

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 14.09.2023 12:00:43
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Д.А. Соловьев

« 30 » августа 2022 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность 35.02.05 Агронмия

ФГОС СПО утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 444 от 13.07.2021 года

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника: агроном

Саратов 2022

Настоящая основная образовательная программа «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» (Далее ООП-П) по специальности среднего профессионального образования (далее – ООП-П, ООП-П СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. № 444.

ООП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-работодатель:

ООО «Агроинвест» Саратовская область

ООО «Агрофирма «Рубеж», Саратовская область

ООО «Березовское», Саратовская область

НАО «Индустриальный», Саратовская область

ООО ОВП «Покровское» Саратовская область

Организация-разработчик:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Содержание

| | |
|---|-----------|
| Раздел 1. Общие положения | 3 |
| Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы | 5 |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника..... | 6 |
| Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы | 7 |
| 4.1. <i>Общие компетенции.....</i> | <i>7</i> |
| 4.2. <i>Профессиональные компетенции</i> | <i>10</i> |
| Раздел 5. Структура образовательной программы | 24 |
| 5.2. <i>План обучения на предприятии (на рабочем месте)</i> | <i>27</i> |
| 5.4. <i>Рабочая программа воспитания</i> | <i>40</i> |
| 5.5. <i>Календарный план воспитательной работы</i> | <i>40</i> |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы..... | 41 |
| 6.1. <i>Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....</i> | <i>41</i> |
| 6.2. <i>Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы ...</i> | <i>56</i> |
| 6.3. <i>Требования к практической подготовке обучающихся.....</i> | <i>56</i> |
| 6.4. <i>Требования к организации воспитания обучающихся</i> | <i>57</i> |
| 6.5. <i>Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы</i> | <i>57</i> |
| 6.6. <i>Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....</i> | <i>58</i> |
| Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации | 58 |
| Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы..... | 59 |

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ООП-П по специальности 35.02.05 Агрономия разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденного приказом Минпросвещения России от 13.07.2021 года № 444 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ООП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности. При разработке образовательной программы учитывают сквозную реализацию общеобразовательных дисциплин.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП-П:

Общие:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 13.07.2021г № 444 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2021г № 644н «Об утверждении профессионального стандарта «Агроном».
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322).

Со стороны образовательной организации:

- распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 «Р-98 "Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с

учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

– письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

– ПРАВИЛА ПРИЕМА на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022-23 учебный год (Протокол №4 заседания Ученого Совета от 28 января 2022 года)

– ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (в новой редакции) (Приложение 3 к приказу от «23» октября 2020 г. № 730-ОД);

– ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (в новой редакции) (Приложение 1 к приказу ректора от «25» января 2019 г. № 46-ОД);

– ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (в новой редакции) (Приложение 13 к приказу ректора от «29» августа 2017 г. № 552-ОД);

– ПОЛОЖЕНИЕ о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся (Приложение к приказу № 151-ОД от 28.02.2022 г.);

– ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (в новой редакции) (Приложение 1 к приказу от «17» декабря 2020 г. № 857-ОД);

– ПОЛОЖЕНИЕ о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (в новой редакции) (Приложение 1 к приказу ректора от «28» июля 2016 г. № 519-ОД)

– ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (в новой редакции) (Приложение 1 к приказу ректора от «08» мая 2018 г. № 309-ОД);

– ПОЛОЖЕНИЕ о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (в новой редакции) (Приложение 10 к приказу ректора от «08» мая 2018 г. № 309-ОД);

– ПОЛОЖЕНИЕ по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающимися среднего профессионального образования (в новой редакции) (Приложение к приказу ректора от «29» декабря 2017 г. № 914-ОД).

Со стороны работодателя:

- Положение о работе с практикантами ООО «Агроинвест». Утверждено Приказом генерального директора (№ Пр-2020-4/1) от 03.02.2020;
- Должностная инструкция агронома ООО «Агроинвест» утверждена 21.04.2015 г
- Должностная инструкция механизатора ООО «Агроинвест» утверждена 21.04.2015г.;
- Должностная инструкция бригадира ООО «Агроинвест» утверждена 22.04.2016 г.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП-П – основная образовательная программа «Профессионалитет»;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

МДМ – междисциплинарный модуль;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: агроном.

Выпускник образовательной программы по квалификации «агроном» осваивает общие виды деятельности: ВД 1 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур, ВД 2 Контроль процесса развития растений в течение вегетации, ВД 3 Выполнение работ по рабочей профессии .

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

| Наименование направленности (в соответствии с квалификацией) | Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью |
|---|---|
|---|---|

| | |
|--|---|
| работодателя) | |
| Наименование работодателя 1 ООО «Агроинвест» ООО «Агрофирма «Рубеж», ООО «Березовское», НАО «Индустриальный», ООО ОВП «Покровское» | |
| ВД сформированные ОО совместно с работодателями (формируемые из часов вариативной части ФГОС СПО) | |
| | МДК 01.05 Цифровые технологии в агрономии |
| Наименование работодателя 1 | |
| ВД сформированные ОО совместно с работодателями (формируемые из часов вариативной части ФГОС СПО) | |
| | |

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: 13 Сельское хозяйство.

3.2. Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (Приложение 1).

3.3. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Виды деятельности | |
| Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур | ПМ.01 Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур |
| Контроль процесса развития растений в течение вегетации | ПМ 02 Контроль процесса |

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

| | |
|---|---------------------------------------|
| | развития растений в течение вегетации |
| ВД, сформированные ОО совместно с работодателем (формируемые из часов вариативной части ФГОС СПО) | |

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Код | Знания, умения |
|-----------------|--|----------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Уо 01.01 | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; |
| | | Уо 01.02 | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; |
| | | Уо 01.03 | определять этапы решения задачи; |
| | | Уо 01.04 | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; |
| | | Уо 01.05 | составлять план действия; |
| | | Уо 01.06 | определять необходимые ресурсы; |
| | | Уо 01.07 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; |
| | | Уо 01.08 | реализовывать составленный план; |
| | | Уо 01.09 | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | Зо 01.01 | Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; |
| | | Зо 01.02 | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| | | Зо 01.03 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| | | Зо 01.04 | методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| | | Зо 01.05 | структуру плана для решения задач; |
| Зо 01.06 | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | | |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной | Уо 02.01 | Умения: определять задачи для поиска информации; |
| | | Уо 02.02 | определять необходимые источники информации; |
| | | Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; |
| | | Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации; |
| | | Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов |

| | | | |
|-------|--|----------|---|
| | деятельности; | | поиска; |
| | | Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; |
| | | Зо 02.01 | Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; |
| | | Зо 02.02 | приемы структурирования информации; |
| | | Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Уо 03.01 | Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; |
| | | Уо 03.02 | применять современную научную профессиональную терминологию; |
| | | Уо 03.03 | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; |
| | | Зо 03.01 | Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; |
| | | Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология; |
| | | Зо 03.03 | возможные траектории профессионального развития и самообразования; |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | Уо 04.01 | Умения: организовывать работу коллектива и команды; |
| | | Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | Зо 04.01 | Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; |
| | | Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Уо 05.01 | Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | Зо 05.01 | Знания: особенности социального и культурного контекста; |
| | | Зо 05.02 | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты | Уо 06.01 | Умения: описывать значимость своей специальности; |
| | | Уо 06.02 | применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | Зо 06.01 | Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; |
| | | Зо 06.02 | значимость профессиональной деятельности по специальности; |
| | | Зо 06.03 | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |

| | | | |
|--------|---|----------|---|
| | антикоррупционного поведения; | | |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | Уо 07.01 | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; |
| | | Уо 07.02 | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; |
| | | Уо 07.03 | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| | | Зо 07.01 | Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; |
| | | Зо 07.02 | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; |
| | | Зо 07.03 | пути обеспечения ресурсосбережения; |
| | | Зо 07.04 | принципы бережливого производства; |
| | | Зо 07.05 | основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Уо 08.01 | Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; |
| | | Уо 08.02 | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; |
| | | Уо 08.03 | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| | | Зо 08.01 | Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; |
| | | Зо 08.02 | основы здорового образа жизни; |
| | | Зо 08.03 | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; |
| | | Зо 08.04 | средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии профессиональной деятельности | Уо 09.01 | Умения: использовать современное программное обеспечение; |
| | | Уо 09.02 | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| | | Зо 09.01 | Знания: порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией | Уо 10.01 | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые |

