

Утверждаю

Ректор

Н.И. Кузнецов



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова" Финансово-технологический колледж
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код наименование специальности

по программе углубленной подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация: Бухгалтер, специалист по налогообложению

форма обучения Очная Срок получения СПО по ППССЗ: 3г 10м год начала подготовки по УП 2016

профиль получаемого профессионального образования Социально-экономический
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 28.07.2014 № 832

Project Information		Contract Details		Financial Summary		Operational Data		Compliance & Reporting	
ID	Name	Ref	Value	Start	End	Actual	Planned	Status	Notes
001	Item 1	1.1	1000	2023-01-01	2023-01-31	1000	1000	Complete	
002	Item 2	1.2	2000	2023-02-01	2023-02-28	2000	2000	Complete	
003	Item 3	1.3	3000	2023-03-01	2023-03-31	3000	3000	Complete	
004	Item 4	1.4	4000	2023-04-01	2023-04-30	4000	4000	Complete	
005	Item 5	1.5	5000	2023-05-01	2023-05-31	5000	5000	Complete	
006	Item 6	1.6	6000	2023-06-01	2023-06-30	6000	6000	Complete	
007	Item 7	1.7	7000	2023-07-01	2023-07-31	7000	7000	Complete	
008	Item 8	1.8	8000	2023-08-01	2023-08-31	8000	8000	Complete	
009	Item 9	1.9	9000	2023-09-01	2023-09-30	9000	9000	Complete	
010	Item 10	2.0	10000	2023-10-01	2023-10-31	10000	10000	Complete	
011	Item 11	2.1	11000	2023-11-01	2023-11-30	11000	11000	Complete	
012	Item 12	2.2	12000	2023-12-01	2023-12-31	12000	12000	Complete	
013	Item 13	2.3	13000	2024-01-01	2024-01-31	13000	13000	Complete	
014	Item 14	2.4	14000	2024-02-01	2024-02-28	14000	14000	Complete	
015	Item 15	2.5	15000	2024-03-01	2024-03-31	15000	15000	Complete	
016	Item 16	2.6	16000	2024-04-01	2024-04-30	16000	16000	Complete	
017	Item 17	2.7	17000	2024-05-01	2024-05-31	17000	17000	Complete	
018	Item 18	2.8	18000	2024-06-01	2024-06-30	18000	18000	Complete	
019	Item 19	2.9	19000	2024-07-01	2024-07-31	19000	19000	Complete	
020	Item 20	3.0	20000	2024-08-01	2024-08-31	20000	20000	Complete	
021	Item 21	3.1	21000	2024-09-01	2024-09-30	21000	21000	Complete	
022	Item 22	3.2	22000	2024-10-01	2024-10-31	22000	22000	Complete	
023	Item 23	3.3	23000	2024-11-01	2024-11-30	23000	23000	Complete	
024	Item 24	3.4	24000	2024-12-01	2024-12-31	24000	24000	Complete	
025	Item 25	3.5	25000	2025-01-01	2025-01-31	25000	25000	Complete	
026	Item 26	3.6	26000	2025-02-01	2025-02-28	26000	26000	Complete	
027	Item 27	3.7	27000	2025-03-01	2025-03-31	27000	27000	Complete	
028	Item 28	3.8	28000	2025-04-01	2025-04-30	28000	28000	Complete	
029	Item 29	3.9	29000	2025-05-01	2025-05-31	29000	29000	Complete	
030	Item 30	4.0	30000	2025-06-01	2025-06-30	30000	30000	Complete	
031	Item 31	4.1	31000	2025-07-01	2025-07-31	31000	31000	Complete	
032	Item 32	4.2	32000	2025-08-01	2025-08-31	32000	32000	Complete	
033	Item 33	4.3	33000	2025-09-01	2025-09-30	33000	33000	Complete	
034	Item 34	4.4	34000	2025-10-01	2025-10-31	34000	34000	Complete	
035	Item 35	4.5	35000	2025-11-01	2025-11-30	35000	35000	Complete	
036	Item 36	4.6	36000	2025-12-01	2025-12-31	36000	36000	Complete	
037	Item 37	4.7	37000	2026-01-01	2026-01-31	37000	37000	Complete	
038	Item 38	4.8	38000	2026-02-01	2026-02-28	38000	38000	Complete	
039	Item 39	4.9	39000	2026-03-01	2026-03-31	39000	39000	Complete	
040	Item 40	5.0	40000	2026-04-01	2026-04-30	40000	40000	Complete	
041	Item 41	5.1	41000	2026-05-01	2026-05-31	41000	41000	Complete	
042	Item 42	5.2	42000	2026-06-01	2026-06-30	42000	42000	Complete	
043	Item 43	5.3	43000	2026-07-01	2026-07-31	43000	43000	Complete	
044	Item 44	5.4	44000	2026-08-01	2026-08-31	44000	44000	Complete	
045	Item 45	5.5	45000	2026-09-01	2026-09-30	45000	45000	Complete	
