

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
Дата подписания: 26.04.2021 13:15:53
Уникальный программный идентификатор:
5b8335c1f3d6e7bd91a51b28834cdf2b81866538

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

**Аннотации к рабочим программам практик
по направлению подготовки**

27.03.02 Управление качеством

направленность (профиль)

**«Управление качеством в производственно-технологических
системах»**

заочная форма обучения

2020 год поступления

Саратов 2020

Аннотация практики
«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

1. Общая трудоемкость практики: 3 зачетные единицы, 2 недели.

2. Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний по специальности, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная часть Блока 2. Практики.

4. Способы и формы проведения практики: стационарная или выездная, дискретная.

5. Место и время проведения практики: ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, учебно-научно-производственные комплексы университета; профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком – 33-34 неделя.

6. Требования к результатам прохождения практики

Практика направлена на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: «способностью применять знание подходов к управлению качеством» (ОПК-1); «способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности» (ОПК-3); «способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности» (ОПК-4); «способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги» (ПК-2); «способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества» (ПК-8); «способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг» (ПК-16); «способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов для решения этих задач» (ПК-19).

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:

– **умения:** применять статистические методы для анализа технологических процессов и качества продукции (услуг); выбирать методы контроля качества продукции (услуг); практические навыки: применения теоретических основ по организации управления качеством на предприятиях, как единой системы качества, соответствующей рекомендациям международных стандартов ИСО;

– **практические навыки:** навыками работы с документами в области управления качеством на предприятии, обработки и анализа информации о качестве; методами анализа технологических процессов и их влияния на качество продукции (услуг).

7. Структура и содержание практики: сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдений, измерений и т.п.; обработка и анализ полученной информации; подготовка и защита отчета.

8. Формы контроля: зачет – 2 курс.

Аннотация практики «Технологическая практика»

1. Общая трудоемкость практики: 3 зачетные единицы, 2 недели.

2. Цель практики: формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций на практике и закрепление теоретических знаний и практических навыков в сфере профессиональной деятельности, связанных с темой будущей выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная часть Блока 2. Практики.

4. Способы и формы проведения практики: стационарная или выездная, дискретная.

5. Место и время проведения практики: профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком – 33-34 неделя.

6. Требования к результатам прохождения практики

Практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: «способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа» (ПК-1); «способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги» (ПК-2); «способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач» (ПК-3); «способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества» (ПК-4); «умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат» (ПК-5); «способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации» (ПК-6); «способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги» (ПК-17); «способностью идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей» (ПК-18); «способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов для решения этих задач» (ПК-19); «способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества» (ПК-20); «способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг» (ПК-21); «способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности» (ПК-22); «способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества» (ПК-23); «способностью руководить малым коллективом» (ПК-24); «умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности» (ПК-25).

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:

- **умения:** применять знания подходов в управлении качеством на предприятиях различных форм собственности; принимать решения направленные на повышение эффективности системы менеджмента качества и безопасности;

- **практические навыки:** применения теоретических основ по организации управления качеством на предприятиях, анализа состояния и динамики объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа; разработки и применения нормативно-технической документации по созданию системы обеспечения качества и безопасности, и контролю ее эффективности.

7. Структура и содержание практики: проведение общего организационного собрания и выдача заданий на практику; инструктаж по технике безопасности в университете и предприятии, и пожарной безопасности; сбор, обработка и систематизация данных производственных процессов предприятия; анализ проблем предприятия; анализ полученной

информации; подготовка решений и составление плана по корректирующим и превентивным мероприятиям; представление плана высшему руководству предприятия, систематизация полученной информации, подготовка отчета по производственной практике.

8. Формы контроля: зачет – 3 курс.

Аннотация практики «Практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности»

1. Общая трудоемкость практики: 12 зачетных единиц, 8 недель.

2. Цель практики: формирование и развитие профессиональных компетенций на практике и применение в условиях действующих предприятий теоретических знаний и практических навыков в сфере профессиональной деятельности, связанных с темой будущей выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная часть Блока 2. Практики.

4. Способы и формы проведения практики: стационарная или выездная, дискретная.

5. Место и время проведения практики: профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком – 22-30 неделя.

6. Требования к результатам прохождения практики

Практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: «способностью руководить малым коллективом» (ПК-7); «способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества» (ПК-8); «способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности» (ПК-9); «способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества» (ПК-10); «способностью идти на оправданный риск при принятии решений» (ПК-11); «умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью» (ПК-12); «способностью корректно формулировать задачи (проблемы) своей деятельности (проекта, исследования), устанавливать их взаимосвязи, строить модели систем задач (проблем), анализировать, диагностировать причины появления проблем» (ПК-13); «умением идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей» (ПК-14); «способностью пользоваться системами моделей объектов (процессов) деятельности, выбирать (строить) адекватные объекту модели» (ПК-15); «способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг» (ПК-16).

