

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Н.И. ВАВИЛОВА»
ФИНАНСОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВПО «Саратовский
государственный
аграрный университет им. Н.И.
Вавилова»

_____ Н.И. Кузнецов

ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования
в Финансово-технологический колледж ФГБОУ ВПО «Саратовский
государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова»
на 2014/2015 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014/2015 учебный год (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (принят Государственной Думой от 21 декабря 2012 года, одобрен Советом Федерации от 26 декабря 2012 года);
- Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (утверждено Постановлением Правительства РФ от 11.07.2008 г. № 543);
- Положением о Финансово-технологическом колледже ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/2014 учебный год, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 января 2013 года № 50;
- Перечнем специальностей среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 28.09.2009 г. № 355, зарегистрирован Минюстом России 27.10.2009 г., рег. № 15123) (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 835 «Об установлении соответствия специальностей среднего профессионального образования».

2. Правила приема регламентирует прием в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова» (далее Университет) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам

среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО (далее – образовательные программы) в Финансово-технологическом колледже, структурном подразделении Университета (далее – Колледж Университета), за счет средств федерального бюджета (далее - бюджетные места), по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в Финансово-технологический колледж ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова» (далее – Колледж Университета) для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с разделом 12 настоящих Правил приема в Колледж Университета и международными договорами Российской Федерации по договорам с оплатой стоимости обучения.

3. Прием в Колледж Университета лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»¹.

5. Контрольные цифры приема граждан в ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ им. Н.И.Вавилова» (далее - Университет) на программы среднего профессионального образования для обучения за счет федерального бюджета (далее - бюджетные места) устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в Колледже Университета. Порядок установления контрольных цифр приема граждан для обучения на бюджетных местах определяется Правительством Российской Федерации².

¹ Часть 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

² Пункт 2 статьи 42 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации).

6. Колледж Университета вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами в соответствии с разделом 10 настоящих Правил приема.

7. Колледж Университета вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными Университетом с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также с работодателями в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля. Порядок прием на целевые места проводится в соответствии с разделом 8 настоящих Правил приема.

8. Прием на второй и последующие курсы проводится на основании аттестационных испытаний, проводимых Колледжем Университета самостоятельно в соответствии с разделом 11 настоящих Правил приема.

9. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Колледж Университета на программы СПО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных³.

II. Организация приема граждан в Колледж Университета

10. Организация приема и зачисления граждан в Университет осуществляется приемной комиссией ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова».

Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 2004, № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6070; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 47, ст. 6608).

³ Пункт 5.1 статьи 15 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 30, ст. 1797; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 150; 2000, № 30, ст. 3120; 2002, № 26, ст. 2517; 2003, № 2, ст. 163; 2007, № 1, ст. 21; № 7, ст. 838; № 17, ст. 1932; № 49, ст. 6070; 2011, № 6, ст. 793; № 23, ст. 3261; № 27, ст. 3871).

Председателем приемной комиссии университета является ректор Университета.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

13. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования в Колледж Университета осуществляется приемной комиссией Университета. В Колледже Университета приказом ректора создается комиссия по приему документов от граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования (далее – приемная комиссия Колледжа). Приемная комиссия Колледжа является структурным подразделением приемной комиссии Университета. Председателями приемной комиссии Колледжа является директор колледжа. Работу приемной комиссии Колледжа организует ответственный секретарь приемной комиссии.

В функции приемной комиссии Колледжа входит организация и ведение профориентационной работы, прием и регистрация документов абитуриентов, организация вступительных испытаний (при их наличии), внесение персональных данных абитуриентов в информационную базу «КИССУЗ», подготовка дел к зачислению и передача их в кадровую службу после зачисления. Председатель приемной комиссии Колледжа отвечают за ведение протоколов и своевременное размещение информации на сайте и информационных стендах.

14. Для организации и проведения аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы создаются аттестационные и апелляционные комиссии. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности аттестационных и апелляционных комиссий, а также процедуры проведения аттестационных испытаний определяются соответствующими положениями, утверждаемыми ректором Университета.

15. При приеме в Колледж Университета обеспечиваются соблюдение прав

граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии Колледжа.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия Колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

16. Приемная комиссия Университета вносит в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации профессионального образования.

III. Организация информирования поступающих

17. Университет объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

18. Абитуриенты и его родители или законные представители могут ознакомиться на официальном сайте Университета с Уставом Университета, положением о Финансово-технологическом колледже ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ им. Н.И. Вавилова», лицензией на право ведения образовательной деятельности (с приложениями), свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями) по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем Университета, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

19. Приемная комиссия Университета на официальном сайте <http://www.sgau.ru>, приемная комиссия Колледжа на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

19.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в 2014 году в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования;

- перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в Колледж в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- порядок организации приема в Колледж Университета для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний (для второго и последующего);
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

19.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец заявления для поступления в Университет;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- расписание аттестационных испытаний для поступающих на второй и последующий курсы

20. Информация, указанная в пункте 19 Правил приема, размещается

на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета <http://www.sgau.ru>.

