

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
Дата подписания: 31.08.2021 11:47:37  
Уникальный программный файл:  
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28854cdf2b81866538

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

**Аннотации к рабочим программам практик  
по направлению подготовки**

**27.04.02 Управление качеством**

**направленность (профиль)**

**«Организационно-управленческие системы»**

**заочная форма обучения**

**2021 год поступления**

## Аннотация практики «Ознакомительная практика»

**1. Общая трудоемкость практики:** 4 зачетные единицы, 2 недели.

**2. Цель практики:** закрепление и углубление теоретических знаний по специальности, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий.

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** часть, формируемая участниками образовательных отношений, Блока 2. Практики.

**4. Способы и формы проведения практики:** стационарная, дискретная.

**5. Место и время проведения практики:** ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, учебно-научно-производственные комплексы университета; профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком – 30-32 неделя.

### **6. Требования к результатам освоения практики**

Практика направлена на формирование у обучающегося профессиональной компетенции: «способен организовать работы по управлению человеческими ресурсами, обеспечению производства качественной и конкурентоспособной продукции (услуг)» (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен достичь следующих образовательных результатов:

– ПК-6.1 – анализирует структуры управления организацией с точки зрения задач управления качеством продукции (услуг);

– ПК-6.2 – разрабатывает рекомендации и формирует планы мероприятий по повышению качества управления человеческими ресурсами.

**7. Структура и содержание практики:** сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдений, измерений и т.п.; обработка и анализ полученной информации; заполнение дневника.

**8. Формы контроля:** зачет – 2 курс.

## Аннотация практики «Технологическая (проектно-технологическая практика)»

**1. Общая трудоемкость практики:** 6 зачетных единиц, 4 недели.

**2. Цель практики:** получение новых результатов в области управления качеством, имеющих важное значение для теории и практики в организационно управленческой деятельности, освоение методологии научного творчества, получение навыков проведения научных исследований в составе творческого коллектива.

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** часть, формируемая участниками образовательных отношений, Блока 2. Практики.

**4. Формы и место проведения практики:** стационарная, дискретная.

**5. Место и время проведения практики:** ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, учебно-научно-производственные комплексы университета; профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком – 37-40 неделя.

### **6. Требования к результатам освоения практики**

Практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: «способен организовывать работы по анализу рекламаций, изучению причин возникновения дефектов и нарушений технологии производства, снижению качества работ, выпуска брака и продукции пониженных сортов, по разработке предложений по их устранению» (ПК-1); «способен учувствовать в разработке проектов внедрения и сопровождения системы управления качеством продукции и услуг в организации, в проведении внешнего и внутреннего аудита и сертификации системы управления качеством» (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен достичь следующих образовательных результатов:

– ПК-1.1 – Анализирует несоответствие, определяет причины несоответствий, оценивает необходимость действий, направленных на избежание повторения несоответствий, разрабатывает корректировочные мероприятия по устранению дефектов, выявляемых при эксплуатации продукции (услуг);

– ПК-1.3 – Определяет процессы, необходимые для системы управления качеством и их применения во всей организации, оценивает причины возникновения дефектов и нарушений технологии производства, осуществляет мониторинг измерения и анализ данных процессов;

– ПК-5.1 – Обеспечивает функционирование и совершенствование действующей в организации системы менеджмента качества, планирует и проводит аудит систем качества, разрабатывает документы для проведения аудита в организации;

– ПК-5.2 – Разрабатывает, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии документацию систем менеджмента качества, интегрируемых систем менеджмента;

– ПК-5.3 – Определяет и классифицирует несоответствия, выявленные в ходе проведения аудита, оформляет листы несоответствия, проверяет корректирующие действия, проводит анализ аудита.

**7. Структура и содержание практики:** проведение общего организационного собрания и выдача заданий на практику; инструктаж по технике безопасности в университете и предприятии, и пожарной безопасности; сбор, обработка и систематизация данных производственных процессов предприятия; анализ проблем предприятия; анализ полученной информации; подготовка решений и составление плана по корректирующим и превентивным мероприятиям; представление плана высшему руководству предприятия, систематизация полученной информации, подготовка отчета по производственной практике.