| | | | |
|----------|---|----------|---|
| | государственном и иностранном языках; | | профессиональные темы; |
| | | Уо 10.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; |
| | | Уо 10.03 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; |
| | | Уо 10.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); |
| | | Уо 10.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. |
| | | Зо 10.01 | Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; |
| | | Зо 10.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); |
| | | Зо 10.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; |
| | | Зо 10.04 | особенности произношения; |
| | | Зо 10.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность профессиональной сфере. | Уо 11.01 | Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; |
| | | Уо 11.02 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; |
| | | Уо 11.03 | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; |
| | | Уо 11.04 | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; |
| | | Уо 11.05 | презентовать бизнес-идею; |
| | | Уо 11.06 | определять источники финансирования |
| | | Уо 11.07 | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; |
| | | Зо 11.01 | Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; |
| | | Зо 11.02 | правила разработки бизнес-планов; |
| | | Зо 11.03 | порядок выстраивания презентации; |
| Зо 11.04 | кредитные банковские продукты | | |

4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Код | Показатели освоения компетенции |
|---|--|---------------------|---|
| Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами | ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых | Н 1.1.01/ ПО 1.1.01 | Навыки/практический опыт: Изучение технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| возделывания сельскохозяйственных культур | работ | | | |
| | | Н 1.1.02/ ПО 1.1.02 | Проведение анализа метеорологических условий с целью определения оптимальных сроков проведения технологических операций при возделывании сельскохозяйственных культур | |
| | | У 1.1.01 | Умения: Устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий | |
| | | З 1.1.01 | Знания: Требования к условиям проведения технологических операций по обработке почвы, посеву, уходу за растениями, уборке урожая . | |
| | | З 1.1.02 | Оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур | |
| | ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад; | Н 1.2.01/ ПО 1.2.01 | Навыки/практический опыт: Разработка заданий для растениеводческих бригад на основании технологических карт и планов-графиков проведения технологических операций | |
| | | Н 1.2.02/ ПО 1.2.02 | Корректировка заданий с учетом конкретных погодных условий | |
| | | Н 1.2.X/ ПО 1.2.03 | Распределение заданий между растениеводческими бригадами Выдача заданий | |
| | | У 1.2.01 | Умения: Определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам) | |
| | | З 1.2.01 | Знания: Сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы | |
| | | ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по | Н 1.3.01/ ПО 1.3.01 | Навыки/практический опыт: Проведение инструктажа работников растениеводческих |

| | | | |
|--|--|------------------------|--|
| | выполнению выданных производственных заданий | | бригад по выполнению производственных заданий |
| | | Н 1.3.02/ ПО 1.3.02 | Обоснование выполнения производственных заданий в оптимальные сроки и с высоким качеством |
| | | У 1.3.01 | Умения: Готовить материалы для инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий с учетом специфики заданий и конкретных условий их выполнения Анализировать особенности и уровень профессиональной подготовки работников, для которых проводится инструктаж |
| | | У 1.3.02 | Проводить инструктаж с учетом особенностей и уровня профессиональной подготовки работников и степени сложности задач Осуществлять обратную связь для оценки понимания работниками содержания инструктажа |
| | | У 1.3.03 | Выбирать приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий с учетом технологий возделывания сельскохозяйственных культур |
| | ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве; | З 1.3.01 | Знания: Технологии возделывания сельскохозяйственных культур с учетом погодных и почвенных условий |
| | | З 1.3.02 | Приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий |
| | | З 1.3.03 | Приемы и подходы представления информации в процессе инструктажа |
| | | Н 1.4.01/ ПО 1.4.01 | Навыки/практический опыт: Контролирование качества проведения технологических операций по обработке почвы, посеву сельскохозяйственных культур, уходу за ними, уборке урожае в конкретных условиях |
| | | У 1.4.01 | Умения: Выбирать и применять методы контроля качества выполнения |
| | | | |

| | | | |
|--|---|------------------------|---|
| | | | технологических операций |
| | | З 1.4.01 | Знания: Требования к проведению технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур |
| | | З 1.4.02 | Факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций |
| | | З 1.4.03 | Классификация и характеристика методов контроля качества выполнения технологических операций |
| | ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков | Н 1.5.01/ ПО 1.5.01 | Навыки/практический опыт: Организация устранения нарушений требований технологических карт, выявленных в ходе контроля качества проведения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур |
| | | У 1.5.01 | Умения: Выявлять дефекты и недостатки в проведении технологических операций |
| | | У 1.5.02 | Определять пути их устранения |
| | | У 1.5.03 | Организовывать работы по устранению дефектов и недостатков |
| | | З 1.5.01 | Знания: Требования к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами, в том числе иностранными |
| | | З 1.5.02 | Способы выявления дефектов и недостатков технологических операций |
| | | З 1.5.03 | Методы устранения дефектов и недостатков |
| | ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций | Н 1.6.01/ ПО 1.6.01 | Навыки/практический опыт: Проведение технологического регулирования почвообрабатывающих агрегатов в соответствии с требованиями технологических карт и сроками проведения работ |
| | | Н 1.6.02/ ПО 1.6.02 | Проведение технологического регулирования посевных агрегатов, используемых для |

| | | | |
|--|---|---------------------|--|
| | | | реализации технологических операций в соответствии с технологическими картами и сроками проведения работ |
| | | Н 1.6.03/ ПО 1.6.03 | Учет принципов ресурсосбережения при проведении работ |
| | | У 1.6.01 | Умения: Соблюдать правила техники безопасности при проведении технологической регулировки |
| | | У 1.6.02 | Проводить технологическую регулировку в соответствии с общепринятыми правилами в зависимости от типа агрегата и технологической операции |
| | | З 1.6.01 | Знания: Правила техники безопасности при проведении технологической регулировки |
| | | З 1.6.02 | Типы технологических операций при обработке почвы и посевных работах |
| | | З 1.6.03 | Типы почвообрабатывающих агрегатов (машин и механизмов) |
| | | З 1.6.04 | Типы посевных агрегатов (машин и механизмов) |
| | | З 1.6.05 | Способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций |
| | ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности | Н 1.7.01/ ПО 1.7.01 | Навыки/практический опыт: Сбор информации для составления первичной отчетности |
| | | Н 1.7.02/ ПО 1.7.02 | Обработка и оформление информации для составления первичной отчетности |
| | | У 1.7.01 | Умения: Анализировать информацию для составления первичной отчетности |
| | | У 1.7.02 | Представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами |
| | | З 1.7.01 | Знания: Требования к составлению первичной отчетности |
| | | З 1.7.02 | Источники сбора информации |
| | | | |

