

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова
Финансово-технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор Финансово-
технологического колледжа
ФББОУ ВПО «Саратовский ГАУ»
Г.Н. Митрофанова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим
материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности
в Финансово-технологическом колледже

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 47),
 - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования,
 - Устава ФГБОУ «Саратовский ГАУ»,
 - Положения о Финансово-технологическом колледже ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»,
 - локальных актов СГАУ и ФТК

для регламентации порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается с целью качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Финансово-технологическом колледже (далее – Колледж) в соответствии с требованиями ФГОС СПО к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, регламентирующим права и ответственность педагогических работников.

2. Условия организации доступа

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных обеспечивается путём подключения персональных компьютеров в кабинетах структурных подразделений, компьютерных классах, учебных кабинетах/лабораториях, информационно-библиотечном центре, иных помещениях к локальной сети колледжа и сети Интернет.

2.2. Доступ учебных и учебно-методических материалов обеспечивается путём размещения их на официальном сайте ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» <http://www.sgau.ru/ftk>, в тематических папках в локальной сети, в информационно-библиотечном центре, в учебно-методическом центре колледжа.

2.3. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется посредством оснащения учебных кабинетов/лабораторий и других помещений необходимой техникой, оборудованием и наглядными средствами обучения.

3. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1. Возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным

ресурсам сети Интернет педагогических работников осуществляются с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в компьютерных классах, кабинетах/лабораториях, оснащённых мультимедийным оборудованием, во всех структурных подразделениях колледжа, бесплатно, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Колледжа осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети, бесплатно, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные.

Предоставление доступа осуществляется начальником отдела информационных технологий после получения разрешения директора колледжа.

4. Порядок доступа к базам данных

4.1. Педагогическим работникам Колледжа обеспечивается доступ без ограничения к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных (сайты Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Саратовской области, вебинары, дистанционные научно-практические конференции и др.);
- информационные справочные системы (Консультант Плюс и др.);
- поисковые системы.

4.2. Доступ к электронным библиотечным системам (IPRbooks, ZNANIUM.COM, ЭБС издательства «Лань», Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU») осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключённых ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» с правообладателем электронных ресурсов.

4.3. Информация о кодах доступа к каждой электронной библиотечной системе доводится до каждого преподавателя колледжа в форме инструктажа начальника информационно-библиотечного центра.

5. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

5.1. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на официальном сайте ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» <http://www.sgau.ru/ftk>.

5.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на сайте, находятся в открытом доступе в тематических папках. Педагогические работники могут их использовать без ограничения.

5.3. Доступ к учебно-методическим материалам, находящимся в библиотечном фонде Колледжа, определяется «Правилами пользования информационно-библиотечным центром».

5.4. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов/лабораторий или учебно-методического центра с разрешения ответственных лиц.

5.5. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом/лабораторией, учебно-методическим центром с учетом периодичности использования запрашиваемых материалов.

5.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

6. Порядок доступа к музейным фондам колледжа

6.1 Преподаватели имеют свободный доступ к посещению музея истории колледжа в часы, установленные графиком работы музея.

6.2 Порядок пользования музейными фондами педагогическими работниками определен Положением о музее колледжа.

7. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

7.1. Доступ заведующих кабинетами/лабораториями к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, находящимся в специально оборудованных учебных кабинетах/лабораториях и иных помещениях, осуществляется без ограничения во время, отведённое в расписании занятий, и вне расписания.

Доступ других педагогических работников в специально оборудованные учебные кабинеты/лаборатории и иные помещения для проведения занятий, осуществляется с разрешения администрации в соответствии с расписанием занятий, консультаций и других видов учебной и внеучебной деятельности.

7.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбук, видеокамера, фотоаппарат, переносной экран, «карандаши» для работы с интерактивной доской и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником на имя директора колледжа.

7.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств фиксируется в журнале выдачи, который хранится у секретаря директора.

7.4. Для копирования, печати, тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники могут пользоваться копировальными и печатающими устройствами, имеющимися в колледже, с разрешения директора колледжа.

Контроль за использованием множительной техники по целевому назначению осуществляют руководители структурных подразделений, в которых установлена вышеуказанная техника.

7.5. Все педагогические работники проходят инструктаж начальника отдела информационных технологий или заведующего кабинетом/лабораторией по использованию соответствующих технических средств в учебном кабинете/лаборатории и иных помещениях.

7.6. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ (вирусов).

8. Права и ответственность педагогических работников

8.1. Педагогические работники колледжа имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию порядка пользования информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, музейными фондами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

- вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, созданию новых учебных и методических материалов, музейных экспонатов, приобретению материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности;

- формировать личную папку документов в локальной сети колледжа.

8.2. Педагогические работники колледжа несут ответственность:

- за сохранность материально-технической базы колледжа;
- за соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда пользователей персональных электронно-вычислительных машин и видеодисплейных терминалов, инструкций по эксплуатации средств оргтехники;

- за использование информационно-коммуникационных сетей, баз данных, материально-технических средств только в образовательных целях;

- за соблюдение действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.