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:

- **умения:** применять знания в осуществлении руководства коллективом исполнителей; произведения оценки и анализа прогресса в области улучшения качества; процессов, продукции и услуг; ведения необходимой документации по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности;

- **практические навыки:** применения знаний формирования стратегии организации, формулировки целей, определения ключевых показателей эффективности КРІ; навыками руководства малым коллективом.

7. Структура и содержание практики: проведение общего организационного собрания и выдача заданий на практику; инструктаж по технике безопасности в университете и предприятии, и пожарной безопасности; сбор, обработка и систематизация данных производственных процессов предприятия; анализ проблем предприятия; анализ полученной информации; подготовка решений и составление плана по корректирующим и превентивным мероприятиям; представление плана высшему руководству предприятия, систематизация полученной информации, подготовка отчета по практике.

8. Формы контроля: зачет – 4 курс.

Аннотация практики «Преддипломная практика»

1. Общая трудоемкость практики: 6 зачетных единиц, 4 недели.

2. Цель практики: обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой обучающихся, приобретения ими опыта практической деятельности в соответствии с особенностями индивидуального задания, закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков, опыта работы по специальности и профилю работы на действующем предприятии или организации. Познакомиться с предприятием, его историей, видами деятельности, организационно - экономической структурой, системой управления и системой планирования; изучить специальную литературу и нормативную документацию по специальности необходимой для подготовки будущей выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная часть Блока 2. Практики.

4. Способы и формы проведения практики: стационарная или выездная, дискретная.

5. Место и время проведения практики: профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком – 22-26 неделя.

6. Требования к результатам прохождения практики

Практика направлена на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: «способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия» (ОК-6); «способностью к самоорганизации и самообразованию» (ОК-7); «готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий» (ОК-9); «способностью применять знание подходов к управлению качеством» (ОПК-1); «способностью применять инструменты управления качеством» (ОПК-2); «способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности» (ОПК-3); «способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности» (ОПК-4); «способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа» (ПК-1); «способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги» (ПК-2); «способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач» (ПК-3); «способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества» (ПК-4); «умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат» (ПК-5); «способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации» (ПК-6); «способностью руководить малым коллективом» (ПК-7); «способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества» (ПК-8); «способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности» (ПК-9); «способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества» (ПК-10); «способностью идти на оправданный риск при принятии решений» (ПК-11); «умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью» (ПК-12); «способностью корректно формулировать задачи (проблемы) своей деятельности (проекта, исследования), устанавливать их взаимосвязи, строить модели систем задач (проблем), анализировать, диагностировать причины появления проблем» (ПК-13); «умением идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке

их рабочих моделей» (ПК-14); «способностью пользоваться системами моделей объектов (процессов) деятельности, выбирать (строить) адекватные объекту модели» (ПК-15); «способностью применять знание принципов и методов разработки, и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества-процессов, продукции и услуг» (ПК-16); «способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги» (ПК-17); «способностью идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей» (ПК-18); «способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов для решения этих задач» (ПК-19); «способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества» (ПК-20); «способностью применять знание принципов и методов разработки, и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг» (ПК-21); «способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности» (ПК-22); «способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества» (ПК-23); «способностью руководить малым коллективом» (ПК-24); «умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности» (ПК-25).

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:

- **умения:** применять знания подходов в управлении качеством на предприятиях различных форм собственности;

- **практические навыки:** поддержания работы систем управления качеством на производстве, в организации; изучения особенностей сертификации систем качества; выбора и ранжирования отдельных операций технологических схем процессов; руководства трудовыми коллективами в роли мастера, начальника участка и т.д. участия в постановке задач и подготовке перспективной политики развития организации и организации службы управления качеством; управленческого учета и практического использования показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества продукции; прогнозирования инвестиций и применения методов оценки их экономической эффективности; управления материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказания услуг в условиях всеобщего управления качеством; в организации контроля и проведения испытаний в процессе производства; организации мероприятий по улучшению качества продукции и оказания услуг.

7. Структура и содержание практики: ознакомление с предприятием, его устройством и оборудованием, выполнение заданий, наблюдения, измерения, сбор необходимой фактической информации, систематизация литературного материала, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

8. Формы контроля: зачет – 5 курс.