

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 31.10.2023 10:23:46

Уникальный программный код:

528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и  
инженерии имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

ФГБОУ ВО Вавиловский университет

С.А. Макаров

« 30 »

Октября

2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии для проведения вступительных испытаний  
при приеме на обучение по образовательным программам высшего  
образования – программам бакалавриата, программам специалитета и  
программам магистратуры на 2024/25 учебный год**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Вавиловский университет (далее – Университет) и регулирует порядок рассмотрения апелляций поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

1.2. Для рассмотрения апелляций приказом ректора университета по каждому вступительному испытанию создаются апелляционные комиссии. В составе каждой апелляционной комиссии назначается председатель. Председатель организует работу и контролирует единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих.

## **2. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

2.1. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.2. Апелляция подается способом подачи заявления, указанным в Правилах приема во ФГБОУ ВО Вавиловский университет (п 7.9 Правил приема). При очном проведении апелляции председателем приемной комиссии назначает время и место проведения апелляции, при дистанционном проведении назначается время и порядок доступа к видеоконференции поступающего и членов апелляционной комиссии.

2.3. В ходе проведения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

2.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

2.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

2.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

2.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего. Факт ознакомления, с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего в случае очного проведения.

### **3. Порядок работы апелляционной комиссии**

3.1. Апелляция по результатам вступительных испытаний проводится по письменному заявлению абитуриента, оформленному в соответствии с приложением 1 и передано способом, указанным в Правилах приема во ФГБОУ ВО Вавиловский университет (п 10.2 Правил приема).

3.2. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Место и время проведения апелляции доводится до абитуриента в день подачи заявления на апелляцию.

3.3. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.4. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

3.5. Апеллируемая работа рассматривается председателем и членами апелляционной комиссии.

3.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, понижения или оставления без изменения). Согласно протоколу решения апелляционной комиссии вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист (в случае принятия решения об изменении оценки).

При возникновении разногласий на заседании апелляционной комиссии проводится голосование по поводу поставленной оценки, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов - голос председателя является решающим.

Решение членов апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ и времени начала и окончания работы.

Председателю  
апелляционной  
комиссии ФГОУ ВО  
Вавиловский университет

### Заявление абитуриента

Абитуриент \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью в именительном падеже)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки вступительного испытания  
по \_\_\_\_\_,  
(наименование экзамена)

т.к. я считаю, что: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

#### Решение апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:

- оставить оценку \_\_\_\_\_ баллов без изменений;
- изменить оценку \_\_\_\_\_ баллов на оценку \_\_\_\_\_ баллов.

(протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.);

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Член предметной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Апелляционная комиссия по \_\_\_\_\_ рассмотрела  
(название предмета)

экзаменационные работы абитуриентов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место проведения апелляции: УК № \_\_\_\_\_, аудитория № \_\_\_\_\_.

Начало проведения апелляции - \_\_\_\_\_, окончание - \_\_\_\_\_.

Всего рассмотрено работ - \_\_\_\_\_.

Количество работ, оценки которых были снижены - \_\_\_\_\_.

Количество работ, оценки которых были повышены - \_\_\_\_\_.

Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений -  
\_\_\_\_\_.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Член предметной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Член предметной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)