

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 15:13:53
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d607a01134d10181c3e

1. Цель освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования общественных отношений, формирование и развитие правовой культуры и правового сознания. При этом важно развить у слушателей способность применять полученные знания и навыки для решения конкретных задач, возникающих в процессе экономической деятельности хозяйствующих субъектов.

Дисциплина "Право" предусматривает решение следующих задач:

- получение системы знаний о таком социальном регуляторе как право, формирование понятийной базы в области юриспруденции;
- ознакомление с основными отраслями права, регулирующими общественные отношения, в том числе в сфере экономики;
- изучение правового механизма реализации прямых и косвенных методов государственного управления общественной жизнью в целом и экономикой, в частности;
- исследование условий осуществления хозяйственной и предпринимательской деятельности в рамках правового поля;
- обучение легитимным способам защиты своих прав и законных интересов.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Данная учебная дисциплина включена в раздел основной образовательной программы 38.03.01 Экономика и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Данная дисциплина способствует освоению следующих дисциплин: Менеджмент, Финансы предприятий, Бухгалтерский учет, а также абсолютного большинства дисциплин, включенных в учебный план дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки "Экономика и управление на предприятии".

3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-6 (общекультурные компетенции) -способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ПК-4 (профессиональные компетенции)- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

ПК-7 (профессиональные компетенции)- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет

В результате освоения дисциплины слушатель:

1. должен знать:

- существующие подходы к пониманию сущности и содержания базовых отраслей российского права как элемента правового механизма регулирования общественной жизни;
- место и роль базовых отраслей российского права (конституционного права, административного права, уголовного права, экологического права, информационного права, гражданского права, хозяйственного права, трудового права, семейного права) в российской правовой системе;

- основные понятия и институты изучаемых базовых отраслей российского права;
- положения Конституции РФ, постановления и определения Конституционного Суда РФ по проблемам обеспечения прав и законных интересов хозяйствующих субъектов, органов государственной власти РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере экономической деятельности;
- нормы Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях, Трудового кодекса РФ, Семейного кодекса РФ, которые применяются для регулирования правоотношений, возникающих при осуществлении экономической деятельности хозяйствующих субъектов;
- специальные нормы федерального законодательства, которые определяют содержание основных институтов изучаемых базовых отраслей российского права;
- возможности работы с правовой информацией, размещенной в глобальной компьютерной сети Интернет;

2. должен уметь:

- толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие экономическую деятельность хозяйствующих субъектов, а также приемы, способы, пределы государственного управления в экономической сфере;
- юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства экономической деятельности хозяйствующих субъектов;
- осуществлять правоприменение на уровне учебных задач по вопросам, возникающим в предметной области изучаемых базовых отраслей российского права;
- осуществлять преддоговорную и договорную работу;
- реализовывать процедуру учреждения и регистрации юридического лица;

3. должен владеть:

- специальными (практическими) навыками работы в справочной правовой системе "КонсультантПлюс", позволяющими находить ответы на вопросы правоприменительной практики (общие знания и навыки о функционировании пользовательского интерфейса справочной правовой системы "КонсультантПлюс":

устройство системы "КонсультантПлюс"; основные способы поиска документа по заданным реквизитам; работа с документом, редакционные возможности; создание подборки документов по заданной правовой проблеме; работа со встроенными формами документов в форматах MS Word и MS Excel.

- приемами и технологией сбора, систематизации и анализа нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере экономической деятельности хозяйствующих субъектов;
- методикой осуществления правовой экспертизы нормативно-правовых актов в сфере экономической деятельности хозяйствующих субъектов;
- навыками разработки документов хозяйственно-правового характера.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- использовать отечественные нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, в том числе по отдельным правовым вопросам;

- понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;

- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

4. Структура и содержание дисциплины «Право»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 30 часов, из них аудиторная работа 30 часов.