| | | | |
|---|--|---------------------|--|
| | | З 1.7.03 | Правила обработки (анализа) информации |
| Контроль процесса развития растений в течение вегетации | ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации; | Н 2.1.01/ ПО 2.1.01 | Навыки/практический опыт: Поиск и сбор информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития |
| | | Н 2.1.02/ ПО 2.1.02 | Анализ и интерпретация информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития |
| | | Н 2.1.03/ ПО 2.1.03 | Составление программы контроля развития растений в течение вегетации |
| | | У 2.1.01 | Умения: Определять фенологические фазы развития растений на основании морфологических признаков |
| | | У 2.1.02 | Анализировать информацию о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития |
| | | У 2.1.03 | Выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв |
| | | У 2.1.04 | Определять порядок контроля развития растений и оформлять его в форме программы |
| | | З 2.1.01 | Знания: Фенологические фазы развития растений и морфологические признаки растений в различные фазы развития |
| | | З 2.1.02 | Влияние фаз развития растений на конечный урожай растениеводческой продукции |
| | | З 2.1.03 | Источники информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития |
| | | З 2.1.04 | Правила составления программ контроля развития |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | растений в течение вегетации | |
| ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений; | Н 2.2.01/ ПО 2.2.01 | Навыки/практический опыт: Определение фенологических фаз развития растений на основании морфологических признаков | |
| | Н 2.2.02/ ПО 2.2.02 | Установление календарных сроков проведения технологических операций по уходу за сельскохозяйственными культурами и уборкой урожая | |
| | У 2.2.01 | Умения: Определять оптимальные сроки проведения технологических операций с учетом развития растений в течение вегетации | |
| | 3 2.2.01 | Знания: Морфологические признаки растений в различные фенологические фазы их развития | |
| | 3 2.2.02 | Влияние погодных условий на прохождение фенологических фаз развития растений | |
| | ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур; | Н 2.3.01/ ПО 2.3.01 | Навыки/практический опыт: Определение полевой всхожести семян и расчёт норм высева сельскохозяйственных культур. |
| | | Н 2.3.02/ ПО 2.3.02 | Применение различных методов определения и оценки общего состояния посевов, густоты их стояния, перезимовки озимых и многолетних культур. |
| | У 2.3.01 | Умения: Выбирать методы определения полевой всхожести семян, общего состояния посевов, густоты их стояния, оценки перезимовки озимых и многолетних культур | |
| | У 2.3.02 | Определять полевую всхожесть семян, общее состояние посевов, густоту их стояния по сравнению с оптимальной | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | У 2.3.03 | Давать оценку перезимовки озимых и многолетних культур различными методами |
| | | З 2.3.01 | Знания: Визуальные качественные методы определения общего состояния посевов |
| | | З 2.3.02 | Лабораторные количественные методы определения полевой всхожести семян |
| | | З 2.3.03 | Количественные методы определения густоты стояния растений в полевых условиях |
| | | З 2.3.04 | Визуальные и количественные методы оценки состояния озимых и многолетних культур после перезимовки |
| | ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов; | Н 2.4.01/ ПО 2.4.01 | Навыки/практический опыт: Описание видов сорных растений в посевах сельскохозяйственных культур по общепринятым методикам |
| | | Н 2.4.02/ ПО 2.4.02 | Оценка степени засоренности посевов на основании определения количества сорных растений по общепринятым методикам |
| | | У 2.4.01 | Умения: Идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам |
| | | У 2.4.02 | Определять степень засоренности посевов глазомерным (визуальным) и количественным методом |
| | | У 2.4.03 | Определять меры по защите культурных растений от сорняков |
| | | З 2.4.01 | Знания: Морфологические признаки культурных и сорных растений |
| | | З 2.4.02 | Методы определения засоренности посевов |
| | | З 2.4.03 | Меры по защите культурных растений от сорняков |
| | | ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, | Н 2.5.01/ ПО 2.5.01 |

| | | | |
|---------------------|--|----------|---|
| | вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей; | | плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений по общепринятым методикам |
| | | У 2.5.01 | Умения: Определять виды вредителей сельскохозяйственных растений по их морфологическим признакам в полевых условиях |
| | | У 2.5.02 | Определять распространенность вредителей и их вредоносность с применением общепринятых методик |
| | | У 2.5.03 | Определять степень пораженности сельскохозяйственных культур вредителями |
| | | У 2.5.04 | Принимать меры по борьбе с вредителями |
| | | З 2.5.01 | Знания: Морфологические признаки и классификация различных видов вредителей |
| | | З 2.5.02 | Методы определения плотности их популяций |
| | | З 2.5.03 | Классификация поврежденности растений |
| | | З 2.5.04 | Методы определения распространенности вредителей |
| | | З 2.5.05 | Методы учета вредителей сельскохозяйственных культур |
| | | З 2.5.06 | Методы борьбы с вредителями |
| | | | ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней; |
| Н 2.6.02/ ПО 2.6.02 | Определение степени развития болезней, их распространенности по общепринятым методикам | | |
| У 2.6.01 | Умения: Идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур болезнями | | |

| | | | |
|--|-----------|---------------------|--|
| | | У 2.6.02 | Определять распространенность болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур |
| | | У 2.6.03 | Принимать меры по борьбе с болезнями |
| | | З 2.6.01 | Знания: Классификацию болезней сельскохозяйственных культур |
| | | З 2.6.02 | Признаки поражения сельскохозяйственных культур болезнями |
| | | З 2.6.03 | Методы учета болезней |
| | | З 2.6.04 | Методы борьбы с болезнями |
| ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику растений; | и питания | Н 2.7.01/ ПО 2.7.01 | Навыки/практический опыт: Определение содержания основных элементов питания растений в почве лабораторными методами |
| | | Н 2.7.02/ ПО 2.7.02 | Визуальное определение недостатка питательных элементов для растений по внешним признакам: окраска листьев, соответствие размеров растений их фазам развития |
| | | Н 2.7.03/ ПО 2.7.03 | Проведение анализов на содержание основных элементов питания растений с использованием экспресс-методов |
| | | У 2.7.01 | Умения: Пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях |
| | | У 2.7.02 | Определять необходимые удобрения и порядок их применения на основе проведенной диагностики |
| | | З 2.7.01 | Знания: Методы почвенной и растительной диагностики питания растений |
| | | З 2.7.02 | Правила использования оборудования при диагностике |

| | | | |
|--|--|---------------------|--|
| | | З 2.7.03 | Классификация и свойства удобрений |
| | | З 2.7.04 | Правила применения удобрений на основе диагностики питания растений |
| ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании; | | Н 2.8.01/ ПО 2.8.01 | Навыки/практический опыт: Определение готовности сельскохозяйственных культур к уборке |
| | | Н 2.8.02/ ПО 2.8.02 | Планирование уборочной кампании |
| | | У 2.8.01 | Умения: Определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании |
| | | У 2.8.02 | Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке |
| | | У 2.8.03 | Определять сроки и необходимые ресурсы для уборочной кампании |
| | | З 2.8.01 | Знания: Биологические особенности сельскохозяйственных культур при созревании и фазы развития растений, в которые производится уборка |
| | | З 2.8.02 | Порядок организации уборочной кампании |
| | ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов растениеводства. | | Н 2.9.01/ ПО 2.9.01 |
| | | Н 2.9.02/ ПО 2.9.02 | Разработка предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве |
| | | У 2.9.01 | Умения: Выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми |

| | | | |
|--|--|--------------------|---|
| | | | агротехническими мероприятиями |
| | | З 2.9.01 | Знания: Способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений |
| Выполнение работ по профессии 18103 "Садовник" | ПК 3.1. Выращивать цветочно – декоративные культуры в открытом и защищенном грунте | Н 3.1.01/ПО 3.1.01 | Навыки/практический опыт: Пикировка всходов цветочных культур |
| | | Н 3.1.02/ПО 3.1.02 | Высадка растений в грунт |
| | | Н 3.1.03/ПО 3.1.03 | Выполнение перевалки и пересадки горшечных растений |
| | | Н 3.1.04/ПО 3.1.04 | Уход за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способом |
| | | У 3.1.01 | Умения: Использовать специализированное оборудование и инструменты |
| | | У 3.1.02 | Проводить предпосевную обработку семян и вегетативное деление растений |
| | | У 3.1.03 | Подготавливать почву для посева и посадки растений |
| | | У 3.1.04 | Выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами |
| | | У 3.1.05 | Определять готовность всходов к пикировке |
| | | У 3.1.06 | Выполнять пикировку растений |
| | | У 3.1.07 | Высаживать рассаду в открытый грунт |
| | | У 3.1.08 | Определять необходимость в перевалке и пересадке по внешним признакам, проводить перевалку и пересадку, ухаживать за пересаженными растениями |
| | | У 3.1.09 | Проводить полив и прополку растений, рыхление почвы |
| | | У 3.1.10 | Проводить подкормку и пинцировку растений |
| | | З 3.1.01 | Знания: Правила и технику безопасности использования специализированного |

