

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»**



УТВЕРЖДАЮ

Н.И. Кузнецов
Н.И. Кузнецов

20 12
20 12 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»**

Принято ученым советом университета
протокол № 8
от «27» июня 2012 г.

Саратов 2012

Содержание

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи Колледжа.....	7
3. Виды деятельности Колледжа.....	7
4. Функции Колледжа.....	8
5. Права Колледжа.....	10
6. Взаимоотношения Колледжа с другими структурными подразделениями.....	11
7. Ответственность Колледжа.....	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Финансово-технологическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 10.07.92 г. № 3266–1 «Об образовании» (с изменениями на 01.07.2011 г.), Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543), Уставом Университета, СО 9.003 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению и согласованию Положения о структурном подразделении и должностной инструкции» и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность учебных заведений высшего и среднего профессионального образования.

1.2. Финансово-технологический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (далее – Колледж) является структурным подразделением Университета, реализующим экспериментальную программу прикладного бакалавриата, основные профессиональные программы среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки, программы начального и дополнительного профессионального образования.

1.3. Официальное наименование Колледжа:

полное: Финансово-технологический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»;

сокращенное: Финансово-технологический колледж ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ».

1.4. Фактическое место нахождения Колледжа:

410028, г. Саратов, ул. Мичурина, д. 97.

1.5. Осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, другими нормативными правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВПО «Саратовским ГАУ» и настоящим Положением.

1.6. Колледж может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, реализующие основные общеобразовательные программы, основные

профессиональные образовательные программы начального и дополнительного профессионального образования и иные подразделения, связанные с образовательным процессом.

1.7. Колледж создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения учёного совета Университета.

1.8. Колледж проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Университета.

1.9. Объем и структура приема студентов на первый курс Университета для обучения в Колледже за счет средств федерального бюджета определяются ученым советом Университета в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Университету учредителем.

Сверх контрольных цифр, устанавливаемых Университету, подготовка специалистов может осуществляться в Колледже на основании договоров, заключаемых Университетом, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом ученым советом Университета.

Организацию приема для обучения в Колледже осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом правилами приема в Университет.

Зачисление в Университет для обучения в Колледже осуществляется ректором Университета.

1.10. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.

Ученый совет Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

1.11. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8–11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

1.12. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

1.13. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

1.14. Численность студентов в учебной группе в Колледже при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной и заочной формам получения образования устанавливается 25-30 человек. Колледж может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

1.15. Производственная практика студентов Колледжа проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и этими организациями.

1.16. Колледж оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в Колледже, государственной (итоговой) аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно Положению, утвержденному ученым советом Университета. В качестве системы оценок, формы и периодичности промежуточной аттестации студентов Колледж использует Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам получения образования устанавливается Колледжем самостоятельно.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Университета осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Университета.

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено", которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Результат освоения обучающимися вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю оценивается как «освоен» или «не освоен».

1.18. Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Порядок назначения на должность директора определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Директор Колледжа действует на основании доверенности, выданной ректором Университета.

1.19. В Колледже создается выборный представительный орган – совет Колледжа (далее – Совет). В состав Совета входят директор Колледжа, представители всех категорий работников и обучающихся.

1.20. В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в Колледже создаются учебно-методический центр, педагогический и методический советы, цикловые комиссии. В Колледже могут создаваться и иные органы самоуправления. Состав, основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются отдельными Положениями об этих органах, утверждаемых ректором Университета.

1.21. Права и обязанности всех категорий работников Университета определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, трудовым договором работника и должностными инструкциями.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

1.22. К обучающимся Колледжа относятся студенты и слушатели.

Студентом Колледжа (далее – студент) является лицо, зачисленное приказом ректора в Университет для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем Колледжа (далее – слушатель) является лицо, зачисленное приказом ректора в Университет для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

1.23. Права и обязанности обучающихся в Колледже определяются законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Основными задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов;
- сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Во исполнение возложенных задач Колледж от имени Университета осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализацию экспериментальной программы прикладного бакалавриата, программ среднего профессионального образования по специальностям, установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и иными нормативными правовыми актами;
- повышение квалификации и переподготовку специалистов со средним профессиональным образованием в пределах государственных заданий;
- информационное обеспечение структурных подразделений Колледжа, обучающихся и работников Колледжа, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- оказание услуг в сфере библиотечного дела обучающимся и работникам Университета;
- обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также защиты персональных данных обучающихся и работников Университета.

