

## **Аннотация**

### **к рабочей программе дисциплины ОП. Документационное обеспечение управления по специальности 38.02.01.52 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (срок получения СПО 3 года 10 месяцев)**

#### **1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» включена в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла ППССЗ СПО. К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения информатики, русского языка при получении среднего общего образования.

#### **2. Цель изучения дисциплины**

Целью изучения дисциплины является формирование навыка использования документационного обеспечения управления в профессиональной деятельности.

#### **3. Структура дисциплины**

Документационное обеспечение управления для профессиональных целей.

#### **4. Основные образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины используется как традиционные технологии, так и технологии активного обучения: проектные, объяснительно-иллюстрационные, организационно-деятельностные.

#### **5. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

-знать цели, задачи, принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота; прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов; номенклатуру дел;

-уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

-владеть: знаниями по документационному обеспечению управления на производстве на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную деятельность.

Процесс изучения дисциплины направлен на частичное формирование у студентов общих и профессиональных компетенций: ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4, ПК 5.1-5.5.

#### **6. Общая трудоемкость дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающихся -54 академических часа, из них аудиторная работа - 36 ч., самостоятельная работа -18 ч.

#### **7. Формы контроля**

Другие формы контроля- 3 семестр.

#### **8. Составитель**

Лобанова Н.В. - преподаватель высшей квалификационной категории.