046	Item 46	5.6	46000	2026-10-01	2026-10-31	46000	46000	Complete	
047	Item 47	5.7	47000	2026-11-01	2026-11-30	47000	47000	Complete	
048	Item 48	5.8	48000	2026-12-01	2026-12-31	48000	48000	Complete	
049	Item 49	5.9	49000	2027-01-01	2027-01-31	49000	49000	Complete	
050	Item 50	6.0	50000	2027-02-01	2027-02-28	50000	50000	Complete	
051	Item 51	6.1	51000	2027-03-01	2027-03-31	51000	51000	Complete	
052	Item 52	6.2	52000	2027-04-01	2027-04-30	52000	52000	Complete	
053	Item 53	6.3	53000	2027-05-01	2027-05-31	53000	53000	Complete	
054	Item 54	6.4	54000	2027-06-01	2027-06-30	54000	54000	Complete	
055	Item 55	6.5	55000	2027-07-01	2027-07-31	55000	55000	Complete	
056	Item 56	6.6	56000	2027-08-01	2027-08-31	56000	56000	Complete	
057	Item 57	6.7	57000	2027-09-01	2027-09-30	57000	57000	Complete	
058	Item 58	6.8	58000	2027-10-01	2027-10-31	58000	58000	Complete	
059	Item 59	6.9	59000	2027-11-01	2027-11-30	59000	59000	Complete	
060	Item 60	7.0	60000	2027-12-01	2027-12-31	60000	60000	Complete	
061	Item 61	7.1	61000	2028-01-01	2028-01-31	61000	61000	Complete	
062	Item 62	7.2	62000	2028-02-01	2028-02-28	62000	62000	Complete	
063	Item 63	7.3	63000	2028-03-01	2028-03-31	63000	63000	Complete	
064	Item 64	7.4	64000	2028-04-01	2028-04-30	64000	64000	Complete	
065	Item 65	7.5	65000	2028-05-01	2028-05-31	65000	65000	Complete	
066	Item 66	7.6	66000	2028-06-01	2028-06-30	66000	66000	Complete	
067	Item 67	7.7	67000	2028-07-01	2028-07-31	67000	67000	Complete	
068	Item 68	7.8	68000	2028-08-01	2028-08-31	68000	68000	Complete	
069	Item 69	7.9	69000	2028-09-01	2028-09-30	69000	69000	Complete	
070	Item 70	8.0	70000	2028-10-01	2028-10-31	70000	70000	Complete	
071	Item 71	8.1	71000	2028-11-01	2028-11-30	71000	71000	Complete	
072	Item 72	8.2	72000	2028-12-01	2028-12-31	72000	72000	Complete	
073	Item 73	8.3	73000	2029-01-01	2029-01-31	73000	73000	Complete	
074	Item 74	8.4	74000	2029-02-01	2029-02-28	74000	74000	Complete	
075	Item 75	8.5	75000	2029-03-01	2029-03-31	75000	75000	Complete	
076	Item 76	8.6	76000	2029-04-01	2029-04-30	76000	76000	Complete	
077	Item 77	8.7	77000	2029-05-01	2029-05-31	77000	77000	Complete	
078	Item 78	8.8	78000	2029-06-01	2029-06-30	78000	78000	Complete	
079	Item 79	8.9	79000	2029-07-01	2029-07-31	79000	79000	Complete	
080	Item 80	9.0	80000	2029-08-01	2029-08-31	80000	80000	Complete	
081	Item 81	9.1	81000	2029-09-01	2029-09-30	81000	81000	Complete	
082	Item 82	9.2	82000	2029-10-01	2029-10-31	82000	82000	Complete	
083	Item 83	9.3	83000	2029-11-01	2029-11-30	83000	83000	Complete	
084	Item 84	9.4	84000	2029-12-01	2029-12-31	84000	84000	Complete	
085	Item 85	9.5	85000	2030-01-01	2030-01-31	85000	85000	Complete	
086	Item 86	9.6	86000	2030-02-01	2030-02-28	86000	86000	Complete	
087	Item 87	9.7	87000	2030-03-01	2030-03-31	87000	87000	Complete	
088	Item 88	9.8	88000	2030-04-01	2030-04-30	88000	88000	Complete	
089	Item 89	9.9	89000	2030-05-01	2030-05-31	89000	89000	Complete	
090	Item 90	10.0	90000	2030-06-01	2030-06-30	90000	90000	Complete	
091	Item 91	10.1	91000	2030-07-01	2030-07-31	91000	91000	Complete	
092	Item 92	10.2	92000	2030-08-01	2030-08-31	92000	92000	Complete	
093	Item 93	10.3	93000	2030-09-01	2030-09-30	93000	93000	Complete	
094	Item 94	10.4	94000	2030-10-01	2030-10-31	94000	94000	Complete	
095	Item 95	10.5	95000	2030-11-01	2030-11-30	95000	95000	Complete	
096	Item 96	10.6	96000	2030-12-01	2030-12-31	96000	96000	Complete	
097	Item 97	10.7	97000	2031-01-01	2031-01-31	97000	97000	Complete	
098	Item 98	10.8	98000	2031-02-01	2031-02-28	98000	98000	Complete	
099	Item 99	10.9	99000	2031-03-01	2031-03-31	99000	99000	Complete	
100	Item 100	11.0	100000	2031-04-01	2031-04-30	100000	100000	Complete	

