

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Краснокутский зооветеринарный техникум - филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

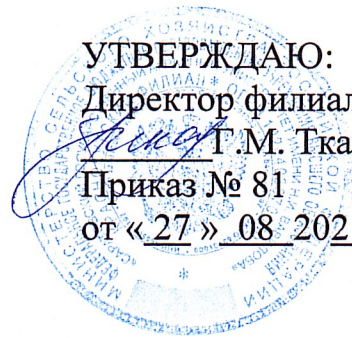
УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала

Ткачева
Т.М. Ткачева

Приказ № 81

от « 27 » 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ СОВЕТА
СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
КРАСНОКУТСКОГО ФИЛИАЛА
ФГБОУ ВО САРАТОВСКИЙ ГАУ

Принято Советом филиала

Протокол № 1

от « 27 » 08 2021г.

г. Красный Кут, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом университета, Положением филиала и регламентирует работу Студенческого совета. Студенческий Совет является органом студенческого самоуправления Краснокутского зооветеринарного техникума – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (далее – Краснокутский филиал), который создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.2 Совет студенческого самоуправления в своей деятельности руководствуется Положением о филиале и настоящим положением, а также иными нормативными локальными актами техникума.

1.3 Совет студенческого самоуправления действует на основе принципов выборности, подотчетности, преемственности.

1.4 Состав студенческого самоуправления избирается ежегодно открытым голосованием на собраниях студенческих групп и включает в себя представителей всех групп техникума.

1.5 Заседания Совета студенческого самоуправления проводятся не реже 1 раза в месяц согласно тематическому плану.

1.6 Совет студенческого самоуправления взаимодействует с коллективом студентов через представителей групп в составе Совета, активы группы, которые избираются на собраниях групп общим открытым голосованием сроком на 1 год.

1.7 Членами Совета студенческого самоуправления не могут быть студенты, не подчиняющиеся Положению о филиале и Правилам внутреннего распорядка техникума.

1.8 Члены Совета студенческого самоуправления за систематическое непосещение заседаний и за невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из состава Совета.

1.9 Совет студенческого самоуправления несет ответственность за принятые решения и результаты своей работы.

1.10 Решения Совета студенческого самоуправления считаются действительными при участии в голосовании не менее 2/3 его списочного состава.

1.11

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Развитие лидерских качеств, инициативы и творчества студентов техникума через вовлечение их в общественную, творческую и социально--значимую деятельность.

2.2. Формирование активной гражданской позиции, ответственного отношения к порученному делу у студентов техникума.

2.3. Защита прав студентов через организацию работы студенческого профсоюзного комитета. Координация и помощь в организации работы самоуправления в группах.

3.ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Совет студенческого самоуправления техникума:

- 3.1. Координирует и контролирует деятельность активов групп.
- 3.2. Организует участие студентов в спортивных секциях и творческих объединениях техникума.
- 3.3. Осуществляет контроль за учебной дисциплиной, посещаемостью занятий, соблюдением Правил внутреннего распорядка.
- 3.4. Способствует развитию системы гласности через работу пресс-центра. Оказывает содействие в организации работы по благоустройству территории и помещений техникума.

4.УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1Руководит работой Совета студенческого самоуправления председатель, который избирается из его состава общим голосованием сроком на 1 год. Председатель координирует и контролирует работу секторов по направлениям и несет ответственность за результаты деятельности Совета студенческого самоуправления.

4.2Руководство по приоритетным направлениям осуществляют руководители секторов, которые назначаются председателем сроком на один год из состава Совета студенческого самоуправления.

4.3В состав Совета студенческого самоуправления входит председатель студенческого профсоюзного комитета.

4.4Совет студенческого самоуправления формирует план работы на учебный год, который рассматривается на заседании и утверждается председателем и начальником отдела по воспитательной и социальной работе.