3.2. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять от имени Университета следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности, сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по экспериментальной программе прикладного бакалавриата, программам начального и среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- изготовление и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, электронных учебников, информационных и других материалов, изданных и созданных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в порядке, установленном Университетом;
- оказание услуг в сфере библиотечного дела физическим и (или) юридическим лицам;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и (или) физическим лицам;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Университета.

4. ФУНКЦИИ КОЛЛЕДЖА

4.1. Организация деятельности входящих в его состав структурных подразделений по реализации основных и дополнительных образовательных программ довузовского и дополнительного профессионального образования.

4.2. Оптимизация существующего перечня специальностей и внесение предложений Университету по открытию новых специальностей в соответствии с потребностями рынка труда и мониторинга рынка образовательных услуг.

4.3. Создание условий для разработки и внедрения автоматизированных рабочих мест по специальностям подготовки, интерактивных обучающих программ, адаптированных к реализуемым образовательным программам, комплексного методического обеспечения по реализации ФГОС нового поколения, а также подготовка учебно-методических материалов к изданию.

4.4. Организация системы контроля и оценивания освоения общих и профессиональных компетенций.

4.5 Организация работы по взаимодействию и сотрудничеству с субъектами социального партнерства: отраслевыми министерствами, министерством труда, занятости и миграции Саратовской области, ведомствами, торгово-промышленной палатой с целью проведения системных мониторингов регионального рынка труда по показателям занятости населения; высвобождении работников в связи с технологическим перевооружением отраслей и структурными преобразованиями в экономике; актуальным требованиям к квалификации работников в разрезе отраслей, территорий и рабочих мест предприятий/организаций.

Организацию системных мониторингов по показателям актуальных и перспективных требований работодателей к уровню и качественным параметрам профессиональных квалификаций работников среднего звена с целью сбора характеристик предложения вновь подготавливаемых кадров по их количественным и качественным параметрам.

4.6. Оработка механизма взаимодействия с работодателями по вопросам: формирования вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки в рамках ФГОС нового поколения; вовлечения в учебный процесс консультантов с производства, содействующих обучающимся в проектировании образовательной траектории (в выборе модулей), и тьюторов, сопровождающих самостоятельную работу студентов; внедрения системы наставничества на производстве в период прохождения практики; оценки освоения общих и профессиональных компетенций, сертификации профессий рабочего; организация и проведения практических занятий, производственной практики на базе предприятия; реализации целевой контрактной подготовки, трудоустройства.

4.7. Организация и координация воспитательной работы со студентами.

4.8. Осуществление международной деятельности в области образования, подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок, проведения экспертиз.

4.9. Контроль за выполнением всеми участниками образовательного процесса (студентами, преподавателями и сотрудниками) правил внутреннего распорядка и нормативно-методических документов, регламентирующих учебный процесс.

4.10. Подготовка:

- отчетов Колледжа по учебной, научной и воспитательной деятельности;
- пакета документов для лицензирования новых основных образовательных программ;
- пакета документов для проведения государственной аккредитации образовательных программ Колледжа;

- отчетов о самообследовании основных образовательных программ при прохождении Университетом процедуры государственной аккредитации.

4.11. Мониторинг в области качества образовательных услуг:

- анализ степени достижения установленных критериев и показателей качества;

- установление несоответствий и их анализ;
- организация разработки и реализации корректирующих и предупреждающих действий по устранению выявленных несоответствий;
- реализация мероприятий по постоянному совершенствованию и улучшению системы менеджмента качества, качества подготовки специалистов и качества образовательного процесса в целом.

4.12. Документирование системы менеджмента качества и управление записями в соответствии с требованиями соответствующей документированной процедуры Университета.

