

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова
Финансово-технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор Финансово-
технологического колледжа
ФББОУ ВПО «Саратовский ГАУ»
Г.Н. Митрофанова



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе образовательной программы
среднего профессионального образования по специальности,
учебно-методическом комплексе дисциплины /профессионального
модуля
в Финансово-технологическом колледже

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе (УМК) определяет единые требования к учебно-методическому обеспечению образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в Финансово-технологическом колледже ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова».

1.2 УМК составляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности, учебными планами реализуемых специальностей и установленными требованиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебно-методические комплексы разрабатываются по каждой дисциплине/модулю учебного плана и являются обязательным элементом документационного обеспечения образовательного процесса в колледже.

1.3. УМК способствует реализации образовательных программ среднего профессионального образования, повышению качества преподавания и учебно-методического обеспечения дисциплин/модулей, внедрению в учебный процесс последних достижений науки и практики, эффективной организации и сопровождению самостоятельной работы студентов, сохранению преемственности в преподавании учебных дисциплин. Он формирует целостное представление о содержании, методах и способах достижения качественного профессионального образования.

1.4 Настоящее Положение предназначено для унификации документов по организации и сопровождению учебного процесса, оптимизации трудовых и временных затрат на подготовку и оформление самого УМК.

1.5 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ; Федеральными государственными образовательными стандартами СПО; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ФГБОУ ВПО «Саратовский аграрный университет имени Н.И. Вавилова»; Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; Уставом СГАУ; Приказом ректора СГАУ Н.И. Кузнецова № 226–ОД от 20.05.2013 г. «Об учебно-методическом обеспечении реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования»; Положением о Финансово-технологическом колледже ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова», локальными актами Финансово-технологического колледжа.

1.6 Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями и цикловыми комиссиями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Общие положения

2.1. Учебно-методические комплексы формируются:

- по образовательной программе среднего профессионального образования,
- по дисциплинам, профессиональным модулям;
- по учебной и производственной практикам.

2.2. Учебно-методические комплексы решают следующие задачи:

- выполнение требований ФГОС СПО к условиям реализации и оценке качества освоения образовательных программ;
- оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, повышающими качество подготовки специалистов;
- создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы колледжа.

3. Учебно-методический комплекс образовательной программы среднего профессионального образования

3.1 УМК образовательной программы СПО является документационным основанием для организации и планирования учебного процесса в колледже.

3.2 Ответственными за комплектование, обновление и хранение УМК по всем образовательным программам являются цикловые комиссии и учебно-методический центр колледжа.

3.3 Состав УМК образовательной программы СПО по специальности включает в себя:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- перечень рабочих программ дисциплин/модулей;
- учебный план образовательной программы специальности;
- УМК дисциплин/модулей;
- фонды оценочных средств для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы;
- программу учебной, производственной и преддипломной практик;
- программу государственной итоговой аттестации и учебно-методическое обеспечение её проведения.

В дополнение к перечисленному, в состав УМК образовательной программы СПО входит пакет нормативных правовых, нормативно-распорядительных, организационных и иных документов по организации и планированию учебного процесса.

4. Структура учебно-методического комплекса по дисциплине, профессиональному модулю

4.1 Учебно-методический комплекс дисциплины/модуля – совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, входящего в рабочую программу дисциплины/модуля, формированию общих и профессиональных компетенций в соответствии с учебным планом образовательной программы специальности.

4.2 В состав УМК дисциплины/модуля включаются:

- карта компетенций дисциплины/модуля;
- рабочая программа дисциплины/модуля и краткая аннотация к ней;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины/модуля;
- информационное обеспечение;
- методические материалы по организации и технологиям обучения для преподавателя;
- методические рекомендации по организации и технологиям обучения для студентов;
- комплекты контрольно-оценочных средств и методики их применения для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;
- программа научно-исследовательской работы преподавателя по дисциплине/модулю;
- материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля.

4.2.1 **Карта компетенций** раскрывает цель изучения дисциплины/модуля, её (его) место и роль при формировании общих и профессиональных компетенций, технологии их формирования, оценочные средства.

4.2.2. **Рабочая программа дисциплины/профессионального модуля** — нормативный документ, входящий в состав образовательной программы СПО и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины/модуля, а также способы контроля результатов её (его) изучения, освоения общих и профессиональных компетенций.

Программа представляет собой базовый учебно-методический документ, соответствующий требованиям ФГОС СПО и учитывающий специфику подготовки студентов по специальности. Оформление рабочей программы выполняется в соответствии с требованиями, предъявляемыми Министерством образования и науки Российской Федерации и методическими рекомендациями справочника «Общая структура и содержание основной образовательной программы среднего профессионального образования». Рабочая программа дисциплины/ модуля, утверждается директором колледжа.

