

Приложение 7
к приказу № 363-1 ОД
от 04.07.2014

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания студенческих отрядов университета

Саратов 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», рекомендательными письмами Министерства образования Российской Федерации № 15-51-66/15-01-21 от 07.05.2003 и № 15-51-100/15-01-21 от 25.09.2003, Уставом ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ».

1.2. Студенческий отряд (далее – СО) – общественное объединение обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

1.3. СО является временным объединением и формируется на определенный срок для выполнения конкретной производственной задачи.

1.4. Основанием для создания СО является двусторонний договор Университета с предприятием – принимающей организацией.

1.5. Время работы в СО по профилю образовательной программы может засчитываться как время прохождения производственной или учебной практики.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Формирование СО осуществляется деканом факультета на основании личного заявления студента при отсутствии медицинских противопоказаний к выполнению осуществляемых отрядом видов деятельности (работ).

2.2. Состав и структура отряда утверждается приказом ректора. Во главе СО стоит командир, который назначается из числа студентов, имеющих авторитет в коллективе. Командиром отряда может быть назначен аспирант или преподаватель. Если численность отряда составляет более 15 человек в структуру отряда входит комиссар.

2.3. Руководство деятельностью СО и текущий контроль осуществляет деканат.

2.4. Координатором деятельности СО является управление обеспечения качества образования.

2.5. Общий контроль деятельности СО осуществляет проректор по учебной работе.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ

3.1. СО создаются в соответствии с профилем образовательных программ.

3.2. СО выполняют следующие виды работ:

- **агрономический отряд** выполняет работы по подготовке семенного материала, участвует в посевной и уборочной кампании, подготовке

саженцев и сеянцев к посадке, проводит уход за сельскохозяйственными культурами;

- **ветеринарный отряд** оказывает помощь хозяйству в проведении плановых профилактических, диагностических и лечебных мероприятий (вакцинация, дезинфекция животноводческих помещений и т.п.);

- **зоотехнический отряд** участвует в заготовке кормов, выполнении плановых зоотехнических мероприятий (искусственное осеменение, отел, окот, опорос, уход за молодняком, кормление и т.п.);

- **лесотехнический отряд** выполняет работы по подготовке семян, посадочного материала и посадке древесно-кустарниковых пород, санитарной рубке деревьев;

- **мелиоративный отряд** участвует в строительстве и реконструкции мелиоративных объектов, ремонте и эксплуатации дождевальных установок;

- **агроинженерный отряд** осуществляет ремонт, монтаж и эксплуатацию сельскохозяйственной техники и оборудования животноводческих комплексов, участвует в посевной и уборочной кампании, заготовке кормов;

- **электромонтажный отряд** участвует в ремонте, монтаже и эксплуатации электрооборудования производственных помещений;

- **технологический отряд** участвует в производстве продуктов питания;

- **социальный отряд** создается для осуществления социально-значимых видов деятельности (участие в переписи населения и т.п.).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Университет имеет право:

- контролировать выполнение предприятием обязательств по организации производственных и бытовых условий членов студенческого отряда;

- контролировать деятельность студенческого отряда по выполнению производственного задания;

- использовать материальные и моральные формы поощрения членов СО, показавших высокие показатели в трудовой и общественной деятельности;

- принимать меры административного воздействия на студентов, нарушивших трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка предприятия и общественный порядок.

4.2. Университет обязан:

- провести инструктаж по безопасности жизнедеятельности и охране труда с членами СО перед отправкой;

- обеспечить соблюдение сроков работы отряда и выполнение им планового задания.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СО

5.1. Командир СО:

- представляет интересы СО при взаимодействии с Университетом и предприятием;
- получает производственное задание и обеспечивает его выполнение;
- требует создание безопасных условий труда и нормальных бытовых условий;
- информирует Университет обо всех изменениях в плане работы СО и чрезвычайных происшествиях.

5.2. Комиссар СО:

- организует участие членов СО в мероприятиях, осуществляемых Университетом и предприятием с целью повышения социальной активности, дополнительного профессионального образования студентов;
- пропагандирует здоровый образ жизни, организует досуг, участие студентов в спортивных и других социальных мероприятиях;
- выполняет обязанности командира в его отсутствие.

6.3. Член СО имеет право:

- вносить предложения по улучшению трудовой деятельности СО;
- получать вознаграждение за свой труд;
- носить форменную одежду и атрибутику члена СО СГАУ.