| | | |
|---|---|---|
| | | оборудования и инструментов |
| | З 3.1.02 | Знать виды цветочных культур, горшечных растений, растений, кустарников, цветников и газонов |
| ПК 3.2. Выращивать древесно – кустарниковые культуры | Н 3.2.01/ПО 3.2.01 | Навыки/практический опыт: Размножение деревьев и кустарников |
| | Н 3.2.02/ПО 3.2.02 | Посадка деревьев и кустарников |
| | Н 3.2.03/ПО 3.2.03 | Уход за высаженными деревьями и кустарниками |
| | Н 3.2.04/ПО 3.2.04 | Формирование крон деревьев и кустарников |
| | У 3.2.01 | Умения: Проводить обработку против болезней и вредителей |
| | У 3.2.02 | Формировать растения |
| | У 3.2.03 | Проводить деление, зеленое черенкование, прививку древесных растений |
| | У 3.2.04 | Проводить предпосевную обработку семян и посевов |
| | У 3.2.05 | Подготавливать посадочное место |
| | У 3.2.06 | Выполнять посадку древесных растений |
| | У 3.2.07 | Проводить подкормки минеральными и органическими удобрениями |
| | З 3.2.01 | Знания: Знать типы грунта |
| | З 3.2.02 | Виды болезней и вредителей растений, методы борьбы с ними |
| | ПК 3.3. Проводить озеленение и благоустройство различных территорий | Н 3.3.01/ПО 3.3.01 |
| Н 3.3.02/ПО 3.3.02 | | Выполнение работ по устройству и содержанию газона, вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей |
| Н 3.3.03/ПО 3.3.03 | | Выполнение работ по устройству садовых дорожек |
| У 3.3.01 | | Умения: Придавать кроне древесного растения заданную проектом форму |
| У 3.3.02 | | Создавать цветники на озеленяемых объектах |

| | | |
|--|----------|--|
| | У 3.3.03 | Принимать композиционные решения по оформлению цветников |
| | У 3.3.04 | Работать с различными видами рассадных и горшечных культур |
| | У 3.3.05 | Рассчитывать потребность в посадочном материале |
| | У 3.3.06 | Подготавливать почву под посев трав |
| | У 3.3.07 | Проводить равномерный посев трав согласно норме высева, ухаживать за всходами |
| | У 3.3.08 | Производить ремонт газона |
| | У 3.3.09 | Определять тип вертикального озеленения, производить высадку и закрепление на опоре лиан и вьющихся растений, создавая живую изгородь, ухаживать за растениями |
| | З 3.3.01 | Знания: Материалы для изгородей и садовых дорожек |
| | З 3.3.02 | Алгоритмы и правила проведения предпосевной обработки, посева, высадки растений и ухода за ними |

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

| Индекс | Наименование | Всего | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем образовательной программы в академических часах | | | | | | Рекомендуемый семестр изучения |
|---|--|-------------|--|---|-------------------------------------|--------------------------|----------|------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| | | | | Теоретические занятия | Лабораторные и практические занятия | Курсовой проект (работа) | Практики | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Обязательная часть образовательной программы | | | | | | | | | | |
| Блок ООД (10-11 класс) | | 1476 | | 759 | 665 | | | 16 | 36 | |
| ООД1 | Русский язык | 108 | | 46 | 50 | | | | 12 | 1,2 |
| ООД2 | Литература | 117 | | 56 | 61 | | | | | 1,2 |
| ООД3 | Иностранный язык | 117 | | 0 | 117 | | | | | 1,2 |
| ООД4 | Математика | 246 | | 234 | | | | | 12 | 1,2 |
| ООД5 | История | 117 | | 89 | 28 | | | | | 1,2 |
| ООД6 | Физическая культура | 117 | | 8 | 109 | | | | | 1,2 |
| ООД7 | Основы безопасности жизнедеятельности | 72 | | 40 | 32 | | | | | 1 |
| ООД8 | Астрономия | 39 | | 29 | 10 | | | | | 2 |
| ООД9 | Родная литература | 39 | | 13 | 26 | | | | | 2 |
| ООД10 | Химия | 158 | | 88 | 70 | | | | | 1,2 |
| ООД11 | Биология | 252 | | 136 | 88 | | | 16 | 12 | 1,2,3 |
| ООД 12 | Информатика | 94 | | 20 | 74 | | | | | 1,2 |
| ПА | | | | | | | | | 36 | |
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 452 | 150 | 154 | 292 | | | | 6 | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии* | 54 | - | 42 | 6 | | | | 6 | 3 |
| ОГСЭ.02 | История* | 48 | - | 40 | 8 | | | | | 4 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной | 134 | 134 | | 134 | | | | | 3,4,5,6 |

| | | | | | | | | | | |
|--------------|--|-------------|------------|------------|------------|-----------|------------|----------|-----------|------------|
| | деятельности* | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | 128 | | | 128 | | | | | 3,4,5,6 |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | 40 | | 40 | | | | | | 4 |
| ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи | 48 | 16 | 32 | 16 | | | | | 4 |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный цикл | 72 | 16 | 56 | 16 | | | | | |
| ЕН 01 | Экологические основы природопользования | 36 | | 36 | | | | | | 4 |
| ЕН 02 | Основы финансовой грамотности | 36 | 16 | 20 | 16 | | | | | 6 |
| ОПБ | Обязательный профессиональный блок | 1814 | 996 | 722 | 550 | 50 | 396 | 6 | 90 | |
| ОП | Общепрофессиональный цикл | 432 | 226 | 188 | 226 | | | | 18 | |
| ОП.01 | Ботаника и физиология растений* | 54 | 16 | 32 | 16 | | | | 6 | 3 |
| ОП.02 | Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства* | 78 | 40 | 26 | 40 | | | | 12 | 3 |
| ОП.03 | Микробиология, санитария и гигиена | 32 | 16 | 16 | 16 | | | | | 3 |
| ОП.04 | Правовые основы профессиональной деятельности | 48 | 16 | 32 | 16 | | | | | 4 |
| ОП.05 | Информационные технологии в профессиональной деятельности* | 100 | 74 | 26 | 74 | | | | | 4 |
| ОП 06 | Охрана труда | 52 | 16 | 36 | 16 | | | | | 3 |
| ОП.07 | Безопасность жизнедеятельности | 68 | 48 | 20 | 48 | | | | | 3 |
| ПМ.01 | Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур | 480 | 252 | 198 | 58 | 50 | 144 | 6 | 24 | 3-4 |
| МДК 01.01 | Метеорологическое обслуживание сельскохозяйственного производства* | 54 | 12 | 36 | 12 | | | | 6 | 3 |
| МДК 01.02 | Выбор агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур* | 104 | 26 | 66 | 6 | 20 | | 6 | 6 | 3,4 |
| МДК 01.03 | Селекционная и семеноводческая работа в отрасли растениеводства | 94 | 30 | 58 | 30 | | | | 6 | 3,4 |
| МДК 01.04 | Управление структурным подразделением сельскохозяйственной организации | 84 | 40 | 38 | 10 | 30 | | | 6 | 3,4 |
| УП.01 | Учебная практика* | 72 | 72 | | | | 72 | | | 4 |
| ПП.01 | Производственная практика | 72 | 72 | | | | 72 | | | 4 |
| ПМ.02 | Контроль процесса развития растений в течение вегетации | 796 | 448 | 306 | 196 | | 252 | | 42 | 5,6 |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|--|------------|------------|-----------|------------|
| МДК 02.01 | Защита растений | 102 | 42 | 54 | 42 | | | | 6 | 5 |
| МДК 02.02 | Механизация технологий в растениеводстве* | 108 | 42 | 54 | 42 | | | | 12 | 5 |
| МДК 02.03 | Обработка и воспроизводство плодородия почв* | 112 | 42 | 64 | 42 | | | | 6 | 5 |
| МДК 02.04 | Агрохимическое обслуживание сельскохозяйственного производства | 106 | 50 | 50 | 50 | | | | 6 | 5,6 |
| МДК 02.05 | Хранение и переработка продукции растениеводства | 116 | 20 | 84 | 20 | | | | 12 | 5,6 |
| УП.02 | Учебная практика | 72 | 72 | | | | 72 | | | 6 |
| ПП.02 | Производственная практика* | 180 | 180 | | | | 180 | | | 6 |
| ПМ 03 | Освоение профессии код 18103 «Садовник» | 106 | 70 | 30 | 70 | | | | 6 | 6 |
| МДК 03.01 | Технология выполнения работ по профессии код 18103 «Садовник» | 106 | 70 | 30 | 70 | | | | 6 | 6 |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | 216 | | | | | | | | |
| ДПБ 1 | Дополнительный профессиональный блок Работодатель ООО «Агрофирма «Рубеж» | 398 | 268 | 94 | 124 | | 144 | | 36 | |
| ОП.08 | Метрология, стандартизация и подтверждение качества | 48 | 16 | 32 | 16 | | | | | 3 |
| ОП.09 | Основы агрономии | 36 | 20 | 16 | 20 | | | | | 3 |
| ОП.10 | Введение в специальность | 36 | 20 | 16 | 20 | | | | | 1,2 |
| МДК 02.06 | Цифровые технологии в агрономии | 98 | 68 | 30 | 68 | | | | | 4 |
| УП.03.01 | Учебная практика | 36 | 36 | | | | 36 | | | 6 |
| ПП.03.01 | Производственная практика | 108 | 108 | | | | 108 | | | 6 |
| | Экзамен по модулю | 36 | | | | | | | 36 | |
| Итого: | | 4428 | 1430 | 1785 | 1647 | | 50 | 540 | 22 | 168 |