4.2.3 **Учебно-методическое обеспечение** дисциплины/модуля представляет собой комплекс материалов, необходимых для организации процесса

обучения в условиях компетентностно-ориентированных рабочих программ. К ним относятся:

- выписка из ФГОС СПО специальности, содержащая информацию о государственных требованиях к знаниям, умениям, практическому опыту специалиста по дисциплине/модулю и кодах формируемых компетенций, или **локальный акт** (для общеобразовательных дисциплин) на основе федерального государственного стандарта среднего общего образования;
- план формирования общих компетенций,
- план формирования профессиональных компетенций,
- план организации самостоятельной работы,
- планы учебных занятий,
- инструкционно-технологические карты (или рабочая тетрадь) для выполнения практических и лабораторных работ.

4.2.4 Информационное обеспечение - основные учебники и учебные пособия по дисциплине/модулю из библиотечных фондов Университета и колледжа в форме перечня рекомендуемых учебников (в т.ч. с грифом Минобразования), изданных не далее 5 лет по сроку давности, дополнительная литература, а также дополнительные источники (периодические издания, электронные ресурсы, ресурсы сети Интернет), стандартное и специализированное программное обеспечение.

4.2.5 Методические материалы по организации и технологиям обучения для преподавателя способствуют рациональному выбору формы проведения занятий, а также образовательных технологий, активных и интерактивных форм обучения.

К ним относятся:

- методические материалы по использованию современных образовательных технологий, активных и интерактивных форм обучения,
- методические материалы по разработке мультимедийного сопровождения по дисциплине/модулю (технические требования, требования к содержанию слайдов, перечень мультимедийных презентаций и др.),
- развёрнутые планы и конспекты проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения (составляющие 20% от объёма аудиторных часов),
- авторские электронные учебники, пособия и другие материалы.

4.2.6 Методические рекомендации по организации и технологиям обучения для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс обучения. При разработке рекомендаций учитывается, что часть курса изучается студентом самостоятельно. В состав методических рекомендаций входят:

- краткий курс лекций с вопросами для самоконтроля и списками основной и дополнительной литературы, рекомендуемой студентам по темам,
- методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ, расчётно-графических работ,
- методические указания по выполнению курсовых работ,
- методические указания по самостоятельной работе для студентов по дисциплине/модулю;
- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ.

4.2.7 Контрольно-оценочные средства и методики их применения – комплект различных материалов для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине/модулю. К ним относятся:

- примерные темы рефератов, эссе (могут быть также включены в рабочую программу и в план организации самостоятельной работы),
- варианты контрольных работ, тесты (материалы представляют собой набор заданий, позволяющих определить освоение отдельных тем учебной программы);
- контрольные вопросы, задания по каждой теме учебной программы и по всему курсу,
- контрольно-оценочные средства, иные формы контроля для оценки уровня сформированности компетенций,
- темы курсовых работ, самостоятельно выполняемых студентами под руководством преподавателя.

4.2.8 Программа научно-исследовательской работы включает задачи исследовательской деятельности в колледже, информацию о планах в текущем учебном году, информацию по исследовательской деятельности за 5 лет, монографии, публикации, выполненные по результатам научных исследований (даётся перечень видов работы, прикладываются копии).

4.2.9 Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля: указывается перечень учебных кабинетов и лабораторий, необходимых для реализации учебной программы, оборудование кабинетов и лабораторий (наименования с указанием количества), фильмы, слайды, макеты, стенды и т.п. (наименования с указанием количества).

5. Порядок разработки УМК, организация контроля и качества разработки

5.1 Документация УМК – это совокупность всех учебных и учебно-методических материалов, входящих в УМК образовательной программы специальности, дисциплины/модуля. Документация УМК является интеллектуальной собственностью колледжа, цикловой комиссии и преподавателя, разработавшего УМК.

5.2 УМК образовательной программы специальности, дисциплины/модуля ежегодно обновляются до 1 сентября текущего учебного года с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

5.3 Срок разработки материалов устанавливается распоряжением директора колледжа.

5.4 Учебно-методический центр колледжа и цикловые комиссии осуществляют

- разработку УМК образовательной программы специальности;
- методическую помощь по разработке содержания УМК дисциплины/модуля, его компонентов;
- контроль выполнения планов разработки и обновления УМК дисциплины/модуля;
- периодический контроль содержания и качества подготовки УМК образовательной программы специальности, дисциплины/модуля;
- контроль за хранением и использованием УМК образовательной программы специальности, дисциплины/модуля.