**8. Формы контроля:** зачет – 1 курс.

## Аннотация практики «Преддипломная практика»

**1. Общая трудоемкость практики:** 9 зачетных единиц, 6 недели.

**2. Цель практики:** обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистров, приобретения ими опыта практической деятельности в соответствии с особенностями магистерской программы, создания условий для формирования практических компетенций и сбора материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** часть, формируемая участниками образовательных отношений, Блока 2. Практики.

**4. Способы и формы проведения практики:** стационарная, дискретная.

**5. Место и время проведения практики:** ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, учебно-научно-производственные комплексы университета; профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком – 6-13 неделя.

**6. Требования к результатам освоения практики**

Практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: «способен организовывать работы по анализу рекламаций, изучению причин возникновения дефектов и нарушений технологии производства, снижению качества работ, выпуска брака и продукции пониженных сортов, по разработке предложений по их устранению» (ПК-1); «способен организовать работы по контролю осуществления необходимых мер по повышению ответственности всех звеньев производства за выпуск продукции, соответствующей установленным требованиям, по предотвращению приема и отгрузки некачественной продукции» (ПК-2); «способен организовывать проведения работ по управлению качеством процессов производства и оказания услуг, идентифицирует основные процессы применяет качественные методы анализа процессов, разрабатывает рабочие модели процессов с применением различных методологий» (ПК-3); «способен организовать работу по определению номенклатуры измеряемых параметров и оптимальных норм точности измерений, по выбору необходимых средств их выполнения, осуществлению контроля соблюдения нормативных сроков обновления продукции, организовать работу по оформлению результатов контрольных операций, ведению учета показателей качества продукции (услуг), брака и его причин, составлению периодической отчетности о качестве выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг)» (ПК-4); «способен учувствовать в разработке проектов внедрения и сопровождения системы управления качеством продукции и услуг в организации, в проведении внешнего и внутреннего аудита и сертификации системы управления качеством» (ПК-5); «способен организовать работы по управлению человеческими ресурсами, обеспечению производства качественной и конкурентоспособной продукции (услуг)» (ПК-6); «способен организовывать не предусмотренные технологическим процессом выборочных проверок качества готовой продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, качества и состояния технологического оборудования и инструмента, условий производства, хранения и транспортировки продукции» (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен достичь следующих образовательных результатов:

– ПК-1.1 – Анализирует несоответствие, определяет причины несоответствий, оценивает необходимость действий, направленных на избежание повторения несоответствий, разрабатывает корректировочные мероприятия по устранению дефектов, выявляемых при эксплуатации продукции (услуг);

– ПК-1.3 – Определяет процессы, необходимые для системы управления качеством и их применения во всей организации, оценивает причины возникновения дефектов и нарушений технологии производства, осуществляет мониторинг измерения и анализ данных процессов;

- ПК-2.1 – Анализирует организационно-технические, экономические, кадровые факторы этапов жизненного цикла продукции (услуг) с целью повышения качества и конкурентоспособности продукции (услуг);
- ПК-2.2 – Разрабатывает планы мероприятий по повышению ответственности всех звеньев производства за выпуск продукции, соответствующей установленным требованиям, планирует и управляет проектированием и разработкой продукции;
- ПК-3.1 – Организует проведение работ по управлению качеством процессов производства и оказания услуг;
- ПК-3.2 – Идентифицирует основные процессы применяет качественные методы анализа процессов, разрабатывает рабочие модели процессов с применением различных методологий;
- ПК-3.3 – Применяет методы инжиниринга и реинжиниринга для разработки предложений по повышению качества действующих процессов;
- ПК-4.1 – Разрабатывает мероприятия по выбору необходимых средств формирования оптимальных норм обеспечения точности измеряемых параметров продукции (услуг), анализирует результаты контрольных операций, реализуемых в процессе производства продукции (услуг);
- ПК-4.2 – Проводит контроль соблюдения нормативных сроков обновления продукции, планирует улучшение качества на всех уровнях и во всех сферах деятельности организации, проводит учет показателей качества продукции (услуг) формируемых на этапе производства продукции (услуг);
- ПК-5.1 – Обеспечивает функционирование и совершенствования действующей в организации системы менеджмента качества, планирует и проводит аудит систем качества, разрабатывает документы для проведения аудита в организации;
- ПК-5.2 – Разрабатывает, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии документацию систем менеджмента качества, интегрируемых систем менеджмента;
- ПК-5.3 – Определяет и классифицирует несоответствие, выявленные в ходе проведения аудита, оформляет листы несоответствия, проверяет корректирующие действия, проводит анализ аудита;
- ПК-6.1 – Анализирует структуры управления организацией с точки зрения задач управления качеством продукции (услуг);
- ПК-6.2 – Разрабатывает рекомендации и формирует планы мероприятий по повышению качества управления человеческими ресурсами;
- ПК-7.1 – Анализирует сети процессов организации с целью выявления неконтролируемых параметров качества продукции (услуг), предусматривает возможные риски и разрабатывает мероприятия по их предупреждению;
- ПК-7.2 – Применяет методы определения причин изменений в организации, определяет потенциальные стратегии осуществления изменений, диагностирует причины изменений в организации.