5. ПРАВА КОЛЛЕДЖА

Колледж *имеет право*:

5.1. Разрабатывать:

- локальные акты по направлениям работы;
- рабочие учебные планы по специальностям подготовки;
- рабочие основные профессиональные образовательные программы по специальностям подготовки (программы учебных дисциплин, профессиональных модулей);
- комплексное методическое обеспечение по реализации ФГОС нового поколения.

5.2. Контролировать:

- соответствие учебных планов и рабочих программ дисциплин требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, внешних и внутренних потребителей;
- выполнение утвержденных рабочих программ дисциплин в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий;
- качество и своевременность выполнения всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями студентам, их соответствие установленным критериям и показателям результативности;
- выполнение планов работы структурных подразделений Колледжа и индивидуальных планов работы преподавателей;
- полноту и качество иных видов деятельности Колледжа, входящих в сферу его функциональных задач.

5.3. Утверждать планы учебно-методической и научной работ, планы работы подразделений, закрепленных за Колледжем, и иные документы, определенные регламентом их подготовки и утверждения.

5.4. Осуществлять движение контингента студентов Колледжа (перевод с курса на курс, отчисление, предоставление академического отпуска) на основании приказа ректора Университета.

5.5. Реализовывать и предлагать руководству Университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности Колледжа, по улучшению результативности СМК в Колледже и в Университете в целом.

5.6. Представлять сотрудников и студентов Колледжа к поощрениям и дисциплинарным взысканиям.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КОЛЛЕДЖА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. В своей деятельности Колледж взаимодействует с различными подразделениями Университета, в том числе:

- с управлением обеспечения качества образования по вопросам:
 - планирования, организации и контроля учебного процесса;
 - автоматизации учета информации об учебном процессе с использованием базы данных КИС УЗ;
 - организации повышения квалификации преподавателей;
 - содействия трудоустройству студентов и выпускников.
- бухгалтерией по вопросам финансовой деятельности Колледжа.
- с управлением аспирантуры и докторантуры по вопросам подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования;
- с управлением по воспитательной и социальной работе по вопросам организации воспитательной работы и социальной защиты студентов, обучающихся в Колледже;
- с управлением информационных технологий по вопросам развития технического оснащения Колледжа компьютерной техникой и программными продуктами;
- с центральной приемной комиссией по вопросам набора студентов;
- с научной библиотекой по вопросам:
 - обеспечения студентов учебно-методическими материалами и литературой;
 - анализа полноты и качества оснащенности отдельных дисциплин учебной и методической литературой;
 - организации и консультаций со студентами и сотрудниками по основам библиотечно-библиографических знаний;
- и другими структурными подразделениями университета.

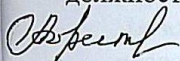
6.2. Механизмы взаимодействия Колледжа с подразделениями Университета конкретизируются и формулируются в отдельных локальных актах.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОЛЛЕДЖА

7.1. Директор Колледжа несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на Колледж задач и функций;
- несоблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов и документов СМК;
- нарушение прав студентов и сотрудников Колледжа;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников Колледжа во время выполнения ими своих должностных обязанностей в помещениях, закрепленных за Колледжом;
- обеспечение сохранности и функционирования оборудования, переданного Колледжу для оперативного использования.

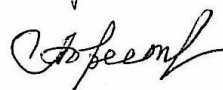
7.2. Ответственность сотрудников Колледжа, преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и др. устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями.



Исполнитель
Начальник
областного

Положение о финансово-технологическом колледже
– структурном подразделении ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организационно-управленческой и кадровой работе		А.В. Дружкин
Проректор по учебной работе		С.В. Ларионов
Проректор по среднему профессиональному образованию, имущественным и земельным отношениям		В.В. Храмушин
Главный бухгалтер		В.И. Трифонова
Директор финансово-технологического колледжа		Г.И. Митрофанова
Начальник отдела правового обеспечения		Ю.В. Леснова
Исполнитель:		
Начальник управления обеспечения качества образования		С.В. Акчурин

Пронумеровано
13 (тринадцать) листов

Инициалы УОКО
С.В. Акчурин

