

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53  
Уникальный программный идентификатор:  
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.  
Вавилова»

**Аннотации к рабочим программам практик**

**по направлению подготовки**

**38.03.01 Экономика**

**направленность (профиль)**

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**заочная форма обучения**

**2020 год поступления**

Саратов 2020

## Аннотация практики

### «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

**1. Общая трудоемкость практики:** 3 зачетные единицы, 2 недели

**2. Цель практики:** формирование у обучающихся первичных умений и практических навыков по анализу социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** вариативная часть Блока 2. Практики.

**4. Способы и формы проведения практики:** дискретная; стационарная или выездная; индивидуальная или групповая.

**5. Место и время проведения практики:** ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, учебно-научно-производственные комплексы университета; профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком – 32-33 неделя.

#### **6. Требования к результатам освоения практики**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлена на формирование у обучающихся обще профессиональной и профессиональных компетенций: «способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач» (ОПК-2); «способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов» (ПК-2); «способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений» (ПК-5).

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен приобрести следующие:

- **умения:** осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций.

- **практические навыки:** способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; владение навыками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**7. Структура и содержание практики:** подготовительный этап; основной этап; заключительный этап

**8. Формы контроля:** зачёт – 2 курс.

## Аннотация практики «Производственная практика: научно-исследовательская работа»

**1. Общая трудоемкость практики:** 3 зачетные единицы, 2 недели

**2. Цель практики:** формирование у обучающихся навыков проведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** вариативная часть Блока 2. Практики.

**4. Способы и формы проведения практики:** дискретная; стационарная или выездная, индивидуальная.

**5. Место и время проведения практики:** ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, учебно-научно-производственные комплексы университета; профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком – 38-39 неделя.

### **6. Требования к результатам освоения практики**

Производственная практика: научно-исследовательская работа направлена на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: «способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности» (ОК-3); «способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия» (ОК-4); «способностью к самоорганизации и самообразованию» (ОК-7); «способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности» (ОПК-1); «способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач» (ОПК-2); «способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы» (ОПК-3); «способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов» (ПК-1); «способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений» (ПК-5); «способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей» (ПК-6); «способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет» (ПК-7); «способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии» (ПК-8).

В результате прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы обучающийся должен приобрести:

- **умения:** абстрактно мыслить, применять анализ и синтез при выборе и разработке программы исследования; составлять программу исследования, представлять результаты исследования в виде статьи или доклада; выявлять перспективные направления развития конкретной научной проблемы; проводить самостоятельные исследования; составлять обзоры литературы по тематике исследования; подбирать литературные и нормативно-правовые данные для анализа проблемы; выявлять актуальные научные проблемы в области бухгалтерского учета, анализа и аудита; работать со стандартным пакетом офисных программных продуктов для обработки экономических данных в ходе проведения научного исследования; подбирать экономические и социально-экономические показатели, обосновывать

выбор показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, используемых в научном исследовании; работать с финансовой, бухгалтерской и иной информацией, раскрываемой в отчетности в целях сбора данных для научного исследования; работать с витринами данных Госкомстата, статистическими данными различных министерств ; составлять обзоры отечественных и зарубежных авторов по тематике исследования; подбирать литературные и нормативно-правовые данные для анализа проблемы; работать с современными технологиями автоматизации учета, технология обработки учетных данных, электронного документооборота, составления электронной отчетности

**- практические навыки:** составления программы исследования; формулировки цели и задач научного исследования; написания научной статьи; выступления с научным докладом; выбора методов и средств решения задач исследования; творческого мышления; проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; проведения анализа литературы; проведение анализа современного состояния изучаемой проблемы; анализа и систематизации информации по теме исследования; использования инструментальных средств стандартного пакета офисных программных продуктов для анализа, оценки, сравнения основных тенденций и динамики экономических показателей, используемых в ходе научного исследования; расчета, анализа и оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, используемых в научном исследовании; анализа и оценки показателей отчетности предприятий различных форм собственности, составления, компиляции и трансформации отчетности по российским и международным стандартам; анализа основных социально-экономических показателей, оценки тенденций тенденции изменения показателей, характеризующих отрасль и деятельность отдельных товаропроизводителей; подготовка научных обзоров по тематике исследования, описание зарубежного и отечественного опыта и уровня исследования проблемы; использования электронных библиотечных систем, справочных и правовых систем для сбора данных, использования автоматизированных технологий бухгалтерского учета, анализа и аудита

**7. Структура и содержание практики:** Согласование индивидуального задания по НИР. Определение направления исследования. Подготовка плана научно-исследовательской работы. Оценка актуальности темы научно-исследовательской работы. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий. Сбор и предварительная обработка информации. Проведение сбора и обработки детальной информации об объекте исследования. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках темы исследования (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных). Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках ВКР. Завершение обработки и анализа собранной информации, формулировка и обоснование выводов. Подготовка и написание отчета по НИР. Защита отчета по НИР.