* Дополнительный профессиональный блок определяется в соответствии с направленностью (узкой квалификацией) Раздел 2 ПООП-П

5.2 План обучения на предприятии (на рабочем месте)

| № п/п | Содержание практической подготовки (виды работ) | ПМ/ МДК | | ПК/ОК код (или Н/ПО, У, З, Уо, Зо) | Длительность обучения (в часах) | Семестр обучения | Наименование рабочего места, участка | Ответственный от предприятия |
|-------|---|--------------|---|------------------------------------|---------------------------------|------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| | | Код | Название | | | | | |
| 1. | Анализ почвенно-климатических условий и экономического состояния предприятия АПК, хозяйства. Проведение технологических операций по возделыванию основных полевых, овощных, плодово-ягодных культур. Проведение ухода за семенными и товарными посевами озимых, яровых зерновых культур и посадками картофеля, овощей, плодово-ягодных, кормовых культур. Проведение апробации полевых культур, в соответствии с инструкцией по апробации с/х культур и заполнение акта апробации и акта регистрации посевов (приложить их к дневнику), работу производить под непосредственным руководством агронома хозяйства. | МДК 01.02 | Выбор агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур | ПК 1.4,ПК1.5 ОК1, ОК2,ОК6, ОК7 | 36 | 2 | Производственная площадка | |

| | | | | | | | | |
|----|--|-----------|--|--------------------------------|----|---|---------------------------|--|
| | <p>Самостоятельное составление планов-графиков проведения работ;</p> <p>Разработка заданий для растениеводческих бригад;</p> <p>Распределение заданий между растениеводческими бригадами и производят выдачу заданий</p> <p>Инструктаж работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий</p> <p>Самостоятельное выполнение производственных заданий в соответствии с технологиями возделывания сельскохозяйственных культур</p> | | | | | | | |
| 2. | <p>Проведение массового, индивидуального и клонового отбора в полевых условиях и на коллекционном участке.</p> | МДК 01.03 | <p>Селекционная и семеноводческая работа в отрасли растениеводства</p> | ПК 1.4,ПК1.5 ОК1, ОК2,ОК6, ОК7 | 24 | 3 | Производственная площадка | |
| 3. | <p>Участие в планировании и анализе производственных показателей организации</p> | МДК 01.04 | <p>Управление структурным подразделением организации</p> | ПК 1.7 ОК3,ОК4,ОК5,ОК11 | 12 | | Производственная площадка | |

| | | | | | | | | |
|----|---|-----------|-----------------|----------------------------|----|-----|---------------------------|--|
| | <p>(предприятия) отрасли и структурных подразделений; Участие в анализе организационной структуры управления сельскохозяйственным предприятием. Участие в управлении первичным трудовым коллективом; Участие в анализе основных показателей работы предприятия. 1Участие в разработке должностных инструкций работников. Участие в анализе мероприятий, направленных на оценку качества выполняемых работ. Участие в анализе организационной структуры малого предприятия. Сбор информации для составления первичной отчетности 2Обработка и оформление информации для составления первичной отчетности</p> | | | | | | | |
| 4. | <p>Определить необходимость в подкормках минеральными</p> | МДК 02.01 | Защита растений | ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.9 | 12 | 4-5 | Производственная площадка | |

| | | | | | | | | |
|----|--|-----------|---|---|----|---|---------------------------|--|
| | <p>удобрениями озимых, яровых зерновых культур, картофеля и др. При проведении подкормок установить норму внесения удобрения.</p> <p>Проведение обследования с/х культур на пораженность болезнями и заселенность вредителями. Принятие участия в приготовлении раствора фунгицидов и инсектицидов для борьбы с болезнями и вредителями и обработке.</p> <p>Отработать все технологические операции уборки озимых, яровых зерновых культур, картофеля, овощей, плодовоягодных, кормовых культур.</p> | | | <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 07</p> | | | | |
| 5. | <p>Проведение технологических операций по обработке почвы и посеву озимых культур</p> <p>Анализ почвы территории определение их агрохимических свойств.</p> <p>Сбор сведений об истории полей и урожайности основных с/х культур хозяйства.</p> <p>Знакомство с</p> | МДК 02.02 | <p>Механизация технологий в растениеводстве</p> | <p>ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07</p> | 36 | 5 | Производственная площадка | |

| | | | | | | | |
|----|--|-----------|---|---|----|---|---------------------------|
| | агротехникой возделывания сельскохозяйственных культур в хозяйстве. Составление почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов и определение схем их движения по полям, проведение технологических регулировок; | | | | | | |
| 6. | Знакомство с агротехникой возделывания сельскохозяйственных культур в хозяйстве. Составление почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов и определение схем их движения по полям, проведение технологических регулировок; Разработка систем удобрения и технологических проектов воспроизводства плодородия почв с учетом экологической безопасности агроландшафта и мер по защите почв от эрозии и дефляции | МДК 02.03 | Обработка и воспроизведение плодородия почв | ПК 2.7, ПК 2.9 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04. ОК 07 | 36 | 5 | Производственная площадка |
| 7. | Составление | МДК | Хранение и | ПК 2.8, ПК 2.9 | 36 | 6 | Производственная |

| | | | | | | | |
|---|--------|---|---|--|--|----------|--|
| технологического процесса переработки зерна в муку; Составление технологического процесса приготовления хлеба; Составление технологического процесса консервирования овощей; Составление технологического процесса квашения капусты | 02.05. | переработка продукции растениеводства | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 | | | площадка | |
|---|--------|---|---|--|--|----------|--|

План обучения на рабочем месте содержит тематический и календарный план-график практической подготовки среднего профессионального образования и служит основой для составления и дальнейшего обучения по плану выполнения работ на предприятии.

