guide_to_Psychology_and_Social_Science_Journals_on_the_Web
- <http://www.bps.org.uk/> The British Psychological Society

г) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- информационно-справочные системы
 - Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>
- Программное обеспечение:

п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
-----	--	------------------------	---------------

)		
		<p align="center"><u>Kaspersky Endpoint Security</u></p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 6-133/2021/223-1205 от 09.11.2021 г. Срок действия договора до 31.12.2022 г.</p>	<p align="center">Вспомогательная</p>
		<p align="center"><u>Microsoft Office</u></p> <p>Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № АЭ-030 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем от 15.12.2021 г. Срок действия договора до 31.12.2022 г.</p>	<p align="center">Вспомогательная</p>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор,

экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы у кафедры «Социально – правовые и гуманитарно – педагогические науки» имеются аудитории №№ с-208, с-409,

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (аудитория с-№415), оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация работы в малых группах» разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Организация работ в малых группах».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Организация работы в малых группах».

Методические указания по изучению дисциплины «Организация работы в малых группах» включают в себя:

- Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Социально – гуманитарные науки» «11» марта 2022 года (протокол № 7).