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1				
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] ЕН.01 Математика [3] ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
3	Экз	Комплексный экзамен	4	[4] ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит [4] ОП.07 Налоги и налогообложение
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6] ОП.13 Микроэкономика [6] ОП.14 Макроэкономика
5	Экз	Комплексный экзамен	4	[4] ОП.08 Основы бухгалтерского учета [4] ОП.09 Аудит

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Микроэкономика
ОП.14	Макроэкономика
ОП.15	История экономических учений
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.04.03	Ведение хозяйственной деятельности с использованием программы 1С
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
УП.05.01	Учебная практика
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.07.01	Осуществление аудиторской деятельности
ПП.07.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.07	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Микроэкономика
ОП.14	Макроэкономика
ОП.15	История экономических учений
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	МДК.04.03	Ведение хозяйственной деятельности с использованием программы 1С
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
	УП.05.01	Учебная практика
	МДК.06.01	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"
	ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.07.01	Осуществление аудиторской деятельности
	ПП.07.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 3		Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Психология общения
	ОГСЭ.04	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.16	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Основы экономической теории
	ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.12	Бизнес-планирование
	ОП.13	Микроэкономика
	ОП.14	Макроэкономика
	ОП.15	История экономических учений
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	МДК.04.03	Ведение хозяйственной деятельности с использованием программы 1С
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
	УП.05.01	Учебная практика
	МДК.06.01	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"
	ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.07.01	Осуществление аудиторской деятельности
	ПП.07.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 4		Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Психология общения
	ОГСЭ.04	Иностранный язык
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	ЕН.01	Математика

ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Микроэкономика
ОП.14	Макроэкономика
ОП.15	История экономических учений
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.04.03	Ведение хозяйственной деятельности с использованием программы 1С
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
УП.05.01	Учебная практика
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.07.01	Осуществление аудиторской деятельности
ПП.07.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности

ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Микроэкономика
ОП.14	Макроэкономика
ОП.15	История экономических учений
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.04.03	Ведение хозяйственной деятельности с использованием программы 1С
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
УП.05.01	Учебная практика
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.07.01	Осуществление аудиторской деятельности
ПП.07.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.07	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Микроэкономика
ОП.14	Макроэкономика
ОП.15	История экономических учений
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.04.03	Ведение хозяйственной деятельности с использованием программы 1С
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
УП.05.01	Учебная практика
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.07.01	Осуществление аудиторской деятельности
ПП.07.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
	ОГСЭ.01 Основы философии
	ОГСЭ.02 История
	ОГСЭ.03 Психология общения
	ОГСЭ.04 Иностранный язык
	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.16 Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01 Экономика организации
	ОП.02 Статистика
	ОП.03 Менеджмент
	ОП.04 Документационное обеспечение управления
	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08 Основы бухгалтерского учета
	ОП.09 Аудит
	ОП.10 Основы экономической теории
	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.12 Бизнес-планирование
	ОП.13 Микроэкономика
	ОП.14 Макроэкономика
	ОП.15 История экономических учений
	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01 Учебная практика
	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01 Учебная практика
	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
	МДК.04.03 Ведение хозяйственной деятельности с использованием программы 1С
	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01 Организация и планирование налоговой деятельности
	УП.05.01 Учебная практика
	МДК.06.01 Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"
	ПП.06.01 Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.07.01 Осуществление аудиторской деятельности
	ПП.07.01 Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОГСЭ.07 Физическая культура
	ОГСЭ.01 Основы философии
	ОГСЭ.02 История
	ОГСЭ.03 Психология общения
	ОГСЭ.04 Иностранный язык
	ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
	ЕН.01 Математика
	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.16 Безопасность жизнедеятельности
	ОП.01 Экономика организации
	ОП.02 Статистика
	ОП.03 Менеджмент
	ОП.04 Документационное обеспечение управления
	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08 Основы бухгалтерского учета
	ОП.09 Аудит
	ОП.10 Основы экономической теории
	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.12 Бизнес-планирование
	ОП.13 Микроэкономика
	ОП.14 Макроэкономика
	ОП.15 История экономических учений
	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01 Учебная практика
	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.04.03	Ведение хозяйственной деятельности с использованием программы 1С
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
УП.05.01	Учебная практика
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.07.01	Осуществление аудиторской деятельности
ПП.07.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
------	--

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Микроэкономика
ОП.14	Макроэкономика
ОП.15	История экономических учений
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.04.03	Ведение хозяйственной деятельности с использованием программы 1С
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
УП.05.01	Учебная практика
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.07.01	Осуществление аудиторской деятельности
ПП.07.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
--------	---

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.14	Макроэкономика
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Микроэкономика
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.5	Отражать в бухгалтерских проводках учет товаров в буфетах и мелкорозничной сети; в общественном питании, в оптовой и розничной торговли, внешнеэкономической деятельности.
ОП.09	Аудит
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Основы экономической теории
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Основы экономической теории
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.6	Определять и отражать в учете финансовые результаты деятельности предприятий торговли, определять и отражать в учете финансовые результаты деятельности предприятий общественного питания, определять и отражать в налоговом учете резервы предстоящих расходов и платежей при методе начисления, доходы будущих периодов, определять размер чистых активов.
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 2.7	Отражать в бухгалтерских проводках особенности учета на предприятиях малого и среднего бизнеса при применении УСН и ЕНВД. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.12	Бизнес-планирование

