

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова
Финансово-технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор Финансово-
технологического колледжа

ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»
Г.Н. Митрофанова



ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторе учебной группы Финансово-технологического колледжа

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет общие принципы, содержание деятельности куратора учебной группы, а также критерии оценки его деятельности.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ФГБОУ ВПО «Саратовский аграрный университет имени Н.И. Вавилова»;
- Положения о Финансово-технологическом колледже ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»;
- локальных актов Финансово-технологического колледжа.

1.3. На педагогического работника колледжа с его согласия распоряжением директора могут возлагаться функции куратора по организации и координации воспитательной работы в учебной группе.

2. Цели и задачи воспитательной деятельности куратора

2.1 Цель деятельности куратора - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2 Основными задачами воспитания являются: формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

2.3 Задачами деятельности куратора являются:

- создание благоприятного морально-психологического климата для каждого студента;
- осуществление помощи в учебной деятельности;
- оказание помощи в получении дополнительного образования через работу кружков, секций;
- формирование у студентов стремления к здоровому образу жизни;
- гуманизация отношений между обучающимися и педагогическими работниками.

3. Основные профессиональные функции куратора

Основные профессиональные функции куратора:

3.1 *Организационно-координирующие:*

- обеспечение связи колледжа с семьей;

- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- взаимодействие с преподавателями колледжа и другими работниками;
- организация воспитательной работы с обучающимися через проведение встреч с администрацией колледжа и университета, тематических и других мероприятий;
- стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования студентов;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом группы в целом;
- ведение документации (журнал куратора, план работы куратора, документация по группе).

3.2 Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе группы;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3.3 Аналитико-прогностические:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития коллектива группы.

3.4 Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

4. Формы работы куратора

4.1 В соответствии со своими функциями куратор выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, походы, слеты, соревнования и др.)

5. Примерный перечень обязанностей куратора

5.1 Проектировать цели, содержание и технологию воспитательной работы с учебной группой, активом, отдельными студентами и родителями, отражая это в плане воспитательной работы куратора в группе в соответствии с рекомендациями методической комиссии кураторов.

5.2 Оформлять журнал куратора в соответствии с требованиями по форме и содержанию информации, предоставлять информацию о месте жительства студентов, социальном статусе (студенты-сироты, дети, оставшиеся без

попечения родителей, инвалиды, участники боевых действий и т.д.)

5.3 Проводить кураторский час один раз в неделю по расписанию, о чем производить запись в журнале куратора.

5.4 Придерживаться рекомендованной структуры кураторских часов в течение месяца:

- по подведению итогов работы за отчетный период;
- информационный кураторский час;
- два воспитательных мероприятия с группой, одно из которых может быть общим по колледжу.

5.5 Инструкционно-нормативные материалы по организации работы куратора, сценарии и другие материалы по подготовке и проведению кураторских часов хранить в течение всего периода обучения группы в колледже и предоставлять по требованию администрации (директора, начальника отдела по воспитательной работе, заведующих отделениями, председателя методической комиссии кураторов) для текущего контроля или в составе отчета за учебный год.

5.6 Организовывать студентов своей группы для участия в спортивных соревнованиях, смотрах художественной самодеятельности, других мероприятиях, а также общественно-полезном труде по уборке учебных аудиторий, общежития, прилегающей территории, других объектов.

5.7 Оформлять сводные ведомости по результатам месячной и промежуточной аттестации студентов, служебные записки для назначения на академическую стипендию и сдавать их заведующему отделением в установленные сроки.

5.8 Предоставлять администрации отчеты о проделанной работе в конце каждого учебного года. После окончания срока обучения в колледже сдавать журнал куратора.

5.9 Повышать свою квалификацию через систему психолого-педагогических чтений, учебу, посредством самостоятельного и коллективного изучения и обсуждения передового опыта, педагогических инноваций кураторов колледжа на заседаниях методической комиссии кураторов, педсовете, совещаниях на уровне области, региона, РФ, а также путем самообразования.

5.10 Взаимодействовать с родителями путем личных встреч, переписки и т.д., с комендантом, воспитателем общежития, другими социально-воспитательными органами и учреждениями с учетом педагогической целесообразности, этики взаимоотношений, а также уважения прав студентов.

6. Права кураторов

Куратор имеет право в пределах своей компетенции:

6.1 Участвовать в работе органов самоуправления колледжа: заседаниях педагогического совета, методической комиссии кураторов, студенческих советов и других общественных организаций.

6.2 Выступать с инициативой по совершенствованию воспитательной

работы.

6.3 Присутствовать на любых учебных занятиях или мероприятиях в курируемой группе.

6.4 Привлекать к дисциплинарной ответственности студентов за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс в порядке, установленном Уставом Университета.

6.5 Получать от преподавателей-предметников информацию об успехах и неудачах студентов курируемой группы, их посещаемости, поведении на занятиях.

6.6 Создавать собственные воспитательные методики и программы, гласно обсуждать их на различных уровнях общения.

7. Требования к знаниям и умениям кураторов

7.1 В своей деятельности куратор учебной группы руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Административным, трудовым законодательством РФ;
- Концепцией государственной политики по снижению масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактике алкоголизма среди населения Российской Федерации до 2020 г.;
- Концепцией государственной антинаркотической политики РФ;
- Уставом Университета и Положением о колледже;
- Концепцией воспитательной работы Колледжа;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Локальными правовыми актами колледжа, приказами ректора и распоряжениями директора Колледжа.

7.2 Куратор должен уметь:

- Прогнозировать результат педагогического воздействия и формулировать его в виде целей и задач воспитания;
- Проводить педагогическую диагностику группы, личности студента, своей педагогической деятельности;
- Планировать воспитательную работу в группе с учетом ее особенностей, уровня развития коллектива, сложившихся в учебном заведении традиций, направлений и мероприятий воспитательной работы, перспективного и ежегодного планов образовательного учреждения;

- Проектировать и организовывать конкретные воспитательные дела (составлять сценарии и организовывать их реализацию с помощью студентов и других преподавателей);
- Устанавливать личные и деловые контакты и взаимодействие со студентами, администрацией, коллегами, родителями, представителями различных организаций;
- Выбирать оптимальный для конкретной педагогической ситуации стиль управления учебной группой, используя эффективные вербальные и невербальные методы и средства коммуникации;
- Обобщать и систематизировать результаты работы коллег, передовой педагогический опыт планирования и осуществления воспитательной работы и оформлять это в форме педагогических статей, докладов, текста выступлений, отчетов, методических разработок и рекомендаций и т.п.

8. Критерии оценки осуществления функций куратора

Эффективность осуществления функций куратора можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

8.1 Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

8.2 Критерии деятельности позволяют оценивать реализацию управленческих функций куратора (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данной группе, и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).