

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 11.05.2023 06:36:03
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

«Основы экономики, менеджмента и маркетинга» по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» относится к профессиональному учебному циклу, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины и является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» за счёт вариативной части.

2. Цель изучения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» является формирование у обучающихся знаний базовых экономических категорий, умения выявлять устойчивые взаимосвязи и тенденции в разнообразных экономических явлениях, развитие экономического мышления и воспитание экономической культуры и навыков поведения в условиях рыночной экономики.

3. Структура дисциплины

Основы экономики. Экономика организации. Основы менеджмента. Основы маркетинга.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного обучения: проектные, ситуативно-ролевые, поисковые, исследовательские, объяснительно-иллюстративные и др.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК6.2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь, соблюдать нормы этики делового общения, применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, вести деловую переписку;
- рассчитывать основные технико – экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;
- определять показатели экономической эффективности деятельности предприятия;
- организовывать труд персонала и нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал;
- рассчитывать заработную плату работников сельскохозяйственных предприятий;

- осуществлять операционное управление структурным подразделением организации;

знать:

- нормы этики и делового общения, технику и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения, основы конфликтологии, стандарты делопроизводства.
- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития отрасли;
- роли и организацию хозяйственных субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации;
- методику расчета показателей экономической эффективности деятельности;
- методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда;
- методы определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда;
- методы нормирования труда и определения численности работников;
- методы и формы оперативного управления структурным подразделением.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная нагрузка составляет 60 часов, обязательную аудиторную нагрузку – 60 часов, из них лекции – 46 часов, практические занятия – 14 часов.

7. Формы контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет в 6-м семестре.

8. Составитель: Артамонова Т.А., преподаватель, Заслуженный учитель РФ, преподаватель высшей категории.