ОП.13	Микроэкономика
ОП.14	Макроэкономика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.04.03	Ведение хозяйственной деятельности с использованием программы 1С
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Микроэкономика
ОП.14	Макроэкономика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.04.03	Ведение хозяйственной деятельности с использованием программы 1С
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Микроэкономика
ОП.14	Макроэкономика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.04.03	Ведение хозяйственной деятельности с использованием программы 1С
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Микроэкономика
ОП.14	Макроэкономика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.04.03	Ведение хозяйственной деятельности с использованием программы 1С
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 5.1	Организовывать налоговый учет.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Микроэкономика
ОП.14	Макроэкономика
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
УП.05.01	Учебная практика
ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
УП.05.01	Учебная практика
ПК 5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
УП.05.01	Учебная практика
ПК 5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
УП.05.01	Учебная практика
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Безопасность жизнедеятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.12	Бизнес-планирование
ОП.13	Микроэкономика
ОП.14	Макроэкономика
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности
УП.05.01	Учебная практика
ПК 6.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы по учету денежных средств.
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 6.2	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 6.3	Формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 6.4	Проводить подготовку к инвентаризации кассы и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 6.5	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации. Организация аудиторской деятельности
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 7.1	Определять методику методологию аудиторских проверок согласно федеральным стандартам аудита.
МДК.07.01	Осуществление аудиторской деятельности
ПП.07.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 7.2	Проводить аудит всех объектов управленческого и финансового учета.
МДК.07.01	Осуществление аудиторской деятельности
ПП.07.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 7.3	Проводить аудит деятельности страховых организаций.
МДК.07.01	Осуществление аудиторской деятельности
ПП.07.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 7.4	Осуществлять налоговые проверки юридических и физических лиц по элементам налогообложения.
МДК.07.01	Осуществление аудиторской деятельности
ПП.07.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 7.5	Составлять заключение по результатам аудиторских проверок хозяйствующих субъектов РФ.
МДК.07.01	Осуществление аудиторской деятельности
ПП.07.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7								
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3 ПК 2.6	ОК 4 ПК 2.7	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3 ПК 2.6	ОК 4 ПК 2.7	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3 ПК 2.6	ОК 4 ПК 2.7	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 2.5	ОК 3 ПК 2.6	ОК 4 ПК 2.7	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 ПК 3.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.04.03	Ведение хозяйственной деятельности с использованием программы 1С	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 ПК 4.4	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
		ПК 5.4	ПК 5.5										
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	ОК 1 ПК 5.4	ОК 2 ПК 5.5	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
УП.05.01	Учебная практика	ОК 1 ПК 5.4	ОК 2 ПК 5.5	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 6.1	ПК 6.2	ПК 6.3
		ПК 6.4	ПК 6.5										
МДК.06.01	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"	ОК 1 ПК 6.4	ОК 2 ПК 6.5	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 6.1	ПК 6.2	ПК 6.3
ПП.06.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 ПК 6.4	ОК 2 ПК 6.5	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 6.1	ПК 6.2	ПК 6.3
ПМ.07	Организация аудиторской деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 7.1	ПК 7.2	ПК 7.3
		ПК 7.4	ПК 7.5										
МДК.07.01	Осуществление аудиторской деятельности	ОК 1 ПК 7.4	ОК 2 ПК 7.5	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 7.1	ПК 7.2	ПК 7.3
ПП.07.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1 ПК 7.4	ОК 2 ПК 7.5	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 7.1	ПК 7.2	ПК 7.3

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	экономики организации;
5	статистики;
6	менеджмента;
7	документационного обеспечения управления;
8	правового обеспечения профессиональной деятельности;
9	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
10	финансов, денежного обращения и кредитов;
11	экономической теории;
12	теории бухгалтерского учета;
13	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
14	безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	учебной бухгалтерии.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