**8. Формы контроля:** зачёт – 5 курс.

**Аннотация практики**  
**«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

**1. Общая трудоемкость практики:** 6 зачетных единиц, 4 недели

**2. Цель практики:** формирование у обучающихся практических навыков сбора, анализа и интерпретации информации, содержащейся в первичных документах, бухгалтерских регистрах и отчетности предприятий, с учетом их технологических особенностей.

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** вариативная часть Блока 2. Практики.

**4. Способы и формы проведения практики:** дискретная; выездная или стационарная, индивидуальная.

**5. Место и время проведения практики:** ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, учебно-научно-производственные комплексы университета; профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком на третьем курсе – 20-21 неделя; на пятом курсе – 10-11 неделя.

**6. Требования к результатам освоения практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование у обучающихся обще профессиональных и профессиональных компетенций: «способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач» (ОПК-2); «способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы» (ОПК-3); «способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов» (ПК-1); «способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений» (ПК-5); «способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии» (ПК-8); «способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии» (ПК-10).

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:

- **умения:** осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

- **практические навыки:** владения приемами и методами сбора, анализа и обработки данных; выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих

субъектов; анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; использования для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

**7. Структура и содержание практики:** подготовительный этап; основной этап; заключительный этап

**8. Формы контроля:** зачёт – 3, 5 курс.

## Аннотация практики «Технологическая практика»

**1. Общая трудоемкость практики:** 3 зачетные единицы, 2 недели

**2. Цель практики:** закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов учебных дисциплин; формирование практических навыков в области бухгалтерского финансового учета на основе изучения первичных и сводных бухгалтерских документов производственных подразделений предприятия.

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** вариативная часть Блока 2. Практики.

**4. Способы и формы проведения практики:** дискретная; выездная или стационарная; индивидуальная.

**5. Место и время проведения практики:** ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, учебно-научно-производственные комплексы университета; профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком – 20-21 неделя.

### **6. Требования к результатам освоения практики**

Технологическая практика направлена на формирование у обучающихся обще профессиональных и профессиональных компетенций: «способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач» (ОПК-2); «способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы» (ОПК-3); «способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов» (ПК-1); «способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов» (ПК-2); «способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами» (ПК-3); «способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений» (ПК-5); «способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта» (ПК-9); «способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий» (ПК-11); «способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки» (ПК-14); «способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды» (ПК-15); «способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды» (ПК-16); «способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации» (ПК-17); «способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации» (ПК-18).

В результате прохождения технологической практики обучающийся должен приобрести следующие:

- **умения:** осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; проводить расчёты на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности;

- **практическими навыками:** документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать учебный план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности.

**7. Структура и содержание практики:** Подготовительный этап, основной этап, заключительный этап.

**8. Формы контроля:** зачёт – 4 курс.



## Аннотация практики «Преддипломная практика»

**1. Общая трудоемкость практики:** 3 зачетные единицы, 2 недели

**2. Цель практики:** приобретение профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и практических навыков в области бухгалтерского учета и отчетности, а также экономического анализа в условиях реального производства и сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** вариативная часть Блока 2. Практики.

**4. Способы и формы проведения практики:** дискретная; выездная или стационарная; индивидуальная.

**5. Место и время проведения практики:** ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, учебно-научно-производственные комплексы университета; профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком – 33-34 неделя.

### **6. Требования к результатам освоения практики**

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: «способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач» (ОПК-2); «способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы» (ОПК-3); «способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов» (ПК-1); «способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов» (ПК-2); «способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами» (ПК-3); «способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты» (ПК-4); «способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений» (ПК-5); «способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей» (ПК-6); «способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет» (ПК-7); «способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии» (ПК-8); «способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта» (ПК-9); «способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии» (ПК-10); «способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий» (ПК-11); «способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки» (ПК-14); «способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам

инвентаризации и финансовых обязательств организации» (ПК-15); «способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды» (ПК-16); «способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации» (ПК-17); «способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации» (ПК-18); «способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений» (ПК-19); «способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (ПК-20); «способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления» (ПК-21); «способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля» (ПК-22); «способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений» (ПК-23).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие:

- **умения:** фиксировать хозяйственные операции в бухгалтерских документах с соблюдением действующего законодательства, анализировать информацию бухгалтерского финансового учета, собрать и проанализировать данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; составлять отчеты.

- **практические навыки:** работы в коллективе, расчета экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; осуществлять документирование хозяйственных операций и формировать бухгалтерские проводки; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; оценивать кредитоспособность предприятий.

**7. Структура и содержание практики:** подготовительный этап, основной этап, заключительный этап.

**8. Формы контроля:** зачёт – 5 курс.