

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 19.09.2022 10:30:49

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

**Аннотации к рабочим программам практик**

**по направлению подготовки**

**38.03.02 Менеджмент**

**направленность (профиль)**

**«Производственный менеджмент в агробизнесе»**

**очно-заочная форма обучения**

**2022 год поступления**

Саратов 2022

## Аннотация практики «Ознакомительная практика»

**1. Общая трудоемкость практики:** 3 зачетные единицы, 2 недели.

**2. Цель практики:** приобретение у обучающихся практических навыков, углубление, закрепление и систематизация полученных теоретических знаний в области менеджмента.

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2.

**4. Способы и формы проведения практики:** дискретная, стационарная и выездная, групповая и индивидуальная.

**5. Место и время проведения практики:** ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, лаборатории и учебно-научно-производственные комплексы университета, профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком – 46-47 неделя.

### **6. Требования к результатам освоения дисциплины**

Практика направлена на формирование у обучающихся универсальных компетенций: «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений» (УК-2); «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде» (УК-3); «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)» (УК-4); «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни» (УК-6) и профессиональной компетенции «Способен работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, обеспечивать подразделения предприятий агробизнеса квалифицированными кадрами, осуществлять их расстановку и мотивацию к профессиональному развитию и качественному труду» (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен достичь следующих образовательных результатов:

- УК-2.1- Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

- УК-3.2 - Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;

- УК-4.3- Выстраивает эффективные межличностные коммуникации с коллегами и деловыми партнерами;

- УК-6.1 - Планирует и осуществляет саморазвитие на основе принципов образования при работе в малых группах с использованием законов психологии;

- ПК-5.1- Умеет формировать эффективные коммуникации с коллегами и руководством на всех этапах производства и сбыта продукции.

**7. Структура и содержание практики:** инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой и задачами; получение и согласование индивидуального или группового задания; изучение структуры управления, организационной структуры, изучение методов управленческой деятельности, функций менеджмента; изучение и анализ уставных и учредительных документов; обработка и систематизация фактического материала. обработка и анализ полученной информации, подготовка дневника по ознакомительной практике.

**8. Формы контроля:** зачет – 4 семестр.

## Аннотация практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

**1.Общая трудоемкость практики:** 6 зачетных единиц, 4 недели.

**2.Цель практики:** приобретение практических навыков анализа информации и принятия решений по управлению технологическими процессами производства.

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2.

**4.Способы и формы проведения практики:** дискретная, стационарная и выездная, групповая и индивидуальная.

**5.Место и время проведения практики:** на базе учебно-научно-производственных комплексов ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, профильных организаций преимущественно Саратовской области (в т.ч. агропромышленный комплекс), на основании заключенных двусторонних договоров на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком – 39-43 недели.

### **6.Требования к результатам освоения практики.**

Практика направлена на формирование у обучающихся универсальной компетенции: «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни» (УК-6) и профессиональных компетенций «Способен анализировать показатели конкурентоспособности предприятий агробизнеса и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования, моделировать производственно-экономические и бизнес-процессы для оценки эффективности деятельности предприятий АПК» (ПК-1); «Способен формировать эффективную структуру управления производственных структурных подразделений предприятий агробизнеса, организовывать работу по тактическому планированию и контролю их деятельности» (ПК-2); «Способен разрабатывать стратегические и текущие производственные планы, исходя из конкретных условий рынка, особенностей организационно-правовой формы и стратегических целей предприятий агробизнеса» (ПК-3); «Способен координировать текущую производственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития, осуществлять контроль и оценивать эффективность управления производством, принимать меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах, разрабатывать мероприятия совершенствования управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта» (ПК-4); «Способен работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, обеспечивать подразделения предприятий агробизнеса квалифицированными кадрами, осуществлять их расстановку и мотивацию к профессиональному развитию и качественному труду» (ПК-5); «Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по модернизации производственных технологий и освоению инновационных видов продукции и услуг, снижению рисков и повышению эффективности инвестиционной деятельности в агробизнесе с учетом требований конъюнктуры аграрных рынков и современных достижений науки и техники» (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен достичь следующих образовательных результатов:

- УК-6.1- Планирует и осуществляет саморазвитие на основе принципов образования при работе в малых группах с использованием законов психологии;
- ПК-1.5 - Анализирует рыночную информацию, конъюнктуру товарного рынка, оценивает новые рыночные возможности развития предприятий агробизнеса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;
- ПК-2.1- Принимает эффективные решения, используя модели бизнес-процессов;
- УК-3.2 - Планирует и контролирует реализацию планов организации на основе методического инструментария управленческих решений;

- ПК-4.1- Реализует стратегический план развития в текущей производственной деятельности предприятия агробизнеса;
- ПК-5.1- Умеет формировать эффективные коммуникации с коллегами и руководством на всех этапах производства и сбыта продукции;
- ПК-6.1 - Организовывает внедрение технологических и продуктовых инноваций.

**7. Структура и содержание практики:** ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка; получение индивидуального задания; анализ результатов производственно-финансовой деятельности организации; сбор и обработка данных по используемым в организации земельным и трудовым ресурсам, технологическим средствам, основным фондам, инновационным технологиям; изучение содержания современных аграрных технологий; - ознакомление с технологическими регламентами (картами); изучение технологической документации по отраслям предприятия; изучение организации работы структурных подразделений предприятия; изучение применяемых методов и технологий управления в организациях; участие в проведении инструктажей, планерок, производственных совещаний; участие в планировании технологических процессов и операций; участие в оценке технологических процессов и операций, обсуждение результатов их проведения с отраслевыми специалистами. обработка фактического материала и обоснование предложений по совершенствованию технологии производства и управления в организации обработка и систематизация фактического материала. обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета и дневника по технологической (проектно-технологической) практике.

**8. Формы контроля:** зачет – 8 семестр.

