

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 11.10.2021 09:40:20
Уникальный программный ключ:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Аннотации к рабочим программам практик
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль)
«Производственный менеджмент в агробизнесе»
очная форма обучения
2021 год поступления

Аннотация практики «Ознакомительная практика»

1. Общая трудоемкость практики: 3 зачетные единицы, 2 недели.

2. Цель практики: приобретение обучающимися практических навыков, углубление, закрепление и систематизация полученных теоретических знаний в области менеджмента.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: часть, формируемая участниками образовательных отношений, Блока 2.

4. Способы и формы проведения практики: дискретная, стационарная и выездная, групповая и индивидуальная.

5. Место и время проведения практики: ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, лаборатории и учебно-научно-производственные комплексы университета, профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком – 46-47 неделя.

6. Требования к результатам освоения дисциплины

Практика направлена на формирование у обучающихся универсальных и профессиональной компетенций: «способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений» (УК-2); «способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде» (УК-3); «способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)» (УК-4); «способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни» (УК-6) «способен работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, обеспечивать подразделения предприятий агробизнеса квалифицированными кадрами, осуществлять их расстановку и мотивацию к профессиональному развитию и качественному труду» (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен достичь следующих образовательных результатов:

– УК-2.1 – Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– УК-3.2 – Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;

– УК-4.3 – Выстраивает эффективные межличностные коммуникации с коллегами и деловыми партнерами;

– УК-6.1 – Планирует и осуществляет саморазвитие на основе принципов образования при работе в малых группах с использованием законов психологии;

– ПК-5.1 – Умеет формировать эффективные коммуникации с коллегами и руководством на всех этапах производства и сбыта продукции.

7. Структура и содержание практики: инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой и задачами; получение и согласование индивидуального или группового задания; изучение структуры управления, организационной структуры, изучение методов управленческой деятельности, функций менеджмента; изучение и анализ уставных и учредительных документов; обработка и систематизация фактического материала. обработка и анализ полученной информации, подготовка дневника по ознакомительной практике.

8. Формы контроля: зачет – 4 семестр.

Аннотация практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

1. Общая трудоемкость практики: 6 зачетных единиц, 4 недели.

2. Цель практики: приобретение практических навыков анализа информации и принятия решений по управлению технологическими процессами производства.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: часть, формируемая участниками образовательных отношений, Блока 2.

4. Способы и формы проведения практики: дискретная, стационарная и выездная, групповая и индивидуальная.

5. Место и время проведения практики: на базе учебно-научно-производственных комплексов ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, профильных организаций преимущественно Саратовской области (в т.ч. агропромышленный комплекс), на основании заключенных двусторонних договоров на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком – 39-43 недели.

6. Требования к результатам освоения практики

Практика направлена на формирование у обучающихся универсальной и профессиональных компетенций: «способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни» (УК-6) «способен анализировать показатели конкурентоспособности предприятий агробизнеса и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования, моделировать производственно-экономические и бизнес-процессы для оценки эффективности деятельности предприятий АПК» (ПК-1); «способен формировать эффективную структуру управления производственных структурных подразделений предприятий агробизнеса, организовывать работу по тактическому планированию и контролю их деятельности» (ПК-2); «способен разрабатывать стратегические и текущие производственные планы, исходя из конкретных условий рынка, особенностей организационно-правовой формы и стратегических целей предприятий агробизнеса» (ПК-3); «способен координировать текущую производственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития, осуществлять контроль и оценивать эффективность управления производством, принимать меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах, разрабатывать мероприятия совершенствования управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта» (ПК-4); «способен работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, обеспечивать подразделения предприятий агробизнеса квалифицированными кадрами, осуществлять их расстановку и мотивацию к профессиональному развитию и качественному труду» (ПК-5); «способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по модернизации производственных технологий и освоению инновационных видов продукции и услуг, снижению рисков и повышению эффективности инвестиционной деятельности в агробизнесе с учетом требований конъюнктуры аграрных рынков и современных достижений науки и техники» (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен достичь следующих образовательных результатов:

– УК-6.1 – Планирует и осуществляет саморазвитие на основе принципов образования при работе в малых группах с использованием законов психологии;

– ПК-1.5 – Анализирует рыночную информацию, конъюнктуру товарного рынка, оценивает новые рыночные возможности развития предприятий агробизнеса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;

– ПК-2.1 – Принимает эффективные решения, используя модели бизнес-процессов;

– УК-3.2 – Планирует и контролирует реализацию планов организации на основе методического инструментария управленческих решений;

- ПК-4.1 – Реализует стратегический план развития в текущей производственной деятельности предприятия агробизнеса;
- ПК-5.1 – Умеет формировать эффективные коммуникации с коллегами и руководством на всех этапах производства и сбыта продукции;
- ПК-6.1 – Организует внедрение технологических и продуктовых инноваций.

7. Структура и содержание практики: ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка; получение индивидуального задания; анализ результатов производственно-финансовой деятельности организации; сбор и обработка данных по используемым в организации земельным и трудовым ресурсам, технологическим средствам, основным фондам, инновационным технологиям; изучение содержания современных аграрных технологий; - ознакомление с технологическими регламентами (картами); изучение технологической документации по отраслям предприятия; изучение организации работы структурных подразделений предприятия; изучение применяемых методов и технологий управления в организациях; участие в проведении инструктажей, планерок, производственных совещаний; участие в планировании технологических процессов и операций; участие в оценке технологических процессов и операций, обсуждение результатов их проведения с отраслевыми специалистами. обработка фактического материала и обоснование предложений по совершенствованию технологии производства и управления в организации обработка и систематизация фактического материала. обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета и дневника по технологической (проектно-технологической) практике.

8. Формы контроля: зачет – 8 семестр.