Пояснения
1. Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28.07.14 за № 832.
2. Организация учебного процесса и режим занятий: в колледже установлена шестидневная учебная неделя; продолжительность занятий составляет 90 минут (группировка парами); максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ; максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.
3. Текущий контроль проводится в виде устного опроса, письменных контрольных работ, проверки выполнения домашних заданий, индивидуальных заданий, рефератов, эссе, защиты лабораторных и практических работ, тестирования в рамках времени, отведенного для освоения обязательной нагрузки в рамках времени, отведенного для освоения обязательной нагрузки.
4. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.
5. По общеобразовательному циклу сдают три обязательных экзамена: Русский язык и литература, Математика: алгебра, начала математического анализа, Информатика.
6. Учебный план предусматривает проведение учебной практики (1 нед. в четвертом семестре, 1 нед. в пятом семестре и 1 нед. в седьмом семестре), производственные практики (1 нед. в четвертом семестре, 4 нед. в шестом семестре, 5 нед. в седьмом семестре, 1 неделя в восьмом семестре) в рамках изучения каждого модуля и преддипломная практика (4 нед. в конце седьмого семестра). Практика проходит согласно "Положения о проведении практики обучающихся осваивающих программы СПО ФГБОУ ВПО "Саратовский ГАУ".
7. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета физической культуры). Зачеты и дифференцированные зачеты и другие формы контроля проводят во время, отведенное для учебных занятий.
8. Выполнение курсовых работ предусмотрено по модулям: ПМ 2, ПМ 4. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение.
9. По завершении изучения профессионального модуля проводится Экзамен (квалификационный) с оценкой «освоен» или «не освоен» и по модулю, где осваивается рабочая профессия сдается Квалификационный экзамен с порисованием разряда.
10. В рамках ППССЗ студенты осваивают рабочую профессию 23369 "Кассир".
11. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (Дипломной работы).
12. Формирование вариативной части в объеме 1566 часов (ОГСЭ. – 106 часов, ЕН. 44 часа, ОП. – 982 часа, ПМ. – 434 часа) произведено на основе акта согласования с работодателем. Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям: а) ОГСЭ - 106 часов: История - 12 часов, Русский язык и культура речи - 82 часа, Психология общения-12ч.; б) ЕН - 44 часа: Математика -36 часов, Информационные технологии в профессиональной деятельности - 8 часов, в) ОП - 919 часов: Экономика организации – 100 часов, Статистика - 30 часов, Финансы, денежное обращение и кредит-29; Основы бухгалтерского учета - 50 часов, Бизнес-планирование - 228 часа; Микроэкономика - 150 часов, Макроэкономика - 150 часов, История экономических учений -170 часов; Безопасность жизнедеятельности-12 часов; Основы предпринимательской деятельности - 63 часа. г) ПМ – 434 часов: ПМ. 01(94 часов) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации – 94 часов; ПМ.04 (72ч.)МДК.04.03 Ведение хозяйственной деятельности с использованием программы 1С (72ч.)Составление и использование бухгалтерской отчетностиПМ.06 (20 часов) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.06.01 Выполнение работ по профессии 23369"Кассир".- 20 час; ПМ. 07 248 часа) Организация аудиторской деятельности МДК 07.01 Осуществление аудиторской деятельности -248 часа.
13. Государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы (Дипломной работы) в период с 15 июня по 28 июня. Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
14. Организация каникул: каникулы на 1 курсе составляют 11 нед., на втором - 11 нед. и на третьем - 10 нед., на 4 курсе - 2 недели, причем зимние каникулы обязательно по 2 недели на каждом курсе.
15. В учебном плане предусмотрены консультации в объеме 4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год, которые распределяются по учебным дисциплинам, часть часов отдается на консультации во время практик, часть на консультации во время промежуточной аттестации. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные. Консультации проводятся в дополнительное к расписанию занятий время.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

16. По дисциплине "Экономика" предполагается выполнение индивидуального проекта в рамках внеаудиторной самостоятельной работы.

16. Учебный план составлен для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Нормативный срок обучения на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель; промежуточная аттестация – 2 недели; каникулярное время – 11 недель. Профиль подготовки профессионального образования - социально-экономический.

Согласовано

Проректор по учебной работе		С.В. Ларионов
Директор колледжа		Г.Н. Митрофанова