



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 25.04.2023 12:08:56
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
 /Калиниченко Э.Б./
« 09 » 04 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декана факультета
 /Нейфельд В.В./
« 09 » 04 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина	РУССКИЙ ЯЗЫК В ДЕЛОВОЙ И НАУЧНОЙ КОММУНИКАЦИИ
Направление подготовки	35.04.04 Агрономия
Направленность (профиль) подготовки	Органическое земледелие
Квалификация выпускника	магистр
Нормативный срок Обучения	2 года
Форма обучения	Очная

Разработчик(и): доцент, Любезнова Н.В.


(подпись)

Саратов 2022

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» является формирование у обучающихся навыков свободно и грамотно использовать языковые средства в сфере деловых и научных коммуникаций, необходимых для успешной профессиональной деятельности конкурентоспособного специалиста, сформировать их коммуникативную компетентность, необходимую для применения научного знания, обмена информацией различного рода.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия дисциплина «Русский язык в деловой и научной коммуникации» относится к обязательной части Блока 1.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами (школьной программы и высшего образования): «Русский язык», «Русский язык и культура речи».

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является базовой для написания выпускной квалификационной работы. Последующие дисциплины, практики отсутствуют.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции, представленной в табл. 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7
1	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	4.1. Применяет современные коммуникативные технологии ведения деловой и научной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке	Знать теоретико-методологические основы подготовки и ведения научных споров (дискуссий, дебатов), виды коммуникаций, осуществляемых в рамках делового и профессионального взаимодействия.	Уметь устанавливать контакты и организовывать общение в рамках академического и профессионального взаимодействия, аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях, устанавливать контакты и организовывать деловое общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии	Владеть навыками представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, навыками участия в академических и профессиональных дискуссиях, навыками делового общения применительно к ситуации взаимодействия

4. Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

Таблица 2

Объем дисциплины

	Количество часов				
	Всего	в т.ч. по семестрам			
		1	2	3	4
Контактная работа – всего, в т.ч.	34,2	34,2			
<i>аудиторная работа:</i>	34	34			
лекции	-	-			
лабораторные	-	-			
практические	34	34			
<i>промежуточная аттестация</i>	0,2	0,2			
<i>контроль</i>	17,8	17,8			
Самостоятельная работа	20	20			
Форма итогового контроля	Э	Э			
Курсовой проект (работа)	-	-			

Таблица 3

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самост. работа Кол-во часов	Контроль знаний		
			Вид занятия	Форма проведения	Кол-во часов		Вид	Форма	
1 семестр									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Научная коммуникация как составляющая общей и профессиональной культуры человека. Наука как коммуникативная система. Общая методология научного творчества. Научное общение как часть речевой коммуникации специалиста АПК. Научные знания в системе профессионального общения специалиста аграрного профиля. Культура научной и профессиональной речи.	1	ПЗ	Т	2	2	ВК	Т	