**7. Структура и содержание практики:** ознакомление с предприятием, его устройством и оборудованием, выполнение заданий, наблюдения, измерения, сбор необходимой фактической информации, систематизация литературного материала, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

**8. Формы контроля:** зачет – 3 курс.

## Аннотация практики «Организационно-управленческая практика»

**1. Общая трудоемкость практики:** 12 зачетных единиц, 8 недель.

**2. Цель практики:** формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций на практике; подготовка обучающегося к выполнению профессиональных задач в условиях реальных организационно-управленческих процессов предприятия/организации; углубление и закрепления теоретических и практических навыков в вопросах управленческой деятельности подразделений или групп на предприятии.

**3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** часть, формируемая участниками образовательных отношений, Блока 2. Практики.

**4. Способы и формы проведения практики:** стационарная, дискретная.

**5. Место и время проведения практики:** ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, учебно-научно-производственные комплексы университета; профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком – 37-40 неделя (2 курс); 3-6 неделя (3 курс).

**6. Требования к результатам освоения практики**

**7. Практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций:** «способен организовывать проведения работ по управлению качеством процессов производства и оказания услуг, идентифицирует основные процессы применяет качественные методы анализа процессов, разрабатывает рабочие модели процессов с применением различных методологий» (ПК-3); «способен организовать работы по управлению человеческими ресурсами, обеспечению производства качественной и конкурентоспособной продукции (услуг)» (ПК-6); «способен организовывать не предусмотренные технологическим процессом выборочных проверок качества готовой продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, качества и состояния технологического оборудования и инструмента, условий производства, хранения и транспортировки продукции» (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен достичь следующих образовательных результатов:

– ПК-3.1 – Организовывает проведения работ по управлению качеством процессов производства и оказания услуг;

– ПК-3.2 – Идентифицирует основные процессы применяет качественные методы анализа процессов, разрабатывает рабочие модели процессов с применением различных методологий;

– ПК-3.3 – Применяет методы инжиниринга и реинжиниринга для разработки предложений по повышению качества действующих процессов;

– ПК-6.1 – Анализирует структуры управления организацией с точки зрения задач управления качеством продукции (услуг);

– ПК-6.2 – Разрабатывает рекомендации и формирует планы мероприятий по повышению качества управления человеческими ресурсами;

– ПК-7.1 – Анализирует сети процессов организации с целью выявления неконтролируемых параметров качества продукции (услуг), предусматривает возможные риски и разрабатывает мероприятия по их предупреждению;

– ПК-7.2 – Применяет методы определения причин изменений в организации, определяет потенциальные стратегии осуществление изменений, диагностирует причины изменений в организации.

**8. Структура и содержание практики:** проведение общего организационного собрания и выдача заданий на практику; инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности в университете и на предприятии; разработка плана по организации мероприятий по улучшению качества продукции и оказания услуг предприятием; разработка управленческого решения по эффективной работе процесса; представление проекта модели организационно-управленческого процесса предприятия высшему руководству; систематизация полученных данных на предприятии и сопоставление их с литературой; подготовка отчета по практике.

**9. Формы контроля:** зачет – 2,3 курс.