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- экологических основ природопользования
- экономики, менеджмента и маркетинга;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- правовых основ профессиональной деятельности
- информационных технологий в профессиональной деятельности

Лаборатории:

- Цифровая лаборатория «Технология производства продукции растениеводства»
- Цифровая лаборатория «Агромониторинг»
- Цифровая лаборатория «Защита растений»
- ботаники и физиологии растений

Мастерские:

- Агрономия;

Опытные поля

Спортивный комплекс

Спортивный зал

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 35.02.05 Агрономия, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в

разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|--|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Стол ученический двухместный | |
| 2 | Шкаф для учебных пособий | |
| 3 | Стул ученический | Стул офисный |
| 4 | Стол учителя | Стол компьютерный не более 800x600x740 мм |
| 5 | Стул для учителя | Компьютерный стул |
| Дополнительное оборудование | | |
| | доска меловая | |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Компьютер | AqariusStdS20 S39 |
| 2 | Проектор | BenQProjector MP 512 (2200 ЛЮМЕН, 2500:1, 800*600, D-Sub, RSA, S-Video, USB, ПДУ |
| | Доска интер-активная | interwriteSchoolBoard 1077 диагональ 77,5 дюймов «электромагнетик» |
| Дополнительное оборудование | | |
| | МФУ (принтер, сканер, копир) | МФУ лазерный |
| | Лицензионное программное обеспечение | Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение) |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы | учебные таблицы, плакаты, стенды |
| 2 | Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы | |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Экранно-звуковые пособия | Колонки |

Кабинет «Иностранного языка».

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|------------------------------|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Стол ученический двухместный | |
| 2 | Шкаф для учебных пособий | |
| 3 | Стул ученический | Стул офисный |
| 4 | Стол учителя | Стол компьютерный не более 800x600x740 мм |

| | | |
|--|---|--|
| 5 | Стул для учителя | Компьютерный стул |
| Дополнительное оборудование | | |
| | доска меловая | |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Компьютер | AqariusStdS20 S39 |
| 2 | Проектор | BenQProjector MP 512 (2200 ЛЮМЕН, 2500:1, 800*600, D-Sub, RSA, S- Video, USB, ПДУ |
| | Доска интер-активная | ihtherwriteSchoolBoard 1077 диагональ 77,5 дюймов «электромагнетик» |
| Дополнительное оборудование | | |
| | МФУ (принтер, сканер, копир) | МФУ лазерный |
| | Лицензионное программное обеспечение | Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение) |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы | учебные таблицы, плакаты, стенды |
| 2 | Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы | |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Экранно-звуковые пособия | Колонки |

Кабинет «Экологических основ природопользования»

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|------------------------------|--|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Стол ученический двухместный | |
| 2 | Шкаф для учебных пособий | |
| 3 | Стул ученический | Стул офисный |
| 4 | Стол учителя | Стол компьютерный не более 800x600x740 мм |
| 5 | Стул для учителя | Компьютерный стул |
| Дополнительное оборудование | | |
| | доска меловая | |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Компьютер | AqariusStdS20 S39 |
| 2 | Проектор | BenQProjector MP 512 (2200 ЛЮМЕН, 2500:1, 800*600, D-Sub, RSA, S-Video, USB, ПДУ |
| | Доска интер-активная | ihtherwriteSchoolBoard 1077 |

| | | |
|--|--|--|
| | | диагональ 77,5 дюймов «электромагнетик» |
| | pH-метр-милливольтметр, , термометры, психрометры, , , гири общего назначения НГ-10 мг-100 г (10 шт.), баня водяная лабораторная, штатив лабораторный с набором лапок, электрическая мельница, , рефрактометр ИРФ-454 Б2М., капельница с пробкой 2-2,5 (6 шт.), набор лабораторной посуды. | pH-410 (базовый) для определения параметров проб воды |
| | шкаф сушильный | ШС-80-01 СПУ |
| | аквадистиллятор электрический | ДЭ-ЧТЗ МОИ |
| | микропроцессорный измеритель концентрации нитратов | МИ-КОН-2 |
| Дополнительное оборудование | | |
| | МФУ (принтер, сканер, копир) | МФУ лазерный |
| | Лицензионное программное обеспечение | Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение) |
| | весы электронные весы | HL-200, |
| | весы лабораторные | Scout – Pro, |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы | учебные таблицы, плакаты, стенды |
| 2 | Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы | |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Экранно-звуковые пособия | Колонки |
| | микропроцессорный измеритель концентрации нитратов | МИ-КОН- |
| | рефрактометр. | ИРФ-454 Б2М |

Кабинет «Экономики, менеджмента и маркетинга»

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|------------------------------|--|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Стол ученический двухместный | |
| 2 | Шкаф для учебных пособий | |
| 3 | Стул ученический | Стул офисный |
| 4 | Стол учителя | Стол компьютерный не более 800x600x740 мм |
| 5 | Стул для учителя | Компьютерный стул |
| Дополнительное оборудование | | |
| | доска меловая | |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Компьютер | AqariusStdS20 S39 |
| 2 | Проектор | BenQProiector MP 512 (2200 ЛЮМЕН, 2500:1, 800*600, D-Sub, RSA, S-Video, USB, ПДУ |
| | Доска интер-активная | ihterwriteSchoolBoard 1077 диагональ 77,5 дюймов «электромагнетик» |
| Дополнительное оборудование | | |

| | | |
|--|---|--|
| | МФУ (принтер, сканер, копир) | МФУ лазерный |
| | Лицензионное программное обеспечение | Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение) |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы | учебные таблицы, плакаты, стенды |
| 2 | Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы | |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Экранно-звуковые пособия | Колонки |

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---|--|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Стол ученический двухместный | |
| 2 | Шкаф для учебных пособий | |
| 3 | Стул ученический | Стул офисный |
| 4 | Стол учителя | Стол компьютерный не более 800x600x740 мм |
| 5 | Стул для учителя | Компьютерный стул |
| Дополнительное оборудование | | |
| | шкаф для оружия | |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Компьютер | AqariusStdS20 S39 |
| 2 | Проектор | BenQProjector MP 512 (2200 ЛЮМЕН, 2500:1, 800*600, D-Sub, RSA, S-Video, USB, ПДУ |
| 3 | МФУ (принтер, сканер, копир) | МФУ лазерный |
| Дополнительное оборудование | | |
| | приборы | ДП-5а, ДП-5б, |
| | винтовка пневматическая | MP 512 кал 4.5 мм |
| | пистолет пневматический | ИЖ 53 М кал. 4,5мм |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы | учебные таблицы, плакаты, стенды |
| 2 | Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы | |
| | Мишени разного диаметра. | |
| Дополнительное оборудование | | |
| | | |

Кабинет «Правовых основ профессиональной деятельности»

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---------------------------|----------------------|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |

| | | |
|--|---|--|
| 1 | Стол ученический двухместный | |
| 2 | Шкаф для учебных пособий | |
| 3 | Стул ученический | Стул офисный |
| 4 | Стол учителя | Стол компьютерный не более 800x600x740 мм |
| 5 | Стул для учителя | Компьютерный стул |
| Дополнительное оборудование | | |
| | доска меловая | |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Компьютер | AqariusStdS20 S39 |
| 2 | Проектор | BenQProjector MP 512 (2200 ЛЮМЕН, 2500:1, 800*600, D-Sub, RSA, S-Video, USB, ПДУ |
| | Доска интер-активная | ihterwriteSchoolBoard 1077 диагональ 77,5 дюймов «электромагнетик» |
| Дополнительное оборудование | | |
| | МФУ (принтер, сканер, копир) | МФУ лазерный |
| | Лицензионное программное обеспечение | Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение) |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы | учебные таблицы, плакаты, стенды |
| 2 | Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы | |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Экранно-звуковые пособия | Колонки |