2	Языковые нормы в научной коммуникации. Орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые нормы, обеспечивающие эффективную научную коммуникацию.	2	ПЗ	Т	2		ТК	ПО
3	Языковые нормы в научной коммуникации. Орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые нормы, обеспечивающие эффективную научную коммуникацию.	3	ПЗ	Т	2	2	ТК	ПО
4	Технология продуцирования письменной научной коммуникации. Характеристика письменного текста научного стиля. Специфика языкового выражения основных жанров научной коммуникации (Научная статья, заявка на грант, аннотация, курсовая работа, магистерская диссертация, научный доклад и др.).	4	ПЗ	Т	2		ТК	Т
5	Продуцирование текстов устной научной коммуникации. Функция дискуссии в науке. Структура, виды и жанры устной научной речи. Композиционный план дискуссии. Правила по отношению к тезисам и аргументам.	5	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
6	Виды информации и способы ее изложения в научных текстах различных типов и жанров. Речевые жанры. Типы научных текстов. Функционально-смысловые типы речи.	6	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
7	Итоговое занятие по изучению особенностей научной коммуникации. Продуцирование письменных и устных текстов научного стиля.	7	ПЗ	Т	2		ТК	Т
8	Русский язык как инструмент деловой коммуникации. Языковые нормы в деловой речи. Русский язык и культура деловой речи.	8	ПЗ	ОС	2	2	ТК	УО
9	Виды и жанры деловой коммуникации. Деловой разговор, деловая беседа, деловые переговоры, пресс-конференция как специально организованная коммуникация.	9	ПЗ	Т	2		ТК	ПО
10	Уровни, типы и стили взаимодействия деловых партнеров. Служебный этикет. Конфликт в деловом общении. Дискуссия.	10	ПЗ	Д	2		ТК	УО
11	Дискуссия. «Способы решения конфликтных ситуаций». Анализ конкретной ситуации.	11	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО
12	Коммуникативная компетентность как фактор развития конкурентоспособности специалиста. Понятие коммуникативной и языковой личности.	12	ПЗ	Т	2		ТК	УО Д
13	Коммуникативная компетентность как фактор развития конкурентоспособности специалиста. Критерии определения уровня конкурентоспособности специалиста.	13	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО

14	Типы коммуникативных личностей и их роль в коммуникации.	14	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
15	Деловая игра. «Самопрезентация в научном и деловом общении». Стратегия, тактика и техника самопрезентации.	15	ПЗ	ДИ	2		ТК	УО	
16	Деловая игра. «Самопрезентация в научном и деловом общении». Стратегия, тактика и техника самопрезентации.	16	ПЗ	Т	2	2	ТК	УО	
17	Итоговое занятие по изучению коммуникативной компетентности в научном и деловом общении.	17	ПЗ	Т	2	2	ТК	Д	
	Выходной контроль				0,2	17,8	Вых К	Э	
Итого:					34, 2	37,8			

Примечание:

Условные обозначения:

Виды контактной работы: ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: Т – занятие, проводимое в традиционной форме, ДИ – деловая игра, ОС – обучение в сотрудничестве, Д - дискуссия.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, ПО - письменный опрос, Т – тестирование, Д – доклад, Э – экзамен.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации» проводится по видам учебной работы: практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентностного подхода в рамках направления подготовки 35.04.04 Агрономия предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Целью практических занятий является выработка практических навыков, необходимых для успешной устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности. Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – выполнение упражнений и т.п., так и интерактивные методы – обучение в сотрудничестве, анализ конкретных ситуаций, дискуссия.

Выполнение упражнений позволяет закрепить навыки устной и письменной коммуникации на практике.

Метод анализа конкретной ситуации (в форме деловой игры) в наибольшей степени соответствует задачам высшего образования. Он более, чем другие методы, способствует развитию у обучающихся изобретательности, умения решать проблемы с учетом конкретных условий и при наличии фактической информации. Обучение в сотрудничестве при анализе конкретной ситуации развивает способности проведения анализа и диагностики проблем. С помощью

метода конкретной ситуации, метода дискуссии у обучающихся развиваются такие квалификационные качества, как умение четко формулировать и высказывать свою позицию, умение коммуницировать, дискутировать, воспринимать и оценивать информацию, поступающую в вербальной форме. Эти методы обучения развивают рефлексивные, исследовательские, оценочные, коммуникативные, презентационные умения и навыки, а также навыки работы в сотрудничестве. Практические занятия проводятся в специальных аудиториях, оборудованных всем необходимым.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих выполнение упражнений, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы к зачету.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1	Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах http://znanium.com/bookread2.php?book=913593		М.:Альпина Пабли., 2016.	1-6
2	Русский язык и культура речи с основами стилистики: Учебное пособие http://znanium.com/bookread2.php?book=939862	И.В. Волосков	М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017	Все разделы
3	Русский язык в деловой документации : учебник http://znanium.com/bookread2.php?book=774280	М.В. Марьева	М. : ИНФРА-М, 2017.	7-12