В период приема документов приемная комиссия Университета ежедневно размещает на официальном сайте <http://www.sgau.ru> и информационном стенде приемной комиссии Колледжа сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта «Абитуриенту» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж Университета.

IV. Прием документов от поступающих

21. Прием в Колледж Университета по образовательным программам будет проводиться по личному заявлению граждан в период:

- с 15 июня до 25 августа** - от лиц, поступающих **на первый курс на очное** обучение;
- с 15 июня до 15 августа** – от лиц, поступающих на **целевые места** на **очное** обучение;
- с 15 июня до 25 декабря текущего года** – от лиц, поступающих на **заочное** обучение и **на второй и последующие курсы.**

При наличии свободных мест в Колледже Университета на **очную форму** обучения прием документов **продлевается до 25 декабря текущего года.**

При наличии свободных мест в Колледже Университета на **заочную форму** обучения прием документов **продлевается до 30 января.**

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования поступающий предоставляет следующие документы:

22.1. Граждане:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 6 фотографии размером 3x4 см;

23. **При поступлении на первый курс** для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования **принимаются заявления от лиц**, имеющих документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья (заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы и др.).

В **заявлении** поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- место жительства;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, на целевые места, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме по электронному адресу: sarfft@genet.ru в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»⁴, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»⁵, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»⁶. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных 21 настоящего Порядка, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 6, ст. 636; № 10, ст. 1069; № 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, № 1, ст. 8; № 7, ст. 835; 2008, № 18, ст. 1941; 2009, № 29, ст. 3625; 2010, № 7, ст. 705; № 15, ст. 1737; № 27, ст. 3408; № 31, ст. 4190; 2011, № 7, ст. 901; № 9, ст. 1205; № 25, ст. 3535; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4284; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 45, ст. 6333; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7351, ст. 7366; 2012, № 31, ст. 4322, ст. 4328.

заверение их ксерокопии Колледжем Университета.

25. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университету в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные и аттестационные испытания

29. При приеме в Колледж Университета вступительные экзамены не проводятся.

Если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Колледж Университета осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (**конкурс аттестатов**).

Если при проведении конкурса аттестатов возникает совпадение среднего балла, то Колледж Университета вводит профильный коэффициент (рассмотрение баллов по профильным предметам у абитуриентов, имеющих совпадение по итогам конкурса аттестатов).

30. При приеме на второй или последующий курс Колледжем Университета проводит аттестационное испытание. Утвержденное расписание аттестационных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) доводится до сведения абитуриентов не позднее 20 июня.

Расписание вступительных испытаний доводится персонально до каждого

абитуриента в отборочных комиссиях. Факт ознакомления с расписанием подтверждается личной подписью абитуриента в экзаменационном листе, который абитуриент получает в отборочной комиссии при оформлении личного дела. В экзаменационном листе указываются предмет, место, дата и время сдачи аттестационных испытаний.

Абитуриенты, не согласные с результатом аттестационного испытания имеют право на апелляцию в соответствии с разделом 6 настоящих Правил приема.

31. Язык проведения аттестационных испытаний всех видов – русский.

VI. Особенности приема граждан с ограниченными возможностями здоровья

32. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают аттестационные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

аттестационные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче аттестационного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения аттестационных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов,

поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном образовательной организацией.

35. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи аттестационного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе аттестационных испытаний.

37. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

39. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме

несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия⁷.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по аттестационному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

41. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Порядок организации целевого приема

42. Университет рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти, органов местного самоуправления, работодателей и принимает решение о выделении Колледжу целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

43. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не превышает 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

44. Прием заявлений на целевые места в Колледж Университета на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа**.

45. Абитуриенты, имеющие целевые направления, **обязаны** представить **оригинал** документа государственного образца **об образовании** при подаче заявления на целевые места. В противном случае целевое направление теряет силу.

46. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, являются общедоступными.

IX. Зачисление в Университет

47. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные Университет. **Завершение представления оригинала документа государственного образца об образовании на очное**

⁷ Пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16).

обучение – 25 августа 2014 года.

48. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией Университета к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии Колледжа Университета и на официальном сайте Университета <http://www.sgau.ru>.

49. Лица, рекомендованные к зачислению и не представившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании в установленные сроки рассматриваются как отказавшиеся от зачисления на специальности, на которые они были рекомендованы к зачислению.

50. Зачисление лиц, поступающих на места, выделенные для **целевого** приема и представивших оригинал документа государственного образца об образовании, может проводиться до основного зачисления.

51. В случае, если численность поступающих превышает утвержденные контрольные цифры приема, зачисление проводится по результатам **среднего балла** освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования по образовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах государственного образца об образовании, в том числе по результатам **среднего балла** по общеобразовательным предметам, указанным в дипломах начального или среднего профессионального образования.

Если при проведении конкурса аттестатов возникает совпадение среднего балла, то Колледж Университета вводит профильный коэффициент (рассмотрение баллов по профильным предметам у абитуриентов, имеющих совпадение по итогам конкурса аттестатов).

