

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 05.07.2021 15:28:07
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Аннотации к рабочим программам практик

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль)

«Менеджмент в АПК»

очно-заочная форма обучения

2021 год поступления

Аннотация практики «Ознакомительная практика»

1. Общая трудоемкость практики: 3 зачетные единицы, 2 недели.

2. Цель практики: приобретение практических навыков и профессиональных умений по управлению организацией.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: часть, формируемая участниками образовательных отношений, Блока 2. Практика.

4. Способы и формы проведения практики: дискретная, стационарная и выездная, групповая и индивидуальная.

5. Место и время проведения практики: ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, лаборатории и учебно-научно-производственные комплексы университета, профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком – 46-47 неделя.

6. Требования к результатам освоения практики

Практика направлена на формирование у обучающихся универсальной и профессиональных компетенций: «Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия» (УК-5); «Способен осуществлять интегрированную оценку бизнес-модели и системы менеджмента предприятия АПК, системный анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, разрабатывать ключевые показатели эффективности (KPI) для обоснования сбалансированных стратегических решений, концепции развития и реинжиниринга бизнес-процессов предприятия АПК» (ПК-1); «Способен разрабатывать и руководить реализацией инновационной политики, продуктовой и технологической стратегии предприятия АПК, формировать сбалансированный портфель его инновационных проектов с учетом требований внешней и внутренней эффективности, социальной ответственности и экологизации деятельности» (ПК-2); «Способен руководить разработкой и реализацией корпоративной, деловой и функциональной стратегий предприятия АПК, определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке» (ПК-3); «Способен разрабатывать кадровую политику, системы мотивации и профессионального развития персонала, формировать корпоративную культуру и сплоченную управленческую команду предприятия АПК» (ПК-5).

В результате прохождения ознакомительной практики обучающийся должен достичь следующих образовательных результатов:

– УК-5.2. – Объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей;

– ПК-1.3. – Принимает организационно-управленческие решения и обеспечивает их реализацию;

– ПК-2.7. – Умеет оценивать экономическую эффективность применения инструментов и методов экономической политики в агропромышленном комплексе;

– ПК-3.1. – Предлагает организационные процедуры разработки стратегического плана и требования к построению систем стратегического контроля, формирует группы стратегического планирования, выбирает оптимальные методы проведения стратегических изменений и преодоления сопротивления на этапе реализации стратегии;

– ПК-5.1. – Разрабатывает и реализует стратегии управления человеческими ресурсами, в том числе привлечения и развития персонала на основе маркетинга персонала и кадрового планирования, проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной и корпоративной культуры.

7. Структура и содержание практики: ознакомление с программой и задачам и правилами внутреннего трудового распорядка; получение и согласование индивидуального или группового задания; изучение структуры и культуры управленческой деятельности (в т.ч.

толерантного отношения к сотрудникам), анализ стиля управления, изучение методов организации управленческой деятельности, анализ применяемых методов управления, анализ документационного обеспечения управленческой деятельности в организации, анализ кадрового обеспечения в организации, изучение методологии разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и организационного проектирования; обработка и анализ полученной информации, подготовка к отчету по практике; дневник по ознакомительной практике.

8. Формы контроля: зачет – 4 семестр.

Аннотация «Научно-исследовательская работа»

1. Общая трудоемкость практики: 9 зачетных единиц, 6 недель.

2. Цель практики: формирование у обучающихся навыков поиска, анализа, интерпретации и изложения информации, полученной в ходе проведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области менеджмента в агропромышленном комплексе.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы часть, формируемая участниками образовательных отношений, Блока 2. Практика.

4. Способы и формы проведения практики: дискретная; стационарная или выездная, индивидуальная или групповая.

5. Место и время проведения практики: ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, учебно-научно-производственные комплексы университета; профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком – 7-13 неделя.

6. Требования к результатам освоения практики

Научно-исследовательская работа направлена на формирование у обучающихся универсальных и профессиональной компетенций: «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий» (УК-1); «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла» (УК-2); «Способен осуществлять интегрированную оценку бизнес-модели и системы менеджмента предприятия АПК, системный анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, разрабатывать ключевые показатели эффективности (KPI) для обоснования сбалансированных стратегических решений, концепции развития и реинжиниринга бизнес-процессов предприятия АПК» (ПК-1).

В результате прохождения практики обучающийся должен достичь следующих образовательных результатов:

– УК-1.1 – Находит, критически анализирует собранную информацию, применяет системный подход при решении проблемных ситуаций;

– УК-1.3. – Анализирует проблемную ситуацию в менеджменте как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск методов и алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации;

– УК-2.1. – Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;

– ПК-1.1. – Анализирует информацию и моделирует бизнес-процессы в практической деятельности организации.