5.5 УМК дисциплины/модуля разрабатывается цикловой комиссией и преподавателем, обеспечивающим преподавание дисциплины/модуля в соответствии с учебным планом образовательной программы специальности.

5.6 Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых материалов в УМК дисциплины/модуля принимается составителем, рассматривается на заседании цикловой комиссии, обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа и отражается в листе регистрации изменений в УМК.

5.6 Подготовка и корректировка элементов УМК дисциплины/модуля включаются в индивидуальный план работы преподавателя.

5.7 УМК образовательной программы специальности, дисциплины/модуля оформляются в печатном и электронном видах и хранятся в учебно-методическом центре колледжа.

6. Процедура утверждения УМК

6.1 УМК дисциплин/модулей обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий. В лист согласования вписывается «РАССМОТРЕН», номер и дата протокола заседания цикловой комиссии.

6.2 Методический совет колледжа рекомендует УМК к использованию в учебном процессе. В лист согласования вписывается «РЕКОМЕНДОВАН», номер и дата протокола заседания.

6.3 УМК обсуждается и одобряется на заседании Совета колледжа. В лист согласования вписывается «СОГЛАСОВАН», номер и дата протокола заседания.

7. Документационное обеспечение УМК

В целях организационного обеспечения создания и корректировки учебно-методических комплексов настоящим Положением предусматривается введение форм:

- титульного листа учебно-методического комплекса дисциплины/модуля (Приложение 1);
- листа согласования (Приложение 2);
- листа «СОДЕРЖАНИЕ» (Приложение 3).

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»
Финансово-технологический колледж

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Дисциплина (ПМ): *индекс, название*

Специальность: *код, название*

Преподаватель: *Ф.И.О.*

Приложение 2

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины
(профессионального модуля) «Физиология питания» разработан на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 260807 *Технология
производства общественного питания.*

Организация-разработчик: Финансово-технологический колледж
ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный аграрный университет имени
Н.И. Вавилова».

Разработчик: *Кондрашова Татьяна Павловна, преподаватель
технологических дисциплин высшей категории.*

РАССМОТРЕН на заседании цикловой комиссии технологических
дисциплин, протокол № 1 от «28» августа 2013г.

РЕКОМЕНДОВАН Методическим советом колледжа к использованию
в учебном процессе по специальности 260807.51 *Технология производства
общественного питания*, протокол № 1 от «29» августа 2013г.

СОГЛАСОВАН с Советом колледжа, протокол № 1 от «30» августа 2013г.

Приложение 3

СОДЕРЖАНИЕ
учебно-методического комплекса дисциплины/модуля
индекс дисциплины/модуля, название
Специальность код, название

№ п/п	Компонент УМК	Имя файла в электронной версии
1.	Титульный лист	1.0
2.	Лист согласования	1.1
3.	Карта компетенций дисциплины, ПМ	3.0
4.	Аннотация к рабочей программе	4.1
5.	Рабочая программа дисциплины, ПМ	4.0
	Учебно-методическое обеспечение	
6.	Выписка из ФГОС СПО (выписка из решения методического совета колледжа для вариативных учебных дисциплин и ПМ, примерная программа для дисциплин общеобразовательного цикла)	2.0
7.	План формирования общих компетенций	5.1
8.	План формирования профессиональных компетенций	5.2
9.	План организации самостоятельной работы	5.7
10.	Планы учебных занятий	5.3
11.	Инструкционно-технологические карты для выполнения практических и лабораторных работ	5.8
12.	Основные учебники и учебные пособия	6.0
	Методические материалы по организации и технологиям обучения для преподавателя	
13.	Методические материалы и информация по использованию современных педагогических технологий, активных и интерактивных форм обучения	5.4
14.	Методические материалы и информация по разработке мультимедийного сопровождения по дисциплине	5.5
15.	Развёрнутые планы и конспекты проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения	Копия из 5.3
16.	Авторские учебники, электронные учебники, пособия, презентации и другие материалы	CD- диск
	Методические рекомендации по организации и технологиям обучения для студентов	
17.	Краткий курс лекций с вопросами для самоконтроля и списками основной и дополнительной литературы, рекомендуемой студентам по темам	5.6
18.	Методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ, расчётно-графических работ (или рабочая тетрадь)	5.10 или 5.9
19.	Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов)	5.11
20.	Методические указания по самостоятельной работе по дисциплине/модулю для студентов	5.12
21.	Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ	5.13

	Фонды оценочных средств	
22.	Комплект контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения профессионального модуля	7.1
23.	Комплект контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения дисциплины	7.2
24.	Тематика курсовых работ	7.3
25.	Иные формы контроля для оценки уровня сформированности компетенций	7.4
26.	Программа научно-исследовательской работы	8.0
27.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	9.0