

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова
Финансово-технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор Финансово-
технологического колледжа

ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»
Г.И. Митрофанова



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
в Финансово-технологическом колледже

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает задачи, направления и порядок деятельности, организацию работы методического совета в Финансово-технологическом колледже.

1.2 Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО (далее – ФГОС СПО);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ФГБОУ ВПО «Саратовский аграрный университет имени Н.И. Вавилова»;
- Приказом ректора СГАУ Н.И. Кузнецова № 226–ОД от 20.05.2013 г. «Об учебно-методическом обеспечении реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования»;
- Положением о Финансово-технологическом колледже ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»;
- локальными актами Университета и Финансово-технологического колледжа.

1.3. Методический совет колледжа является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, который осуществляет управление методической работой в колледже и определяет ее основные направления, обеспечивает подготовку рекомендаций по вопросам руководства, координации, перспективам развития и анализа педагогической деятельности в колледже.

1.4. Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность предметных цикловых комиссий и всех преподавателей колледжа, направленную на разработку и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2. Основные направления деятельности методического совета

2.1. Основные задачи, стоящие перед методическим советом колледжа - повышение качества подготовки кадров и совершенствование учебного процесса в колледже за счет улучшения организации учебно-методической работы и методического обеспечения дисциплин/профессиональных модулей, использования в учебном процессе новых информационных технологий, активных и интерактивных форм обучения.

2.2. Основные направления деятельности методического совета:

2.2.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО по

специальностям, реализуемым колледжем: разработка рабочих программ дисциплин/модулей, программ практики, тематики и содержания курсового проектирования, содержания учебного материала дисциплин/модулей для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин/модулей, выполнению практических и лабораторных работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

2.2.2. Методическое обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке практического опыта, знаний и умений обучающихся по дисциплинам/модулям, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных работ, тестов и других материалов).

2.2.3. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программ итоговой аттестации по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

2.2.4. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, распределению их педагогической нагрузки.

2.2.5. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых занятий.

2.2.6. Руководство научной, исследовательской, проектной, другой творческой работой студентов.

2.2.7. Рассмотрение и рецензирование программ, учебников, учебных и методических пособий, электронных учебников, других средств обучения.

2.2.8. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов и лабораторий, рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов.

3. Организация работы методического совета

3.1. В состав методического совета колледжа входят:

- председатель методического совета колледжа – заместитель директора колледжа по учебно-методической работе;
- заместитель директора по УПР и начальники отделов, отвечающие за организацию учебного и воспитательного процессов в колледже;
- руководители отделений по реализации образовательных программ;
- председатели предметных цикловых комиссий;
- методисты;
- заведующий информационно-методическим центром колледжа.

3.2. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету колледжа. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор колледжа.

3.3. Председатель методического совета колледжа:

- планирует работу методического совета колледжа;
- ведет заседания методического совета колледжа;
- координирует работу предметных цикловых комиссий;
- представляет результаты работы методического совета колледжа на заседаниях педагогического совета, совещаниях и т.п.;
- организует изучение, анализ и обобщение методической работы.

3.4. Секретарём методического совета колледжа избирается, как правило, один из методистов. Секретарь ведет протоколы заседаний и всю документацию методического совета колледжа.

3.5. Содержание деятельности методического совета колледжа, методическая тема, основные направления деятельности, план заседаний планируются на учебный год, утверждаются директором колледжа. Повестка дня заседаний может корректироваться по мере постановки перед колледжем новых задач.

3.6. Методический совет колледжа принимает решения, рекомендации большинством голосов членов методического совета, присутствующих на заседании.

3.7. Решения, принятые на заседании методического совета колледжа, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.8. Решения методического совета принимаются коллегиально и носят рекомендательный характер.

3.9. Периодичность заседаний методического совета – 2 раза в семестр.

4. Документация методического совета

4.1. Для регламентации работы методического совета используются следующие документы:

- Положение о методическом совете;
- распоряжение директора о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- отчёт о работе методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных о преподавателях;
- индивидуальные планы работы преподавателей;
- график проведения открытых занятий и мероприятий внеучебной деятельности;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- положения и графики проведения конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций и др. различного уровня;

4.2. Председатель методического совета в лице заместителя директора по учебно-методической работе организует разработку, обновление, хранение в печатном и электронном виде учебно-методических комплексов (УМК) образовательных программ по специальностям, по дисциплинам/ профессиональным модулям, междисциплинарным курсам;

методическую помощь по разработке содержания УМК дисциплины/модуля, его компонентов;

контроль выполнения планов разработки и обновления УМК дисциплины/модуля;

периодический контроль содержания и качества подготовки УМК образовательной программы специальности, дисциплины/модуля;

контроль за хранением и использованием УМК образовательной программы специальности, дисциплины/модуля;

- методических разработок и других материалов преподавателей колледжа.