6.4. Член СО обязан:

- производительно трудиться, обеспечивать требуемое качество работ;
- соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия, выполнять инструкции по безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- принимать активное участие в общественной жизни отряда и предприятия;
- личным примером утверждать здоровый образ жизни, соблюдать правила общежития.

Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» 18 июня 2014 года (протокол № 7).

ДОГОВОР о сотрудничестве

г. Саратов

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова», в лице ректора Кузнецова Николая Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация» и

полное юридическое наименование предприятия (организации, учреждения)

в лице _____,

должность, фамилия, имя, отчество руководителя

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с «Положением о студенческом отряде ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ», стороны договорились организовать работу студенческого отряда на Предприятии.

1.2. Целью создания студенческого отряда является общественное воспитание студенческой молодежи, формирование гражданственности и патриотизма, приобретение и закрепление профессиональной и организаторской деятельности, содействие трудовой и социальной адаптации студентов, улучшение их материального положения.

1.3. Трудовое задание студенческого отряда: _____

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Сформировать студенческий отряд (именуемый в дальнейшем СО) из студентов, изъявивших желание участвовать в совместной трудовой деятельности в количестве _____ человек на период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

2.1.2. Назначить командира отряда из числа студентов, имеющих авторитет в коллективе, или аспирантов, преподавателей, для представления интересов СО при взаимодействии с Образовательной организацией и Предприятием.

2.1.3. Назначить комиссара отряда для проведения воспитательной работы из числа студентов, если численность отряда более 15 человек.

2.1.4. Ознакомить членов СО с условиями труда, провести инструктаж по безопасности жизнедеятельности и охране труда.

2.1.5. Обеспечить наличие у членов СО при себе паспорта гражданина РФ и страхового медицинского полиса.

2.1.6. Организовать выезд членов СО к месту работы и отъезд не позднее указанных в договоре сроков.

2.1.7. Обеспечить соблюдение сроков работы СО, явку студентов на рабочие места. Контролировать деятельность отряда по выполнению производственного задания. Оказывать необходимую организационно-методическую помощь.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Предоставить рабочие места членам СО в соответствии с направлением подготовки (специальности) студентов на период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

2.2.2. Для своевременного выезда на работу и отъезда членов СО предоставить автотранспорт.

2.2.3. Провести инструктаж со студентами по технике безопасности и охране труда на рабочих местах. Организовать необходимые условия для выполнения членами СО производственного задания.

2.2.4. Предоставить для проживания отряда помещение, соответствующее санитарным нормам и правилам противопожарной безопасности.

2.2.5. Обеспечить трехразовое горячее питание членов СО и банно-прачечные услуги не менее 1 раза в неделю.

2.2.6. Предоставить медицинское обслуживание и обеспечить безопасность членов отряда силами соответствующих учреждений, имеющих на территории Предприятия.

2.2.7. Организовать для членов отряда культурный досуг, предоставить возможность пользования спортивными и культурно-оздоровительными объектами на общих основаниях.

2.2.8. Произвести оплату труда членов СО не позднее 5 дней после окончания работ на основании соглашения между Предприятием и членами СО.

2.2.9. По окончании срока деятельности отряда направить в Образовательную организацию справку об объеме выполненных работ.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

3.2. Изменения и дополнения настоящего договора оформляются в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора при условии подписания их обеими Сторонами.

3.3. В случае нарушения п. 2.2.2. Предприятие возмещает членам СО стоимость проезда.

3.4. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Саратовский государственный аграрный
университет имени Н.И. Вавилова»
(ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ»)
Адрес: Россия, 410012. г. Саратов,
Театральная площадь,1
Телефон: (8452) 233292
Факс: (8452) 234781
E-mail: rector@sgau.ru

Адрес: _____

Телефон: _____
Факс: _____
E-mail: _____

Ректор _____ Н.И. Кузнецов
(подпись)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

«_____» _____ 20____ г.
М.П.

«_____» _____ 20____ г.
М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ СТУДЕНТА

Декану факультета _____

студента _____ курса _____ группы

(факультета)

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу Вас зачислить меня в студенческий отряд (Название отряда) для работы в (наименование предприятия, хозяйства). С положением о студенческом отряде ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» ознакомлен, добровольно изъявляю желание трудиться в составе отряда с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Подпись

Дата