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|--------------------------------------|--|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Стол ученический двухместный | |
| 2 | Шкаф для учебных пособий | |
| 3 | Стул ученический | Стул офисный |
| 4 | Стол учителя | Стол компьютерный не более 800x600x740 мм |
| 5 | Стул для учителя | Компьютерный стул |
| Дополнительное оборудование | | |
| | МФУ (принтер, сканер, копир) | МФУ лазерный |
| | Лицензионное программное обеспечение | Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение) |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | компьютеры с системным блоком | AqariusStdS20 S39 |
| | Мониторы | Aser AL 1717 (9 шт.), |
| 2 | Проектор | BenQProjector MP 512 (2200 |

| | | |
|--|---|--|
| | | ЛЮМЕН, 2500:1, 800*600, D-Sub, RSA, S-Video, USB, ПДУ |
| 3 | Доска интер-активная | ihterwriteSchoolBoard 1077 диагональ 77,5 дюймов «электромагнетик» |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Антивирусное программное обеспечение | Kaspersky Endpoint Security |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы | учебные таблицы, плакаты, стенды |
| 2 | Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы | |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Экранно-звуковые пособия | Колонки |

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Библиотека, читальный зал»

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|--|---|---|
| I Основное оборудование | | |
| 1 | Библиотечная кафедра | |
| 2 | Стеллаж | |
| 3 | Шкаф | |
| 4 | Читательский стол | Стол компьютерный не более 800x600x740 мм |
| 5 | Компьютерный стол | Стол компьютерный не более 800x600x740 мм |
| 6 | Информационный стенд | |
| 7 | Стул | Кресло компьютерное |
| II Технические средства (при необходимости) | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Автоматизированное рабочее место библиотекаря | |
| 2 | МФУ (принтер, сканер, копир) | МФУ лазерный |
| 3 | Система визуализации (интерактивная доска, интерактивный проектор, интерактивная накладка, интерактивная портативная система) | BenQProjector MP 512 (2200 ЛЮМЕН, 2500:1, 800*600, D-Sub, RSA, S-Video, USB, ПДУ) |
| Дополнительное оборудование | | |
| III Дополнительное оборудование | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Мобильный презентационный комплекс | Sub, RSA, S-Video, USB, ПДУ) |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Экранно-звуковые пособия | Колонки |

Кабинет «Актный зал»

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---------------------------|----------------------|
|---|---------------------------|----------------------|

| I Основное оборудование | | |
|--|--|---|
| 1 | Секция стульев | |
| 2 | Стул | |
| 3 | Трибуна | |
| 4 | Кулисы | |
| II Технические средства (при необходимости) | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Акустическая система(линейные массивы, сценические мониторы) | 800*600, D-Sub, RSA, S-Video, USB, ПДУ) |
| 2 | Усилители мощности | S-Video, USB, ПДУ) |
| 3 | Эквалайзер | |
| 4 | Микрофонный парк (микрофоны, подставки под микрофоны) | 2500:1 |
| 5 | Прожектор | |
| 6 | Проектор | BenQProiector MP 512 (2200 ЛЮМЕН, 2500:1, 800*600, D-Sub, RSA, S-Video, USB, ПДУ) |
| Дополнительное оборудование | | |
| | | |
| III Дополнительное оборудование | | |
| Основное оборудование | | |
| | Система визуализации (интерактивный проектор, интерактивная накладка, интерактивная портативная система) | BenQProiector MP 512 (2200 ЛЮМЕН, 2500:1, 800*600, D-Sub, RSA, S-Video, USB, ПДУ) |
| Дополнительное оборудование | | |
| | Экранно-звуковые пособия | Колонки |

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

«Цифровая лаборатория «Технология производства продукции растениеводства»

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|----------------------------|--|
| I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости) | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Стол компьютерный | Стол компьютерный не более 800x600x740 мм |
| 2 | Стул | Стул офисный |
| 3 | Тумба под ТВ | не боле 1475x432x1120 мм |
| Дополнительное оборудование | | |
| 1 | Сплит-система | Сплит-система, мощность не менее 18 |
| II Технические средства (при необходимости) | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Телевизор | Телевизор LED 65" |
| 2 | Ноутбук | Ноутбук, имеющий оперативную память не менее 2 ГБ |
| 3 | МФУ | МФУ лазерный |
| 4 | Беспроводной маршрутизатор | Wi-Fi роутер |
| 5 | Коммутатор | Коммутатор на 24 гнезда |
| 6 | Кабель аудио-видео | Кабель аудио-видео HDMI 2.0, HDMI (m) - HDMI (m) , |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| | | ver 2.0, 5м |
| 7 | Кабель сетевой | Кабель сетевой 4 пары (бухта) |
| 8 | Источник бесперебойного питания | Источник бесперебойного питания (не менее 2 гнезд) |
| 9 | Внешний жесткий диск | Внешний диск HDD, 1ТБ |
| 10 | Колонки | Колонки компьютерные акустические |
| 11 | Сетевой фильтр | Сетевой фильтр, 10м |
| 12 | Web-камера | Web-камера 1920x1080 |
| 13 | Кабель | Кабель USB3.0 USB A(m) - USB A(f), длина не менее 3м |
| 14 | Коннектор | Коннектор RJ-45 (упак.:100шт) |
| 15 | Онлайн сервис | Онлайн сервис |
| Дополнительное оборудование | | |
| | | |
| III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| | | |
| Дополнительное оборудование | | |
| | | |
| IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Стенд-планшет | Стенд-планшет «Технология производства продукции растениеводства» |
| 2 | Стенд-планшет светодиодный | Стенд-планшет светодиодный "Технологии механизированных работ в растениеводстве" |
| Дополнительное оборудование | | |

Лаборатория «Цифровая лаборатория «Агромониторинг».

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---------------------------|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости) | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Стол компьютерный | Стол компьютерный не более 800x600x740 мм) |
| 2 | Стул | Стул офисный |
| 3 | Тумба под ТВ | Не более 1475x432x1120 мм |
| Дополнительное оборудование | | |
| 1 | Сплит-система | Сплит-система, мощность не менее 18 |
| II Технические средства (при необходимости) | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Телевизор | Телевизор LED 65" |
| 2 | Ноутбук | Ноутбук, имеющий оперативную память не менее 2 ГБ |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| 3 | МФУ | МФУ лазерный |
| 4 | Беспроводной маршрутизатор | Wi-Fi роутер |
| 5 | Коммутатор | Коммутатор на 24 гнезда |
| 6 | Кабель аудио-видео | Кабель аудио-видео HDMI 2.0, HDMI (m) - HDMI (m) , ver 2.0, 5м |
| 7 | Источник бесперебойного питания | Источник бесперебойного питания (не менее 2 гнезд) |
| 8 | Внешний жесткий диск | Внешний диск HDD, 1ТБ |
| 9 | Колонки | Колонки компьютерные акустические |
| 10 | Сетевой фильтр | Сетевой фильтр, 10м |
| 11 | Web-камера | Web-камера 1920x1080 |
| 12 | Коннектор | Коннектор RJ-45 (упак.:100шт) |
| Дополнительное оборудование | | |
| III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| | Онлайн сервис | Онлайн сервис |
| Дополнительное оборудование | | |
| IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Стенд-планшет светодинамический | Стенд-планшет светодинамический "Посевные машины" |
| 2 | Стенд-планшет светодинамический | Стенд-планшет светодинамический "Почвообрабатывающие машины" |
| Дополнительное оборудование | | |
| 3 | Кабель | Кабель USB3.0 USB A(m) - USB A(f),длина не менее 3м |

«Цифровая лаборатория «Защита растений»

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---------------------------|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости) | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Стол компьютерный | Стол компьютерный не более 800x600x740 мм) |
| 2 | Стул | Стул офисный |
| 3 | Тумба под ТВ | Не более 1475x432x1120 мм |
| Дополнительное оборудование | | |
| 1 | Сплит-система | Сплит-система, мощность не менее 18 |
| II Технические средства (при необходимости) | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Телевизор | Телевизор LED 65" |
| 2 | Ноутбук | Ноутбук, имеющий оперативную память не менее 2 ГБ |