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
-------	---	----------	----------------------------------	------------------------------------

1	2	3	4	5
1	Речевая культура личности: Практикум http://znanium.com/bookread2.php?book=405996	Т.В. Гончарова	М.: Флинта : Наука, 2012.	Все разделы
2	Деловые коммуникации: Учебное пособие http://znanium.com/bookread2.php?book=260390	М.И. Тимофеев	М.:ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011	7-12
3	От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письменной речи http://znanium.com/bookread2.php?book=495970	Н.И. Колесникова	М.: Флинта, 2012.	1-6
4	Культура научной речи: текст и его редактирование. https://uploads.philology.by/logo/nauchnyjstil.pdf	М.П. Котюрова	М.: ФЛИНТА, 2008.	1-6
5	Речевая коммуникация : учебник http://znanium.com/bookread2.php?book=552644	О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина.	М. : ИНФРА-М, 2018.	Все разделы
6	Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник http://znanium.com/bookread2.php?book=492124	А.П. Сковородников	Красноярск: Изд-во Сибирского федерального университета, 2012	Все разделы
7	Язык деловых межкультурных коммуникаций : учебник http://znanium.com/bookread2.php?book=972338		М.: ИНФРА-М, 2018.	7-12

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- официальный сайт университета: <http://www.sgau.ru/>

- Словари русского языка онлайн (Орфоэпический словарь, Грамматический словарь, Словарь синонимов): <http://dazor.narod.ru/ckbooks/slovari/slovari-russkogo-yazyka.htm>

г) периодические издания

Для освоения дисциплины не требуется.

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

1. Научная библиотека университета: library.sgau.ru

2. Электронная библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com>.

3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

4. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <http://znanium.com>
5. Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1.	Все темы дисциплины	Microsoft Office (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word)	Вспомогательная
2.	Все темы дисциплины	Kaspersky Endpoint Security	Вспомогательная
3.	Все разделы дисциплины	Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ».	вспомогательная, справочная

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещённостью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности - частичное затемнение дневного света.

Для проведения практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине кафедры «Иностранные языки и культура речи» имеются аудитории №№ 452, 526.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория № 134а, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации» разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Русский язык в деловой и научной коммуникации».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации»

Методические указания по изучению дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» включают в себя:

1. Русский язык в деловой и научной коммуникации: методические указания по изучению дисциплины / Сост. Н.В. Любезнова. ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ». – Саратов, 2022. – 21 с.

*Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры «Иностранные языки и
культура речи»
«9» апреля 2022 года (протокол № 9).*

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу дисциплины
«Русский язык в деловой и научной коммуникации»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» на 2022/2023 учебный год:

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения:

1. В связи с переименованием университета рабочую программу дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации», разработанную и утвержденную в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова (ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ) считать рабочей программой дисциплины федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Вавиловский университет) на основании решения Ученого совета университета от 30.08.2022 протокол №1.

2. Обновлено экзаменационные билеты.

3. Обновлено дополнительная литература в п.6 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»:

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
2	Русский язык и деловые коммуникации: учебное пособие https://znanium.com/catalog/product/1905087	И.В. Вяткина	Казань: КНИТУ, 2020	Все разделы
3	Академическая риторика: учебное пособие https://znanium.com/catalog/product/1851820	Е.Н. Гринько	М.: Флинта: 2022	Все разделы
4	Русское речевое общение: учебник https://znanium.com/catalog/product/1851819	Н. Н. Гончарова, Н. Н. Захарова, А. М. Николаев, Е. П. Щенникова.	М.: Флинта: 2022	Все разделы

Актуализированная рабочая программа дисциплины «Русский язык в деловой и научной коммуникации» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Иностранные языки и культура речи» «31» августа 2022 года (протокол № 2).

Заведующий кафедрой


(подпись)

Э.Б. Калининко