

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова  
**Финансово-технологический колледж**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Финансово-  
технологического колледжа  
ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»  
Г.Н. Митрофанова



**ПОРЯДОК**  
проведения ежегодного анкетирования обучающихся  
в Финансово-технологическом колледже

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок организации ежегодного анкетирования обучающихся в Финансово-технологическом колледже.

1.2. Положение составлено на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;

– Федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее – ФГОС СПО);

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом ФГБОУ ВПО «Саратовский аграрный университет имени Н.И. Вавилова»;

– Положением о Финансово-технологическом колледже ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»;

– локальными актами Университета и Финансово-технологического колледжа.

1.3. К участию в анкетировании приглашаются студенты всех учебных групп колледжа.

1.4. Анкетирование организуется начальником отдела качества при содействии заведующего информационно-аналитической лабораторией.

1.5. Анкетирование обучающихся проводится в соответствии с ежегодным графиком проведения мониторинга по качеству образования в Финансово-технологическом колледже, утверждённым директором колледжа.

1.6. Результаты анкетирования используются при формировании стратегии обеспечения гарантий качества в Финансово-технологическом колледже.

## **2. Цель и задачи анкетирования**

2.1. Цель анкетирования - повышение качества организационно-педагогических условий образования, качества образовательного процесса, качество профессионального развития и воспитания будущих специалистов.

2.2. Задачи анкетирования:

– определение уровня удовлетворенности студентов качеством профессионального образования,

– изучение динамики процессов, происходящих в колледже,

– выявление динамики изменений в позициях студентов за несколько лет.

2.3. Автоматизированная обработка результатов анкетирования позволяет получить итоги по каждой специальности, курсу обучения и в целом по колледжу по каждому вопросу анкеты.

## **3. Организация анкетирования и подведение итогов**

3.1. Инструментом для решения поставленных задач является анкета №1 «Жизнь студенческая» компьютерной программы «Социологическое сопровождение образовательного процесса» (Академия информационных технологий, г. Санкт-Петербург).

3.2. Анкета состоит из нескольких смысловых блоков:

- социально-демографические показатели;
- обстоятельства и мотивы поступления;
- отношение к учёбе (интерес к учению, учебные трудности, стремление к высоким результатам, самооценка успеваемости);
- оценка своего учебного заведения;
- профессиональные ориентации, представления о будущей работе;
- формирующаяся профессиональная позиция;
- дополнительный, ежегодно обновляемый блок вопросов, формируемый организаторами анкетирования в колледже (оценка уровня организации учебного процесса, качества знаний, практического обучения, компьютеризации и библиотечного фонда, перспективы на рынке труда и др.).

3.3. Анкетирование обучающихся по анкете №1 проводится в электронной форме в информационно-аналитической лаборатории колледжа.

3.4. Для анкетирования приглашаются обучающиеся всех учебных групп. в соответствии с расписанием.

3.5. Анкетирование проводится ежегодно в начале 2 семестра.

3.6. Анкетирование проводится в анонимной форме. Обучающиеся указывают специальность и курс обучения.

3.7. Перед началом анкетирования заведующий лабораторией проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

3.8. Итоги анкетирования обобщаются в виде письменного отчёта начальника отдела качества.

3.9. Результаты анкетирования передаются директору колледжа, доводятся до сведения студентов и преподавателей, обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и педагогического совета для выработки системы мер по совершенствованию образовательной деятельности.