4.5 Деятельность секторов Совета студенческого самоуправления координируется сотрудниками техникума, ответственными за данное направление работы:

- заведующий отделением - работу учебного центра;
- преподаватель БЖ - патриотический центр;
- специалист отдела по учебной и воспитательной работе – культурно-массовый центр;
- руководитель ФВ - спортивно-оздоровительный центр
- преподаватель истории - центр волонтерского движения;

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Заседания Совета студенческого самоуправления протоколируются.

5.2. Руководители секторов ежемесячно представляют отчет о проделанной работе на заседании Совета студенческого самоуправления.

5.3. Совет студенческого самоуправления ежегодно отчитывается перед коллективом студентов на творческом отчете.

5.4. Анализ деятельности Совета студенческого самоуправления представляется начальнику отдела по воспитательной и социальной работе в конце учебного года.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Члены Совета студенческого самоуправления имеют право:

- выступать от имени студентов с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;
- принимать участие в планировании воспитательной работы техникума;
- действовать от имени студенческого коллектива и представлять его интересы на всех административных уровнях;
- принимать участие в педагогических советах, в заседаниях Совета профилактики, стипендиальной комиссии, конференциях, совещаниях;
- выступать организатором досуговых, спортивных мероприятий для студентов;
- принимать участие в решении вопросов о награждении или материальном поощрении студентов;

6.2. Члены Совета студенческого самоуправления обязаны:

- принимать активное участие в деятельности Совета;
- строить свою деятельность на принципах гуманности, открытости, уважения;
- доводить до сведения педагогов и студентов решения Совета.

Обязанности секторов Совета студенческого самоуправления.

Председатель - контролирует работу всех служб Совета, совместно с координатором планирует тематику очередных рабочих и расширенных заседаний, утверждает план работы на год и отвечает за его выполнение. Председатель имеет право на созыв внеочередного заседания Совета студенческого самоуправления, потребовать отчет о работе всех секторов, а также на самостоятельное принятие решения без согласования с другими членами Совета в экстренных ситуациях.

Председатель обязан согласовывать свои действия с руководителями секторов Совета; строить работу всех членов Совета студенческого самоуправления на основе сотрудничества, взаимопонимания и поддержки; добиваться выполнения решений Совета и быть примером в любом творческом начинании.

Учебный сектор - осуществляет свою работу через учебный сектор самоуправления в группах, а также старост. Деятельность учебного сектора координируется заведующими отделениями и председателем студенческого Совета.

Учебный сектор:

- осуществляет контроль за результатами успеваемости и посещаемости в группах;
- участвует в подведении итогов соревнований между учебными группами;
- организует: участие в предметных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, занятость студентов в предметных клубах, секциях и кружках.

Служба контроля за успеваемостью обязана:

- ежемесячно составлять сводку успеваемости и посещаемости в группах и выступать с отчетом на заседаниях студенческого Совета;
- осуществлять контроль работы учебных секторов групп со студентами, которые не успевают по предметам и имеют много пропусков;
- работать в тесном сотрудничестве с оперативной службой студенческого Совета;
- способствовать повышению активности студентов техникума в участии в предметных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, предметных кружках, клубах и секциях, используя систему морального и материального стимулирования.

В связи с этим, служба контроля за успеваемостью студенческого Совета имеет право:

- принимать участие в решении вопросов о награждении или материальном поощрении студентов;
- принимать участие в решении вопросов об отчислении студентов;
- участвовать в подведении итогов рейтинга групп;
- приглашать для отчета на заседания студенческого Совета учебный сектор или старост групп, а также неуспевающих, прогульщиков и их родителей;
- выступать с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;
- участвовать в разрешении конфликтных ситуаций между обучающимися и преподавателями.

Досуговый сектор - осуществляет свою работу через досуговый сектор в группах. Деятельность досуговой службы ученического Совета координируется председателем студенческого совета.

На контроле досуговой службы - организация внеурочной деятельности в группах (классные часы, вечера, экскурсии и т.д.), творческая активность групп (вовлеченность студентов в кружки и творческие коллективы, участие в мероприятиях).