7. Структура и содержание практики: Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка, правилам охраны труда и пожарной безопасности. Организационное собрание. Получение индивидуального задания. Приобретение навыков поиска научной информации с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Приобретение навыков работы с периодическими изданиями. Приобретение навыков работы с информационными справочными системами и профессиональными базами данных. Обоснование актуальности избранной темы. Постановка цели, задач исследования. Составление библиографии. Отбор, систематизация, структурирование теоретического материала исследования. Подготовка первой главы выпускной квалификационной работы. Представление результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи. Обобщение и оценка результатов исследований. Подведение итогов практики. Подготовка отчетных документов. Промежуточная аттестация.

8. Формы контроля: зачёт – 5 семестр.

Аннотация практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

1. Общая трудоемкость практики: 9 зачетных единиц, 4 недели.

2. Цель практики: приобретение практических навыков анализа информации и принятия решений по управлению технологическими процессами производства.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: часть, формируемая участниками образовательных отношений, Блока 2. Практика.

4. Способы и формы проведения практики: дискретная, стационарная и выездная, групповая и индивидуальная.

5. Место и время проведения практики: ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, на базе учебно-научно-производственных комплексов ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, профильных организаций преимущественно Саратовской области (в т.ч. агропромышленный комплекс), на основании заключенных двусторонних договоров на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком – 1-6 недели.

6. Требования к результатам освоения практики

Практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций «Способен осуществлять интегрированную оценку бизнес-модели и системы менеджмента предприятия АПК, системный анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, разрабатывать ключевые показатели эффективности (KPI) для обоснования сбалансированных стратегических решений, концепции развития и реинжиниринга бизнес-процессов предприятия АПК» (ПК-1); «Способен разрабатывать и руководить реализацией инновационной политики, продуктовой и технологической стратегии предприятия АПК, формировать сбалансированный портфель его инновационных проектов с учетом требований внешней и внутренней эффективности, социальной ответственности и экологизации деятельности» (ПК-2); «Способен руководить разработкой и реализацией корпоративной, деловой и функциональной стратегий предприятия АПК, определять основные параметры его производственной и инновационной политики с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке» (ПК-3); «Способен проектировать организационную структуру в соответствии со стратегическими целями развития, обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений предприятия АПК, направлять их деятельность на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышать эффективность работы организации» (ПК-4); «Способен разрабатывать кадровую политику, системы мотивации и профессионального развития персонала, формировать корпоративную культуру и сплоченную управленческую команду предприятия АПК» (ПК-5); «Способен разрабатывать политику организационного развития, координировать текущую деятельность предприятия АПК в соответствии со стратегическим планом развития, оперативно регулировать ее ход и результаты, реализовывать необходимые организационные изменения и проекты» (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен достичь следующих образовательных результатов:

– ПК-1.1. – Анализирует информацию и моделирует бизнес-процессы в практической деятельности организации;

– ПК-2.2. – Разрабатывает бизнес-стратегии предприятия с учетом социальной и экологической ответственности;

– ПК-3.2. – Применяет технологии планирования и методики проведения технико-экономических расчетов при составлении планов на предприятии АПК с целью минимизации издержек производства и повышения качества продукции в соответствии с конъюнктурой на отраслевом рынке;

– ПК-4.1. – Разрабатывает планы развития предприятия с учетом социальных и рыночных приоритетов в целях повышения эффективности его работы;

– ПК-5.2. – Разрабатывает кадровую политику, системы мотивации и профессионального развития персонала, формирует корпоративную культуру и сплоченную управленческую команду предприятия АПК с учетом возможных изменений;

– ПК-6.2. – Разрабатывает программу организационного развития предприятий АПК и изменений и обеспечивать их реализацию.

7. Структура и содержание практики: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка; получение индивидуального задания; анализ результатов производственно-финансовой деятельности организации; сбор и обработка данных по используемым в организации земельным и трудовым ресурсам, технологическим средствам, основным фондам, инновационным технологиям; изучение содержания современных аграрных технологий; - ознакомление с технологическими регламентами (картами); изучение технологической документации по отраслям предприятия; изучение организации работы структурных подразделений предприятия; изучение применяемых методов и технологий управления в организациях; участие в проведении инструктажей, планерок, производственных совещаний; участие в планировании технологических процессов и операций; участие в оценке технологических процессов и операций, обсуждение результатов их проведения с отраслевыми специалистами. обработка фактического материала и обоснование предложений по совершенствованию технологии производства и управления в организации обработка и систематизация фактического материала. обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета и дневника по технологической (проектно-технологической) практике.

8. Формы контроля: зачет – 5 семестр.