

**АННОТАЦИЯ**  
**к программе**  
**итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и**  
**бухгалтерский учет (по отраслям), углубленная подготовка**  
**срок получения СПО 3 года 10 месяцев**

**1. Место итоговой аттестации выпускников в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа итоговой аттестации выпускников является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), углубленная подготовка укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**2. Целью итоговой аттестации** является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), углубленная подготовка требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

**3. Структура программы итоговой аттестации**

1. Условия проведения итоговой аттестации.

1. Вид итоговой аттестации.

1. 2. Объем времени на подготовку и проведение.

1. 3. Сроки проведения аттестационного испытания.

2. Подготовка и проведение аттестационного испытания.

Порядок выполнения и рецензирования выпускной квалификационной работы.

3. Порядок проведения итоговой аттестации.

4. Тематика выпускных квалификационных работ.

**4. Требования к результатам выполнения выпускной квалификационной работы**

Выполнение выпускной квалификационной работы (далее ВКР) направлено на подтверждение сформированности профессиональных и общих компетенций по видам профессиональной деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 1.5 В. Отражать в бухгалтерских проводках учет товаров в буфетах и мелкорозничной сети; в общественном питании, в оптовой и розничной торговле, внешнеэкономической деятельности.

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6 В. Определять и отражать в учете финансовые результаты деятельности предприятий торговли, определять и отражать в учете финансовые результаты деятельности предприятий общественного питания, определять и отражать в налоговом учёте резервы предстоящих расходов и платежей при методе начисления, доходы будущих периодов, определять размер чистых активов.

ПК 2.7 В. Отражать в бухгалтерских проводках особенности учета на предприятиях малого и среднего бизнеса при применении УСН и ЕНВД.

- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

- Составление и использование бухгалтерской отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5.В. Проводить экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия: ресурсов, сфер производства и реализации, финансовых результатов.

-Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

- Организация аудиторской деятельности (вариативная часть):

ПК 7.1. Определять методику и методологию аудиторских проверок согласно Федеральным стандартам аудита.

ПК 7.2. Проводить аудит всех объектов управленческого и финансового учета.

ПК 7.3. Проводить аудит деятельности страховых организаций.

ПК 7.4. Осуществлять налоговые проверки юридических и физических лиц по элементам налогообложения.

ПК 7.5. Составлять заключение по результатам аудиторских проверок хозяйствующих субъектов РФ.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

## **5. Общая трудоемкость итоговой аттестации**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и рабочим учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на подготовку дипломной работы отводится четыре недели, на защиту - две недели.

## **6. Формы контроля**

Итоговая аттестация: защита выпускной квалификационной работы.

**7. Составитель:** Сулова Раиса Фёдоровна, председатель цикловой комиссии экономических, учётных дисциплин и компьютеризации.