

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Русский язык и культура речи»

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» введена за счет вариативной составляющей ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей и относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

2. Цель изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является совершенствование речевой культуры, способствование полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка, совершенствование знаний студентов о языковых единицах и их функционирование в речи, совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности.

3. Структура дисциплины

Коммуникативный аспект делового общения. Языковые нормы деловой речи. Основные качества речи. Важнейшие показатели уровня речевой культуры специалиста. Язык документов.

4. Основные образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и технологии активного обучения: поисковые, объяснительно- иллюстративные, игровые, исследовательские, ситуативно-ролевые и др.

5. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общих компетенций (ОК 1–9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен за счет вариативной части

уметь:

- соблюдать правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации;
- применять приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее правильности, уместности, точности, логичности, богатства, выразительности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;

знать:

- цели, функции, виды, стили, этические нормы общения;
- приемы эффективного общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- нормы русского литературного языка;
- основные качества речи;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных стилей и жанров;

По инициативе работодателей: ИП Озернов А.В. в лице руководителя Озернова А.В., ЗАО ПЗ «Мелиоратор» в лице заведующего автопарком Портянкина Д.А., АО «Племзавод Трудовой» в лице генерального директора Байзульдинова АС., ИП Чехун Ю.А. в лице руководителя Чехун Ю.А., АО «Агрофирма «Волга» в лице генерального директора Вертушкина И.Н., ИП Моор Л.В. в лице руководителя Моор Л.В., ООО «Вега – М» в лице директора Игонина А.В., ОАО «Марксовское АТП» в лице заместителя директора по эксплуатации Цыганка К.А., ООО «Альтернатива» в лице директора Иванова И.А., ИП Тришкин В.А в лице руководителя Тришкина В.А., ООО «Лада – Сервис» в лице директора Рапопорт Е.А. с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов: Автомеханик (проект); Специалист по техническому диагностированию и контролю

технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ №187н от 23.03.2015 г); Специалист по мехатронике в автомобилестроении (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ №812н от 28.10.2014 г); Специалист по внедрению новых техники технологий кузнечного производства (проект); Специалист по сборке агрегатов и автомобиля (проект); Слесарь по сборке металлоконструкций (проект); Специалист по инструментальной оснастке в автомобилестроении (проект); Токарь (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ №1128н от 25.12.2014 г) в ППССЗ добавлены следующие общие компетенции, освоение которых планируется за счет часов вариативной части:

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ОК 11. Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

-логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь, соблюдать нормы этики делового общения, применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, вести деловую переписку.

знать:

- нормы этики и делового общения, технику и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения, основы конфликтологии, стандарты делопроизводства.

6. Общая трудоемкость дисциплины

Максимальная учебная нагрузка на обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, из них практических занятий 10 часов.

7. Формы контроля промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 5-м семестре.

8. Составитель: Часовникова Светлана Геннадьевна, преподаватель.