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| 3 | МФУ | МФУ лазерный |
| 4 | Беспроводной маршрутизатор | Wi-Fi роутер |
| 5 | Коммутатор | Коммутатор на 24 гнезда |
| 6 | Кабель аудио-видео | Кабель аудио-видео HDMI 2.0, HDMI (m) - HDMI (m) , ver 2.0, 5м |
| 7 | Источник бесперебойного питания | Источник бесперебойного питания (не менее 2 гнезд) |
| 8 | Внешний жесткий диск | Внешний диск HDD, 1ТБ |
| 9 | Колонки | Колонки компьютерные акустические |
| 10 | Сетевой фильтр | Сетевой фильтр, 10м |
| 11 | Web-камера | Web-камера 1920x1080 |
| 12 | Кабель | Кабель USB3.0 USB A(m) - USB A(f), длина не менее 3м |
| 13 | Коннектор | Коннектор RJ-45 (упак.:100шт) |
| 14 | Мобильное приложение | Мобильное приложение |
| Дополнительное оборудование | | |
| | | |
| III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| | | |
| Дополнительное оборудование | | |
| | | |
| IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Стенд-планшет светодинамический | Стенд-планшет светодинамический "Посевные машины" |
| 2 | Стенд-планшет светодинамический | Стенд-планшет светодинамический "Почвообрабатывающие машины" |
| 3 | Коллекции | Коллекции «Вредители сельскохозяйственных культур» |
| Дополнительное оборудование | | |
| | | |

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Агрономия»

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|------------------------------------|----------------------|
| I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости) | | |
| Основное оборудование | | |
| 1. | Сушильный шкаф | |
| 2. | Лабораторная муфельная электропечь | |

| | | |
|--|---------------------------------------|--|
| 3. | Шкаф | |
| 4. | Стол лабораторный | |
| 5. | Стол лабораторный | |
| 6. | Стол лабораторный | |
| 7. | Стол-мойка | |
| 8. | Умывальник | |
| 9. | Стул | |
| Дополнительное оборудование | | |
| | | |
| II Технические средства (при необходимости) | | |
| Основное оборудование | | |
| 1. | Баня лабораторная шестиместная | |
| 2. | Мешалка | |
| 3. | Измеритель деформации клейковины | |
| 4. | Прибор для определения стекловидности | |
| 5. | Мельница лабораторная | |
| 6. | Влагомер | |
| 7. | Иономер | |
| 8. | pНметр | |
| 9. | Иономер + Электроды | |
| 10. | Калькулятор | |
| 11. | Плита нагревательная | |
| 12. | Режущая вертикальная мельница | |
| 13. | Микроскоп | |
| 14. | Щуп мешочный | |
| 15. | Доска разборная | |
| 16. | Линейка деревянная | |
| 17. | Пломбы свинцовые | |
| 18. | Пломбиратор | |

| | | |
|-----|---|--|
| 19. | Совочек лабораторный | |
| 20. | Шпатель зерновой | |
| 21. | Пластиковые контейнеры | |
| 22. | Комплект сит | |
| 23. | Дистиллятор электрический со встроенным сборником | |
| 24. | Весы лабораторные | |
| 25. | Весы лабораторные | |
| 26. | Установка для титрования | |
| 27. | Титратор | |
| 28. | Спектрофотометр | |
| 29. | Разделочная доска | |
| 30. | Садовая ножевка | |
| 31. | Прививочный нож | |
| 32. | Прививочная лента | |
| 33. | Секатор садовый | |
| 34. | Кашпо | |
| 35. | Нож | |
| 36. | Рулетка | |
| 37. | Вар садовый | |
| 38. | Сахар | |
| 39. | Набор для рассады | |
| 40. | Стаканчик | |
| 41. | Ступка и пестик | |
| 42. | Колба плоскодонная | |
| 43. | Лабораторный стаканчик | |
| 44. | Емкость для взвешивания | |
| 45. | Пипетка | |
| 46. | Бумага фильтровальная | |

| | | |
|-----|---|--|
| 47. | Мерный цилиндр | |
| 48. | Коническая колба с водой | |
| 49. | Пинцет | |
| 50. | Полиэтиленовые фасовочные пакеты в рулоне | |
| 51. | Реактив | |
| 52. | Дистиллированная вода | |
| 53. | Образцы почв | |
| 54. | Комплект сит СП для почвы | |
| 55. | Пиранометр | |
| 56. | Альбедометр | |
| 57. | Гелиограф | |
| 58. | Термометр щуп | |
| 59. | Аспирационный психрометр | |
| 60. | Почвенный дождемер | |
| 61. | Анемометр | |
| 62. | Фотометр пламенный | |

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях сельскохозяйственного профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции «Агрономия» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях сельскохозяйственного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 13 Сельское хозяйство.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «Агрономическая служба ООО
Агроинвест»

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|--|----------------------|
| I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости) | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Шкаф для хранения агрономической документации: по семенам; удостоверения на СЗР и удобрения; акты апробации семян; акты мониторинга Россельхозцентром посевных площадей на предмет выявления болезней и вредителей; технологические карты; рабочие планы и планы ремонтных работ | |
| 2 | Рабочий стол | |
| 3 | Тумба для оперативных рабочих документов | |
| 4 | ПК, офисная техника | |
| Дополнительное оборудование | | |
| | | |
| II Технические средства (при необходимости) | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Сушильное оборудование на зерносушильном комплексе | |
| 2 | Система подработки и очистки зерна на механизированном токе | |
| 3 | Оборудование для упаковки продукции в рукава | |
| 4 | Машина для протравки семян | |
| 5 | Опрыскиватель | |
| 6 | Система «Агросигнал» (ит-программа мониторинга состояния полей и растений) | |
| Дополнительное оборудование | | |
| 1 | Измеритель влажности (Влагомер) | |
| 2 | Измеритель скорости ветра и температуры воздуха | |
| 3 | Измеритель температуры зерна в ворохе | |
| 4 | Определитель pH-среды почвы (кислотности, щелочности почвы) | |
| 5 | Реактивы для экспресс-метода листовой диагностики растений | |
| 6 | Метеостанции | |
| 7 | Пинетрометр | |
| III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| | | |
| Дополнительное оборудование | | |
| | | |
| IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| | | |
| Дополнительное оборудование | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации

образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 13 Сельское хозяйство и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Минпросвещения России 04 мая 2022 г. № АН-26/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: агроном.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 5.

7.5. Цифровой паспорт компетенций выпускника приведен в приложении 5.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы Группа разработчиков

| ФИО | Организация, должность |
|---------------------------------|---|
| Варламова Наталья Евгеньевна | Зам. директора Финансово-технологического колледжа по учебно-методической работе ФГБОУ ВО Вавиловский университет |
| Костюшина Наталья Павловна | Зам. директора Финансово-технологического колледжа по учебно-производственной работе ФГБОУ ВО Вавиловский университет |
| Бударина Надежда Николаевна | Зам. директора Финансово-технологического колледжа по учебно-методической работе ФГБОУ ВО Вавиловский университет |
| Богомолова Наталья Владимировна | Руководитель Службы управления персоналом, Общество с ограниченной ответственностью «Агроинвест» |
| Лобанова Наталья Владимировна | Зам. директора Финансово-технологического колледжа по воспитательной работе ФГБОУ ВО Вавиловский университет |
| Коннова Ольга Константиновна | Преподаватель Финансово-технологического колледжа ФГБОУ ВО Вавиловский университет |
| Балабекова Альфия Идрисовна | Председатель цикловой комиссии агротехнических дисциплин Пугачевского гидромелиоративного |

| | |
|----------------------------------|--|
| | техникума им. В.И. Чапаева - филиала ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ |
| Янгальчина Инзиля Алимжановна | Председатель цикловой комиссии мелиоративных и землеустроительных дисциплин Пугачевского гидромелиоративного техникума им. В.И. Чапаева - филиала ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ |

Руководитель группы:

| ФИО | Организация, должность |
|---------------------------|--|
| Дьяконова Нина Викторовна | Преподаватель Финансово-технологического колледжа ФГБОУ ВО Вавиловский университет |