52. Зачисление в Университет при наличии свободных мест может осуществляться по очной форме обучения до 31 декабря текущего года, по заочной форме обучения до 30 января следующего года.

X. Прием на первый курс по договорам с оплатой стоимости обучения

53. Университет осуществляет прием лиц сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения.

На места по договорам с оплатой стоимости обучения могут быть также зачислены абитуриенты, которые не были зачислены на бюджетные места.

54. Договор на подготовку заключается на весь срок обучения либо между Университетом, абитуриентом и юридическим (физическим) лицом, либо между университетом и абитуриентом в случае достижения им совершеннолетия.

55. Зачисление поступающих по договорам с оплатой стоимости обучения проводится после зачисления на бюджетные места.

56. Зачисление на места по договорам с оплатой стоимости обучения производится приказом ректора Университета при условии представления оригинала документа государственного образца об образовании и 6 фотографий размером 3x4 см, после заключения договора на обучение и перечисления средств, обусловленных в договоре.

57. Студенты, зачисленные в Университет на платные места, обладают всеми правами и обязанностями студентов соответствующей формы обучения

XI. Прием на второй и последующие курсы

58. На второй и последующие курсы всех форм обучения принимаются заявления от лиц, имеющих среднее или незавершенное среднее профессиональное образование, а также высшее или незавершенное высшее профессиональное образование.

59. На второй курс в группы обучения на базе основного общего образования принимаются лица, имеющие документ о среднем (полном) общем образовании или начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

60. Прием на второй и последующие курсы, в том числе в учебные группы на

базе основного общего образования, осуществляется на бюджетные места (при их наличии) и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

61. Количество бюджетных мест для приема обучающихся на второй и последующие курсы по специальности определяется Университетом как разница между бюджетными местами для приема на первый курс по данной специальности соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся на специальности соответствующего курса.

62. Прием документов осуществляется **с 15 июня по 25 декабря**.

63. Поступающие представляют в приемную комиссию следующие документы:

- заявление на имя ректора Университета, заполненное абитуриентом лично по форме, установленной приемной комиссией;
- оригинал или заверенную ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал документа государственного образца о незавершенном среднем профессиональном образовании или академическую справку установленного образца или документ государственного образца о начальном профессиональном образовании или документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании;
- 6 фотографий размером 3х4 см.

64. Поступающие на второй и последующие курсы проходят аттестационные испытания с целью определения возможности освоения поступающим программы профессионального образования на соответствующем курсе. Программа аттестационного испытания определяется аттестационной комиссией индивидуально в зависимости от специальности.

65. Аттестационные испытания проводятся в период приема документов в виде собеседования по утвержденному расписанию.

66. Аттестационная комиссия на основании документов определяет соответствие изученных ранее абитуриентом дисциплин действующему учебному плану, курс, на который может быть зачислен поступающий, и перечень образовательных программ профессиональной направленности, по которым

проводится собеседование.

67. Результаты собеседования оформляются протоколом аттестационных испытаний.

68. Зачисление на второй и последующие курсы в порядке перевода студентов других учебных заведений производится в течение всего учебного года по результатам аттестационных испытаний в соответствии с настоящим разделом.

ХII. Особенности проведения приема иностранных граждан

69. Настоящий раздел регламентирует прием в Университет на образовательные программы СПО иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане).

К иностранным гражданам относятся:

– иностранные граждане – физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющие документы, подтверждающие гражданство (подданство) иностранного государства (включая граждан республик бывшего СССР);

– лица без гражданства – физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие документов, подтверждающих гражданство (подданство) иностранного государства.

70. Прием иностранных граждан в Университет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами и межправительственными соглашениями Российской Федерации **за счет средств федерального бюджета** (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также **по договорам с оплатой стоимости обучения** физическими и (или) юридическими лицами.

71. Прием иностранных граждан для обучения на бюджетные места осуществляется:

– **В пределах квоты**, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.08.2008 г.

№638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» – в федеральные государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования по направлениям Министерства образования и науки РФ для обучения по программам СПО.

– В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав **гражданам государств - участников Договора** об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. (**граждане республик Беларусь, Таджикистан, Казахстан и Кыргызстан**) на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства РФ от 22.06.1999 г. № 662, с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г., с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1994 г., № 43 и иными международными договорами Российской Федерации – в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования для обучения по программам СПО.

– **На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению** в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента РФ от 22.06.2006 г. №637, – в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования для обучения по программам СПО.

– В соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении **соотечественников за рубежом**» – в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования для обучения по программам СПО.

– **Прием иностранных граждан** для получения впервые среднего

профессионального образования за счет средств федерального бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

– Прием иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, в соответствии с разделом 10 настоящих Правил приема.

– Иностранец, поступающий на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, предоставляет документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем профессиональном образовании, либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца о среднем (полном) общем образовании или о среднем профессиональном образовании.

Иностранцы, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»⁸;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032.

законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»⁹;
- 6 фотографий размером 3х4 см.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, 2004, № 35, ст. 3607; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010.