Досуговая служба обязана:

- осуществлять помощь в организации и проведении мероприятий и праздников;
- оказывать помощь педагогу-организатору в подготовке сценариев и оформлении праздников, конкурсов, КВН;
- способствовать вовлечению большего числа студентов в творческие коллективы техникума, в участие в мероприятиях;
- один раз в месяц отчитываться на заседании студенческого Совета о проделанной работе;
- работать в тесном сотрудничестве с оперативной службой по обучающимся, склонным к нарушениям порядка, вовлекая их в творческую жизнь коллектива. В связи с этим, досуговая служба студенческого Совета имеет право:
- принимать участие в решении вопросов о награждении или материальном поощрении студентов;
- приглашать для отчета или совместной работы на заседания студенческого Совета досуговый сектор групп;
- принимать участие в подведении итогов рейтинга групп;
- выступать от имени студентов с предложениями по улучшению организации воспитательного процесса.

Спортивно-оздоровительная служба - осуществляет свою работу через физоргов групп. На контроле спортивно-оздоровительной службы - участие обучающихся техникума в спортивных соревнованиях техникума, города, района и области, спортивных праздниках, вопросы успеваемости по физическому воспитанию.

Спортивно-оздоровительная служба студенческого Совета обязана:

- оказывать содействие в подготовке и проведении спортивных праздников, спортивных соревнований;
 - способствовать вовлечению большего числа студентов в спортивные соревнования и праздники;
 - контролировать вопросы успеваемости и посещаемости по физическому воспитанию;
 - отчитываться на заседаниях студенческого Совета не реже одного раза в месяц.
- Спортивно-оздоровительная служба студенческого Совета имеет право:

- приглашать для отчета на заседания студенческого Совета физоргов групп;
- принимать участие в подведении итогов рейтинга между группами.

Пресс-центр (информационный сектор) - осуществляет свою работу через членов редколлегии групп. Деятельность пресс-центра координируется методистом.

Пресс-центр обязан:

- быстро и своевременно реагировать на все решения студенческого Совета и отражать их в выпуске информационных листков;
- выпускать газету «Наши будни» по заданной тематике или текущим делам техникума;
- оказывать помощь досуговой службе в оформительской работе к праздникам и другим мероприятиям;
- способствовать активизации работы редколлегии в группах техникума;
- оказывать помощь в организации и проведении различных конкурсов плакатов и рисунков

В связи с этим, пресс-центр студенческого совета имеет право:

- приглашать для совместной работы членов редколлегии групп на заседания студенческого Совета, привлекать их к выпуску газеты;
- принимать участие в решении вопросов о материальном поощрении или награждении студентов;
- принимать участие в подведении итогов рейтинга групп.

ПОЛОЖЕНИЕ
О работе совета самоуправления группы

1. Организация студенческого самоуправления в учебной группе возлагается на совет самоуправления.
2. Совет самоуправления избирается на общем собрании учебной группы по большинству голосов.
3. В состав совета входят староста (председатель совета), учебный сектор, бытовой сектор, спортивный сектор и др.
4. Совет самоуправления учебной группы:
 - планирует работу группы, распределяет обязанности разовые поручения в группе;
 - мобилизует студентов группы на выполнение принятых решений;
 - готовит предложения, ходатайства и вносит запросы в органы студенческого самоуправления, администрацию и общественные организации по всем вопросам жизнедеятельности учебной группы;
 - представляет классному руководителю или заведующему отделением аргументированное мнение коллектива по вопросам поощрения и наказания студентов, размещения в общежитии.
 - организует дежурства, контролирует посещаемость занятий, выражает мнение студенческого коллектива о качестве преподавания;
 - поддерживает постоянную связь с родителями студентов;
 - контролирует успеваемость студентов в группе, выявляет причины неуспеваемости отдельных студентов и организует своевременную помощь отстающим в учебе;
 - проводит собрания студентов группы по актуальным вопросам жизни и работы группы; (протокол) организует культурные мероприятия.
5. Совет самоуправления учебной группы работает под общим руководством советов и комиссий отделения учебного заведения и в тесном взаимодействии с классным руководителем учебной группы.

